



湖南人文科技学院

教学管理制度汇编



二〇一九年十月

湖南人文科技学院本科教学管理制度汇编

顾 问：刘和云

主 编：周发明

副 主 编：羊四清 黎建辉 陈 勇 谢四连 王志和

朱芙蓉 李映泉

执行主编：杜 娟

湖南人文科技学院本科教学管理文件目录

第一篇 政策法规及上级文件

1、中华人民共和国高等教育法（2018 修正）	1
2、中华人民共和国教师法	8
3、中共教育部党组关于认真贯彻全国教育大会精神的通知(教党〔2018〕50 号)	13
4、教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见（教高〔2018〕2 号）	18
5、教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知（教高函〔2018〕8 号）	26
6、教师教育振兴行动计划（2018—2022 年）（教师〔2018〕2 号）	29
7、普通高等学校学生管理规定（教育部 41 号令）	34
8、国家教育考试违规处理办法（教育部 33 号令）	44
9、高校教学实验室安全工作检查要点（2019 版）	51
10、国务院学位委员会关于印发《学士学位授权与授予管理办法》的通知(学位〔2019〕20 号)	56
11、中共中央办公厅国务院办公厅印发《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》	59
12、新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求（教社科〔2018〕2 号）	65
13、湖南省教育厅《关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的实施意见》（湘教发〔2019〕35 号）	69

第二篇 综合管理

14、湖南人文科技学院关于建立健全师德建设长效机制的实施办法（校党发〔2018〕12 号）	74
15、湖南人文科技学院教师教学工作职责及职业规范（校政发〔2019〕63 号）	77
16、湖南人文科技学院关于进一步加强教风建设的意见（校政发〔2019〕78 号）	80
17、湖南人文科技学院教研室主任、实验室（实训中心）主任遴选及管理办法（校政发〔2019〕14 号）	83
18、湖南人文科技学院教研室建设与管理规定（校政发〔2014〕48 号）	86
19、湖南人文科技学院优秀教师评选办法（校政发〔2019〕68 号）	90
20、湖南人文科技学院青年教师导师制实施办法（校政发〔2014〕64 号）	93
21、湖南人文科技学院本科生学业导师制实施办法（校政发〔2019〕117 号）	96

22、湖南人文科技学院学士学位授予实施办法（校政发〔2019〕76号）·····	99
23、湖南人文科技学院教学科研用笔记本电脑配备及管理办法（校政发〔2015〕41号） ·····	102
24、湖南人文科技学院行业学院（冠名班）管理办法（校政发〔2019〕141号）·····	104

第三篇 专业建设与课程建设

25、湖南人文科技学院“十三五”专业建设与发展规划（校政发〔2016〕62号）·····	106
26、湖南人文科技学院“十三五”课程建设规划（校政发〔2016〕63号）·····	113
27、湖南人文科技学院专业建设管理办法（校教通〔2019〕139号）·····	116
28、湖南人文科技学院本科专业设置与动态调整实施办法（校政发〔2019〕66号）···	127
29、湖南人文科技学院教学团队建设管理办法（校政发〔2019〕73号）·····	130
30、湖南人文科技学院本科教学质量与教学改革工程项目管理办法（校教通〔2019〕121号） ·····	133
31、湖南人文科技学院教学改革研究项目项目管理与资助办法（校政发〔2019〕67号） ·····	138
32、湖南人文科技学院推进课程思政实施办法（校政发〔2019〕69号）·····	142
33、湖南人文科技学院校企合作课程建设与管理办法（校教通〔2019〕106号）·····	145
34、湖南人文科技学院在线开放课程建设与管理办法（校政发〔2019〕48号）·····	149
35、湖南人文科技学院公共选修课管理办法（校政发〔2018〕11号）·····	152
36、湖南人文科技学院加强和改进军事课教学工作的实施办法（校政发〔2019〕87号） ·····	157

第四篇 教学运行管理

37、湖南人文科技学院教师本科教学工作管理规定（校政发〔2019〕77号）·····	160
38、湖南人文科技学院关于进一步加强教授、副教授为本科生上课的规定（校政发〔2019〕 65号）·····	167
39、湖南人文科技学院本科专业人才培养方案制定与执行管理办法（校政发〔2019〕70号） ·····	168
40、湖南人文科技学院课程教学大纲管理办法（校教通〔2019〕127号）·····	171
41、湖南人文科技学院教材编写及选用管理办法（校政发〔2019〕72号）·····	173
42、湖南人文科技学院教学场馆管理办法（修订）（校政发〔2019〕136号）·····	177
43、湖南人文科技学院教室管理实施细则（校教通〔2019〕109号）·····	182
44、湖南人文科技学院调（停）课管理办法（校教通〔2019〕108号）·····	184

45、湖南人文科技学院教学经费管理与使用办法（校政发〔2017〕21号）·····	186
46、湖南人文科技学院教学事故认定与处理办法（校政发〔2019〕13号）·····	195
47、湖南人文科技学院校院教研室三级公开课实施办法（校教通〔2019〕136号） ·····	199
48、湖南人文科技学院全日制学生转专业实施细则（校政发〔2019〕75号）·····	201
49、湖南人文科技学院学分制实施办法（校政发〔2019〕27号）·····	203
50、湖南人文科技学院学分制选课管理办法（校政发〔2019〕28号）·····	209
51、湖南人文科技学院学分制课程重修管理办法（校政发〔2019〕29号）·····	211
52、湖南人文科技学院学分制收费管理办法（校政发〔2019〕30号）·····	213
53、湖南人文科技学院辅修专业学士学位教育管理实施办法（校政发〔2016〕10号） ·····	215
54、湖南人文科技学院本科生第二课堂学分管理办法（校政发〔2016〕11号）·····	218
55、湖南人文科技学院创新创业学分认定及累积转换办法（校政发〔2018〕21号）··	220
56、湖南人文科技学院学生创新创业创优奖励办法（校政发〔2017〕47号）·····	225
57、湖南人文科技学院关于应届毕业生提前就业的有关规定（校政发〔2019〕15号）··	234

第五篇 实践教学管理

58、湖南人文科技学院实验教学工作管理规定（校教通〔2019〕110号）·····	236
59、湖南人文科技学院实验室工作规程（校教通〔2019〕111号）·····	240
60、湖南人文科技学院实验室建设立项管理办法（校政发〔2019〕61号）·····	243
61、湖南人文科技学院实验室安全管理办法（校政发〔2019〕134号）·····	246
62、湖南人文科技学院实验室安全事故责任追究办法（校政发〔2019〕137号）·····	252
63、湖南人文科技学院实验项目类型认定及运行管理办法（校教通〔2019〕89号）··	256
64、湖南人文科技学院开放实验室管理办法（校教通〔2019〕98号）·····	260
65、湖南人文科技学院实践教学经费预算与管理办法（校政发〔2019〕118号）··	263
66、湖南人文科技学院实践教学基地建设与管理办法（校政发〔2019〕140号）·····	266
67、湖南人文科技学院本科生实习工作管理办法（校教通〔2019〕112号）·····	269
68、湖南人文科技学院教育实习管理办法（校教通〔2019〕134号）·····	276
69、湖南人文科技学院学生学科竞赛管理与资助办法（校政发〔2019〕37号）··	280
70、湖南人文科技学院本科毕业论文（设计）工作管理办法（校教通〔2019〕113号）··	284
71、湖南人文科技学院本科毕业论文（设计）多样化改革指导性意见（校政发〔2016〕14 号）·····	290
72、湖南人文科技学院学位论文作假行为处理实施细则（校政发〔2019〕62号） ·····	299

第六篇 质量监控

73、湖南人文科技学院进一步加强本科教学质量保障体系建设的实施办法（校政发〔2019〕64号）	303
74、湖南人文科技学院主要教学环节质量标准（校政发〔2019〕59号）	309
75、湖南人文科技学院教学工作定期检查制度（校教通〔2019〕114号）	334
76、湖南人文科技学院日常教学巡查制度（校教通〔2019〕115号）	339
77、湖南人文科技学院学生教学信息员制度实施办法（校教通〔2019〕119号）	341
78、湖南人文科技学院听课制度（校政发〔2017〕37号）	343
79、湖南人文科技学院本科教学工作审核评估目标管理考核与奖惩方案（校政发〔2019〕24号）	345
80、湖南人文科技学院二级学院本科教学工作评估办法（校政发〔2019〕19号）	349
81、湖南人文科技学院专业评估办法（校政发〔2019〕60号）	352
82、湖南人文科技学院教学督导团章程（校政发〔2017〕27号）	354
83、湖南人文科技学院教学档案管理办法（校教通〔2019〕135号）	357

第七篇 考试与学籍管理

84、湖南人文科技学院考试违规处理办法（校政发〔2019〕71号）	363
85、湖南人文科技学院课程考核方式改革实施办法（校教通〔2019〕116号）	366
86、湖南人文科技学院教师监考操作规程（校教通〔2019〕117号）	370
87、湖南人文科技学院考场规则（校教通〔2019〕118号）	372
88、湖南人文科技学院课程考核管理办法（校教通〔2019〕120号）	373
89、湖南人文科技学院学生课程成绩管理办法（校教通〔2019〕140号）	382
90、湖南人文科技学院学籍管理办法（校政发〔2017〕31号）	386
91、湖南人文科技学院关于学生实行普通话等级证书和推行国家汉字应用水平测试工作的规定（校教通〔2019〕122号）	395

中华人民共和国高等教育法（2018 修正）

第一章 总则

第一条 为了发展高等教育事业，实施科教兴国战略，促进社会主义物质文明和精神文明建设，根据宪法和教育法，制定本法。

第二条 在中华人民共和国境内从事高等教育活动，适用本法。本法所称高等教育，是指在完成高级中等教育基础上实施的教育。

第三条 国家坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导，遵循宪法确定的基本原则，发展社会主义的高等教育事业。

第四条 高等教育必须贯彻国家的教育方针，为社会主义现代化建设服务、为人民服务，与生产劳动和社会实践相结合，使受教育者成为德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人。

第五条 高等教育的任务是培养具有社会责任感、创新精神和实践能力的高级专门人才，发展科学技术文化，促进社会主义现代化建设。

第六条 国家根据经济建设和社会发展的需要，制定高等教育发展规划，举办高等学校，并采取多种形式积极发展高等教育事业。国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和公民等社会力量依法举办高等学校，参与和支持高等教育事业的改革和发展。

第七条 国家按照社会主义现代化建设和发展社会主义市场经济的需要，根据不同类型、不同层次高等学校的实际，推进高等教育体制改革和高等教育教学改革，优化高等教育结构和资源配置，提高高等教育的质量和效益。

第八条 国家根据少数民族的特点和需要，帮助和支持少数民族地区发展高等教育事业，为少数民族培养高级专门人才。

第九条 公民依法享有接受高等教育的权利。国家采取措施，帮助少数民族学生和经济困难的学生接受高等教育。高等学校必须招收符合国家规定的录取标准的残疾学生入学，不得因其残疾而拒绝招收。

第十条 国家依法保障高等学校中的科学研究、文学艺术创作和其他文化活动的自由。在高等学校中从事科学研究、文学艺术创作和其他文化活动，应当遵守法律。

第十一条 高等学校应当面向社会，依法自主办学，实行民主管理。

第十二条 国家鼓励高等学校之间、高等学校与科研机构以及企业事业组织之间开展协作，实行优势互补，提高教育资源的使用效益。国家鼓励和支持高等教育事业的国际交流与合作。

第十三条 国务院统一领导和管理全国高等教育事业。省、自治区、直辖市人民政府统筹协调本行政区域内的高等教育事业，管理主要为地方培养人才和国务院授权管理的高

等学校。

第十四条 国务院教育行政部门主管全国高等教育工作，管理由国务院确定的主要为全国培养人才的高等学校。国务院其他有关部门在国务院规定的职责范围内，负责有关的高等教育工作。

第二章 高等教育基本制度

第十五条 高等教育包括学历教育和非学历教育。高等教育采用全日制和非全日制教育形式。国家支持采用广播、电视、函授及其他远程教育方式实施高等教育。

第十六条 高等学历教育分为专科教育、本科教育和研究生教育。高等学历教育应当符合下列学业标准：（一）专科教育应当使学生掌握本专业必备的基础理论、专门知识，具有从事本专业实际工作的基本技能和初步能力；（二）本科教育应当使学生比较系统地掌握本学科、专业必需的基础理论、基本知识，掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和研究工作的初步能力；（三）硕士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实的基础理论、系统的专业知识，掌握相应的技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和科学研究工作的能力。博士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实宽广的基础理论、系统深入的专业知识、相应的技能和方法，具有独立从事本学科创造性科学研究工作和实际工作的能力。

第十七条 专科教育的基本修业年限为二至三年，本科教育的基本修业年限为四至五年，硕士研究生教育的基本修业年限为二至三年，博士研究生教育的基本修业年限为三至四年。非全日制高等学历教育的修业年限应当适当延长。高等学校根据实际需要，可以对本学校的修业年限作出调整。

第十八条 高等教育由高等学校和其他高等教育机构实施。大学、独立设置的学院主要实施本科及本科以上教育。高等专科学校实施专科教育。经国务院教育行政部门批准，科学研究机构可以承担研究生教育的任务。其他高等教育机构实施非学历高等教育。

第十九条 高级中等教育毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校录取，取得专科生或者本科生入学资格。本科毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得硕士研究生入学资格。硕士研究生毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得博士研究生入学资格。允许特定学科和专业的本科毕业生直接取得博士研究生入学资格，具体办法由国务院教育行政部门规定。

第二十条 接受高等学历教育的学生，由所在高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构根据其修业年限、学业成绩等，按照国家有关规定，发给相应的学历证书或者其他学业证书。接受非学历高等教育的学生，由所在高等学校或者其他高等教育机构发给相应的结业证书。结业证书应当载明修业年限和学业内容。

第二十一条 国家实行高等教育自学考试制度，经考试合格的，发给相应的学历证书或者其他学业证书。

第二十二条 国家实行学位制度。学位分为学士、硕士和博士。公民通过接受高等教育或者自学，其学业水平达到国家规定的学位标准，可以向学位授予单位申请授予相应的学位。

第二十三条 高等学校和其他高等教育机构应当根据社会需要和自身办学条件，承担实施继续教育的工作。

第三章 高等学校的设立

第二十四条 设立高等学校，应当符合国家高等教育发展规划，符合国家利益和社会公共利益。

第二十五条 设立高等学校，应当具备教育法规定的基本条件。大学或者独立设置的学院还应当具有较强的教学、科学研究力量，较高的教学、科学研究水平和相应规模，能够实施本科及本科以上教育。大学还必须设有三个以上国家规定的学科门类为主要学科。设立高等学校的具体标准由国务院制定。设立其他高等教育机构的具体标准，由国务院授权的有关部门或者省、自治区、直辖市人民政府根据国务院规定的原则制定。

第二十六条 设立高等学校，应当根据其层次、类型、所设学科类别、规模、教学和科学研究水平，使用相应的名称。

第二十七条 申请设立高等学校的，应当向审批机关提交下列材料：（一）申办报告；（二）可行性论证材料；（三）章程；（四）审批机关依照本法规定要求提供的其他材料。

第二十八条 高等学校的章程应当规定以下事项：（一）学校名称、校址；（二）办学宗旨；（三）办学规模；（四）学科门类的设置；（五）教育形式；（六）内部管理体制；（七）经费来源、财产和财务制度；（八）举办者与学校之间的权利、义务；（九）章程修改程序；（十）其他必须由章程规定的事项。

第二十九条 设立实施本科及以上教育的高等学校，由国务院教育行政部门审批；设立实施专科教育的高等学校，由省、自治区、直辖市人民政府审批，报国务院教育行政部门备案；设立其他高等教育机构，由省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门审批。审批设立高等学校和其他高等教育机构应当遵守国家有关规定。审批设立高等学校，应当委托由专家组成的评议机构评议。高等学校和其他高等教育机构分立、合并、终止，变更名称、类别和其他重要事项，由本条第一款规定的审批机关审批；修改章程，应当根据管理权限，报国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门核准。

第四章 高等学校的组织和活动

第三十条 高等学校自批准设立之日起取得法人资格。高等学校的校长为高等学校的法定代表人。高等学校在民事活动中依法享有民事权利，承担民事责任。

第三十一条 高等学校应当以培养人才为中心，开展教学、科学研究和社会服务，保证教育教学质量达到国家规定的标准。

第三十二条 高等学校根据社会需求、办学条件和国家核定的办学规模，制定招生方案，自主调节系科招生比例。

第三十三条 高等学校依法自主设置和调整学科、专业。

第三十四条 高等学校根据教学需要，自主制定教学计划、选编教材、组织实施教学活动。

第三十五条 高等学校根据自身条件，自主开展科学研究、技术开发和社会服务。国家鼓励高等学校同企业事业组织、社会团体及其他社会组织在科学研究、技术开发和推广等方面进行多种形式的合作。国家支持具备条件的高等学校成为国家科学研究基地。

第三十六条 高等学校按照国家有关规定，自主开展与境外高等学校之间的科学技术文化交流与合作。

第三十七条 高等学校根据实际需要和精简、效能的原则，自主确定教学、科学研究、行政职能部门等内部组织机构的设置和人员配备；按照国家有关规定，评聘教师和其他专业技术人员的职务，调整津贴及工资分配。

第三十八条 高等学校对举办者提供的财产、国家财政性资助、受捐赠财产依法自主管理和使用。高等学校不得将用于教学和科学研究活动的财产挪作他用。

第三十九条 国家举办的高等学校实行中国共产党高等学校基层委员会领导下的校长负责制。中国共产党高等学校基层委员会按照中国共产党章程和有关规定，统一领导学校工作，支持校长独立负责地行使职权，其领导职责主要是：执行中国共产党的路线、方针、政策，坚持社会主义办学方向，领导学校的思想政治工作和德育工作，讨论决定学校内部组织机构的设置和内部组织机构负责人的人选，讨论决定学校的改革、发展和基本管理制度等重大事项，保证以培养人才为中心的各项任务的完成。社会力量举办的高等学校的内部管理体制按照国家有关社会力量办学的规定确定。

第四十条 高等学校的校长，由符合教育法规定的任职条件的公民担任。高等学校的校长、副校长按照国家有关规定任免。

第四十一条 高等学校的校长全面负责本学校的教学、科学研究和其他行政管理工作，行使下列职权：（一）拟订发展规划，制定具体规章制度和年度工作计划并组织实施；（二）组织教学活动、科学研究和思想品德教育；（三）拟订内部组织机构的设置方案，推荐副校长人选，任免内部组织机构的负责人；（四）聘任与解聘教师以及内部其他工作人员，对学生进行学籍管理并实施奖励或者处分；（五）拟订和执行年度经费预算方案，保护和管理校产，维护学校的合法权益；（六）章程规定的其他职权。高等学校的校长主持校长办公会议或者校务会议，处理前款规定的有关事项。

第四十二条 高等学校设立学术委员会，履行下列职责：（一）审议学科建设、专业设置，教学、科学研究计划方案；（二）评定教学、科学研究成果；（三）调查、处理学术纠纷；（四）调查、认定学术不端行为；（五）按照章程审议、决定有关学术发展、学术评价、学术规范的其他事项。

第四十三条 高等学校通过以教师为主体的教职工代表大会等组织形式，依法保障教职工参与民主管理和监督，维护教职工合法权益。

第四十四条 高等学校应当建立本学校办学水平、教育质量的评价制度，及时公开相

关信息，接受社会监督。教育行政部门负责组织专家或者委托第三方专业机构对高等学校的办学水平、效益和教育质量进行评估。评估结果应当向社会公开。

第五章 高等学校教师和其他教育工作者

第四十五条 高等学校的教师及其他教育工作者享有法律规定的权利，履行法律规定的义务，忠诚于人民的教育事业。

第四十六条 高等学校实行教师资格制度。中国公民凡遵守宪法和法律，热爱教育事业，具有良好的思想品德，具备研究生或者大学本科毕业学历，有相应的教育教学能力，经认定合格，可以取得高等学校教师资格。不具备研究生或者大学本科毕业学历的公民，学有所长，通过国家教师资格考试，经认定合格，也可以取得高等学校教师资格。

第四十七条 高等学校实行教师职务制度。高等学校教师职务根据学校所承担的教学、科学研究等任务的需要设置。教师职务设助教、讲师、副教授、教授。高等学校的教师取得前款规定的职务应当具备下列基本条件：（一）取得高等学校教师资格；（二）系统地掌握本学科的基础理论；（三）具备相应职务的教育教学能力和科学研究能力；（四）承担相应职务的课程和规定课时的教学任务。教授、副教授除应当具备以上基本任职条件外，还应当对本学科具有系统而坚实的基础理论和比较丰富的教学、科学研究经验，教学成绩显著，论文或者著作达到较高水平或者有突出的教学、科学研究成果。高等学校教师职务的具体任职条件由国务院规定。

