

中共湖南省委机构编制委员会文件

湘编发〔2020〕4号

关于印发《湖南省机构编制综合管理平台运行管理办法（试行）》的通知

各市州委编委、省直有关单位：

为贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》，不断提高机构编制管理科学化、规范化、精细化水平，充分发挥机构编制在管理全流程中的基础性作用，经报省委编委领导同意，现将《湖南省机构编制综合管理平台运行管理办法（试行）》（以下简称《办法》）印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

一、提高政治站位，充分认识加强平台运行管理的重大意义

建立完善湖南省机构编制综合管理平台运行管理制度是落实党管机构编制原则，推进机构编制法定化的重要举措，是加强机构编制管理，强化机构编制刚性约束的必然要求。各地区各部门要提高政治站位，充分认识利用现代信息技术加强机构编制管

理的重大意义，强化政治担当、使命担当、责任担当，严格按照《办法》有关规定，认真做好平台运行管理工作，为切实管住管好用活机构编制资源提供支持保障。

二、明确责任分工，认真履行平台运行管理的工作职责

湖南省机构编制综合管理平台运行管理主要包括数据管理、用户管理、安全管理和监督管理等，省委编办、各市州、县市区委编办和各级机关事业单位组织（人事）部门是做好平台运行管理的责任主体，各地区各部门要认真履行相关职责，通力协作、齐抓共管，确保平台高效、安全、稳定运行。

各级党委编办应于涉及本级的机构编制文件印发的 1 个工作日内，按职责分工做好平台有关数据信息的更新。各级机关事业单位组织（人事）部门应于发生人员增减和异动的 15 个工作日内，申报人员入（出）编和异动等实名制业务，并根据有关文件和单位实际情况，即时更新机构基本信息。

各级党委编办和机关事业单位要进一步明确内部工作分工，压实工作责任，参照省委编办内部责任分工，将平台各子系统的数据信息更新和业务申报审批等职责细化分解。

三、加强监督检查，坚决杜绝不即时更新数据信息的失职行为

各地区各部门要高度重视，严肃工作纪律，加大监督检查力度，加快构建“横向到边，纵向到底，闭环协同”的应用管理模式，充分利用信息技术加强机构编制管理，按要求做好数据信息

的补录、更新和实名制业务申报工作，对未即时更新数据信息或未按规定时限申报实名制业务的，将采取下列处理措施：

（一）各市州（含县市区）、省直各单位年度内连续发生两批次未按要求即时更新数据信息或未按规定时限申报实名制业务的，停止受理该地区或单位机构编制审批事项3个月；若再连续发生两批次，停止受理半年。

（二）省委编办各处（中心）年度内连续发生两批次未按要求即时更新数据信息的，取消处（中心）年度评先评优资格；若再连续发生两批次，对处（中心）主要负责同志进行诫勉谈话。



湖南省机构编制综合管理平台运行 管理办法（试行）

第一条 为规范湖南省机构编制综合管理平台（以下简称综合管理平台）的运行管理，确保机构编制数据信息的完整性、准确性、及时性、规范性，充分发挥机构编制在管理全流程中的基础性作用，根据《中国共产党机构编制工作条例》等有关规定，结合工作实际，制定本办法。

第二条 综合管理平台应坚持“统一业务规范、统一数据标准、统一开发部署、统一存储运维、分级负责应用”的管理原则，省委编办负责综合管理平台的总体规划、需求分析、开发部署、存储运维、数据备份、安全防护、应用培训工作。市州和县市区委编办负责本地区综合管理平台的推广应用培训和数据维护更新工作，省直各部门负责本单位及所属单位综合管理平台的推广应用和实名制业务申报工作。

