

# 湖南省人力资源和社会保障厅

湘人社函〔2017〕307号

## 关于制订和申报 2018-2020 年因公出国（境） 培训中期规划和 2018 年立项计划的通知

各市州人力资源和社会保障局，省直各有关单位引智归口管理部门，各有关引智单位：

为进一步加强因公出国（境）培训总体规划，提高培训针对性和实效性，切实提高培训质量，根据国家外国专家局关于 2018 年开始，因公出国（境）培训计划立项申报与中期规划、支出规划相结合的新要求，现将我省有关申报工作事项说明如下：

### 一、制订因公出国（境）培训中期规划（2018-2020 年）

请各单位围绕制约本地区本系统改革发展的重大问题，以中央和全省重大人才工程、国家重大项目建设、重大科技攻关项目、重点学科建设计划等为重点，制订本单位因公出国（境）培训中期规划，明确 2018-2020 年期间计划开展因公出国（境）培训的领域方向、需解决的问题、预期成效、派出人数和组成结构、确保规范组织实施和有效开展成果宣传推广工作的方法措施等。按照管理权限，因公出国（境）培训中期规划分别由市州人社局和

省直主管部门汇总统筹。

## **二、编制 2018-2020 年因公出国（境）培训立项计划**

请各单位严格按照本单位的因公出国（境）培训中期规划，分别编制 2018、2019 和 2020 年的年度因公出国（境）培训立项计划，并填入《2018-2020 年年度因公出国（境）培训立项计划表》（附件 1），纸质表格分别由市州人社局和省直主管部门汇总，进行合理分类，并按照重点优先排序进行上报。我们将根据单位自主申报项目和市州（省直主管部门）申报项目，成立 2019—2020 年项目库（应有专家评审意见），请各单位于 2018 年 1 月 22 日之前报送我厅。2019 年开始，所有项目纳入项目库管理，非项目库项目原则上不得列入培训项目支出规划及年度计划。申报 2018 年的因公出国（境）培训项目仍使用国家外国专家局“因公出国（境）培训项目管理系统”进行在线申报。

具体编制要求：

### **（一）严格控制规模**

1. **以用为本，因事立项。**各单位要按照“突出重点、少而精”的原则，在深入调研和充分论证的基础上，认真组织申报工作。凡属国内能够解决问题的，不组织到国（境）外培训。也不得申报以营利为目的或因人找事、无实质内容和实际需要、照顾性质、参观考察性质项目。

2. **合理设计项目人数。**中长期培训项目一般为 1-5 人，其他项目为 10-20 人，最多不得超过 25 人。各项目拟派出人员目前从事的工作必须与培训主题密切相关，尽量避免组织“跨部门、跨

地区”的“双跨”人员参加。如确因工作需要组织双跨项目的，由组团单位和派员单位出具参团意见函。

## **（二）进一步聚焦“高精尖缺”项目**

按照项目主题必须与组团单位业务范围相符、与所选国别（地区）的优势领域相符、与境外培训机构的培训特长相符的原则，进一步加大对“高精尖缺”项目的支持力度；对确有需要的重大项目，可按年度连续或分步立项，直到解决问题为止。

1. 优先安排重点企事业单位申报科研领军人才和专业技术骨干人才中长期培训项目；根据全省重点建设工程、科研开发、生产试制以及基础研究等领域需要、有针对性地解决实际问题的一线专业技术人员和技能人才培养项目；其他涉及国家和省重大发展领域和关键环节的培训项目。

2. 重点支持在经济建设和社会发展中发挥关键作用的重大发展战略研究、新兴产业培育、新型城镇化建设、民生保障、法制建设等涉及宏观管理和改革创新培训项目；以发展现代农业、增强创新驱动和提升产业技术水平为目标，学习关键技术和提高核心竞争力的培训项目；资源节约型、环境友好型社会建设，发展低碳经济和循环经济、节能减排技术研发和推广、新能源开发、环境保护及生态建设等领域的培训项目；结合“一带一路”战略实施，促进区域协调发展和人才队伍建设等方面的特色培训项目。

3. 严格控制党政干部培训项目和“跨部门、跨地区”和赴热点国家项目。省委组织部负责调训本地区党委管理干部及后备干部。地市级和县级组织部不直接组织境外培训，地市级及以下其他

部门也不组织党政干部综合管理类培训项目，可考虑根据本地区的重点工作任务，由具体业务部门申报专业技术类或企业管理类因公出国（境）培训项目。职业教育、教学管理、医院管理等具有普遍共性和高度相关性的培训项目，由相关行政主管部门统筹规划后申报。