第四十八条 高等学校实行教师聘任制。教师经评定具备任职条件的，由高等学校按照教师职务的职责、条件和任期聘任。高等学校的教师的聘任，应当遵循双方平等自愿的原则，由高等学校校长与受聘教师签订聘任合同。

第四十九条 高等学校的管理人员，实行教育职员制度。高等学校的教学辅助人员及其他专业技术人员，实行专业技术职务聘任制度。

第五十条 国家保护高等学校教师及其他教育工作者的合法权益，采取措施改善高等学校教师及其他教育工作者的工作条件和生活条件。

第五十一条 高等学校应当为教师参加培训、开展科学研究和进行学术交流提供便利条件。高等学校应当对教师、管理人员和教学辅助人员及其他专业技术人员的思想政治表现、职业道德、业务水平和工作实绩进行考核，考核结果作为聘任或者解聘、晋升、奖励或者处分的依据。

第五十二条 高等学校的教师、管理人员和教学辅助人员及其他专业技术人员，应当以教学和培养人才为中心做好本职工作。

第六章 高等学校的学生

第五十三条 高等学校的学生应当遵守法律、法规，遵守学生行为规范和学校的各项管理制度，尊敬师长，刻苦学习，增强体质，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，具有良好的思想品德，掌握较高的

科学文化知识和专业技能。高等学校学生的合法权益，受法律保护。

第五十四条 高等学校的学生应当按照国家规定缴纳学费。家庭经济困难的学生，可以申请补助或者减免学费。

第五十五条 国家设立奖学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人按照国家有关规定设立各种形式的奖学金，对品学兼优的学生、国家规定的专业的学生以及到国家规定的地区工作的学生给予奖励。国家设立高等学校学生勤工助学基金和贷学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人设立各种形式的助学金，对家庭经济困难的学生提供帮助。获得贷学金及助学金的学生，应当履行相应的义务。

第五十六条 高等学校的学生在课余时间可以参加社会服务和勤工助学活动，但不得影响学业任务的完成。高等学校应当对学生的社会服务和勤工助学活动给予鼓励和支持，并进行引导和管理。

第五十七条 高等学校的学生，可以在校内组织学生团体。学生团体在法律、法规规定的范围内活动，服从学校的领导和管理。

第五十八条 高等学校的学生思想品德合格，在规定的修业年限内学完规定的课程，成绩合格或者修满相应的学分，准予毕业。

第五十九条 高等学校应当为毕业生、结业生提供就业指导和服务。国家鼓励高等学校毕业生到边远、艰苦地区工作。

第七章 高等教育投入和条件保障

第六十条 高等教育实行以举办者投入为主、受教育者合理分担培养成本、高等学校多种渠道筹措经费的机制。国务院和省、自治区、直辖市人民政府依照教育法第五十六条的规定，保证国家举办的高等教育的经费逐步增长。国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和个人向高等教育投入。

第六十一条 高等学校的举办者应当保证稳定的办学经费来源，不得抽回其投入的办学资金。

第六十二条 国务院教育行政部门会同国务院其他有关部门根据在校学生年人均教育成本，规定高等学校年经费开支标准和筹措的基本原则；省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门会同有关部门制订本行政区域内高等学校年经费开支标准和筹措办法，作为举办者和高等学校筹措办学经费的基本依据。

第六十三条 国家对高等学校进口图书资料、教学科研设备以及校办产业实行优惠政策。高等学校所办产业或者转让知识产权以及其他科学技术成果获得的收益，用于高等学校办学。

第六十四条 高等学校收取的学费应当按照国家有关规定管理和使用，其他任何组织和个人不得挪用。

第六十五条 高等学校应当依法建立、健全财务管理制度，合理使用、严格管理教育经费，提高教育投资效益。高等学校的财务活动应当依法接受监督。

第八章 附 则

第六十六条 对高等教育活动中违反教育法规定的，依照教育法的有关规定给予处罚。

第六十七条 中国境外个人符合国家规定的条件并办理有关手续后，可以进入中国境内高等学校学习、研究、进行学术交流或者任教，其合法权益受国家保护。

第六十八条 本法所称高等学校是指大学、独立设置的学院和高等专科学校，其中包括高等职业学校和成人高等学校。本法所称其他高等教育机构是指除高等学校和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构以外的从事高等教育活动的组织。本法有关高等学校的规定适用于其他高等教育机构和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构，但是对高等学校专门适用的规定除外。

第六十九条 本法自 1999 年 1 月 1 日起施行。

中华人民共和国教师法

第一章 总 则

第一条 为了保障教师的合法权益，建设具有良好思想品德修养和业务素质的教师队伍，促进社会主义教育事业的发展，制定本法。

第二条 本法适用于在各级各类学校和其他教育机构中专门从事教育教学工作的教师。

第三条 教师是履行教育教学职责的专业人员，承担教书育人，培养社会主义事业建设者和接班人、提高民族素质的使命。教师应当忠诚于人民的教育事业。

第四条 各级人民政府应当采取措施，加强教师的思想政治教育和业务培训，改善教师的工作条件和生活条件，保障教师的合法权益，提高教师的社会地位。全社会都应当尊重教师。

第五条 国务院教育行政部门主管全国的教师工作。

国务院有关部门在各自职权范围内负责有关的教师工作。

学校和其他教育机构根据国家规定，自主进行教师管理工作。

第六条 每年九月十日为教师节。

第二章 权利和义务

第七条 教师享有下列权利：

- （一）进行教育教学活动，开展教育教学改革和实验；
- （二）从事科学研究、学术交流，参加专业的学术团体，在学术活动中充分发表意见；
- （三）指导学生的学习和发展，评定学生的品行和学业成绩；
- （四）按时获取工资报酬，享受国家规定的福利待遇以及寒暑假期的带薪休假；
- （五）对学校教育教学、管理工作和教育行政部门的工作提出意见和建议，通过教职工代表大会或者其他形式，参与学校的民主管理；
- （六）参加进修或者其他方式的培训。

第八条 教师应当履行下列义务：

- （一）遵守宪法、法律和职业道德，为人师表；
- （二）贯彻国家的教育方针，遵守规章制度，执行学校的教学计划，履行教师聘约，完成教育教学工作任务；
- （三）对学生进行宪法所确定的基本原则的教育和爱国主义、民族团结的教育，法制教育以及思想品德、文化、科学技术教育，组织、带领学生开展有益的社会活动；
- （四）关心、爱护全体学生，尊重学生人格，促进学生在品德、智力、体质等方面全面发展；

(五) 制止有害于学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为, 批评和抵制有害于学生健康成长的现象;

(六) 不断提高思想政治觉悟和教育教学业务水平。

第九条 为保障教师完成教育教学任务, 各级人民政府、教育行政部门、有关部门、学校和其他教育机构应当履行下列职责:

(一) 提供符合国家安全标准的教育教学设施和设备;

(二) 提供必需的图书、资料及其他教育教学用品;

(三) 对教师在教育教学、科学研究中的创造性工作给以鼓励和帮助;

(四) 支持教师制止有害于学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为。

第三章 资格和任用

第十条 国家实行教师资格制度。

中国公民凡遵守宪法和法律, 热爱教育事业, 具有良好的思想品德, 具备本法规定的学历或者经国家教师资格考试合格, 有教育教学能力, 经认定合格的, 可以取得教师资格。

第十一条 取得教师资格应当具备的相应学历是:

(一) 取得幼儿园教师资格, 应当具备幼儿师范学校毕业及其以上学历;

(二) 取得小学教师资格, 应当具备中等师范学校毕业及其以上学历;

(三) 取得初级中学教师、初级职业学校文化、专业课教师资格, 应当具备高等师范专科学校或者其他大学专科毕业及其以上学历;

(四) 取得高级中学教师资格和中等专业学校、技工学校、职业高中文化课、专业课教师资格, 应当具备高等师范院校本科或者其他大学本科毕业及其以上学历;取得中等专业学校、技工学校和职业高中学生实习指导教师资格应当具备的学历, 由国务院教育行政部门规定;

(五) 取得高等学校教师资格, 应当具备研究生或者大学本科毕业学历;

(六) 取得成人教育教师资格, 应当按照成人教育的层次、类别, 分别具备高等、中等学校毕业及其以上学历。不具备本法规定的教师资格学历的公民, 申请获取教师资格, 必须通过国家教师资格考试。国家教师资格考试制度由国务院规定。

第十二条 本法实施前已经在学校或者其他教育机构中任教的教师, 未具备本法规定学历的, 由国务院教育行政部门规定教师资格过渡办法。

第十三条 中小学教师资格由县级以上地方人民政府教育行政部门认定。中等专业学校、技工学校的教师资格由县级以上地方人民政府教育行政部门组织有关主管部门认定。普通高等学校的教师资格由国务院或者省、自治区、直辖市教育行政部门或者由其委托的学校认定。具备本法规定的学历或者经国家教师资格考试合格的公民, 要求有关部门认定其教师资格的, 有关部门应当依照本法规定的条件予以认定。取得教师资格的人员首次任教时, 应当有试用期。

第十四条 受到剥夺政治权利或者故意犯罪受到有期徒刑以上刑事处罚的, 不能取得教师资格;已经取得教师资格的, 丧失教师资格。

第十五条 各级师范学校毕业生，应当按照国家有关规定从事教育教学工作。国家鼓励非师范高等学校毕业生到中小学或者职业学校任教。

第十六条 国家实行教师职务制度，具体办法由国务院规定。

第十七条 学校和其他教育机构应当逐步实行教师聘任制。教师的聘任应当遵循双方地位平等的原则，由学校和教师签订聘任合同，明确规定双方的权利、义务和责任。实施教师聘任制的步骤、办法由国务院教育行政部门规定。

第四章 培养和培训

第十八条 各级人民政府和有关部门应当办好师范教育，并采取措施，鼓励优秀青年进入各级师范学校学习。各级教师进修学校承担培训中小学教师的任务。非师范学校应当承担培养和培训中小学教师的任务。各级师范学校学生享受专业奖学金。

第十九条 各级人民政府教育行政部门、学校主管部门和学校应当制定教师培训规划，对教师进行多种形式的思想政治、业务培训。

第二十条 国家机关、企业事业单位和其他社会组织应当为教师的社会调查和社会实践提供方便，给予协助。

第二十一条 各级人民政府应当采取措施，为少数民族地区和边远贫困地区培养、培训教师。

第五章 考核

第二十二条 学校或者其他教育机构应当对教师的政治思想、业务水平、工作态度和工作成绩进行考核。教育行政部门对教师的考核工作进行指导、监督。

第二十三条 考核应当客观、公正、准确，充分听取教师本人、其他教师以及学生的意见。

第二十四条 教师考核结果是受聘任教、晋升工资、实施奖惩的依据。

第六章 待遇

第二十五条 教师的平均工资水平应当不低于或者高于国家公务员的平均工资水平，并逐步提高。建立正常晋级增薪制度，具体办法由国务院规定。

第二十六条 中小学教师和职业学校教师享受教龄津贴和其他津贴，具体办法由国务院教育行政部门会同有关部门制定。

第二十七条 地方各级人民政府对教师以及具有中专以上学历的毕业生到少数民族地区和边远贫困地区从事教育教学工作的，应当予以补贴。

第二十八条 地方各级人民政府和国务院有关部门，对城市教师住房的建设、租赁、出售实行优先、优惠。县、乡两级人民政府应当为农村中小学教师解决住房提供方便。

第二十九条 教师的医疗同当地国家公务员享受同等的待遇；定期对教师进行身体健康

检查，并因地制宜安排教师进行休养。医疗机构应当对当地教师的医疗提供方针。

第三十条 师退休或者退职后，享受国家规定的退休或者退职待遇。县级以上地方人民政府可以适当提高长期从事教育教学工作的中小学退休教师的退休金比例。

第三十一条 各级人民政府应当采取措施，改善国家补助、集体支付工资的中小学教师的待遇，逐步做到在工资收入上与国家支付工资的教师同工同酬，具体办法由地方各级人民政府根据本地区的实际情况规定。

第三十二条 社会力量所办学校的教师的待遇，由举办者自行确定并予以保障。

第七章 奖励

第三十三条 教师在教育教学、培养人才、科学研究、教学改革、学校建设、社会服务、勤工俭学等方面成绩优异的，由所在学校予以表彰、奖励。国务院和地方各级人民政府及其有关部门对有突出贡献的教师，应当予以表彰、奖励。对有重大贡献的教师，依照国家有关规定授予荣誉称号。

第三十四条 国家支持和鼓励社会组织或者个人向依法成立的奖励教师的基金组织捐助资金，对教师进行奖励。

第八章 法律责任

第三十五条 侮辱、殴打教师的，根据不同情况，分别给予行政处分或者行政处罚；造成损害的，责令赔偿损失；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十六条 对依法提出申诉、控告、检举的教师进行打击报复的，由其所在单位或者上级机关责令改正；情节严重的，可以根据具体情况给予行政处分。国家工作人员对教师打击报复构成犯罪的，依照刑法第一百四十六条的规定追究刑事责任。

第三十七条 教师有下列情形之一的，由所在学校、其他教育机构或者教育行政部门给予行政处分或者解聘。

- （一）故意不完成教育教学任务给教育教学工作造成损失的；
- （二）体罚学生，经教育不改的；
- （三）品行不良、侮辱学生，影响恶劣的。

教师有前款第（二）项、第（三）项所列情形之一，情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十八条 地方人民政府对违反本法规定，拖欠教师工资或者侵犯教师其他合法权益的，应当责令其限期改正。违反国家财政制度、财务制度，挪用国家财政用于教育的经费，严重妨碍教育教学工作，拖欠教师工资，损害教师合法权益的，由上级机关责令限期归还被挪用的经费，并对直接责任人员给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十九条 教师对学校或者其他教育机构侵犯其合法权益的，或者对学校或者其他教育机构作出的处理不服的，可以向教育行政部门提出申诉，教育行政部门应当在接到申诉

的三十日内，作出处理。教师认为当地人民政府有关行政部门侵犯其根据本法规定享有的权利的，可以向同级人民政府或者上一级人民政府有关部门提出申诉，同级人民政府或者上一级人民政府有关部门应当作出处理。

第九章 附 则

第四十条 本法下列用语的含义是：

（一）各级各类学校，是指实施学前教育、普通初等教育、普通中等教育、职业教育、普通高等教育以及特殊教育、成人教育的学校。

（二）其他教育机构，是指少年宫以及地方教研室、电化教育机构等。

（三）中小学教师，是指幼儿园、特殊教育机构、普通中小学、成人初等中等教育机构、职业中学以及其他教育机构的教师。

第四十一条 学校和其他教育机构中的教育教学辅助人员，其他类型的学校的教师和教育教学辅助人员，可以根据实际情况参照 本法的有关规定执行。军队所属院校的教师和教育教学辅助人员，由中央军事委员会依照本法制定有关规定。

第四十二条 外籍教师的聘任办法由国务院教育行政部门规定。

第四十三条 本法自一九九四年一月一日起施行。

中共教育部党组

关于认真学习贯彻全国教育大会精神的通知

(教党〔2018〕50号)

各省、自治区、直辖市党委教育工作部门、教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校、部省合建各高等学校党委：

2018年9月10日至11日，党中央在北京召开全国教育大会，深入分析研究教育工作面临的新形势新任务，对当前和今后一个时期教育改革发展作出战略部署，为新时代教育事业勾勒了蓝图、指明了方向。为认真做好学习贯彻全国教育大会精神各项工作，现将有关事宜通知如下。

一、充分认识重大意义，切实把思想和行动统一到全国教育大会精神上来

教育是国之大计、党之大计，是民族振兴、社会进步的重要基石，是功在当代、利在千秋的德政工程，对提高人民综合素质、促进人的全面发展、增强中华民族创新创造活力、实现中华民族伟大复兴具有决定性意义。

党的十八大以来，在以习近平同志为核心的党中央坚强领导下，围绕培养什么人、怎样培养人、为谁培养人这一根本问题，全面加强党对教育工作的领导，坚持立德树人，加强学校思想政治工作，推进教育改革，加快补齐教育短板，教育事业中国特色更加鲜明，教育现代化加速推进，教育方面人民群众获得感明显增强，我国教育的国际影响力加快提升，总体发展水平进入世界中上行列，13亿多中国人民的思想道德素质和科学文化素质全面提升。

在中国特色社会主义进入新时代、全面建成小康社会进入决胜阶段的大背景下，党中央隆重召开新时代第一次全国教育大会，习近平总书记发表了重要讲话，从党和国家事业发展全局的战略高度，对新时代教育工作进行了全面系统深入的阐述和部署，并向全国广大教师和教育工作者致以节日的热烈祝贺和诚挚问候。这充分体现了以习近平同志为核心的党中央对教育工作的高度重视，凸显了教育在党和国家事业中的基础性、先导性、全局性地位，对动员全党全国全社会加快推进教育现代化、建设教育强国、办好人民满意的教育具有重大现实意义和深远历史影响，是我国教育史上一个新的里程碑。

各地区各部门各学校要切实提高政治站位，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，深刻理解召开全国教育大会的时代背景，充分认识召开全国教育大会的重大意义，准确把握全国教育大会的战略要求，切实增强学习贯彻习近平总书记重要讲话精神和大会要求的责任感使命感，以时不我待、只争朝夕的精神状态和攻坚克难、拼搏奋进的行动姿态，在党的坚强领导下，全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，坚持中国特色社会

主义教育发展道路，坚持社会主义办学方向，立足基本国情，遵循教育规律，坚持改革创新，以凝聚人心、完善人格、开发人力、培育人才、造福人民为工作目标，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，加快推进教育现代化、建设教育强国、办好人民满意的教育，为决胜全面建成小康社会、夺取新时代中国特色社会主义伟大胜利、实现中华民族伟大复兴的中国梦作出新的更大的贡献。

二、加强思想理论武装，深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述

党的十八大以来，习近平总书记多次深入大中小学和幼儿园考察并同师生座谈，多次主持会议审议教育重大议题，就教育改革发展作出一系列重要讲话、指示批示和贺信回信，提出了一系列新理念新思想新观点。习近平总书记在全国教育大会重要讲话中深刻回答了我国教育改革的重大理论和实践问题，形成了系统科学的新时代中国特色社会主义教育理论体系，把我们党对教育工作的规律性认识提升到新的高度，为做好教育工作提供了根本遵循和行动指南。

全面学习贯彻全国教育大会精神，首要任务就是认真学习领会、全面准确把握习近平总书记关于教育的重要论述的科学内涵和精神实质，更好地用以武装头脑、指导实践、推动工作，实现新时代教育发展的新作为。要深刻理解和把握坚持党对教育事业的全面领导的根本要求，始终坚持马克思主义指导地位，把思想政治工作贯穿学校教育管理全过程，使教育系统成为坚持党的领导的坚强阵地。深刻理解和把握坚持立德树人的根本任务，把立德树人成效作为检验学校一切工作的根本标准，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。深刻理解和把握坚持优先发展教育事业战略部署，推动健全优先发展教育事业的体制机制，加快教育现代化，努力建设教育强国。深刻理解和把握坚持社会主义办学方向的政治原则，更好地为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务。深刻理解和把握坚持扎根中国大地办教育的自觉自信，扎根中国、融通中外，立足时代、面向未来，发展具有中国特色、世界水平的现代教育。深刻理解和把握坚持以人民为中心发展教育的价值追求，不断促进教育事业成果更多更公平惠及全体人民，以教育公平促进社会公平正义。深刻理解和把握坚持深化教育改革的鲜明导向，更加注重教育的系统性、整体性和协同性，以改革激活力、增动力。深刻理解和把握坚持服务中华民族伟大复兴的重要使命，围绕统筹推进“五位一体”总体布局、协调推进“四个全面”战略布局，推动教育高质量发展，提升人力资源素质。深刻理解和把握坚持把加强教师队伍建设作为基础工作的重大意义，引导教师做有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师，建设一支宏大的高素质专业化教师队伍。

习近平总书记关于教育的重要论述内涵丰富、博大精深，是马克思主义基本原理与中国教育实践相结合的重大理论结晶，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分。各地区各部门各学校要组织广大党员干部和师生员工学深悟透，切实增强贯彻落实的思想自觉和行动自觉，全力推动新时代教育工作迈上新台阶。

三、加快教育现代化步伐，努力写好新时代教育发展的奋进之笔

（一）落实教育优先发展战略。推动各地各部门落实优先发展教育的责任，在组织领导、发展规划、资源保障上把教育事业摆在优先发展地位，做到经济社会发展规划优先安排教育发展、财政资金投入优先保障教育投入、公共资源配置优先满足教育和人力资源开发需要，加快建设教育强国，不断使教育同党和国家事业发展要求相适应、同人民群众期待相契合、同我国综合国力和国际地位相匹配。

