

湖南人文科技学院文件

校政发〔2022〕2号

湖南人文科技学院 关于印发《非学历教育管理办法（试行）》的 通 知

校属各单位、各部门：

现将《湖南人文科技学院非学历教育管理办法（试行）》印发给你们，希认真学习，并遵照执行。

附件：湖南人文科技学院非学历教育管理办法（试行）

湖南人文科技学院

2022年1月10日

湖南人文科技学院非学历教育管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为增强学校在人才培养、科学研究、社会服务、文化传承与创新和国际交流与合作方面的服务创新发展能力,立足新发展阶段、贯彻新发展理念、服务新发展格局,全面提高非学历教育培训质量和办学效益,促进学校高质量发展。根据《中华人民共和国高等教育法》、教育部办公厅《普通高等学校举办非学历教育管理规定(试行)》(教职成厅〔2021〕23号)等有关文件和法律法规,结合学校实际,制定本办法。

第二条 本办法所称非学历教育培训项目是指以学校或学校二级机构名义举办的,以提升受教育者专业素质、职业技能、文化水平或满足个人兴趣等为目的的各类培训、进修、研修、辅导等教育活动。具体包括政府培训项目、企业与行业管理培训项目、工程与技术培训项目、行业资格认证培训项目、公共事业与卫生培训项目、语言文化培训项目、艺术体育培训项目、国际合作培训项目、职业技能鉴定培训项目、就业创业培训项目等。

第三条 非学历教育要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,坚持社会主义办学方向,落实立德树人根本任务;强化公益属性,发挥市场机制作用,主动服务国家战略、经济社会发展和人的全面发展;依托学科专业优势和特色,与学校发展定位相一致、与学校办学能力相适应;

坚持依法依规治理，规范办学行为，提升人才培养质量。

第四条 学校对非学历教育实施归口管理，严格落实“管办分离”原则。继续教育学院是学校非学历教育工作的归口管理部门，各二级学院是学校非学历教育的办学部门（以下简称“办学部门”）。

第五条 学校鼓励、支持各二级学院结合自身学科、专业发展和资源优势面向社会研发、举办培训项目。举办单位研发、举办培训项目不得影响学校正常的教学秩序，必须符合国家相关法律法规和政策规定。

第六条 办学部门要在保证完成学历教育事业计划的前提下，方可举办非学历教育。学校举办非学历教育原则上要以自招、自办、自管为主，切实落实高校办学主体责任。

第二章 管理体制和职责

第七条 继续教育学院是学校非学历教育培训工作的归口管理部门，其主要职责是：

（一）负责全校非学历教育工作统筹协调和规范管理，拟定非学历教育发展规划和管理制度，建立风险防控机制；

（二）负责对各办学部门举办的非学历教育的立项审批；

（三）对非学历教育的招生简介、广告宣传等进行审核；

（四）对非学历教育合同事务进行管理；

（五）对非学历教育办学进行过程指导、质量监督和绩效管理；负责学校培训项目的监管。

（六）审核发放非学历教育证书等。

第八条 办学部门承担非学历教育工作的责任主体，主要职责是：

（一）坚持立德树人，大力弘扬社会主义核心价值观，确保意识形态安全。

（二）依托学科、专业优势及地方特色，开发培训项目，培育项目品牌。

（三）负责制定培训方案，确定教学计划，安排培训教师，明确培训工作负责人和培训项目责任人，确保教育培训优质高效。

（五）负责举办培训项目经费的规范使用，科学预算，遵守培训经费开支规定和财经纪律。

（六）负责举办培训项目中住宿、餐饮等后勤服务保障工作，确保学员满意。

第九条 学校相关部门要积极支持、配合举办单位开展培训工作，做好财务、师资、场地、食宿、安保、医疗、校内停车等保障工作，形成有利于培训工作创新发展的良好环境。

第十条 办学部门不得将非学历教育项目（培训项目）伪装或包装成其它横向项目，更不得套取横向项目奖励资金。

第十一条 校内非实体性质的单位、职能管理部门、群体组织及教职员工个人不得以学校名义（学校全称或“人文”等简称）举办非学历教育项目。学校独资、挂靠、参股、合作举办的独立法人单位，不得以学校名义举办非学历教育；法人名称中带有学校全称或简称的，如举办非学历教育应纳入学校统一管理。

第三章 立项审批与招生

第十二条 办学部门举办非学历教育项目须填报《湖南人文科技学院非学历教育项目审批表》，原则上提前一周向继续教育学院申报、审批，经分管继续教育的校领导审签后方可举办。举办单位再次举办同一项目，向继续教育学院备案即可。除保密情形外，经审批通过的项目要依法依规进行信息公开。

第十三条 办学部门不得以“研究生”“硕士、博士学位”等名义举办课程进修班。面向社会举办的非学历教育不得冠以“领导干部”“总裁”“精英”“领袖”等名义，不得出现招收领导干部的宣传。

第十四条 办学部门应严格规范非学历教育招生行为，自行组织招生，严禁委托校外机构进行代理招生。招生宣传内容必须真实、明晰、准确。招生简介须经继续教育学院审批备案方可对外发布。

第十五条 对于被委托的非学历教育项目，办学部门要对委托方的资质、条件、法人资格等进行审核，确认无误后签订委托培训协议。并将委托方的统一社会信用代码证书（营业执照）及法人代表身份证、合作协议等资料复印件报继续教育学院备案。