### **（三）境外培训安排符合国家相关要求**

**1. 培训目的地：**每个项目只能选择一个国家或地区作为培训目的地，在境外培训地点原则上不得超过两个城市。如确有需要前往第三个城市培训的，事先报国家局审批同意。从严控制赴热点国际的培训项目。

**2. 境外培训天数：**各项目应根据实际需要严格控制境外培训时间，前往亚洲及周边国家和地区的项目最短可为 10 天，前往欧美等其他国家的项目最短可为 14 天，中长期项目的境外培训时间一般不超过 1 年。

**3. 境外培训机构：**各单位必须通过国家外专局“出国（境）培训项目洽谈对接系统”认真选择专业对口的境外培训机构，与机构事先就培训课程、费用安排等事宜进行充分沟通协商，达成合作意向，并由系统生成“合作意向书”。综合管理类和一般性专业培训团组项目原则上应选择与国家外国专家局有正式合作关系的境外机构。项目一经批准立项，原则上不得变更境外培训机构。禁止“红顶中介”代办出国（境）培训项目手续等。

### **（四）立项与出国（境）经费预算、成果工作实行“双挂钩”。**

立项与项目单位的出国（境）经费预算、培训成果工作实行

“双挂钩”，凡 2018 年未向同级财政部门申报因公出国（境）预算的单位、或未提交 2017 年已执行项目的总结和成果情况的单位不予立项。

### **三、编制 2018-2020 年因公出国（境）培训项目支出规划**

请各单位根据《加强党政干部因公出国（境）经费管理暂行办法》（财行[2008]164 号）、财政部、外交部关于印发《因公临时出国经费管理方法》的通知（财行[2013]516 号）、财政部、国家外国专家局关于印发《因公短期出国培训费用管理办法》的通知（财行[2014]4 号）等文件相关要求，根据本单位因公出国（境）培训中期规划和 2018-2020 年年度立项计划，拟订本地区本系统 2018-2020 年年度因公出国（境）培训支出规划，并填入《2018-2020 年年度因公出国（境）培训立项计划表》。

### **四、2018 年我省因公出国（境）培训项目计划申报工作**

#### **（一）基本要求**

1. 控制培训规模，优化项目结构。继续贯彻落实中央关于因公出国（境）培训工作的新精神、新要求，严格控制培训总体规模，进一步优化培训项目结构，提高项目的针对性、实效性和专业性，鼓励结合国内科研生产需要与国外同行、同专业间开展的专题性研究培训项目，进一步增加专业技术、科研生产人员特别是后备骨干人才中长期培训的比重，坚决制止一般性项目的规模反弹。

2. 切实提高培训项目的针对性和实效性，进一步提高培训质量。要认真做好培训需求调研和立项必要性分析，要针对国家和

地方经济社会发展重点行业、关键领域的“瓶颈”问题确定项目，明确培训内容，精选参训人员，优选承担培训任务的境外机构，精心设计培训课程。可以根据项目内容的实际需要按年度连续或分步立项实施，直至解决问题为止。培训主题和内容必须与组团单位主要业务相符、与拟前往国家（地区）优势领域相符、与境外培训接待机构培训特长相符；出国（境）参训人员必须具有较高的政治觉悟和综合素质，必须是本行业或专业领域年富力强的业务骨干，岗位职责和工作性质必须与培训内容直接相关。继续加大对赴专业领域优势明显、发展经验丰富的非热点国家（地区）培训的支持力度，严格控制赴热点国家的培训规模。

3. 加强组织管理，严格审核把关。切实加强培训项目全过程的组织和管理，严把立项、执行、结项总结和成果跟踪等关键环节的审核关。各级引智归口管理部门必须认真履行项目组织和实施过程的管理职责，要健全服务于一线专业人员培训特别是中长期培训的管理体系，不断提高服务质量和效率。要进一步完善适合单人或小团队专业技术培训项目的预培训和外事教育制度。要把控规模、调结构的实际效果，执行率的高低，境外培训的监管，结项总结、核销的及时性和质量，成果的数量与水平以及培训管理和服务水平等因素，作为立项的重要参考依据。

## **（二）立项原则**

### **1. 优先项目**

①科研领军人才和专业技术骨干人才中长期培训项目。

②根据国家和省重点建设工程、科研开发、生产试制以及基

基础研究等领域需要，有针对性地解决实际问题的专业技术人员培训项目。

③其他涉及国家和省重大发展领域和关键环节的培训项目。

④具备明确培训目标和任务、相对固定的专业规范的高层次境外培训机构、针对性和实用性强的高水平专业课程设计、科学规范的参训人员选拔机制的国家以及省部级重点党政人才培训项目。