（二）实施新时代立德树人工程。深入推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，构建德智体美劳全面培养的教育体系和更高水平的人才培养体系，健全家庭、学校、政府、社会协同育人机制，形成全员育人、全过程育人、全方位育人的格局。着力在坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强综合素质上下功夫，培养一代又一代拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义奋斗终身的有用人才。

（三）加强新时代教师队伍建设。把师德师风作为评价教师队伍素质的第一标准，健全师德师风建设长效机制。实施教师教育振兴行动计划，深化教师管理制度改革，提高教师专业素质能力。教育投入更多向教师倾斜，不断提高教师待遇，从政策和待遇上支持乡村教师扎根农村。大力弘扬尊师重教的社会风尚，努力提高教师政治地位、社会地位和职业地位，让广大教师安心从教、热心从教。

（四）回应人民群众教育关切。推动学前教育普惠健康发展，破解“入园难、入园贵”问题。促进义务教育城乡一体化发展，加强农村特别是贫困地区控辍保学工作，加快消除城镇“大班额”现象。切实减轻中小学生过重的课外负担，依法规范校外培训机构。推进普通高中多样化有特色发展、高等教育内涵式发展，提高职业教育质量，打好教育脱贫攻坚战，提升民族教育、特殊教育和继续教育水平，以教育信息化促进优质教育资源共享，为每个人成长成才创造条件。

（五）深化教育领域综合改革。系统深化育人方式、办学模式、管理体制和保障机制改革，着力形成充满活力、富有效率、更加开放、有利于高质量发展的教育体制机制。坚决克服唯分数、唯升学、唯文凭、唯论文、唯帽子的顽瘴痼疾，切实扭转不科学的评价导向。调整优化高校区域布局、学科结构、专业设置，加快一流大学和一流学科建设，强化职业教育产教融合、校企合作，提升教育服务经济社会发展能力。扩大教育对外开放，开展高水平合作办学，提升我国教育世界影响力。

（六）加强教育系统党的建设。各级教育部门党组织要切实履行好管党治党主体责任，加强各级各类学校党的领导和党的建设，保证党的路线方针政策决定不折不扣得到贯彻执行。各级各类学校党组织要把抓好党建工作作为办学治校的基本功，把做好思想政治工作作为各项工作的生命线。牢牢把握意识形态工作领导权，维护校园稳定。深入推进全面从严治党，加强党员日常教育管理，持之以恒落实中央八项规定精神，进一步营造风清气正的良好政治生态。

四、创新工作方式方法，确保全国教育大会精神落实落地

深刻学习领会、坚决贯彻落实习近平总书记重要讲话精神和大会要求，是当前和今后一个时期教育系统的首要任务。各地区各部门各学校要牢牢抓住这次教育大会的历史性机遇，切实履行好自己的职责和义务，迅速行动、主动担当，确保党中央决策部署落地生根、取得实效。

（一）明确工作要求。一是要“新”。立足新时代新征程，跳出传统工作套路，从内容、形式、载体、方法、手段等方面，对贯彻落实工作进行改进和创新。二是要“高”。着眼党和国家事业发展全局，高度负责尽责，体现教育系统特点，提高学习宣传贯彻的质量和水平。三是要“实”。着眼于落下去、出效果，按照习近平总书记重要讲话精神和大会要求，紧扣教育改革发展面临的主要矛盾和矛盾的主要方面，针对不同对象采取具体的、适宜的、分类指导的方式，确保大会精神落地落实。四是要“深”。加强理论概括、学理支撑和经验集成，不断推动学习宣传贯彻落实大会精神升华到规律层面，转化为加快教育现代化的强大动力。

（二）把握工作方法。一要“转时态”。一切工作保持在党的十九大后的时间频道，进入教育大会后的工作节奏，以正在做的事情为中心，坚持当前和长远相衔接、重点和全面相结合，持之以恒，久久为功，分阶段逐步深化大会精神贯彻落实工作。二要“转语态”。切实加强话语方式创新，坚持党言党语、民言民语和学言学语并举，坚持理论深度、实践力度和情感温度并重，更多运用生动鲜活的宣传方式，用大会精神统一思想、凝聚力量。三要“转状态”。以奋进的状态、改革的方法和创新的思路，把学习宣传贯彻大会精神同推进实施教育“奋进之笔”结合起来，种好“责任田”。四要“转心态”。进一步牢固树立“四个意识”，切实把“四个自信”转化为办好中国教育的自信，敢于负责、勇于担当、善于作为，推动学习宣传贯彻大会精神不断往心里走、往实里走。

（三）开展精准行动。一是传达行动。通过召开党委（组）理论学习中心组、专题学习会等方式，迅速将大会精神传达学习，对贯彻落实各项工作作出安排。二是宣讲行动。各单位参加全国教育大会的同志要带头开展深入细致的宣讲活动。同时，要统筹用好新媒体、自媒体、融媒体、“两微一端”开展生动多样的学习宣传，帮助广大干部群众准确领会把握核心要义。三是培训行动。通过开展多形式、多层次的培训，实现对分管教育的党政干部、教育行政干部、校长和教师的全覆盖，确保教育战线把大会精神把握准、理解透、落实好。四是研讨行动。围绕习近平总书记重要讲话精神和大会要求，充分发挥教育系统优势，组织广大教师和专家学者深入开展研讨活动。以学校（院、系、所、中心）为基本单位，组织党员干部、师生员工同上一堂教育大会专题课，进行深入交流。五是调研行动。深入推进在教育系统大兴调查研究之风工作，按照习近平总书记重要讲话精神和大会要求，进一步锁定问题、找准障碍、提出对策。

（四）健全清单制度。一是问题清单。围绕中央关心、百姓关切、社会关注的教育问题，结合本地实际，列出近一两年乃至今后一个时期要解决的重点问题，找准切入点和突破口。二是课题清单。围绕习近平总书记关于教育的重要论述，组织力量进行研究阐释，

明确本地本校贯彻的思路举措。三是政策清单。对标中央的新精神新要求，系统梳理和诊断现有的规章制度和政策文件，认真做好“废、改、立、释”各项工作。四是任务清单。制定本地本校加快教育现代化的任务分工，明确各项工作进度安排和时间节点。五是责任清单。坚持政治任务和岗位职责相结合、一般要求和特殊规定相结合，把学习宣传贯彻大会精神的责任明确下来，加强督查督办。

各地要按照大会要求，于2019年5月底前召开本地教育大会，研究部署本地教育改革发展各项工作，出台相关配套文件。

各地区各部门各学校学习贯彻全国教育大会精神有关情况，请及时报告我部。

中共教育部党组
2018年9月14日

教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见

(教高〔2018〕2号)

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校、部省合建各高等学校：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，全面贯彻落实全国教育大会精神，紧紧围绕全面提高人才培养能力这个核心点，加快形成高水平人才培养体系，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，现就加快建设高水平本科教育、全面提高人才培养能力提出如下意见。

一、建设高水平本科教育的重要意义和形势要求

1. 深刻认识建设高水平本科教育的重要意义。建设教育强国是中华民族伟大复兴的基础工程。高等教育是国家发展水平和发展潜力的重要标志。统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，建成社会主义现代化强国，实现中华民族伟大复兴，对高等教育的需要，对科学知识和优秀人才的需要，比以往任何时候都更为迫切。本科生是高素质专门人才培养的最大群体，本科阶段是学生世界观、人生观、价值观形成的关键阶段，本科教育是提高高等教育质量的最重要基础。办好我国高校，办出世界一流大学，人才培养是本，本科教育是根。建设高等教育强国必须坚持“以本为本”，加快建设高水平本科教育，培养大批有理想、有本领、有担当的高素质专门人才，为全面建成小康社会、基本实现社会主义现代化、建成社会主义现代化强国提供强大的人才支撑和智力支持。

2. 准确把握建设高水平本科教育的形势要求。当前，我国高等教育正处于内涵发展、质量提升、改革攻坚的关键时期和全面提高人才培养能力、建设高等教育强国的关键阶段。进入新时代以来，高等教育发展取得了历史性成就，高等教育综合改革全面推进，高校办学更加聚焦人才培养，立德树人成效显著。但人才培养的中心地位和本科教学的基础地位还不够巩固，一些学校领导精力、教师精力、学生精力、资源投入仍不到位，教育理念仍相对滞后，评价标准和政策机制导向仍不够聚焦。高等学校必须主动适应国家战略发展新需求和世界高等教育发展新趋势，牢牢抓住全面提高人才培养能力这个核心点，把本科教育放在人才培养的核心地位、教育教学的基础地位、新时代教育发展的前沿地位，振兴本科教育，形成高水平人才培养体系，奋力开创高等教育新局面。

二、建设高水平本科教育的指导思想和目标原则

3. 指导思想。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大精神，全面贯彻党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务，全面落实立德树人根本任务，准确把握高等教育基本规律和人才成长规律，以“回归常识、回归本分、回归初心、回归梦想”为基本遵循，激励学生刻苦读书学习，引导教师潜心教书育人，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，为建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴的中国梦提供强有力的人才保障。

4. 总体目标。经过5年的努力，“四个回归”全面落实，初步形成高水平的人才培养体系，建成一批立德树人标杆学校，建设一批一流本科专业点，引领带动高校专业建设水平和人才培养能力全面提升，学生学习成效和教师育人能力显著增强；协同育人机制更加健全，现代信息技术与教育教学深度融合，高等学校质量督导评估制度更加完善，大学质量文化建设取得显著成效。到2035年，形成中国特色、世界一流的高水平本科教育，为建设高等教育强国、加快实现教育现代化提供有力支撑。

5. 基本原则。

——坚持立德树人，德育为先。把立德树人内化到大学建设和管理各领域、各方面、各环节，坚持以文化人、以德育人，不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养，教育学生明大德、守公德、严私德。

——坚持学生中心，全面发展。以促进学生全面发展为中心，既注重“教得好”，更注重“学得好”，激发学生学习兴趣和潜能，激励学生爱国、励志、求真、力行，增强学生的社会责任感、创新精神和实践能力。

——坚持服务需求，成效导向。主动对接经济社会发展需求，优化专业结构，完善课程体系，更新教学内容，改进教学方法，切实提高高校人才培养的目标达成度、社会适应度、条件保障度、质保有效度和结果满意度。

——坚持完善机制，持续改进。以创新人才培养机制为重点，形成招生、培养与就业联动机制，完善专业动态调整机制，健全协同育人机制，优化实践育人机制，强化质量评价保障机制，形成人才培养质量持续改进机制。

——坚持分类指导，特色发展。推动高校分类发展，引导各类高校发挥办学优势，在不同领域各展所长，建设优势特色专业，提高创新型、复合型、应用型人才培养质量，形成全局性改革成果。

三、把思想政治教育贯穿高水平本科教育全过程

6. 坚持正确办学方向。要全面加强高校党的建设，毫不动摇地坚持社会主义办学方向，办好高校马克思主义学院和思想政治理论课，加强面向全体学生的马克思主义理论教育，深化中国特色社会主义和中国梦宣传教育，大力推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂、进头脑，不断增强学生的道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。

7. 坚持德才兼修。把立德树人的成效作为检验学校一切工作的根本标准，加强理想信念教育，厚植爱国主义情怀，把社会主义核心价值观教育融入教育教学全过程各环节，全

面落实到质量标准、课堂教学、实践活动和文化育人中，帮助学生正确认识历史规律、准确把握基本国情，掌握科学的世界观、方法论。深入开展道德教育和社会责任教育，引导学生养成良好的道德品质和行为习惯，崇德向善、诚实守信，热爱集体、关心社会。

8. 提升思政工作质量。加强高校思想政治工作体系建设，深入实施高校思想政治工作质量提升工程，建立健全系统化育人长效机制，一体化构建内容完善、标准健全、运行科学、保障有力、成效显著的高校思想政治工作质量体系。把握师生思想特点和发展需求，优化内容供给、改进工作方法、创新工作载体，激活高校思想政治工作内生动力，不断提高师生的获得感。

9. 强化课程思政和专业思政。在构建全员、全过程、全方位“三全育人”大格局过程中，着力推动高校全面加强课程思政建设，做好整体设计，根据不同专业人才培养特点和专业能力素质要求，科学合理设计思想政治教育内容。强化每一位教师的立德树人意识，在每一门课程中有机融入思想政治教育元素，推出一批育人效果显著的精品专业课程，打造一批课程思政示范课堂，选树一批课程思政优秀教师，形成专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行的育人格局。

四、围绕激发学生学习兴趣和潜能深化教学改革

10. 改革教学管理制度。坚持从严治校，依法依规加强教学管理，规范本科教学秩序。推进辅修专业制度改革，探索将辅修专业制度纳入国家学籍学历管理体系，允许学生自主选择辅修专业。完善学分制，推动健全学分制收费管理制度，扩大学生学习自主权、选择权，鼓励学生跨学科、跨专业学习，允许学生自主选择专业和课程。鼓励学生通过参加社会实践、科学研究、创新创业、竞赛活动等获取学分。支持有条件的高校探索为优秀毕业生颁发荣誉学位，增强学生学习的荣誉感和主动性。

11. 推动课堂教学革命。以学生发展为中心，通过教学改革促进学习革命，积极推广小班化教学、混合式教学、翻转课堂，大力推进智慧教室建设，构建线上线下相结合的教学模式。因课制宜选择课堂教学方式方法，科学设计课程考核内容和方式，不断提高课堂教学质量。积极引导學生自我管理、主动学习，激发求知欲望，提高学习效率，提升自主学习能力。

12. 加强学习过程管理。加强考试管理，严格过程考核，加大过程考核成绩在课程总成绩中的比重。健全能力与知识考核并重的多元化学业考核评价体系，完善学生学习过程监测、评估与反馈机制。加强对毕业设计（论文）选题、开题、答辩等环节的全过程管理，对形式、内容、难度进行严格监控，提高毕业设计（论文）质量。综合应用笔试、口试、非标准答案考试等多种形式，全面考核学生对知识的掌握和运用，以考辅教、以考促学，激励学生主动学习、刻苦学习。

13. 强化管理服务育人。按照管理育人、服务育人的理念和要求，系统梳理、修订完善与在校大学生学习、生活等相关的各项管理制度，形成依法依规、宽严相济、科学管用的学生管理制度体系。探索建立大学生诚信制度，推动与国家诚信体系建设相衔接。探索建立反映大学生全面发展、个性发展的国家学生信息管理服务平台，为大学生升学、就业、

创业提供权威、丰富的学生发展信息服务。高度重视并加强毕业生就业工作，提升就业指导服务水平，定期发布高校就业质量年度报告，建立就业与招生、人才培养联动机制。

14. 深化创新创业教育改革。把深化高校创新创业教育改革作为推进高等教育综合改革的突破口，面向全体、分类施教、结合专业、强化实践，促进学生全面发展。推动创新创业教育与专业教育、思想政治教育紧密结合，深化创新创业课程体系、教学方法、实践训练、队伍建设等关键领域改革。强化创新创业实践，搭建大学生创新创业与社会需求对接平台。加强创新创业示范高校建设，强化创新创业导师培训，发挥“互联网+”大赛引领推动作用，提升创新创业教育水平。鼓励符合条件的学生参加职业资格考试，支持学生在完成学业的同时，获取多种资格和能力证书，增强创业就业能力。

15. 提升学生综合素质。发展素质教育，深入推进体育、美育教学改革，加强劳动教育，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养，在学生中弘扬劳动精神，教育引导崇尚劳动、尊重劳动。把国家安全教育融入教育教学，提升学生国家安全意识和提高维护国家安全能力。把生态文明教育融入课程教学、校园文化、社会实践，增强学生生态文明意识。广泛开展社会调查、生产劳动、志愿服务、科技发明、勤工助学等社会实践活动，增强学生表达沟通、团队合作、组织协调、实践操作、敢闯会创的能力。

五、全面提高教师教书育人能力

16. 加强师德师风建设。坚持把师德师风作为教师素质评价的第一标准，健全师德考核制度，建立教师个人信用记录，完善诚信承诺和失信惩戒机制，推动师德建设常态化长效化，引导广大教师教书育人和自我修养相结合，做到以德立身、以德立学、以德施教，更好担当起学生健康成长指导者和引路人的责任。

17. 提升教学能力。加强高校教师教学发展中心建设，全面开展教师教学能力提升培训。深入实施中西部高校新入职教师国培项目和青年骨干教师访问学者项目。大力推动两院院士、国家“千人计划”“万人计划”专家、“长江学者奖励计划”入选者、国家杰出青年科学基金获得者等高层次人才走上本科教学一线并不断提高教书育人水平，完善教授给本科生上课制度，实现教授全员给本科生上课。因校制宜，建立健全多种形式的基层教学组织，广泛开展教育教学研究活动，提高教师现代信息技术与教育教学深度融合的能力。

18. 充分发挥教材育人功能。推进马工程重点教材统一编写、统一审查、统一使用，健全编写修订机制。鼓励和支持专业造诣高、教学经验丰富的专家学者参与教材编写，提高教材编写质量。加强教材研究，创新教材呈现方式和话语体系，实现理论体系向教材体系转化、教材体系向教学体系转化、教学体系向学生的知识体系和价值体系转化，使教材更加体现科学性、前沿性，进一步增强教材针对性和实效性。

19. 改革评价体系。深化高校教师考核评价制度改革，坚持分类指导与分层次评价相结合，根据不同类型高校、不同岗位教师的职责特点，教师分类管理和分类评价办法，分类分层次分学科设置评价内容和评价方式。加强对教师育人能力和实践能力的评价与考核。加强教育教学业绩考核，在教师专业技术职务晋升中施行本科教学工作考评一票否决制。加大对教学业绩突出教师的奖励力度，在专业技术职务评聘、绩效考核和津贴分配中把教

学质量和科研水平作为同等重要的依据，对主要从事教学工作人员，提高基础性绩效工资额度，保证合理的工资水平。

六、大力推进一流专业建设

20. 实施一流专业建设“双万计划”。专业是人才培养的基本单元，是建设高水平本科教育、培养一流人才的“四梁八柱”。以建设面向未来、适应需求、引领发展、理念先进、保障有力的一流专业为目标，建设1万个国家级一流专业点和1万个省级一流专业点，引领支撑高水平本科教育。“双一流”高校要率先建成一流专业，应用型本科高校要结合办学特色努力建设一流专业。

21. 提高专业建设质量。适应新时代对人才的多样化需求，推动高校及时调整专业人才培养方案，定期更新教学大纲，适时修订专业教材，科学构建课程体系。适应高考综合改革需求，进一步完善招生选拔机制，推动招生与人才培养的有效衔接。推动高校建立专业办学条件主动公开制度，加强专业质量建设，提高学生和社会的满意度。

22. 动态调整专业结构。深化高校本科专业供给侧改革，建立健全专业动态调整机制，做好存量升级、增量优化、余量消减。主动布局集成电路、人工智能、云计算、大数据、网络空间安全、养老护理、儿科等战略性新兴产业发展和民生急需相关学科专业。推动各地、各行业、各部门完善人才需求预测预警机制，推动高校形成就业与招生计划、人才培养的联动机制。

23. 优化区域专业布局。围绕落实国家主体功能区规划和区域经济社会发展需求，加强省级统筹，建立完善专业区域布局优化机制。结合区域内高校学科专业特色和优势，加强专业布局顶层设计，因地制宜，分类施策，加强指导，及时调整与发展需求不相适应的专业，培育特色优势专业集群，打造专业建设新高地，提升服务区域经济社会发展能力。

七、推进现代信息技术与教育教学深度融合

24. 重塑教育教学形态。加快形成多元协同、内容丰富、应用广泛、服务及时的高等教育云服务体系，打造适应学生自主学习、自主管理、自主服务需求的智慧课堂、智慧实验室、智慧校园。大力推动互联网、大数据、人工智能、虚拟现实等现代技术在教学和管理中的应用，探索实施网络化、数字化、智能化、个性化的教育，推动形成“互联网+高等教育”新形态，以现代信息技术推动高等教育质量提升的“变轨超车”。

25. 大力推进慕课和虚拟仿真实验建设。发挥慕课在提高质量、促进公平方面的重大作用，制定慕课标准体系，规范慕课建设管理，规划建设一批高质量慕课，推出3000门国家精品在线开放课程，示范带动课程建设水平的整体提升。建设1000项左右国家虚拟仿真实验教学项目，提高实验教学质量和水平。

26. 共享优质教育资源。大力加强慕课在中西部高校的推广使用，加快提升中西部高校教学水平。建立慕课学分认定制度。以1万门国家级和1万门省级一流线上线下精品课程建设为牵引，推动优质课程资源开放共享，促进慕课等优质资源平台发展，鼓励教师多模