第四章 合作办学

第十六条 学校严格控制非学历教育合作办学，确需与校外机构开展课程设计、教学实施等方面合作办学的，应对合作方背景、资质进行严格审查。如合作方涉及本校教职员工及其特定关

系人的，应在立项申报时主动申明。

第十七条 合作办学要牢牢把握学校主体地位，严禁转移、下放、出让学校的管理权、办学权、招生权和教学权，严禁项目整体外包。脱产学习超过一个月的非学历教育、受委托的领导干部培训项目，一律不得委托给社会培训机构，或与社会机构联合举办。

第十八条 非学历教育合作办学（含委托培训）合同须经继续教育学院和法律顾问统一审批并由法定代表人或授权人签字，加盖学校公章。继续教育学院和法律顾问要重点对合同中合作模式、校名校誉使用、合作期限、权利义务、收益分配、违约责任等条款进行审核。

第五章 教学管理

第十九条 办学部门举办非学历教育项目应以本单位的学科、专业为依托，原则上不得跨学科、专业举办培训项目，跨学科、专业培训项目由继续教育学院负责统筹安排，交由相关单位举办。对涉及校级层面，覆盖面广、合作周期长的培训项目原则上由继续教育学院统筹开展。

第二十条 各办学部门应明确项目负责人和相关管理人员，实行精细化管理。应根据培训需求确定培训目标，拟定培训计划，准备培训资料，落实培训环节，做好培训服务，确保培训质量。

第二十一条 各办学部门应做好教学管理，加强对课堂教学、实践教学、现场教学等环节的督导力度。培训项目结束后十

个工作日内，举办单位须将课程表、学员名册及培训总结等材料报继续教育学院培训中心存档。

第二十二条 各办学部门应做好学员管理，加强纪律教育和安全教育，防止意外事故的发生。学校不承担各办学部门举办的非学历教育培训活动所发生的意外事故责任和经济损失。

第二十三条 经审批同意举办的非学历教育项目应按计划开班。确有特殊原因无法正常开班的，应在开班前一周向委托单位作好充分解释。已经开班的项目原则上不得无故终止，如有终止，双方协商一致，解除培训合同。

第六章 财务管理

第二十四条 计划财务处要按照国家及省市的规定，建立健全非学历教育财务管理制度，规范管理、防范风险。

第二十五条 对没有明确政府定价或政府指导价的项目，继续教育学院与办学部门应根据本地经济社会发展水平和培养成本合理确定收费标准，并报学校有关会议审批。面向社会公开招生的项目，收费标准应向社会公示，自觉接受监督。涉及收费减免的，应严格履行收费减免审批程序。

第二十六条 非学历教育办学所有收入纳入学校预算，统一核算，统一管理，任何单位和个人不得隐瞒、截留、占用、挪用和坐支。继续教育学院与办学部门不得授权任何单位或个人代收费，不得以接受捐赠等名义乱收费。严禁合作方以任何名义收取费用。

第二十七条 非学历教育项目的学校收入分配和经费使用

按照《湖南人文科技学院非学历教育经费分配及使用管理办法（修订）》（校政发〔2022〕1号）文件执行。

第七章 证书管理

第二十八条 培训项目结业证书由继续教育学院统一设计制作、分类连续编号。工本费和证书发放由办学部门负责，严禁任何单位和个人自行发放结业证书。

第二十九条 学员学完规定的课程，考核合格，即可获得湖南人文科技学院继续教育结业证书。办学部门应在培训班结束前两天报继续教育学院办理结业证书，特殊情况推迟办理的，应在结业后一个月内办理，逾期不再补办。

第八章 监督管理与处罚

第三十条 学校建立非学历教育中长期规划编制、年度执行情况审查、财务审计、监督检查机制，并纳入学校党委会议事事项和“三重一大”决策范畴。

第三十一条 继续教育学院要建立覆盖非学历教育立项、研发、招生、收费、教学、评价、发证等各环节的质量管理体系，实现办学过程受监控、可追溯。非学历教育办学情况纳入继续教育发展年度报告工作，主动向社会公开。年度办学情况报省教育厅备案。

第三十二条 学校财务、审计、教务、学工、纪检监察等部门要将非学历教育监督检查纳入日常工作，建立工作机制，强化

监督制约，维护财经纪律，保障教学秩序，防范腐败风险。

第三十三条 对不按本规定执行，弄虚作假，借办学之名营私谋利的，责令退还所收费用，并对主要责任者和其他直接责任人员依法依规给予处分。

第九章 附 则

第三十四条 非学历教育办学所有进校经费计入继续教育学院年度目标任务，同时计入办学部门年度横向经费任务。

第三十五条 本办法由继续教育学院负责解释，自公布之日起执行。

附件 1：

湖南人文科技学院非学历教育项目立项审批（备案）表

项目名称		首次举办（ ） 再次举办（ ）
办学部门		项目负责人及电话
合作单位		联系人及电话
住宿地点		收费标准(培训经费)
授课地点 (教室)		培训时间
		培训人数
项目概述 (同时简要介绍教学计划以及教学设计)		
办学部门意见	负责人签字： (盖章) <div style="text-align:right;">年 月 日</div>	
继续教育学院意见	负责人签字： (盖章) <div style="text-align:right;">年 月 日</div>	
学 校意 见	<div style="text-align:right; height: 60px;"></div> 年 月 日	

备注:

- 1、如有合作单位联合培训，须提供合作办学单位的办学许可证、营业执照、收费许可证、法人代表身份证等复印件。
- 2、本表一式二份，审批完成后，继续教育学院、培训项目举办单位各存一份。