第三条 综合管理平台为非涉密系统，依托湖南省电子政务外网部署运行。各级党委编办应加强与本级电子政务外网管理部门的衔接，协助各单位做好电子政务外网接入工作。

第四条 综合管理平台主要包含以下数据信息：

（一）机构基本信息，包括单位地址、联系人、电话、邮编、行业分类及统一社会信用代码等；

(二) 机构编制信息, 包括机构名称、机构规格、机构类型、机关机构性质、机关职能代码、事业单位经费形式、事业单位类别、事业单位属性、批准内设机构(其他机构)数、编制类型、编制数、领导职数、职务名称、公务员职级数、事业编制结构数、机构编制历史台账等;

(三) 人员信息, 包括在职人员的姓名、身份证号、出生日期、性别、民族、政治面貌、学历、编制类型/经费形式、人员状态、职务分类、职务名称、职务级别(公务员职级)、进入单位形式、公务员登记(参公登记)、事业单位人员岗位、本单位入编时间和任现职时间等信息, 以及离退休人员和编外人员的相关信息;

(四) 实名制业务信息, 包括编制使用核准、人员入(出)编、人员异动、工资统发等;

(五) 机构编制文件信息。

第五条 综合管理平台设置系统管理用户、业务管理用户和机构用户, 其权限分工为:

(一) 系统管理用户由各级党委编办申请使用, 主要用于本级系统参数配置和业务权限划分, 分配和管理本级业务管理用户、机构用户和下一级系统管理用户等;

(二) 业务管理用户由各级党委编办申请使用, 主要用于管理机构编制数据信息, 受理审批实名制业务, 监测监督机构编制执行情况;

(三)机构用户由各级机关事业单位申请使用,主要用于管理本单位及所属单位的机构基本信息,申报本单位及所属单位实名制业务等。

第六条 综合管理平台的用户实行实名管理。各级系统管理用户根据使用人提交的书面申请,依照本办法第五条之规定分配相应用户、配置用户权限,并根据变化情况,及时做好用户的信息修改、停用和权限调整等。系统管理用户应建立本级业务管理用户、机构用户和下一级系统管理用户台账。

第七条 各级党委编办负责做好本地区综合管理平台的推广应用,依据机构编制文件按权限维护更新综合管理平台中本级及下级机构编制信息,受理审批本级实名制业务,监测分析评估有关业务数据,监督检查辖区内机构编制执行情况,并将本地区实名制业务网上办理、数据更新维护、推广應用和监督检查等情况纳入年度机构编制管理情况报告的内容。

第八条 各级机关事业单位负责维护更新本单位及所属单位的机构基本信息,并根据人员增减和异动情况,及时申报人员入(出)编和异动等实名制业务。

第九条 综合管理平台的数据信息是认定机构、编制、领导职数、人员身份以及开展巡视巡察、领导干部经济责任审计、机构编制监督检查、数据核查,核定财政预算,核准机关事业单位退休人员享受社保待遇等的重要依据,是机构编制统计数据的主要依据。

第十条 各级党委编办应加强综合管理平台的保密工作，严禁在综合管理平台中采集、存储、处理涉密文件和数据信息。涉密机构和人员严禁纳入综合管理平台管理。各市州、县市区委编办主要负责同志为本地区综合管理平台安全保密的第一责任人，每年需向上级党委编办签订递交《保密承诺书》。

第十一条 对未及时更新数据信息或申报实名制业务的市州委编办和省直单位组织（人事）部门，省委编办将视情形采取停止受理机构编制事项审批、谈话提醒和通报批评等处理措施。

第十二条 对在综合管理平台瞒报、谎报、虚报实名制业务，违规审批实名制业务，擅自修改机构、编制和领导职数等重要机构编制数据信息的弄虚作假行为，依照《中国共产党机构编制工作条例》《机构编制监督检查工作暂行规定》《机构编制违纪行为适用〈中国共产党纪律处分条例〉若干问题的解释》等法规予以处理。

第十三条 本办法自发布之日起施行。

中共湖南省委机构编制委员会办公室

2020年9月29日印发