式应用，鼓励学生多形式学习，提升公共服务水平，推动形成支持学习者人人皆学、处处能学、时时可学的泛在学习新环境。

八、构建全方位全过程深融合的协同育人新机制

27. 完善协同育人机制。建立与社会用人部门合作更加紧密的人才培养机制。健全培养目标协同机制，与相关部门联合制订人才培养标准，完善人才培养方案。健全教师队伍协同机制，统筹专兼职教师队伍建设，促进双向交流，提高实践教学水平。健全资源共享机制，推动将社会优质教育资源转化为教育教学内容。健全管理协同机制，推动相关部门与高校搭建对接平台，对人才培养进行协同管理，培养真正适应经济社会发展需要的高素质专门人才。

28. 加强实践育人平台建设。综合运用校内外资源，建设满足实践教学需要的实验实习实训平台。加强校内实验教学资源建设，构建功能集约、资源共享、开放充分、运作高效的实验教学平台。建设学生实习岗位需求对接网络平台，征集、发布企业和学生实习需求信息，为学生实习实践提供服务。进一步提高实践教学的比重，大力推动与行业部门、企业共同建设实践教育基地，切实加强实习过程管理，健全合作共赢、开放共享的实践育人机制。

29. 强化科教协同育人。结合重大、重点科技计划任务，建立科教融合、相互促进的协同培养机制。推动国家级、省部级科研基地向本科生开放，为本科生参与科研创造条件，推动学生早进课题、早进实验室、早进团队，将最新科研成果及时转化为教育教学内容，以高水平科学研究支撑高质量本科人才培养。依托大学科技园、协同创新中心、工程研究中心、重点研究基地和学校科技成果，搭建学生科学实践和创新创业平台，推动高质量师生共创，增强学生创新精神和科研能力。

30. 深化国际合作育人。主动服务国家对外开放战略，积极融入“一带一路”建设，推进与国外高水平大学开展联合培养，支持中外高校学生互换、学分互认、学位互授联授，推荐优秀学生到国际组织任职、实习，选拔高校青年教师学术带头人赴国外高水平机构访学交流，加快引进国外优质教育资源，培养具有宽广国际视野的新时代人才。

31. 深化协同育人重点领域改革。推进校企深度融合，加快发展“新工科”，探索以推动创新与产业发展为导向的工程教育新模式。促进医教协同，推进院校教育和毕业后教育紧密衔接，共建医学院和附属医院。深化农科教结合，协同推进学校与地方、院所、企业育人资源互动共享，建设农科教合作人才培养基地。深入推进法学教育和司法实践紧密结合，实施高校与法治实务部门交流“万人计划”。适应媒体深度融合和行业创新发展，深化宣传部门与高校共建新闻学院。完善高校与地方政府、中小学“三位一体”协同育人机制，创建国家教师教育创新实验区。深化科教结合，加强高校与各类科研院所协作，提高基础学科拔尖人才培养能力。

九、加强大学质量文化建设

32. 完善质量评价保障体系。进一步转变政府职能，推进管办评分离，构建以高等学校内部质量保障为基础，教育行政部门为引导，学术组织、行业部门和社会机构共同参与的高等教育质量保障体系。把人才培养水平和质量作为评价大学的首要指标，突出学生中心、产出导向、持续改进，激发高等学校追求卓越，将建设质量文化内化为全校师生的共同价值追求和自觉行为，形成以提高人才培养水平为核心的质量文化。

33. 强化高校质量保障主体意识。完善高校自我评估制度，健全内部质量保障体系。要按照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》及有关行业标准，根据学校自身办学实际和发展目标，构建教育基本标准，确立人才培养要求，并对照要求建立本科教学自我评估制度。要将评估结果作为校务公开的重要内容向社会公开。

34. 强化质量督导评估。通过督导评估，引导高等学校合理定位、办出水平、办出特色，推进教学改革，提高人才培养质量。完善督导评估机制，形成动态监测、定期评估和专项督导的新型评估体系。建设好高等教育质量监测国家数据平台，利用互联网和大数据技术，形成覆盖高等教育全流程、全领域的质量监测网络体系。规范本科教学工作审核评估和合格评估，开展本科专业评估。推进高等学校本科专业认证工作，开展保合格、上水平、追卓越的三级专业认证。针对突出质量问题开展专项督导检查。强化评估认证结果的应用，建立评估认证结果公示和约谈、整改复查机制。

35. 发挥专家组织和社会机构在质量评价中的作用。充分发挥高等学校教学指导委员会、高等学校本科教学工作评估专家委员会等学术组织在标准制订、评估监测及学风建设方面的重要作用。充分发挥行业部门在人才培养、需求分析、标准制订和专业认证等方面的作用。通过政府购买服务方式，支持社会专业评估机构开展高等教育质量评估。

十、切实做好高水平本科教育建设工作的组织实施

36. 加强组织领导。地方各级教育行政部门、各高校要把建设高水平本科教育作为全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养社会主义建设者和接班人的重大战略任务。要组织开展新时代全面提高人才培养能力思想大讨论，增强全体教职员工的育人意识和育人本领。要加强领导，统筹协调，精心组织，形成合力，研究制定相关政策，积极协调和动员各方面力量支持高水平本科教育建设。

37. 强化高校主体责任。各高校要把建设高水平本科教育作为新时代学校建设改革发展的重点任务，结合本校实际，制定实施方案，明确建设目标、重点内容和保障措施。高校党委会、常委会和校长办公会要定期研究，书记校长及分管负责人要经常性地研究本科教育工作，相关部门和院系负责人要切实担起责任，具体负责组织实施，确保达到预期成效。

38. 加强地方统筹。各地教育行政部门要结合实际，科学制定本地区高水平本科教育建设的总体规划和政策措施，并做好与教育规划和改革任务的有效衔接，健全领导体制、决策机制和评估机制，科学配置公共资源，指导和督促高校将建设目标、任务、政策、举措落到实处。

39. 强化支持保障。教育部会同有关部门围绕高水平本科教育建设，加大政策支持力度，

制定实施“六卓越一拔尖”计划2.0等重大项目。各地教育主管部门要加强政策协调配套，统筹地方财政高等教育资金和中央支持地方高校改革发展资金，引导支持地方高校推进高水平本科教育建设。各高校要根据自身建设计划，加大与国家 and 地方政策的衔接、配套和执行力度，加大对本科教育的投入力度。中央部门所属高校要统筹利用中央高校教育教学改革专项等中央高校预算拨款和其他各类资源，结合学校实际，支持高水平本科教育建设。

40. 注重总结宣传。加强分类指导，建立激励机制，保护和激发基层首创精神，鼓励各地各校积极探索，勇于创新，创造性地开展高水平本科教育建设工作。对建设中涌现的好做法和有效经验，要及时总结提炼，充分发挥示范带动作用，特别注重将带有共性的、规律性的做法经验形成可推广的政策制度。加强对高校改革实践成果的宣传，推动全社会进一步关心支持高等教育事业发展，为建设高水平本科教育创造良好的社会环境和舆论氛围。

教育部

2018年9月17日

教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议

精神落实的通知

(教高函〔2018〕8号)

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校、部省合建各高等学校：

为深入贯彻落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，加快振兴本科教育，构建高水平人才培养体系，全面提高高校人才培养能力，现就有关事项通知如下：

一、组织开展教育思想大讨论，切实增强振兴本科的思想自觉和行动自觉

1. 聚焦讨论主题。各地教育行政部门、各高校要组织广大干部教师围绕学习贯彻习近平总书记关于人才培养工作系列重要论述、围绕落实本科教育工作会议精神开展教育思想大讨论，使各方面思想、认识和行动高度统一到落实立德树人任务要求上来。一是聚焦教育工作的“两个根本”，深刻领会培养社会主义建设者和接班人是学校的根本任务，立德树人的成效是检验学校一切工作的根本标准。二是聚焦以本为本，深刻领会高教大计、本科为本，人才培养为本、本科教育是根，充分认识本科教育在人才培养中的核心地位、在教育教学中的基础地位、在新时代教育发展中的前沿地位。三是聚焦四个回归，深刻领会四个回归的丰富内涵，以四个回归为基本遵循，切实落实到办学治校全过程。

2. 坚持问题导向。各地教育行政部门、各高校要坚持问题导向，全面梳理影响本科教育改革发展、影响以本为本、四个回归的主要问题，认真查找本科教育中还存在的领导精力投入不到位、教师精力投入不到位、学生精力投入不到位、资源投入不到位等方面的问题，围绕教授给本科生上课、师德师风、课堂教学秩序、实习实践、毕业论文等重点领域突出问题进行专题研究部署，制定整改措施，明确时间节点，逐级狠抓落实。

3. 推动全员参与。各地教育行政部门和高校要根据本地、本校实际，组织开展专题学习，集中研讨，进一步提高认识、更新观念，明确学校人才培养的目标定位和振兴本科教育的思路举措。高校管理部门和各院系要聚焦具体问题和关键环节，通过学习讨论、会议培训、在线教育等多种形式，动员全体干部教师参与，进一步明确干部教师的教书育人使命。

4. 持续加强宣传。各地教育行政部门、各高校主要负责同志要以上率下、带头学习，在报刊、网络、电视等媒体发表学习心得、解读文章。各高校要在校报、校刊、门户网站、微博、微信公众号等各类媒体上开辟专栏，组织干部教师发表体会文章，介绍典型经验，宣传改革成果，努力营造振兴本科教育的良好舆论氛围。

二、抓紧制定专项行动计划，系统规划振兴本科的建设路径和关键举措

1. 制定省级行动计划。各地教育行政部门要结合实际科学研究制定本地区高水平本科教育建设的行动计划。要把本科教育质量作为评价和衡量高校工作的重要依据，提高资源配置效率，增强工作针对性和实效性。要指导高校根据区域经济建设和社会发展需求，合理定位，立足优势，努力建设一流本科、做强一流专业、培养一流人才，切实把各项任务举措落到实处。

2. 制定高校实施方案。各高校党委会、校长办公会要专题研究本科教育工作，结合实际制定本校振兴本科教育实施方案，明确建设目标、重点内容、落实举措、评价方式和保障机制。学校主要负责同志要亲自抓方案落实。各职能部门、院系要认真履行职责，推动本科教育工作各项部署落细落小落实。

三、全面整顿教育教学秩序，严格本科教育教学过程管理

1. 加强课堂教学管理。各高校要按照《中共教育部党组关于加强高校课堂教学建设 提高教学质量的指导意见》要求，修订完善课堂教学建设和管理的相关规定。要认真查找课堂建设和管理中存在的突出问题和薄弱环节，严管、严抓教学秩序，制定整改措施，明确时间节点，落实责任到人，把从严管理的规矩立起来、把课堂教学建设强起来、把课堂教学质量提起来。

2. 加强学习过程管理。各高校要全面梳理各门课程的教学内容，淘汰“水课”、打造“金课”，合理提升学业挑战度、增加课程难度、拓展课程深度，切实提高课程教学质量。要结合办学实际修订本科人才培养方案，切实把本科教育工作会议的精神、要求落实到学校人才培养各项工作、各个环节中，新方案要从2018级学生开始实施，持续抓四年、全程管到位，努力使每一级在校生都受益。要切实加强学习过程考核，加大过程考核成绩在课程总成绩中的比重，严格考试纪律、严把毕业出口关，坚决取消“清考”制度。

3. 切实提高毕业论文（设计）质量。要切实落实《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》要求，修订完善本科毕业论文（设计）管理制度，强化指导教师责任，加强对选题、开题、答辩等环节的全过程管理。要严格实行论文查重和抽检制度，建立健全盲审制度，严肃处理抄袭、伪造、篡改、代写、买卖毕业论文等违纪问题，确保本科毕业论文（设计）质量。

4. 强化教师教学主体责任。要制定教授给本科生上课的专门管理规定，确保教授全员给本科生上课。要严格执行师德师风一票否决制，对于师德表现失范的，要依法依规严肃处理。要进一步修订完善教师评价考核制度，把教学质量作为教师专业技术职务评聘、绩效考核的主要依据，在教师专业技术职务晋升中施行本科教学工作考评一票否决制。

四、紧紧抓住核心环节，加快构建振兴本科的长效机制和制度保障

1. 加强专业动态调整机制建设。各地教育行政部门要结合“放管服”改革，加强对地

方高校本科专业设置的统筹管理,加强对新设专业评估检查,加大对专业办学条件的公开力度。各高校要加强需求、招生、培养、就业全链条统筹,加快建立专业有进有出的动态调整机制,推动就业与招生计划、人才培养的有效联动。

2. 加强现代信息技术与教育教学深度融合的制度建设。各地教育行政部门、各高校要加快完善现代信息技术与教育教学深度融合机制,有序有效推进在线开放课程和虚拟仿真实验教学项目的建设、应用及管理。以提升教师信息技术应用能力为着力点,制定出台有效的教学激励和管理办法,加快用信息技术改造传统教学、提高教学水平的进程。要完善在线开放课程学分认定制度,推动学分互认,推进优质资源共建共享,充分发挥在线开放课程在支持中西部高等教育发展、促进教育公平、提高教育质量方面的重要作用。

3. 加强大学教学质量评价制度建设。各高校要完善自我评估制度,加快建立自律、自查、自纠的教学质量评价体系。要依照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》及有关行业标准,加快国家专业质量认证体系建设,形成专业质量认证的制度框架。

五、大力推广典型经验,努力形成振兴本科的良好氛围和全局效应

1. 深入开展改革试点。各地教育行政部门、各高校要加强顶层设计,创新观念理念,积极开展改革试点,逐步积累改革经验,不断形成建设高水平本科教育的新理念、新标准、新路径、新机制、新文化。

2. 积极选树先进典型。各地教育行政部门、各高校要建立激励机制,切实加大本科教育教学成果表彰力度。要积极选树一批重视本科教育、有效推进本科教育改革的先进典型,开展多种形式的推广交流,加强宣传力度,充分发挥示范带动作用。

3. 大力推广成功经验。各地教育行政部门、各高校要加强对带有共性、规律性经验做法的总结提炼,开展有针对性的课题研究,形成一批可借鉴、可复制、可推广的开放式经验模式,形成一批标志性政策措施和理论成果,并在理论与政策层面积极推广,带动形成全局性改革成果。

请各地教育行政部门、各高校于2018年年底前将学习贯彻工作方案和落实情况报告我部,我部将对各地各高校贯彻落实情况适时开展督导检查。

教育部

2018年8月22日

教师教育振兴行动计划（2018—2022 年）

（教师〔2018〕2 号）

教师教育是教育事业的工作母机，是提升教育质量的动力源泉。为深入认真贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，根据《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》（中发〔2018〕4 号）的决策部署，按照国民经济和社会发展规划第十三个五年规划纲要及国家教育事业发展“十三五”规划工作要求，采取切实措施建强做优教师教育，推动教师教育改革发展，全面提升教师素质能力，努力建设一支高素质专业化创新型教师队伍，特制定教师教育振兴行动计划。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的十九大精神，紧紧围绕统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，坚持和加强党的全面领导，坚持以人民为中心的发展思想，坚持全面深化改革，牢固树立新发展理念，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，主动适应教育现代化对教师队伍的新要求，遵循教育规律和教师成长发展规律，着眼长远，立足当前，以提升教师教育质量为核心，以加强教师教育体系建设为支撑，以教师教育供给侧结构性改革为动力，推进教师教育创新、协调、绿色、开放、共享发展，从源头上加强教师队伍建设，着力培养造就党和人民满意的师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的教师队伍。

二、目标任务

经过 5 年左右努力，办好一批高水平、有特色的教师教育院校和师范类专业，教师培养培训体系基本健全，为我国教师教育的长期可持续发展奠定坚实基础。师德教育显著加强，教师培养培训的内容方式不断优化，教师综合素质、专业化水平和创新能力显著提升，为发展更高质量更加公平的教育提供强有力的师资保障和人才支撑。

——落实师德教育新要求，增强师德教育实效性。将学习贯彻习近平总书记对教师的殷切希望和要求作为教师师德教育的首要任务和重点内容。加强师德养成教育，用“四有好老师”标准、“四个引路人”、“四个相统一”和“四个服务”等要求，统领教师成长发展，细化落实到教师教育课程，引导教师以德立身、以德立学、以德施教、以德育人。

——提升培养规格层次，夯实国民教育保障基础。全面提高师范生的综合素养与能力水平。根据各地实际，为义务教育学校培养更多接受过高质量教师教育的素质全面、业务见长的本科层次教师，为普通高中培养更多专业突出、底蕴深厚的研究生层次教师，为中等职业学校（含技工学校，下同）大幅增加培养具有精湛实践技能的“双师型”专业课教师，为幼儿园培养一大批关爱幼儿、擅长保教学前教育专业专科以上学历教师，教师培

养规格层次满足保障国民教育和创新人才培养的需要。

——改善教师资源供给，促进教育公平发展。加强中西部地区和乡村学校教师培养，重点为边远、贫困、民族地区教育精准扶贫提供师资保障。支持中西部地区提升师范专业办学能力。推进本土化培养，面向师资补充困难地区逐步扩大乡村教师公费定向培养规模，为乡村学校培养“下得去、留得住、教得好、有发展”的合格教师。建立健全乡村教师成长发展的支持服务体系，高质量开展乡村教师全员培训，培训的针对性和实效性不断提高。

——创新教师教育模式，培养未来卓越教师。吸引优秀人才从教，师范生生源质量显著提高，用优秀的人去培养更优秀的人。注重协同育人，注重教学基本功训练和实践教学，注重课程内容不断更新，注重信息技术应用能力，教师教育新形态基本形成。师范生与在职教师的社会责任感、创新精神和实践能力不断增强。

——发挥师范院校主体作用，加强教师教育体系建设。加大对师范院校的支持力度，不断优化教师教育布局结构，基本形成以国家教师教育基地为引领、师范院校为主体、高水平综合大学参与、教师发展机构为纽带、优质中小学为实践基地的开放、协同、联动的现代教师教育体系。

三、主要措施

（一）师德养成教育全面推进行动。研制出台在教师培养培训中加强师德教育的文件和师德修养教师培训课程指导标准。将师德教育贯穿教师教育全过程，作为师范生培养和教师培训课程的必修模块。培育和践行社会主义核心价值观，引导教师全面落实到教育教学实践中。制订教师法治培训大纲，开展法治教育，提升教师法治素养和依法执教能力。在师范生和在职教师中广泛开展中华优秀传统文化教育，注重通过中华优秀传统文化涵养师德，通过经典诵读、开设专门课程、组织专题培训等形式，汲取文化精髓，传承中华师道。将教书育人楷模、一线优秀教师校长请进课堂，采取组织公益支教、志愿服务等方式，着力培育师范生的教师职业认同和社会责任感。借助新闻媒体平台，组织开展师范生“师德第一课”系列活动。每年利用教师节后一周时间开展“师德活动周”活动。发掘师德先进典型，弘扬当代教师风采，大力宣传阳光美丽、爱岗敬业、默默奉献的新时代优秀教师形象。

（二）教师培养层次提升行动。引导支持办好师范类本科专业，加大义务教育阶段学校本科层次教师培养力度。按照有关程序办法，增加一批教育硕士专业学位授权点。引导鼓励有关高校扩大教育硕士招生规模，对教师教育院校研究生推免指标予以统筹支持。支持探索普通高中、中等职业学校教师本科和教育硕士研究生阶段整体设计、分段考核、有机衔接的培养模式。适当增加教育博士专业学位授权点，引导鼓励有关高校扩大教育博士招生规模，面向基础教育、职业教育教师校长，完善教育博士选拔培养方案。办好一批幼儿师范高等专科学校和若干所幼儿师范学院。各地根据学前教育发展的实际需求，扩大大专以上层次幼儿园教师培养规模。支持师范院校扩大特殊教育专业招生规模，加大特殊教育领域教育硕士培养力度。

（三）乡村教师素质提高行动。各地要以集中连片特困地区县和国家级贫困县为重点，

通过公费定向培养、到岗退费等多种方式，为乡村小学培养补充全科教师，为乡村初中培养补充“一专多能”教师，优先满足老少边穷岛等边远贫困地区教师补充需要。加大紧缺薄弱学科教师和民族地区双语教师培养力度。加强县区乡村教师专业发展支持服务体系建设，强化县级教师发展机构在培训乡村教师方面的作用。培训内容针对教育教学实际需要，注重新课标新教材和教育观念、教学方法培训，赋予乡村教师更多选择权，提升乡村教师培训实效。推进乡村教师到城镇学校跟岗学习，鼓励引导师范生到乡村学校进行教育实践。“国培计划”集中支持中西部乡村教师校长培训。