## **2. 重点项目**

①在经济建设和社会发展中发挥关键作用的重大发展战略研究、新兴产业培育、新型城镇化建设、民生保障、法制建设等涉及宏观管理和改革创新培训项目。

②以发展现代农业、增强创新驱动发展和提升产业技术水平为目标，学习关键技术和提高核心竞争力的培训项目。

③资源节约型、环境友好型社会建设，发展低碳经济和循环经济、节能减排技术研发和推广、新能源开发、环境保护及生态建设等领域的培训项目。

④结合“一带一路”战略实施，促进区域协调发展的特色培训项目。包括西部地区发展特色经济和优势产业、生态环境保护、农业科技进步、基础设施建设、人才队伍建设；中部地区科技创新、重点企业技术改造、农产品生产基地建设和能源原材料基地建设；东部地区发展现代制造业、高新技术产业、战略性新兴产业和现代服务业方面的培训项目。

## **3. 控制项目**

①严格控制党政干部出国（境）培训规模。省委组织部负责调训全省党委管理干部及后备干部。市州级和县级党委组织部不直接组织境外培训，市州级及以下其他部门也不组织党政干部综合管理类培训项目。严格控制赴热点国家的党政类培训项目数量。

②从严控制双跨培训团组。确需组织双跨团组的，仅限同一系统人员或业务管理范围人员。

③立法、司法、公安、民族、宗教等领域的培训，国务院有关部门垂直管理的地方相关单位培训，由国家主管部门在其职能范围内统一组织申报，不再归口地方申报。

④对于具有普遍共性和高度相关性的培训项目，如职业教育、教学管理、医院管理等项目，由相关行政主管部门统筹规划，牵头汇总，组织实施。

#### **4. 重点组织专项**

①中国制造 2025 专项培训项目。

②软件和集成电路专项培训项目

③新材料专项培训项目。

④配合国家“一带一路”发展战略，组织赴“一带一路”沿线国家相关优势领域的培训项目。

⑤以国家急需的专业性培训项目为重点的东欧和独联体专项培训项目。

⑥科技创新、现代农业等领域的专业人才专项培训项目。

⑦面向中央党政机关和国家重点骨干企业的中青年党政、企业管理骨干人才专项培训项目。



## 5. 禁止组织项目

①凡属国内能够解决问题的，不得申报培训项目。不得申报因人找事、安排照顾、无实质内容、无实际需要及参观考察性质的一般性培训项目。

②培训主题不明确、针对性不强，与组团单位主要业务无关的培训项目。

③无外事审批权的学会、协会、基金会、培训中心等单位不得组织跨地区跨部门培训团组项目。

④严禁组织以营利为目的、高收费乱收费培训项目，坚决制止假借培训名义变相公款出国（境）旅游行为。

### （三）中央财政经费资助标准

短期培训项目中央财政出国培训专项经费资助标准共分四档：第一档，全额资助境外培训费、住宿费、伙食费、公杂费；第二档，全额资助境外培训费、住宿费；第三档，全额资助境外培训费、伙食费；第四档，其他。具体将根据当年度经费预算规模，并视申请中央财政出国培训专项经费资助项目的重要程度确定资助与否和资助档次。优先、重点支持针对性强、技术含量高的专业性项目。

中长期培训项目按照国家规定标准提供相应比例的境外费用资助。凡涉及国家安全和经济社会发展的重大问题研究、政策法规制定、战略性新兴产业发展、重大科技攻关和基础研究的专业类中长期单人或小团队培训项目，原则上给予境外全额资助。

中央财政出国培训专项经费原则上不资助国际旅费。外方提

供经费资助但不足以弥补出国培训相关费用开支的，可以按照国家规定标准申请资助其费用差额部分。不得超出境外培训实际费用支出申请中央财政经费资助。已获其他部门专项经费资助的项目不得重复申请中央财政出国培训专项经费。

#### **（四）组织申报要求**

**1. 培训计划申报审批方式。**2018 年继续实行“二上二下”培训计划申报审批方式。“一上”计划须在 2017 年 11 月 20 日前完成申报，逾期系统关闭。“二上”申报截止日期为 2018 年 2 月 10 日。国家外专局“二下”计划批复后，我们将正式下达到项目单位。

**2. 境外培训机构选择。**培训项目申报单位要通过“出国（境）培训项目洽谈对接系统”，认真选择专业对口的境外培训机构，并与其事先就培训课程、费用安排等事宜通过网上或其他方式充分沟通协商，达成合作意向，并由系统生成“合作意向书”。为加强境外监管，综合管理类 and 一般性专业培训团组项目原则上应选择与国家外国专家局有正式合作关系的境外机构。已经批准的项目，如无特殊不可抗拒的原因，原则上不得更改境外培训机构。今年报“一上”计划时，请各项目单位提前填报好境外培训机构，以备我们进行资格审查。