（四）师范生生源质量改善行动。依法保障和提高教师的地位待遇，通过多种方式吸引优质生源报考师范专业。改进完善教育部直属师范大学师范生免费教育政策，将“免费师范生”改称为“公费师范生”，履约任教服务期调整为6年。推进地方积极开展师范生公费教育工作。积极推行初中毕业起点五年制专科层次幼儿园教师培养。部分办学条件好、教学质量高的高校师范专业实行提前批次录取。加大入校后二次选拔力度，鼓励设立面试考核环节，考察学生的综合素养和从教潜质，招收乐教适教善教的优秀学生就读师范专业。鼓励高水平综合性大学成立教师教育学院，设立师范类专业，招收学科知识扎实、专业能力突出、具有教育情怀的学生，重点培养教育硕士，适度培养教育博士。建立健全符合教育行业特点的教师招聘办法，畅通优秀师范毕业生就业渠道。

（五）“互联网+教师教育”创新行动。充分利用云计算、大数据、虚拟现实、人工智能等新技术，推进教师教育信息化教学服务平台建设和应用，推动以自主、合作、探究为主要特征的教学方式变革。启动实施教师教育在线开放课程建设计划，遴选认定200门教师教育国家精品在线开放课程，推动在线开放课程广泛应用共享。实施新一周期中小学教师信息技术应用能力提升工程，引领带动中小学教师校长将现代信息技术有效运用于教育教学和学校管理。研究制定师范生信息技术应用能力标准，提高师范生信息素养和信息化教学能力。依托全国教师管理信息系统，加强在职教师培训信息化管理，建设教师专业发展“学分银行”。

（六）教师教育改革实验区建设行动。支持建设一批由地方政府统筹，教育、发展改革、财政、人力资源社会保障、编制等部门密切配合，高校与中小学协同开展教师培养培训、职前与职后相互衔接的教师教育改革实验区，带动区域教师教育综合改革，全面提升教师培养培训质量。深入实施“卓越教师培养计划”，建设一流师范院校和一流师范专业，分类推进教师培养模式改革。推动实践导向的教师教育课程内容改革和以师范生为中心的教学方法变革。发挥“国培计划”示范引领作用，加强教师培训需求诊断，优化培训内容，推动信息技术与教师培训的有机融合，实行线上线下相结合的混合式培训。实施新一周期职业院校教师素质提高计划，引领带动高层次“双师型”教师队伍建设。实施中小学名师名校长领航工程，培养造就一批具有较大社会影响力、能够在基础教育领域发挥示范引领作用的领军人才。加强教育行政部门对新教师入职教育的统筹规划，推行集中培训和跟岗实践相结合的新教师入职教育模式。

（七）高水平教师教育基地建设行动。综合考虑区域布局、层次结构、师范生招生规模、校内教师教育资源整合、办学水平等因素，重点建设一批师范教育基地，发挥高水平、有特色教师教育院校的示范引领作用。加强教师教育院校师范生教育教学技能实训平台建

设。国家和地方有关重大项目充分考虑教师教育院校特色，在规划建设方面予以倾斜。推动高校有效整合校内资源，鼓励有条件的高校依托现有资源组建实体化的教师教育学院。制定县级教师发展中心建设标准。以优质市县教师发展机构为引领，推动整合教师培训机构、教研室、教科所（室）、电教馆的职能和资源，按照精简、统一、效能原则建设研训一体的市县教师发展机构，更好地为区域教师专业发展服务。高校与地方教育行政部门依托优质中小学，开展师范生见习实习、教师跟岗培训和教研教改工作。

（八）教师教育师资队伍优化行动。国家和省级教育行政部门加大对教师教育师资国内外访学支持力度。引导支持高校加大学科课程与教学论博士生培养力度。高校对教师教育师资的工作量计算、业绩考核等评价与管理，应充分体现教师教育工作特点。在岗位聘用、绩效工资分配等方面，对学科课程与教学论教师实行倾斜政策。推进职业学校、高等学校与大中型企业共建共享师资，允许职业学校、高等学校依法依规自主聘请兼职教师，支持有条件的地方探索产业导师特设岗位计划。推进高校与中小学教师、企业人员双向交流。高校与中小学、高校与企业采取双向挂职、兼职等方式，建立教师教育师资共同体。实施骨干培训者队伍建设工程，开展万名专兼职教师培训者培训能力提升专项培训。组建中小学名师工作室、特级教师流动站、企业导师人才库，充分发挥教研员、学科带头人、特级教师、高技能人才在师范生培养和在职教师常态化研修中的重要作用。

（九）教师教育学科专业建设行动。建立健全教师教育本专科和研究生培养的学科专业体系。鼓励支持有条件的高校自主设置“教师教育学”二级学科，国家定期公布高校在教育一级学科设立“教师教育学”二级学科情况，加强教师教育的学术研究和人才培养。明确教育实践的目标任务，构建全方位教育实践内容体系，与基础教育、职业教育课程教学改革相衔接，强化“三字一话”等师范生教学基本功训练。修订《教师教育课程标准》，组织编写或精选推荐一批主干课教材和精品课程资源。发布《中小学幼儿园教师培训课程指导标准》。开发中等职业学校教师教育课程和特殊教育课程资源。鼓励高校针对有从教意愿的非师范类专业学生开设教师教育课程，协助参加必要的教育实践。建设公益性教师教育在线学习中心，提供教师教育核心课程资源，供非师范类专业学生及社会人士修习。

（十）教师教育质量保障体系构建行动。建设全国教师教育基本状态数据库，建立教师培养培训质量监测机制，发布《中国教师教育质量年度报告》。出台《普通高等学校师范类专业认证标准》，启动开展师范类专业认证，将认证结果作为师范类专业准入、质量评价和教师资格认定的重要依据，并向社会公布。建立高校教师教育质量自我评估制度。建立健全教育专业学位认证评估制度和动态调整机制，推动完善教育硕士培养方案，聚焦中小学教师培养，逐步实现教育硕士培养与教师资格认定相衔接。建立健全教师培训质量评估制度。高校教学、学科评估要考虑教师教育院校的实际，将教师培养培训工作纳入评估体系，体现激励导向。

四、组织实施

（一）明确责任主体。要加强组织领导，把振兴教师教育作为全面深化新时代教师队伍建设改革的重大举措，列入重要议事日程，切实将计划落到实处。教育行政部门要加强

对教师教育工作的统筹管理和指导，发展改革、财政、人力资源社会保障、编制部门要密切配合、主动履职尽责，共同为教师教育振兴发展营造良好的法治和政策环境。成立国家教师教育咨询专家委员会，为教师教育重大决策提供有力支撑。

（二）加强经费保障。要加大教师教育财政经费投入力度，提升教师教育保障水平。根据教师教育发展以及财力状况，适时提高师范生生均拨款标准。教师培训经费要列入财政预算。幼儿园、中小学和中等职业学校按照年度公用经费预算总额的 5%安排教师培训经费。中央财政通过现行政策和资金渠道对教师教育加大支持力度。在相关重大教育发展项目中将教师培养培训作为资金使用的重要方向。积极争取社会支持，建立多元化筹资渠道。

（三）开展督导检查。建立教师教育项目实施情况的跟踪、督导机制。国家有关部门组织开展对教师教育振兴行动计划实施情况的专项督导检查，确保各项政策举措落到实处。按照国家有关规定对先进典型予以表彰奖励，对实施不到位、敷衍塞责的，要追究相关部门负责人的领导责任。

各省、自治区、直辖市要因地制宜提出符合本地实际的实施办法，将本计划的要求落到实处。

普通高等学校学生管理规定

(教育部 41 号令)

第一章 总 则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为,维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规,制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称学校)对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生(以下称学生)的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;要坚持立德树人,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;要坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,树立中国特色社会主义共同理想;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当增强法治观念,遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握现代科学文化知识和专业技能;应当积极锻炼身体,增进身心健康,提高个人修养,培养审美情趣。

第五条 实施学生管理,应当尊重和保护学生的合法权利,教育和引导学生承担应尽的义务与责任,鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利:

- (一) 参加学校教育教学计划安排的各项活动,使用学校提供的教育教学资源;
- (二) 参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文艺体育及科技文化创新等活动,获得就业创业指导和服务;
- (三) 申请奖学金、助学金及助学贷款;
- (四) 在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价,完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书;

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

（一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需

要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面

的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （六）无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后 3 个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十六条 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以

单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第三十条 学生有下列情形之一，学校可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；
（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第三十五条 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材

作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第六十三条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

- （一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；
- （二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；
- （三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；
- （四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

第六十四条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十五条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

第七章 附 则

第六十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十七条 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

第六十八条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 21 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

国家教育考试违规处理办法

(教育部 33 号令)

第一章 总则

第一条 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理，维护国家教育考试的公平、公正，保障参加国家教育考试的人员（以下简称考生）、从事和参与国家教育考试工作的人员（以下简称考试工作人员）的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规，制定本办法。

第二条 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的实施教育考试的机构承办，面向社会公开、统一举行，其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。

第三条 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正行为的认定与处理，适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

第四条 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体实施，依据本办法，负责对考试违规行为的认定与处理。

第二章 违规行为的认定与处理

第五条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
- （二）未在规定的座位参加考试的；
- （三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；
- （四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
- （五）在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；
- （六）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- （七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；
- （八）用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；

（九）其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第六条 考生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

（一）携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；

（二）抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；

（三）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；

（四）携带具有发送或者接收信息功能的设备的；

（五）由他人冒名代替参加考试的；

（六）故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；

（七）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；

（八）传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

（九）其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

第七条 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考试作弊行为：

（一）通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；

（二）评卷过程中被认定为答案雷同的；

（三）考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象的；

（四）考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

（五）其他应认定为作弊的行为。

第八条 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序，服从考试工作人员的管理，不得有下列扰乱考试秩序的行为：

（一）故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；

（二）拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；

（三）威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；

（四）故意损坏考场设施设备；

（五）其他扰乱考试管理秩序的行为。

第九条 考生有第五条所列考试违纪行为之一的，取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的，其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效；参加高等教育自学考试的，当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的，可以视情节轻重，同时给予暂停参加该项考试1至3年的处理；情节特别严重的，可以同时给予暂停参加各种国家教育考试1至3年的处理：

（一）组织团伙作弊的；

（二）向考场外发送、传递试题信息的；

（三）使用相关设备接收信息实施作弊的；

（四）伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料，由他人代替或者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的，也可以给予延迟毕业时间1至3年的处理，延迟期间考试成绩无效。

第十条 考生有第八条所列行为之一的，应当终止其继续参加本科目考试，其当次报名参加考试的各科成绩无效；考生及其他人员的行为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关进行处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十一条 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的，由证书颁发机关宣布证书无效，责令收回证书或者予以没收；已经被录取或者入学的，由录取学校取消录取资格或者其学籍。

第十二条 在校学生、在职教师有下列情形之一的，教育考试机构应当通报其所在学校，由学校根据有关规定严肃处理，直至开除学籍或者予以解聘：

- （一）代替考生或者由他人代替参加考试的；
- （二）组织团伙作弊的；
- （三）为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

第十三条 考试工作人员应当认真履行工作职责，在考试管理、组织及评卷等工作过程中，有下列行为之一的，应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作，并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分：

- （一）应回避考试工作却隐瞒不报的；
- （二）擅自变更考试时间、地点或者考试安排的；
- （三）提示或暗示考生答题的；
- （四）擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；
- （五）未认真履行职责，造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；
- （六）在评卷、统分中严重失职，造成明显的错评、漏评或者积分差错的；
- （七）在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；
- （八）因未认真履行职责，造成所负责考场出现雷同卷的；
- （九）擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；
- （十）其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

第十四条 考试工作人员有下列作弊行为之一的，应当停止其参加国家教育考试工作，由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分，并调离考试工作岗位；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

- （一）为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案，使其取得考试资格或者考试工作人员资格的；
- （二）因玩忽职守，致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的；
- （三）利用监考或者从事考试工作之便，为考生作弊提供条件的；
- （四）伪造、变造考生档案（含电子档案）的；
- （五）在场外组织答卷、为考生提供答案的；
- （六）指使、纵容或者伙同他人作弊的；
- （七）偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的；

- (八) 擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的；
- (九) 利用考试工作便利，索贿、受贿、以权徇私的；
- (十) 诬陷、打击报复考生的。

第十五条 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守，造成考点或者考场纪律混乱，作弊现象严重；或者同一考点同一时间的考试有 1/5 以上考场存在雷同卷的，由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格；高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱，作弊现象严重，由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业 1 至 3 年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人，有关部门应当分别给予相应的行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十六条 违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分参考（包括副题及其答案及评分参考，下同）丢失、损毁、泄密，或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的，由有关部门视情节轻重，分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十七条 有下列行为之一的，由教育考试机构建议行为人所在单位给予行政处分；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

- (一) 指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律，致使考场秩序混乱、作弊严重的；
- (二) 代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的；
- (三) 组织或者参与团伙作弊的；
- (四) 利用职权，包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的；
- (五) 以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的；
- (六) 向考试工作人员行贿的；
- (七) 故意损坏考试设施的；
- (八) 扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重的。

国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门，根据有关规定从重处理。

第三章 违规行为认定与处理程序

第十八条 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办法第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的，应当及时予以纠正并如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等，应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据，应当由2名以上监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容，对暂扣的考生物品应填写收据。

第十九条 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的，应当由2名以上工作人员进行事实调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及考生的违规行为进行认定。

考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的，应当立即通知在现场的考试工作人员，并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放，对所涉及考生违规行为进行认定。

第二十条 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

第二十一条 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试、出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考试机构或者市级教育考试机构做出处理决定，由市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列考试作弊行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构处理，省级教育考试机构也可以要求市级教育考试机构报送材料及证据，直接进行处理；出现本办法第八条所列扰乱考试秩序行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构按照前款规定处理，对考生及其他人员违反治安管理法律法规的行为，由当地公安部门处理；评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的，由省级教育考试机构做出处理决定，并通知市级教育考试机构。

考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为，由组织考试的机构认定，由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。

在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为，由省级教育考试机构认定并做出处理决定。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

第二十二条 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下，应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件，情节严重的，由省级教育行政部门会同有关部门共同处理，并及时报告国务院教育行政部门；必要时，国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

第二十三条 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的，考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作，并报相应的教育考试机构处理。

第二十四条 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生，由市级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定；市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员，由所在单位根据市级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理意见，进行处理，处理结果应当向提出处理的教

育考试机构通报。

第二十五条 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前，应当复核违规事实和相关证据，告知被处理人或者单位做出处理决定的理由和依据；被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的，应当给予其陈述和申辩的机会。

给予考生停考处理的，经考生申请，省级教育考试机构应当举行听证，对作弊的事实、情节等进行审查、核实。

第二十六条 教育考试机构做出处理决定应当制作考试违规处理决定书，载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

第二十七条 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起15日内，向其上一级教育考试机构提出复核申请；对省级教育考试机构或者承办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的，也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

第二十八条 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查，并在受理后30日内，按照下列规定作出复核决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿，适用依据正确，程序合法，内容适当的，决定维持；

（二）处理决定有下列情形之一的，决定撤销或者变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；
2. 适用依据错误的；
3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失，应当予以补救。

第二十九条 申请人对复核决定或者处理决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第三十条 教育考试机构应当建立国家教育考试考生诚信档案，记录、保留在国家教育考试中作弊人员的相关信息。国家教育考试考生诚信档案中记录的信息未经法定程序，任何组织、个人不得删除、变更。

国家教育考试考生诚信档案可以依申请接受社会有关方面的查询，并应当及时向招生学校或单位提供相关信息，作为招生参考条件。

第三十一条 省级教育考试机构应当及时汇总本地区违反规定的考生及考试工作人员的处理情况，并向国家教育考试机构报告。

第四章 附则

第三十二条 本办法所称考场是指实施考试的封闭空间；所称考点是指设置若干考场独立进行考务活动的特定场所；所称考区是指由省级教育考试机构设置，由若干考点组成，进行国家教育考试实施工作的特定地区。

第三十三条 非全日制攻读硕士学位全国考试、中国人民解放军高等教育自学考试及其他各级各类教育考试的违规处理可以参照本办法执行。

第三十四条 本办法自发布之日起施行。此前教育部颁布的各有关国家教育考试的违规处理规定同时废止。

高校教学实验室安全工作检查要点（2019 版）

为进一步加强高校教学实验室安全检查工作的实效性，经研究，特制订高校教学实验室安全检查要点，供参考。

一、教学实验室安全管理体制机制

（一）教学实验室安全管理责任体系建设情况

关注要点：

1. 教学实验室安全管理机制运行情况（校院均有完整、明确的实验室安全管理组织架构图，显示各级安全管理责任及任务分工）；
2. 专职教学实验管理人员情况（校院均有专职的实验室管理人员，专职实验室管理人员具有一定资质，岗位责任明确）；
3. 兼职教学实验室安全员情况（每个实验室均配备有安全管理员，安全管理员的职责清晰）。

（二）教学实验室安全责任人逐级分层落实情况

关注要点：

1. 校领导安全责任落实情况（高校党政主要负责人是学校安全工作第一责任人；分管高校教学实验室工作的校领导协助第一责任人负责教学实验室安全工作，是教学实验室安全工作的重要领导责任人；其他校领导在分管工作范围内对教学实验室安全工作负有监督、检查、指导和管理职责）；
2. 部门负责人安全责任落实情况（学校教学实验室安全管理机构和专职管理人员负责学校教学实验室的日常安全管理；学校二级单位党政负责人是本单位教学实验室安全工作主要领导责任人）；
3. 教学实验室负责人安全责任落实情况（教学实验室负责人是本实验室安全工作的直接责任人，负责实验室安全的日常管理）。

（三）教学实验室安全管理制度及各项实验安全操作规范情况

关注要点：

1. 实验室管理制度；
2. 实验室安全操作规程；
3. 岗位安全责任制（各级签订安全责任书）；
4. 实验室安全培训及安全告知制度；
5. 实验室安全检查制度；
6. 劳动保护/安全防护用品配备制度；
7. 实验室应急管理制度；

8. 实验室设备安全管理制度；
9. 实验室特种设备专项管理制度；
10. 实验室关键岗位持证上岗制度；
11. 实验室安全例会制度；
12. 实验室安全经费投入制度；
13. 实验室危险化学品安全管理制度；
14. 实验室废弃物安全管理制度；
15. 实验室安全奖惩制度；
16. 实验室安全档案及台帐管理制度；
17. 实验室涉及使用新材料、新设备、新工艺、新仪器必须进行安全培训的规定；
18. 消防、应急设施管理制度；
19. 生物、辐射安全管理制度；
20. 事故处理和责任追究制度。

（四）教学实验室全生命周期安全运行机制建设及运行情况

关注要点：

1. 明确和落实教学实验室建设项目的安全设施必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用；
2. 对实验教学过程中需要使用的物品，建立采购、运输、存储、使用、处置等全流程安全监控制度和运行情况；
3. 教学实验室安全定期评估制度建立和运行情况；
4. 教学实验室安全事故隐患排查、登记、报告、整改等

（五）教学实验室安全管理队伍建设情况

关注要点：

1. 是否有专业高效的实验室安全管理队伍；
2. 是否建立安全队伍培养、培训、管理机制。

（六）教学实验室安全信息化建设情况

关注要点：

1. 全校统一的教学实验室安全管理信息化系统建设情况；
2. 危险源信息数据登记、记录全流向、闭环化管理与运行情况；
3. 安全信息汇总、分析、发布、监督、追踪等综合有效管理情况。

二、教学实验室安全宣传教育

（一）教学实验室安全准入制度建设落实情况

关注要点：

1. 学校建立的教学实验室安全准入制度（安全测评考试、风险评估等）；
2. 教学实验室安全管理过程中严格执行和落实制度中对实验室安全的各项要求（定期安全检查、安全相关会议、安全处罚情况等）。

（二）针对进入教学实验室的师生进行安全技能和操作规范培训、考核情况

关注要点：

1. 教学实验室安全教育培训计划（新入教学实验室人员安全教育记录等）；
2. 教学实验室安全培训内容、培训考核、实验室安全培训归档。

（三）教学实验室安全知识宣传工作情况

关注要点：

1. 教学实验室安全教育和安全告知情况；
2. 实验室安全教育手册；
3. 实验室安全守则、安全操作规程、应急指南的明示情况。

（四）教学实验室实验教学情况

关注要点：

1. 教师和学生实验过程中，按照操作规程验证确认安全防范措施执行的规范性；
2. 教师和学生实验过程中，按照教学实验室现场化学品安全技术说明书要求及个人安全防护用品制度配戴个人安全防护用品；
3. 教师和学生教学实验室场所中的安全设施、安全装备的演示或使用中，按照操作规程验证确认安全设施、安全装备的演示或使用的规范性。