**3. 加强项目评审。**项目申报单位要加强对项目必要性、针对性、可行性的论证，按照规定的格式填写申报内容。

**4. 严守组团原则。**团组人数控制在 25 人以下（含 25 人），参团人员年龄距退休不少于 5 年，不超过 55 周岁。根据实际需要严

格控制境外培训时间，亚洲及周边国家和地区可压缩至 10 天，欧美等其他国家可压缩至 14 天。综合管理类 and 一般性专业培训项目在境外培训地点原则上不得超过两个城市。

**5. 严格经费管理。**国家工作人员出国（境）培训经费要纳入本地区本部门因公出国（境）经费预算管理。

**6. 项目申报方式。**培训项目计划统一通过国家外国专家局网站“因公出国（境）培训项目管理系统”申报。

①获取用户名和密码。各培训组团单位在申报 2018 年出国（境）培训计划时，先行填写《申请出国（境）培训项目单位信息登记表》（附件 2），上报至我厅，获取用户名及密码。申报过 2017 年培训项目的单位，继续使用原用户名和密码登陆系统填报。

②在线填报项目计划。各培训组团单位可按照访问地址登陆：<http://202.96.25.61:8080/wzj>，或者在国家外国专家局官网首页的在线服务中找到“因公出国（境）培训项目管理系统”，进入系统登陆界面，按要求在网上完成 2018 年因公出国（境）培训项目计划的填写。

政府间协议、引进技术设备合同规定以及境外资助的培训项目应在申报时予以说明。凡有境外资助的项目，须提供合作协议及境外资助方、培训机构及培训内容等相关背景说明。

项目申请表中专家评审栏应由相关领域科研机构、高等院校或行业主管部门等单位专家填写评审意见，并注明专家的身份。

其他需说明的问题请在备注栏内说明。组团单位、业务主管部门及本地区本部门引智归口管理部门、外事部门在报送“二上”

计划时，须在系统生成的《出国（境）培训项目计划申请表》、《2018年出国（境）培训项目计划申请汇总表》（附件3）相应栏目填写审核意见并加盖公章。同一组团单位的项目应集中排列。

③项目计划申报流程。各项目单位在系统先进行“一上”计划的填报，视国家局“一下”项目计划批复情况，项目单位再进行“二上”项目计划申报。项目单位登录系统填写项目计划提交后，经初审通过打印出系统生成的纸质申报表格并加盖公章。省直单位需报业务主管部门同意后，报省级出国（境）培训归口管理部门；市州单位经业务主管部门同意后，报当地出国（境）培训归口管理部门汇总。汇总后的本地区培训项目计划经当地外事、财政主管部门同意后，报省级出国（境）培训归口管理部门。逾期申报的将不予受理。

### **（五）其他事宜**

1. 各市州人社局、省直各单位要高度重视培训项目计划申报工作，认真组织，严格把关，确保质量。各培训项目单位务必于2017年11月20日前完成“一上”项目计划的网上申报提交及纸质表格报送，各市州人社局、省直各单位出国（境）培训归口管理部门请于11月25日前完成本地区培训项目计划汇总上报工作。

2. 各单位要认真总结出国（境）培训方面所取得的经验成果，对2017年已执行的出国（境）培训项目，在申报2018年培训项目计划时，必须提前报送2017年出国（境）培训总结、成果，我们将上报至国家外专局系统，逾期不报的将无法申报2018年项目计划。

联系人：周 彬、陈艳萍

电 话：0731-82689366 0731—82216906

附 件：

- 1、2018-2020 年年度因公出国（境）培训立项计划表
- 2、《申请因公出国（境）培训项目单位信息登记表》
- 3、《2018 年出国（境）培训项目计划申请汇总表》

湖南省人力资源和社会保障厅

2017年10月11 日



附件 1

2018-2020 年年度因公出国（境）培训立项计划表

年度	序号	项目名称	组团单位	人数	天数	拟派国家（地区）	项目类别	经费预算						是否已列入本单位出国预算	是否获得境外资助或为政府间协议项目	是否申请国家外专局资助？如是，请注明申请资助的费用项目
								境外培训费	境外住宿费	境外伙食费	境外公杂费	国际旅费	其它	合计		
2018																
2019																
2020																

附件 2

申请因公出国（境）培训项目单位信息登记表

申请单位名称	
通信地址	
邮政编码	
承办处室名称	
联系人	
联系电话	
传真号码	
手机号码	
电子邮箱	

附件 3

## 湖南省 2018 年因公出国（境）培训项目计划申报汇总表

\_\_\_\_\_市州                      填报人:                      联系电话:                      填报时间:      年      月      日

项目名称	组团单位	人数	天数	国家（地区）	境外培训机构	机构 编号	是否申 请资助	项目 类别

市州出国（境）培训归口管理部门公章

市州外事主管部门公章

市州财政主管部门公章