三、教学实验室危险源管理

（一）教学实验室危险源排查与记录情况

关注要点：

1. 教学实验室应定期进行实验室危险源辨识并建立危险源清单（清单的制定、检查周期、方法、保管等是否符合规范要求或自行建立了相关的管理办法）；
2. 清单项目是否合规合理，记录是否完整，其中危险源排查是否包括（但不限于）以下几个方面：（1）化学品；（2）剧毒品；（3）易制毒化学品；（4）易制爆化学品；（5）电气；（6）气瓶；（7）高温或低温；（8）高压或低压；（9）化学反应；（10）运动设备等。

（二）教学实验室危险源监控及采取整改措施记录情况

关注要点：

1. 按照相关规范制定教学实验室危险源控制措施；
2. 按照相关规范设置实验室危险源监测系统；
3. 定期进行实验室隐患排查与整改，并保存完整记录。

（三）教学实验室重大危险和多发易发危险应急处置措施办法制定情况

关注要点：

教学实验室根据危险源的特点，依据国家相关的法律规定确定重大危险和多发易发危险并编制应急处置措施办法并定期进行相关演练（如有危化品的实验室，应制定相应化学品的安全应急处理规范）。

四、教学实验室安全设施与环境

（一）教学实验室的设施、设备布局情况

关注要点：

1. 涉及安全通道、安全出口、消防设施、报警装置、隔离防护设施的平面布局位置情况；
2. 定期对教学实验室设备、设施的安全性检查；
3. 教学实验室涉及易燃易爆、有毒有害、放射物质、生物污染等危险物品的器材储存、放置位置应当合理；
4. 教学实验室安全用电应符合国家标准（导则）和行业标准；
5. 教学实验室通风系统符合国家法律标准的相关规定；
6. 教学实验室管理符合现场管理的相关标准；
7. 针对不同的危化品教学实验室，应按照国家消防要求和火灾种类，配备相应的灭火器，如液体用、固体用、精密仪器、活泼金属等。

（二）教学实验室安全标志标识的设置情况

关注要点：

1. 教学实验室应在相关位置设置安全标志标识（在房间和走廊应有安全逃生图，在地面和墙面应有带荧光或反光指示箭头）；
2. 安全标志标识应符合国家安全标志标识标准；
3. 安全标志标识应与教学实验室现场实际情况吻合（有化学品使用或存放的房间，应在门外有明显标识）。

（三）教学实验室危险物品、废弃物品的采购、运输、储存、使用和废弃物处置情况

关注要点：

1. 学校应通过具有安全生产经营许可证的销售单位进行危险物品采购；
2. 学校危化品仓库管理和使用管理应符合国家有关规定和标准；
3. 学校应委托具有相应资质的第三方负责危险物品、废弃物品的运输、处置；
4. 针对易制毒化学品和剧毒品，严格按国家相应规定进行购买、使用、登记、储存。

（四）教学实验室个人安全防护用品的配备情况

关注要点：

1. 教学实验室配发个人安全防护用品的目录；
2. 教学实验室个人安全防护用品的选型适用于所在实验，符合国家法规标准要求，数量和存放位置合理（针对不同的危化品，应配备相应的防护用品，如防强酸手套、活性炭口罩、防护面罩、自呼吸防护面罩等）；
3. 教学实验室个人安全防护用品的定期更新记录。

五、教学实验室安全应急能力建设

（一）教学实验室根据国家相关法律法规编制并及时修订安全应急预案情况

关注要点：

1. 针对教学实验室可能发生的事故，根据国家相关法律法规编制应急救援预案；
2. 如实验项目发生变化，及时对应急预案进行修订并做好相关记录。

（二）教学实验室定期进行安全应急演练及记录情况

关注要点：

1. 教学实验室应定期进行安全应急演练，并保存演练的完整记录；
2. 定期总结评估应急演练的效果，完善相关应急措施。

（三）教学实验室安全应急资源储备情况

关注要点：

1. 教学实验室应急资源涉及应急组织架构及人员、物资、经费、安全急救设施和个人防护器材配备；
2. 校内外安全应急可调配的其他资源。

国务院学位委员会关于印发《学士学位授权与授予管理办法》的通知

(学位〔2019〕20号)

(国务院学位委员会第三十五次会议审议通过)

第一章 总 则

第一条 为改进和加强学士学位授权与授予工作，提高学士学位授予质量，实现高等教育内涵式发展，根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国学位条例》及其暂行实施办法，制定本办法。

第二条 学士学位授权与授予工作应以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的十九大精神和全国教育大会精神，全面落实党的教育方针和立德树人根本任务，牢牢抓住提高人才培养质量这个核心点，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第三条 学士学位授权与授予工作应坚持完善制度、依法管理、保证质量、激发活力的原则。

第二章 学位授权

第四条 学士学位授权分为新增学士学位授予单位授权和新增学士学位授予专业授权。

第五条 普通高等学校的学士学位授权按属地原则由省（区、市）学位委员会负责审批。军队院校的学士学位授权由军队学位委员会负责审批。

第六条 省（区、市）学位委员会、军队学位委员会（以下简称为“省级学位委员会”）应制定学士学位授权审核标准。审核标准应明确办学方向、师资队伍、基本条件、课程设置、教学方式、管理制度等要求，不低于本科院校设置标准和本科专业设置标准。

第七条 省级学位委员会应制定学士学位授权审核办法，完善审批程序。审核工作应加强与院校设置、专业设置等工作的衔接。

第八条 经教育部批准设置的普通高等学校，原则上应在招收首批本科生的当年，向省级学位委员会提出学士学位授予单位授权申请。

经教育部批准或备案的新增本科专业，学士学位授予单位原则上应在本专业招收首批本科生的当年，向省级学位委员会提出学士学位授予专业授权申请。

第九条 学士学位授予单位撤销的授权专业应报省级学位委员会备案。已获得学士学位授权的专业停止招生五年以上的，视为自动放弃授权，恢复招生的须按照新增本科专业重新申请学士学位授权。

第十条 省级学位委员会可组织具有博士学位授予权的高等学校，开展本科专业的学士学位授权自主审核工作，审核结果由省级学位委员会批准。

第三章 学位授予

第十一条 学士学位应按学科门类或专业学位类别授予。授予学士学位的学科门类应符合学位授予学科专业目录的规定。本科专业目录中规定可授多个学科门类学位的专业，学士学位授予单位应按教育部批准或备案设置专业时规定的学科门类授予学士学位。

第十二条 学士学位授予单位应制定本单位的学士学位授予标准，学位授予标准应落实立德树人根本任务，坚持正确育人导向，强化思想政治要求，符合《中华人民共和国学位条例》及其暂行实施办法的规定。

第十三条 学士学位授予单位应明确本单位的学士学位授予程序。

（一）普通高等学校授予全日制本科毕业生学士学位的程序主要是：审查是否符合学士学位授予标准，符合标准的列入学士学位授予名单，学校学位评定委员会作出是否批准的决议。学校学位评定委员会表决通过的决议和学士学位授予名单应在校内公开，并报省级学位委员会备查。

（二）普通高等学校授予高等学历继续教育本科毕业生学士学位的程序应与全日制本科毕业生相同。授予学士学位的专业应是本单位已获得学士学位授权并正在开展全日制本科生培养的专业。学校学位评定委员会办公室应会同学校教务部门提出学位课程基本要求，共同组织或委托相关省级教育考试机构组织高等学历继续教育本科毕业生学业水平测试，对通过测试的接受其学士学位申请。

（三）具有学士学位授予权的成人高等学校，授予学士学位的程序应符合本条第一款和第二款规定。

第十四条 具有学士学位授予权的普通高等学校，可向本校符合学位授予标准的全日制本科毕业生授予辅修学士学位。授予辅修学士学位应制定专门的实施办法，对课程要求及学位论文（或毕业设计）作出明确规定，支持学有余力的学生辅修其他本科专业。辅修学士学位应与主修学士学位归属不同的本科专业大类，对没有取得主修学士学位的不得授予辅修学士学位。辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。

第十五条 具有学士学位授予权的普通高等学校，可在本校全日制本科学生中设立双学士学位复合型人才培养项目。项目必须坚持高起点、高标准、高质量，所依托的学科专业应具有博士学位授予权，且分属两个不同的学科门类。项目须由专家进行论证，应有专门的人才培养方案，经学校学位评定委员会表决通过、学校党委常委会会议研究同意，并报省级学位委员会审批通过后，通过高考招收学生。本科毕业并达到学士学位要求的，可授予双学士学位。双学士学位只发放一本学位证书，所授两个学位应在证书中予以注明。

第十六条 具有学士学位授予权的普通高等学校之间，可授予全日制本科毕业生联合学士学位。联合学士学位应根据校际合作办学协议，由合作高等学校共同制定联合培养项目和实施方案，报合作高等学校所在地省级学位委员会审批。联合培养项目所依托的专业应是联合培养单位具有学士学位授权的专业，通过高考招收学生并予以说明。授予联合学士

学位应符合联合培养单位各自的学位授予标准，学位证书由本科生招生入学时学籍所在的学士学位授予单位颁发，联合培养单位可在证书上予以注明，不再单独发放学位证书。

第十七条 学士学位授予单位可按一定比例对特别优秀的学士学位获得者予以表彰，并颁发相应的荣誉证书或奖励证书。

第四章 管理与监督

第十八条 国务院学位委员会负责学士学位的宏观政策、发展指导、质量监督和信息管理等工作，完善学位授予信息系统，及时准确发布学位授予信息，为社会、学生查询提供便利。

第十九条 省级学位委员会负责本地区、本系统学士学位管理、监督和信息工作，科学规划，优化布局，引导、指导、督导学位授予单位服务需求、提高质量、特色发展，定期向国务院学位委员会报送学位授予信息。

第二十条 学士学位授予单位应完善学士学位管理的相关规章制度，建立严格的学士学位授予质量保障机制，主动公开本单位学士学位管理的相关规章制度，依法依规有序开展学位授予工作，惩处学术不端行为。严格执行《学位证书和学位授予信息管理办法》，按照招生时确定的学习形式，填写、颁发学位证书，标示具体的培养类型（普通高等学校全日制、联合培养、高等学历继续教育），并认真、准确做好学士学位证书备案、管理、公示及防伪信息报备工作，严禁信息造假、虚报、漏报，定期向省级学位委员会报送信息。

第二十一条 省级学位委员会应主动公开本地区、本系统学士学位相关信息，每年定期公开发布学士学位授予单位和授权专业名单。

第二十二条 国务院学位委员会将学士学位质量监督纳入到学位质量保障体系。省级学位委员会应建立学士学位授权与授予质量评估制度和抽检制度，原则上在学士学位授予单位完成首次学位授予后对其进行质量评估，并定期对学士学位授予单位和授权专业进行质量抽检，加强对双学士学位、辅修学士学位、联合学士学位的质量监管；建立完善高等学历继续教育学士学位授予质量监督机制；对存在质量问题的学士学位授予单位或授权专业，可采取工作约谈、停止招生、撤销授权等措施。

第二十三条 学士学位授予单位应建立相应的学位授予救济制度，处理申请、授予、撤销等过程中出现的异议，建立申诉复议通道，保障学生权益。

第五章 附 则

第二十四条 高等学校与境外机构合作办学授予外方学士学位的，按《中外合作办学条例》执行。

第二十五条 自本办法实施之日起，学位授予单位不再招收第二学士学位生。

第二十六条 本办法由国务院学位委员会负责解释。

中共中央办公厅 国务院办公厅印发

《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新若干意见》

(2019年8月14日)

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，特别是在学校思想政治理论课教师座谈会上的重要讲话精神，全面贯彻党的教育方针，解决好培养什么人、怎样培养人、为谁培养人这个根本问题，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，现就深化新时代学校思想政治理论课（以下简称思政课）改革创新提出如下意见。

一、重要意义和总体要求

1. 重要意义。教育是国之大计、党之大计，承担着立德树人的根本任务。思政课是落实立德树人根本任务的关键课程，发挥着不可替代的作用。党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央高度重视思政课建设，作出一系列重大决策部署，各地区各部门和各级各类学校采取有力措施认真贯彻落实，思政课建设取得显著成效。同时也要看到，面对新形势新任务新挑战，有的地方和学校对思政课重要性认识还不够到位，课堂教学效果还需提升，教材内容不够鲜活，教师选配和培养工作存在短板，体制机制有待完善，评价和支持体系有待健全，大中小学思政课一体化建设需要深化，民办学校、中外合作办学思政课建设相对薄弱，各类课程同思政课建设的协同效应有待增强，学校、家庭、社会协同推动思政课建设的合力没有完全形成，全党全社会关心支持思政课建设的氛围不够浓厚。办好思政课，要放在世界百年未有之大变局、党和国家事业发展全局中来看待，要从坚持和发展中国特色社会主义、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的高度来对待。思政课建设只能加强、不能削弱，必须切实增强办好思政课的信心，全面提高思政课质量和水平。

2. 指导思想。全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务，扎根中国大地办教育，同生产劳动和社会实践相结合，加快推进教育现代化、建设教育强国、办好人民满意的教育，努力培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

3. 基本原则。一是坚持党对思政课建设的全面领导，把加强和改进思政课建设摆在突出位置。二是坚持思政课建设与党的创新理论武装同步推进，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，把社会主义核心价值观贯穿国民教育全过程。

三是坚持守正和创新相统一，落实新时代思政课改革创新要求，不断增强思政课的思想性、理论性和亲和力、针对性。四是坚持思政课在课程体系中的政治引领和价值引领作用，统筹大中小学思政课一体化建设，推动各类课程与思政课建设形成协同效应。五是坚持培养高素质专业化思政课教师队伍，积极为这支队伍成长发展搭建平台、创造条件。六是坚持问题导向和目标导向相结合，注重推动思政课建设内涵式发展，全面提升学生思想政治理论素养，实现知、情、意、行的统一。

二、完善思政课课程教材体系

4. 整体规划思政课课程目标。在大中小学循序渐进、螺旋上升地开设思政课，引导学生立德成人、立志成才，树立正确世界观、人生观、价值观，坚定对马克思主义的信仰，坚定对社会主义和共产主义的信念，增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。大学阶段重在增强使命担当，引导学生矢志不渝听党话跟党走，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。高中阶段重在提升政治素养，引导学生衷心拥护党的领导和我国社会主义制度，形成做社会主义建设者和接班人的政治认同。初中阶段重在打牢思想基础，引导学生把党、祖国、人民装在心中，强化做社会主义建设者和接班人的思想意识。小学阶段重在启蒙道德情感，引导学生形成爱党、爱国、爱社会主义、爱人民、爱集体的情感，具有做社会主义建设者和接班人的美好愿望。

5. 调整创新思政课课程体系。加强以习近平新时代中国特色社会主义思想为核心内容的思政课课程群建设。在保持思政课必修课程设置相对稳定基础上，结合大中小学各学段特点构建形成必修课加选修课的课程体系。全国重点马克思主义学院率先全面开设“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”课。博士阶段开设“中国马克思主义与当代”，硕士阶段开设“中国特色社会主义理论与实践研究”，本科阶段开设“马克思主义基本原理概论”、“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”、“中国近现代史纲要”、“思想道德修养与法律基础”、“形势与政策”，专科阶段开设“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”、“思想道德修养与法律基础”、“形势与政策”等必修课。各高校要重点围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，党史、国史、改革开放史、社会主义发展史，宪法法律，中华优秀传统文化等设定课程模块，开设系列选择性必修课程。高中阶段开设“思想政治”必修课程，围绕学习习近平总书记最新重要讲话精神开设“思想政治”选择性必修课程。初中、小学阶段开设“道德与法治”必修课程，可结合校本课程、兴趣班开设思政类选修课程。

6. 统筹推进思政课课程内容建设。坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，以政治认同、家国情怀、道德修养、法治意识、文化素养为重点，以爱党、爱国、爱社会主义、爱人民、爱集体为主线，坚持爱国和爱党爱社会主义相统一，系统开展马克思主义理论教育，系统进行中国特色社会主义和中国梦教育、社会主义核心价值观教育、法治教育、劳动教育、心理健康教育、中华优秀传统文化教育。遵循学生认知规律设计课程

内容，体现不同学段特点，研究生阶段重在开展探究性学习，本专科阶段重在开展理论性学习，高中阶段重在开展常识性学习，初中阶段重在开展体验性学习，小学阶段重在开展启蒙性学习。

7. 加强思政课教材体系建设。国家教材委员会统筹大中小学思政课教材建设，科学制定教材建设规划，注重提升思政课教材的政治性、时代性、科学性、可读性。国家统一开设的大中小学思政课教材全部由国家教材委员会组织统编统审统用，在教材中及时融入马克思主义中国化最新成果、坚持和发展中国特色社会主义最新经验、马克思主义理论学科最新研究进展。地方或学校开设的思政课选修课教材，由各地负责组织审定。研究编制习近平新时代中国特色社会主义思想进课程教材指导纲要，研究编制中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化、科技创新文化及总体国家安全观等进课程教材指南，编制中华民族古代历史和革命建设改革时期英雄人物、先进模范进课程教材图谱，分课程组织编写高校思政课专题教学指南，组织专家编写深度解读教材体系的示范教案，实施思政课优秀讲义出版工程，开列马克思主义经典著作、当代中国马克思主义理论著作、中华优秀传统文化典籍书单，建设思政课网络教学资源库。

三、建设一支政治强、情怀深、思维新、视野广、自律严、人格正的思政课教师队伍

8. 加快壮大学校思政课教师队伍。各地在核定编制时要充分考虑思政课教师配备要求。高校要严格按照师生比不低于 1:350 的比例核定专职思政课教师岗位，在编制内配足，且不得挪作他用，并尽快配备到位。制定关于加强新时代中小学思政课教师队伍建设的意见，加强中小学专职思政课教师配备。各地要统筹解决好思政课教师缺口问题。各高校可在与思政课教学内容相关的学科选择优秀教师进行培训后充实思政课教师队伍，可探索胜任思政课教学的党政管理干部转岗为专职思政课教师机制和办法，积极推动符合条件的辅导员参与思政课教学。高校要积极动员政治素质过硬的相关学科专家转任思政课教师。采取兼职的办法遴选相关单位的骨干支援高校思政课建设。各地应对民办学校指派思政课教师或组建专门讲师团。制定新时代高校思政课教师队伍建设规定。

9. 切实提高思政课教师综合素质。以培育一大批优秀马克思主义理论教育家为目标，制定思政课教师队伍培养培训规划，在中央党校（国家行政学院）及地方党校（行政学院）面向思政课教师举办学习习近平新时代中国特色社会主义思想专题研修班，办好“周末理论大讲堂”、骨干教师研修班，实施好思政课教师在职攻读马克思主义理论博士学位专项计划。建强高校思政课教师研修基地，依托首批全国重点马克思主义学院所在高校重点开展理论研修，依托高水平师范类院校重点开展教学研修，全面提升每一位思政课教师的理论功底、知识素养。建立一批“新时代高校思想政治理论课教师研学基地”，组织思政课教师在国内考察调研，在深入了解党和人民伟大实践中汲取养分、丰富思想。组织思政课骨干教师赴国外调研，拓宽国际视野，在比较分析中坚定“四个自信”。完善国家、省（自治区、直辖市）、学校三级培训体系。本科院校按在校生总数每生每年不低于 40 元，专科院校按每生每年不低于 30 元的标准提取专项经费，用于思政课教师的学术交流、实践研修等，并逐步加大支持力度。中央和地方主流媒体的政论、时政节目要积极推出优秀思政课

教师传播理论成果，展示综合素质，增强社会影响力。

10. 切实改革思政课教师评价机制。严把政治关、师德关、业务关，明确与思政课教师教学科研特点相匹配的评价标准，进一步提高评价中教学和教学研究占比。各高校在专业技术职务（职称）评聘工作中，要单独设立马克思主义理论类别，校级专业技术职务（职称）评聘委员会要有同比例的马克思主义理论学科专家。按教师比例核定思政课教师专业技术职务（职称）各类岗位占比，高级专业技术职务（职称）岗位比例不低于学校平均水平，指标不得挪作他用。要将思政课教师在中央和地方主要媒体上发表的理论文章纳入学术成果范畴。实行不合格思政课教师退出机制。

11. 加大思政课教师激励力度。增强教师的职业认同感、荣誉感、责任感，把思政课教师和辅导员中的优秀分子纳入各类高层次人才项目，在“万人计划”、“长江学者奖励计划”、“四个一批”等人才项目中加大倾斜支持力度。各地要因地制宜设立思政课教师和辅导员岗位津贴，纳入绩效工资管理，相应核增学校绩效工资总量。要把思政课教师作为学校干部队伍重要来源，学校党政管理干部原则上应有思政课教师、辅导员或班主任工作经历。党和国家设立的荣誉称号要注重表彰优秀思政课教师，教育部门要大力推选思政课教师年度影响力人物等先进典型。对立场坚定、学养深厚、联系实际、成果突出的思政课教师优秀代表加大宣传力度，发挥示范引领作用。

12. 大力加强思政课教师队伍后备人才培养工作。注重选拔培养高素质人才从事马克思主义理论学习研究和教育教学，统筹推进马克思主义理论学科本硕博一体化人才培养，构建完善马克思主义理论学科本硕博学科体系和课程体系。全国重点马克思主义学院通过提前批次录取或综合考核招生等方式招收马克思主义理论专业本科生，给予推免政策倾斜鼓励优秀马克思主义理论专业本科生攻读硕士学位，采取硕博连读或直接攻读博士学位的方式加强培养。深入实施“高校思想政治理论课教师队伍后备人才培养专项支持计划”，专门招收马克思主义理论学科研究生，并逐步按需增加招生培养指标。加强思政课教师队伍后备人才思想政治工作，加大发展党员力度，提高党员发展质量。

四、不断增强思政课的思想性、理论性和亲和力、针对性

13. 加大思想性、理论性资源供给。进一步建强马克思主义理论学科，进入世界一流大学建设的高校应将马克思主义理论学科设为重点建设学科，为思政课建设提供坚实学科支撑。深入研究坚持和发展中国特色社会主义的重大理论和实践问题，为增强思政课的思想性、理论性提供多角度学术支持。充分发挥马克思主义理论学科的领航作用，大力推进中国特色社会主义学科体系建设。根据需求逐步增加马克思主义理论学科博士学位授权点，支持有关高校联合申报马克思主义理论学科博士学位授权点。组织思政课教师及时学习习近平总书记最新重要讲话精神，及时学习相关文件精神，全面理解和准确把握党中央重大决策部署。

14. 加大思政课教研工作力度。建立健全大中小学思政课教师一体化备课机制，普遍实行思政课教师集体备课制度，全面提升教研水平。遴选学科带头人担任各门课集体备课牵头人，学校领导干部要积极支持和主动参与。建立思政课教师“手拉手”备课机制，发挥

思政课建设强校和高水平思政课专家示范带动作用。加强“全国高校思想政治理论课教师网络集体备课平台”建设，完善思政课教师网络备课服务支撑系统。建立纵向跨学段、横向跨学科的交流研修机制，深入开展相邻学段思政课教师教学交流研讨。推动建立思政课教师与其他学科专业教师交流机制。大力推进思政课教学方法改革，提升思政课教师信息化能力素养，推动人工智能等现代信息技术在思政课教学中应用，建设一批国家级虚拟仿真思政课体验教学中心。

15. 切实加强思政课课题研究和成果交流。国家社科基金规划项目、教育部人文社科研究项目等设立思政课教师研究专项，开展思政课教学重点难点问题和教学方法改革创新等研究，逐步加大对相关课题研究的支持力度。各地要参照设立相关项目并给予经费投入。加强马克思主义理论教学科研成果学术阵地建设，首批重点建设10家学术期刊和若干学术网站，支持新创办一定数量的思政课研究学术期刊。制定思政课教师发表文章的重点报刊目录，将《人民日报》、《求是》、《解放军报》、《光明日报》、《经济日报》等中央媒体及地方党报党刊列入其中。委托高校马克思主义学院分片建立高校思政课教学创新中心，设立一批思政课教学质量监测基地。在国家级教学成果奖中单列思政课专项，每2年开展1次全国思政课教学展示活动，定期开展优秀思政课示范课巡讲活动。打造一批思政课国家精品在线开放课程，探索建设融媒体思政公开课，推动优质教学资源共享。

16. 全面提升高校马克思主义学院建设水平。强化“马院姓马、在马言马”的鲜明导向，把思政课教学作为高校马克思主义学院基本职责，将马克思主义学院作为重点学院、马克思主义理论学科作为重点学科、思政课作为重点课程加强建设，在发展规划、人才引进、公共资源使用等方面给予马克思主义学院优先保障。建好建强一批全国重点马克思主义学院和示范性马克思主义学院，依托有条件的高校马克思主义学院建设一批习近平新时代中国特色社会主义思想研究院。建立和完善马克思主义理论学科体系，实施马克思主义理论学科领航工程，在马克思主义理论学习研究宣传上发挥引领带动作用。全面推动各地宣传、教育等部门共建所在地区高校马克思主义学院。实施马克思主义学院院长培养工程，加强马克思主义学院领导班子建设。

17. 整体推进高校课程思政和中小学学科德育。深度挖掘高校各学科门类专业课程和中小学语文、历史、地理、体育、艺术等所有课程蕴含的思想政治教育资源，解决好各类课程与思政课相互配合的问题，发挥所有课程育人功能，构建全面覆盖、类型丰富、层次递进、相互支撑的课程体系，使各类课程与思政课同向同行，形成协同效应。建成一批课程思政示范高校，推出一批课程思政示范课程，选树一批课程思政教学名师和团队，建设一批高校课程思政教学研究示范中心。

五、加强党对思政课建设的领导

18. 严格落实地方党委思政课建设主体责任。地方各级党委要把思政课建设作为党的建设和意识形态工作的标志性工程摆上重要议程，党委常委会每年至少召开1次专题会议研究思政课建设，抓住制约思政课建设的突出问题，在工作格局、队伍建设、支持保障等方面采取有效措施。建立和完善省（自治区、直辖市）党委领导班子成员联系高校和讲思政

课特别是“形势与政策”课制度，各省（自治区、直辖市）党委和政府主要负责同志每学期结合学习和工作至少讲1次课。各地要把民办学校、中外合作办学院校纳入思政课建设整体布局。思政课建设情况纳入各级党委领导班子考核和政治巡视。

19. 推动建立高校党委书记、校长带头抓思政课机制。加强和改进高校领导干部深入基层联系学生工作，推动高校领导干部兼任班主任等工作，建立健全高校党委书记、校长及职能部门力量深入一线了解学生思想动态、服务学生发展的制度性安排。高校党委书记、校长作为思政课建设第一责任人，要结合自身学科背景和工作经历，带头走进课堂听课讲课，带头推动思政课建设，带头联系思政课教师。高校党委常委会每学期至少召开1次会议专题研究思政课建设，高校党委书记、校长每学期至少给学生讲授4个课时思政课，高校领导班子其他成员每学期至少给学生讲授2个课时思政课，可重点讲授“形势与政策”课。开学典礼、毕业典礼讲话等要鲜明体现党的教育方针、积极传播马克思主义科学理论、弘扬社会主义核心价值观。要把思政课建设情况纳入学校党的建设考核、办学质量和学科建设评估标准体系。

20. 积极拓展思政课建设格局。中央教育工作领导小组要把思政课建设纳入重要议事日程，教育部、中央宣传部等部门要牵头抓好思政课建设，中央军委政治工作部要指导抓好军队院校思政课建设。教育部成立大中小学思政课一体化建设指导委员会，加强对不同类型思政课建设分类指导。有关部门和各地要保证思政课管理人员配备，确保事有人干、责有人负。强化中考、高考、研究生招生考试对学生学习思政课的指挥棒作用，将思政课学习实践情况等作为重要内容纳入综合素质评价体系，探索记入本人档案，作为学生评奖评优重要标准，作为加入中国少年先锋队、中国共产主义青年团、中国共产党的重要参考。坚持开门办思政课，推动思政课实践教学与学生社会实践活动、志愿服务活动结合，思政小课堂和社会大课堂结合，鼓励党政机关、企事业单位等就近与高校对接，挂牌建立思政课实践教学基地，完善思政课实践教学机制。制定关于加快构建高校思想政治工作体系的意见，汇聚办好思政课合力。加大正面宣传和舆论引导力度，推动形成全党全社会努力办好思政课、教师认真讲好思政课、学生积极学好思政课的良好氛围。

新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求

(教社科〔2018〕2号)

思想政治理论课承担着对大学生进行系统的马克思主义理论教育的任务，是巩固马克思主义在高校意识形态领域指导地位、坚持社会主义办学方向的重要阵地，是全面贯彻党的教育方针、落实立德树人根本任务的主干渠道和核心课程，是加强和改进高校思想政治工作、实现高等教育内涵式发展的灵魂课程。党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央高度重视思想政治理论课建设，作出系列重大决策部署，思想政治理论课建设在改进中不断加强，课堂教学状况显著改善，大学生学习思想政治理论课的获得感明显增强。中国特色社会主义进入新时代，对高校思想政治理论课发挥育人主渠道作用提出了新的更高要求。为继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战，坚持不懈传播马克思主义科学理论，讲清讲透习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、重大意义、科学体系、精神实质、实践要求，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高大学生对思想政治理论课的获得感，现就教学工作提出以下基本要求。

1. 明确指导思想。高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，把高校思想政治理论课教学工作摆在更加突出的位置，更加重视加强和改进教学管理，更加重视提升教学质量，不断提升思想政治理论课的亲和力和针对性，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养德智体美全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人，培养担当民族复兴大任的时代新人。

2. 坚持基本原则。（1）坚持正确政治方向，强化思想政治理论课价值引领功能；（2）坚持全流程管理，贯穿思想政治理论课课前、课中、课后各环节；（3）坚持规范化建设，不断健全思想政治理论课教学工作制度；（4）坚持增强获得感，促进思想政治理论课教学有虚有实、有棱有角、有情有义、有滋有味。

3. 严格落实学分。本科生“马克思主义基本原理概论”（以下简称“原理”）课3学分、“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”（以下简称“概论”）课5学分、“中国近现代史纲要”（以下简称“纲要”）课3学分、“思想道德修养与法律基础”（以下简称“基础”）课3学分、“形势与政策”课2学分。专科生“概论”课4学分、“基础”课3学分、“形势与政策”课1学分。

硕士研究生“中国特色社会主义理论与实践研究”课2学分，同时须从“自然辩证法概论”课和“马克思主义与社会科学方法论”课中选择1门作为选修课程，占1学分。博士研究生“中国马克思主义与当代”课2学分，同时可开设“马克思恩格斯列宁经典著作选读”课（列入学校博士生公共选修课）。鼓励各地各高校结合实际开设思想政治理论课

选修课。

从本科思想政治理论课现有学分中划出 2 个学分、从专科思想政治理论课现有学分中划出 1 个学分,开展本专科思想政治理论课实践教学。学生既可通过参加教师统一组织的实践教学获得相应学分,也可通过提交与思想政治理论课学习相关的实践成果申请获得相应学分。网络教学作为思想政治理论课辅助手段,不得挤占课堂教学时数。

4. 合理安排教务。思想政治理论课各门课程应有序衔接,原则上本科生先学习“基础”课、“纲要”课,再学习“原理”课、“概论”课;专科生先学习“基础”课,再学习“概论”课;本专科生每学期必修“形势与政策”课。原则上晚间和周末不安排思想政治理论课必修课。应避免教师周课时安排过于集中。应综合考虑学生专业背景组织思想政治理论课教学班,积极推行 100 人以下的中班教学,大力提倡中班教学、小班研讨的教学模式,逐步消除大班额现象。

5. 规范建设教研室(组)。本专科思想政治理论课教学应按课程分别设置教研室(组),研究生思想政治理论课教学可结合实际设置教研室(组)。思想政治理论课教学科研二级机构的所有教师都要明确所属教研室(组),承担相应的思想政治理论课教学任务。教研室(组)具体负责本课程的教学管理工作。按照师生比不低于 1:350 的比例设置专职思想政治理论课教师岗位,为每个教研室(组)配足师资。可以返聘高水平思想政治理论课退休教师继续承担一定的教学工作。本科院校按在校本硕博全部在校生总数每生每年不低于 20 元,专科院校每生每年不低于 15 元的标准提取专项经费,加强以教研室(组)为单位开展教师学术交流、实践研修等。思想政治理论课兼职教师、特聘教授,要由相应的教研室(组)规范管理。

6. 统一实行集体备课。教研室(组)要依据马克思主义理论研究和建设工程统编思想政治理论课最新版教材和教学大纲定期组织集体备课,准确把握教材基本精神,研究确定教学进度和内容,形成统一的参考教案。思想政治理论课教学科研二级机构要定期组织全员集体备课,集中研讨教学共性问题,促进各门课程有效衔接。要组织教师集中学习党中央重大方针政策和决策部署,及时将党的理论创新最新成果贯穿融入教学,充分体现课程的思想性理论性时效性。

7. 创新集体备课形式。要丰富集体备课载体,通过多种方式有针对性地增强集体备课效果。要组织新任职教师进行试讲,加强对新任职教师的教学指导。要组织骨干教师讲示范课,加强对其他教师的引领带动。要组织教学经验丰富的教师说课,加强广大教师对思想政治理论课教学规律的把握。要组织教师互相听课,促进思想政治理论课教师互学互鉴。要推动思想政治理论课教师在有条件的情况下兼职担任辅导员、班主任,充分了解学生思想政治状况,提高备课针对性。要注重运用新媒体新技术开展集体备课,提升集体备课效果。

8. 严肃课堂教学纪律。要保证思想政治理论课教师在课堂教学中始终坚持马克思主义立场观点方法,在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致,坚定不移维护党中央权威和集中统一领导。进一步加强课堂教学秩序管理,确保学生到课率,为高质量开展教学提供保障。进一步完善教学事故认定及处理办法,把课堂教学纪律的要求落到实处。

9. 科学运用教学方法。要鼓励思想政治理论课教师结合教学实际、针对学生思想和认知特点,积极探索行之有效的教学方法,自觉强化党的理论创新成果的学理阐释,努力实现思想政治理论课教学“配方”先进、“工艺”精湛、“包装”时尚。要加大对优秀教学方法的推广力度,注重用点上的经验带动面上的提升。课堂教学方法创新要坚持以学生为主体,以教师为主导,加强师生互动,注重调动学生积极性主动性。实践教学作为课堂教学的延伸拓展,重在帮助学生巩固课堂学习效果,深化对教学重点难点问题的理解和掌握。要制定实践教学大纲,整合实践教学资源,拓展实践教学形式,注重实践教学效果。网络教学作为课堂教学的有益补充,重在引导学生学习基本知识、基本理论等内容。要深入研究网络教学的内容设计和功能发挥,不断创新网络教学形式,推动传统教学方式与现代信息技术有机融合。

10. 改进完善考核方式。要采取多种方式综合考核学生对所学内容的理解和实际运用,注重考查学生运用马克思主义立场观点方法分析、解决问题的能力,力求全面、客观反映学生的马克思主义理论素养和思想道德品质。坚持闭卷统一考试为主,与开放式个性化考核相结合,注重过程考核。闭卷统一考试须集体命题,不断更新题库,提高命题质量。开放式个性化考核应具有严格的组织流程和明确可操作的考核评价标准。要合理区分学生考核档次,避免考核走形式,引导学生更加重视思想政治理论课学习。各门课程均须先学后考,不得以考代学。应优先安排思想政治理论课成绩优良的学生入党积极分子参加党校学习。

11. 强化科研支撑教学。要引导思想政治理论课教师围绕马克思主义理论一级学科所属相应二级学科开展科学研究,凝练形成与所教课程紧密相关的科研方向,深入研究课程教学重点难点问题和教学方法改革创新。要支持思想政治理论课教师将研究成果作为重要教学资源,有机融入课堂教学。要进一步完善思想政治理论课教师科研评价机制,将科研成果在教学中的转化情况作为重要考核指标。

12. 健全听课指导制度。建立校、省、部三级听课制度。高校党委书记、校长,分管思想政治理论课建设和分管教学、科研工作的校领导,对每门思想政治理论课必修课,每人每学期至少听1次课;思想政治理论课教学科研二级机构领导班子每位成员,在一个任期内要对所有授课教师做到听课全覆盖。省级教育部门每学年要组织专家对属地高校开展全覆盖听课,总体上要覆盖各门思想政治理论课,并形成本地高校思想政治理论课课堂教学状况报告。教育部高校思想政治理论课教学指导委员会要组织专家开展随机听课,研制发布全国高校思想政治理论课教学状况年度报告。

13. 综合评价教学质量。要建立健全多元评价机制,采用教师自评、学生评价、同行评价、督导评价、社会评价等多种方式,对教师教学质量进行综合评价。合理运用教师教学质量评价结果,在教师职务职称评聘标准中提高教学和教学研究占比,评价结果与绩效考核和津贴分配等挂钩,引导和鼓励思想政治理论课教师将更多时间和精力投入到教学中。可基于评价结果探索建立思想政治理论课教师课堂教学退出机制。

14. 落实高校主体责任。高校党委书记要落实思想政治理论课建设第一责任人责任,校长要切实负起政治责任和领导责任,进一步完善思想政治理论课教学工作制度,建立健全教学督导机制,面向全体思想政治理论课教师、全部思想政治理论课课堂,全面提升思想

政治理论课教学质量。高校要建立思想政治理论课教学科研二级机构牵头，宣传、教务、学工、科研、财务、人事等部门共同配合的思想政治理论课教学管理体制，建立健全教学管理制度体系，推动各类课程与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。

15. 强化地方统筹管理。各地党委教育工作部门要加强对属地高校思想政治理论课教学工作的统筹管理，结合实际制定政策、创造条件，消除思想政治理论课教学工作中的薄弱环节，注重从整体上提升思想政治理论课教学质量。原则上各地都要分课程组建思想政治理论课教学指导委员会，建立教学热点难点定期搜集解答制度，组织专家深入一线精准指导，确保教学指导工作贯穿教学全过程、覆盖全体教师。要及时总结属地高校思想政治理论课教学工作经验，宣传推广教学工作先进典型，为加强和改进思想政治理论课教学工作、提升教学质量营造良好环境和氛围。

16. 加强全国宏观指导。教育部高校思想政治理论课教学指导委员会要发挥好咨询、研判、督查、评估、培训、示范、指导、引领等作用，组织专家建好“全国高校思想政治理论课教师网络集体备课平台”，研制发布各门课程专题教学指南，加强对教学重点难点问题研究解答，开展精品课程教学展示活动，及时发布各门课程教学建议。要统筹好思想政治理论课教师理论培训和实践研修，加大教师社会实践的力度。要适时开展思想政治理论课教学情况督查，推动各方面把教学管理责任落到实处。

湖南省教育厅《关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的实施意见》

(湘教发〔2019〕35号)

各普通本科高校:

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神,全面贯彻落实全国和全省教育大会、教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,坚持“以本为本”,推进“四个回归”,加快建设高水平本科教育,全面提高人才培养能力,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人,根据《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》(教高〔2018〕2号)等文件要求,结合湖南实际,现提出如下实施意见。

一、夯实本科教育基础地位。

坚持党对高校的全面领导,高校党委会(常委会)和校长办公会要定期专题研究,书记校长要亲自抓本科教育工作。要把建设高水平本科教育作为新时代学校发展的重大战略任务,组织开展新时代全面提高人才培养能力思想大讨论,结合本校实际,实施一流本科教育建设计划,把高水平本科教育作为“双一流”建设的首要任务来抓,明确建设目标、重点内容和保障措施,积极协调和动员各方面力量支持高水平本科教育建设。省教育厅将调整经费支出结构,把高水平本科教育作为“双一流”建设专项资金分配的重要因素。各高校要建立健全本科教育投入优先机制,做到教师优先引进,经费优先投入,资源优先配置,推动各种资源向本科教育教学一线倾斜,形成领导关心教学、教师热爱教学、学生努力学习、资源保障教学、机制体制服务教学的良好格局,力争到2022年,学校生均教学日常运行支出、本科专项教学经费、本科实验经费超过全国同类高校平均水平,学校基本办学条件指标达到合格标准。全省每年评选一批高水平本科教育建设年度校长项目,引导和鼓励高校结合各自实际,突出优势特色,大力推进高水平本科教育。

二、落实立德树人根本任务。

把立德树人的成效作为检验学校一切工作的根本标准,加强马克思主义理论教育,办好高校马克思主义学院和思想政治理论课,大力推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂、进头脑,把社会主义核心价值观教育融入教育教学全过程各环节,加强理想信念教育,厚植爱国主义情怀。深入推进“三全育人”综合改革试点,大力实施“高校思想政治工作质量提升工程”,形成“三全育人”长效机制,配齐建强思想政治工作队

伍，提升思想政治工作质量。着力推动高校全面加强课程思政建设，做好整体设计，根据不同专业人才培养特点和专业能力素质要求，科学合理设计思想政治教育内容。坚持把师德师风作为教师素质评价的第一标准，健全师德师风考核制度，建立教师个人信用记录，完善诚信承诺和失信惩戒机制，推动师德师风建设常态化、长效化。强化每一位教师的立德树人意识，引导广大教师以德立身、以德立学、以德施教、以德育德，在每一门课程中有机融入思想政治教育元素，推出一批在全省全国具有引领作用、育人效果显著的精品专业课程，打造一批课程思政示范课堂，立项一批课程思政研究课题，选树一批课程思政优秀教师。加强体育、美育、劳动教育、国家生态文明教育和生态文明教育，广泛开展社会实践活动，提升学生综合素质。

三、提升教师教书育人能力。

严格落实教授为本科生授课的基本制度，大力推动高层次人才走上本科教学一线。进一步改革学校职称评审制度，将本科教学工作作为教师专业技术职务晋升的申报条件，扩大单列教学类岗位职称评审数量。强化教育教学业绩考核，把教学业绩与科研成果同等对待。加大对教学业绩突出教师的奖励力度，对主要从事教学工作人员，提高基础性绩效工资额度，保证合理的工资水平。加强建设并充分发挥教师教学发展中心作用，建立科学、完善的教师教学能力发展机制，重点加强教师教育教学能力培训，帮助教师掌握教育教学规律和学生成长成才规律，提高教师课程教学能力和现代信息技术与教育教学深度融合的能力。鼓励学校建立初任教师助教制度和授课资格认定制度。因校制宜，建立健全多种形式的基层教学组织，建立以课程、课程组或专业为单位的教研室或教学团队，广泛开展教育教学研究活动。实施湖南省芙蓉教学名师支持计划，每年从普通本科院校中遴选支持一批芙蓉教学名师。立项建设一批省级教学团队。创造条件推动教师到行业、企业挂职交流锻炼。鼓励高校建立健全教师教学荣誉体系，引导教师全身心投入教学。

四、推进一流本科专业建设。

高校要敏锐把握行业产业发展新动态，根据学校办学定位、学科专业基础和区域经济社会发展需求，认真编制新一轮专业建设规划，建立健全专业动态调整机制，优化专业结构和布局，做好存量升级、增量优化、余量消减。要积极应对新时代对人才的多样化需求，合理调整专业办学定位和人才培养目标，及时调整完善专业人才培养方案。适应高考综合改革需求，进一步完善招生选拔机制，推动招生与人才培养的有效衔接。实施一流本科专业建设计划，大力推进新工科、新医科、新农科、新文科建设，推动构建国家、地方、高校三级实施体系，2019—2021年，力争入选一批国家级一流本科专业建设点、立项500个左右省级一流本科专业建设点。

五、加强课程与教材建设。

优化专业课程体系，建立健全课程质量标准，实行新开课准入制，建立课程动态调整机制，完善课程质量评估。全面梳理各门课程的教学内容，淘汰“水课”，增加课程难度、拓展课程深度，立项建设一批具有高阶性、创新性和挑战度的省级线上、线下、线上线下混合式、虚拟仿真、社会实践“金课”。推动精品在线开放课程和其他优质课程学生跨校选修，逐步形成高校间学分互认与转换合作机制，扩大优质教育资源的受益面。充分发挥教材育人功能。认真做好马工程重点教材统一使用工作。鼓励和支持专业造诣高、教学经验丰富的专家学者编写教材，提高教材建设质量。加强教材研究，丰富教材呈现形式，遴选一批省级精品教材。

六、推动课堂教学革命。

以学生发展为中心，以现代教育技术与教育教学深度融合为手段，通过课堂教学改革推动学习革命。改造传统教室，建设智慧课堂、智慧实验室、智慧校园。积极推广小班化教学、混合式教学、翻转课堂，激励教师充分利用现代化教学手段，积极探索线上线下相结合的教学新模式。因课制宜选择课堂教学方式方法，科学设计课程考核内容和方式。办好教师课堂教学竞赛和信息化教学竞赛，以赛促教，不断提高课堂教学质量。积极引导學生自我管理、主动学习，激发求知欲望，提高学习效率，提升自主学习能力。

七、加强教育教学管理。

坚持从严治校，依法依规加强高校教学管理，全面提高教学管理信息化水平，规范高校本科教学秩序。完善学分制，推动健全学分制收费管理制度，扩大学生学习自主权、选择权，鼓励学生跨学科、跨专业学习，为学生提供更多自主选择专业和课程的机会。鼓励学生通过参加社会实践、科学研究、创新创业、竞赛活动、职业资格与能力考试等获取学分。鼓励高校推行本科生导师制度，充分发挥教师在学生品德提升、学业进步、人生规划、就业创业等方面的指导和引领作用。健全能力与知识考核并重的多元化学业考核评价体系，完善学生学习过程监测、评估与反馈机制。完善过程考核办法，加大过程考核成绩在课程成绩中的比重，综合应用笔试、口试、非标准答案考试等多种形式，全面考核学生对知识的掌握及运用。狠抓考风建设，严格考试纪律，开展诚信教育，以考风促学风。加强对毕业设计（论文）选题、开题、答辩等环节的全过程管理，对形式、内容、难度进行严格监控，提高毕业设计（论文）质量。各高校要建立健全学业监测、学业预警和退学机制，坚决取消“清考”制度，严把毕业生出口关。

八、深化创新创业教育改革。

把深化创新创业教育改革作为推进高等教育综合改革的突破口，推动创新创业教育与专业教育、思想政治教育紧密结合，深化创新创业课程体系、教学方法、实践训练、队伍建设等关键领域改革。建设一批指导性强、受益面广的创新创业精品在线开放课程。持续

开展大学生创新创业训练计划，强化创新创业实践，搭建大学生创新创业与社会需求对接平台。发挥教育部“深化创新创业教育改革示范高校”的示范引领作用，选树一批省级深化创新创业教育改革示范高校。加强创新创业教育平台建设，建设一批体现新时代要求、开放共享的专业类校内创新创业教育中心、校外创新创业教育基地、孵化示范基地，为创新创业人才培养提供重要载体与平台。发挥“互联网+”大赛和大学生学科竞赛的引领推动作用，提升创新创业教育水平。推行创新创业学分积累与转换制度，允许大学生用与其修读专业相关的创新创业成果申请毕业设计（论文）答辩，允许学生休学创业。进一步落实和完善大学生自主创业扶持政策，为大学生创新创业提供政策支持和机制保障。

九、完善高校协同育人机制。

支持省内高校建立大学联盟，推动高校深度合作。用好省部共建、省市共建机制，进一步做好我省本科高校对口支援工作。鼓励高校主动对接新技术、新产业、新业态、新模式，建立与社会用人单位紧密合作的教研一体、产学研融合的“产学研”培养模式。规范实习教学安排，科学制订实习方案，加强实习组织保障。综合运用校内外资源，建设满足实践教学需要的实验实习实训平台。进一步提高实践教学的比重，大力推动与行业部门、企业共同建设实践教育基地。建设并认定一批省级校企合作协同育人示范平台（基地）。继续实施顶岗实习制度。深化科教结合，推动国家级、省部级、校级科研基地向本科生开放，为本科生参与科研创造条件，推动学生早进课题、早进实验室、早进团队，将最新科研成果及时转化为教育教学内容，以高水平科学研究支撑高质量本科人才培养。主动服务国家对外开放战略，积极对接“一带一路”建设需求，推进与国外高水平大学开展联合培养，支持中外高校互派教师、互换学生、互认学分、互授联授学位。围绕国家和省内急需的交叉前沿学科、薄弱空白学科等领域，引进国外优质教育资源，举办高水平中外合作办学机构和项目。推动青年学生积极参与中外人文交流，推荐学生到国际组织、企业任职、实习。完善高校与地方政府、中小学“三位一体”的教师教育协同育人机制。

十、完善质量评价保障体系。

把人才培养水平和质量作为评价大学的首要指标，突出学生中心、产出导向、持续改进，激发高等学校追求卓越，将质量文化内化为高校师生的共同价值追求和自觉行为，形成以提高人才培养水平为核心的质量文化。利用高等教育质量监测国家数据平台，形成覆盖全省高等教育全流程、全领域的质量监测网络。健全高校内部质量保障体系，建立本科教学自我评估制度，注重对学生学习效果的评价，推动以评教为主向评教评学相结合转变，加强对评估数据的挖掘和分析，将评估结果作为校务公开的重要内容向社会公开。规范本科教学工作审核评估和合格评估，开展本科专业评估。推进高等学校本科专业认证工作，开展保合格、上水平、追卓越的三级专业认证。强化评估结果的应用，建立评估结果公示和约谈、整改复查、持续改进机制。

十一、加强组织领导。

省教育厅建立厅党组定期研究本科教育制度，规划部署、推进实施、协调落实、监督管理全省高水平本科教育建设工作。为认真落实高校本科教育主体责任，省教育厅将高水平本科教育建设工作列为高校“一把手”工程，每两年组织开展一次调研，推动高校领导班子加大精力投入本科教育。各高校要将高水平本科教育建设工作列为相应部门、院(系)“一把手”工程，层层压实领导主体责任，确保高水平本科教育建设达到预期成效。各高校要积极探索、勇于创新，及时总结经验，开展典型交流，加大宣传力度，推动全社会进一步关心支持高等教育事业发展，为建设高水平本科教育创造良好的社会环境和舆论氛围。

湖南省教育厅

2019年8月16日

湖南人文科技学院

关于建立健全师德建设长效机制的实施办法

(校党发〔2018〕12号)

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，为全面贯彻落实全国高校思政工作会议精神 and 教育部《高等学校教师职业道德规范》（教人〔2011〕11号）、《关于加强和改进高校青年教师思想政治工作的若干意见》（教党〔2013〕12号）和《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》（教师〔2014〕10号）等文件精神，为努力培养造就一支师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化高校教师队伍，加快我校“双一流”建设的步伐，现就建立健全我校师德建设长效机制制定如下办法。

一、建立健全我校师德建设长效机制的指导思想和主要任务

（一）指导思想

全面贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕统筹推进“五位一体”总体布局和协调推进“四个全面”战略布局，坚持和加强党的全面领导，坚持以人民为中心的发展思想，坚持全面深化改革，牢固树立新发展理念，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，遵循教育规律和教师成长发展规律，加强师德师风建设，培养高素质教师队伍，倡导全社会尊师重教，形成优秀人才争相从教、教师人人尽展其才、好教师不断涌现的良好局面。

（二）主要任务

把提高教师思想政治素质和职业道德水平摆在首要位置，把社会主义核心价值观贯穿教书育人全过程，突出全员全方位全过程师德养成，推动教师成为先进思想文化的传播者、党执政的坚定支持者。健全师德建设长效机制，推动师德建设常态化长效化，创新师德教育，完善师德规范，实施师德建设工程，引导广大教师以德立身、以德立学、以德施教、以德育德，坚持教书与育人相统一、言传与身教相统一、潜心问道与关注社会相统一、学术自由与学术规范相统一，争做“四有”好教师，全心全意做学生锤炼品格、学习知识、创新思维、奉献祖国的引路人。

二、建立健全师德师风建设长效机制的具体措施

师德师风建设长效机制包括教育、宣传、考核、监督和奖惩。

（一）创新师德教育，引导教师树立崇高理想。

将师德教育摆在教师培养首位，贯穿高校教师职业生涯全过程。多渠道、分层次地开

展各种形式的师德教育。

1.组织全校教职员工学习《高等学校教师职业道德规范》、教育部《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》文件精神。（责任单位：工会）

2.制定加强教师党支部和党员队伍建设方案。将全面从严治党要求落实到每个教师党支部和教师党员，充分发挥教师党支部教育管理监督党员和宣传引导凝聚师生的战斗堡垒作用，充分发挥党员教师的先锋模范作用；坚持党的组织生活各项制度，创新方式方法，增强党的组织生活活力；健全主题党日活动制度，加强党员教师日常管理监督；推进“两学一做”学习教育常态化制度化，开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，引导党员教师增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，自觉爱党护党为党，敬业修德，奉献社会，争做“四有”好教师的示范标杆；重视做好在优秀青年教师、海外留学归国教师中发展党员工作；健全把骨干教师培养成党员，把党员教师培养成教学、科研、管理骨干的“双培养”机制。（责任单位：组织部）

3.建立和完善德育工作者培训制度。建立对思政课教师、党总支（支部）委员、辅导员、班主任、教工团总支书记等德育工作者的师德专题培训制度；建立教师岗前师德教育制度。（责任单位：组织部、学工处、团委、人事处）

4.制定学习教育活动计划、创新活动方式，提高教师思想政治素质。紧紧围绕加强理想信念教育，引导教师树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，引导教师准确理解和把握社会主义核心价值观的深刻内涵，弘扬爱国主义精神开展活动。（责任单位：各党总支、直属党支部）

（二）加强师德宣传，培育重德养德良好风尚。

将师德宣传作为学校宣传工作的重要组成部分，把培育良好师德师风作为校园文化建设的核心内容。充分利用电视、广播、报纸、网站及微博、微信、微电影等新媒体形式，集中宣传高校优秀教师的典型事迹，努力营造崇尚师德、争创师德典型的良好舆论氛围；举办师德论坛，探索师德建设的新机制和新方法，促进师德建设的理论创新、制度创新和管理创新，推动师德建设走向科学化、规范化、制度化轨道。（责任单位：宣传部）

通过组织开展丰富多彩的校园文化活动，激发教师的职业追求、敬业精神和责任意识，引导教师自觉抵制急功近利、心浮气躁的倾向，志存高远，不慕虚名，静下心来育人，静下心来治学。努力营造崇尚师德、争创师德典型的良好校园氛围。组织开展“湖南人文科技学院师德标兵”评选活动；开展以师德宣传教育为主题的活动，宣传师德典型，讲好师德故事，展现当代教师的精神风貌；组织“文明家庭”与“洁美家庭”评比活动，倡导教师坚守职业道德的同时，注重家庭美德的培养；面向全校师生举办主题为“我身边的榜样”、“我心目中的好老师”征文活动、演讲比赛、主题活动等；举办各类艺术展览、文艺汇演等，为弘扬师德正能量、让人喜闻乐见、能够产生广泛影响、展现教师时代风貌的艺术作品提供展示舞台。（责任单位：工会）

（三）将师德考核作为高校教师考核的重要内容。

加强教师师德考核，把教师师德表现作为教师年终考核、职务（职称）晋升和岗位聘用，研究生导师遴选，骨干教师、学科带头人和学科领军人物选培，各类高层次人才评选的重要依据。

（四）构建学校、教师、学生、家长和社会多方参与的师德监督体系。

建立师德投诉举报平台，及时纠正不良倾向和问题，有效防止师德失范行为。（责任单位：纪委）

（五）建立健全教师师德表现奖惩机制。

1.将师德表现作为教师评先评优的首要条件。在同等条件下，师德表现突出的，教师在职务（职称）晋升和岗位聘用，研究生导师遴选，骨干教师、学科带头人和学科领军人物选培，各类高层次人才等评选中优先考虑。

2.对有触犯高校教师师德禁行行为“红七条”的，实行师德表现一票否决。红七条内容如下：损害国家利益，损害学生和学校合法权益的行为；在教育教学中有违背党的路线方针政策的言行；在科研工作中弄虚作假、抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果、违规使用科研经费以及滥用学术资源和学术影响；影响正常教育工作的兼职兼薪行为；在招生、考试、学生推优、保研等工作中徇私舞弊；索要或收受学生及家长的礼品、礼金、有价证券、支付凭证等财物；对学生实施性骚扰或与学生发生不正当关系；其他违反高校教师职业道德的行为。

3.建立问责机制。对教师严重违反师德行为监管不严、教育不当，造成不良影响或严重后果的，追究单位（部门）主要负责人的责任。

三、努力建构师德建设齐抓共管的新格局

师德建设是一项长期任务和系统工程，要从战略和全局的高度重视师德建设工作，把师德建设融入到精神文明建设和文化建设工作之中，渗透到党风建设、教风建设、学风建设和校风建设等工作之中。

（一）加强组织领导

学校成立学校师德师风建设工作领导小组，负责师德建

设工作的总体部署、协调、督促等工作。小组由全体校领导组成。党委书记任组长，党委副书记任副组长，纪委、组织部、工会、教务处、人事处、科研处、学工处、团委等相关部门负责人为成员。各二级学院党总支（直属党支部）成立师德师风建设工作组，制定工作方案，建立责任制，确保师德建设工作落到实处。学校形成党委统一领导、党政齐抓共管、二级学院具体落实、教师自我约束的领导体制和工作机制，形成师德建设合力。

（二）完善协作机制

学校各部门要相互协调、密切配合，齐抓共管、各负其责，共同推进师德建设。工会负责统筹协调全校的师德建设工作、师德标兵的评选与表彰工作；宣传部开展师德调研和宣传工作；组织部组织党员教师发挥先锋模范的引领作用；纪委建立师德师风监督平台；人事处开展教师岗前教育培训等工作；教务处、科研处结合业务工作抓好教风学风建设工作；学工处、团委要加强学生思想政治教育，充分发挥学生在促进师德建设中的积极作用。

湖南人文科技学院教师教学工作职责及职业规范

(校政发〔2019〕63号)

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十八大、十九大、全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，根据《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《新时代高校教师职业行为十项准则》（教师〔2018〕16号）《教育部关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》（教师〔2014〕10号）《教育部关于高校教师师德失范行为处理的指导意见》（教师〔2018〕17号）等文件精神，进一步加强师德师风建设，认真落实“立德树人”的根本任务，明确教师教学工作职责，规范教师教学行为，现制订本规范。

第一章 教师的工作职责

第一条 学校教师职务是根据学校所承担的教学、科学研究等任务设置的工作岗位。教师职务设助教、讲师、副教授、教授四类。

第二条 助教的职责

（一）承担课程的线上线下辅导、答疑、批改作业、实验课、组织课堂讨论、指导学生课外阅读等教学工作，经批准可承担某些课程的部分或全部讲课工作。

（二）担任学生学业导师或成长导师指导工作，协助指导毕业论文（设计）、学生学科竞赛等。

（三）参加实验室建设，参加组织和指导生产实习、社会调查等方面的工作。

（四）担任学生的思想政治工作或教学、科学研究等方面的管理工作。

（五）参加教育教学改革研究或科学研究、技术开发、社会服务及其他科学技术工作。

第三条 讲师的职责

（一）系统地担任一门或一门以上的课程的讲授工作，有效组织课堂讨论，担任线上线下辅导、答疑、批改作业、实验课、指导学生课外阅读等教学工作。

（二）担任学生学业导师或成长导师指导工作，指导实习、社会调查、指导毕业论文（设计）、学生学科竞赛和学生参与科学研究等工作。

（三）担任实验室的建设工作，组织和指导实验教学工作，编写实验课教材及实验指导书。

（四）参加教育教学改革研究，参加编写、审议教材和教学参考书。

（五）参加科学研究、技术开发、社会服务及其他科学技术工作。

（六）担任学生的思想政治工作或教学、科学研究等方面的管理工作。

（七）根据工作需要协助教授、副教授指导研究生培养等。

第四条 副教授的职责

(一)担任一门主干基础课或者两门或两门以上课程的讲授工作(其中一门应为基础课,包括专业基础课或技术基础课),组织课堂讨论。担任线上线下辅导、答疑、批改作业、实验课、指导学生课外阅读等教学工作。

(二)担任学生学业导师或成长导师指导工作,指导实习、社会调查,指导毕业论文(设计)、学生学科竞赛和学生参与科学研究等工作。

(三)掌握本学科范围内的学术发展动态,参加学术活动并提出学术报告,参加科学研究、技术开发、社会服务及其他科学技术工作,担任科学研究课题负责人,负责或参加审阅学术论文。

(四)主持或参加编写、审议新教材和教学参考书,主持或参加教育教学改革研究。

(五)指导实验室的建设、设计,革新实验手段或充实新的实验内容。

(六)担任学生的思想政治工作或教学、科学研究等方面的管理工作。

(七)指导青年教师成长,担任青年教师导师工作。

(八)根据需要担任硕士研究生导师,指导硕士研究生。

第五条 教授的职责

(一)担任副教授职责范围内的所有工作。

(二)领导本学科教学、科学研究工作。

(三)根据需要担任学科专业负责人。

(四)根据需要担任教学或科研项目的专家评委。

第二章 教师的职业规范

第六条 坚定政治方向。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,拥护中国共产党的领导,贯彻党的教育方针;不得在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。

第七条 自觉爱国守法。忠于祖国,忠于人民,恪守宪法原则,遵守法律法规,依法履行教师职责;不得损害国家利益、社会公共利益,或违背社会公序良俗。

第八条 传播优秀文化。带头践行社会主义核心价值观,弘扬真善美,传递正能量;不得通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点,或编造散布虚假信息、不良信息。

第九条 潜心教书育人。落实立德树人根本任务,遵循教育规律和学生成长规律,因材施教,教学相长;不得违反教学纪律,敷衍教学,或擅自从事影响教育教学本职工作的兼职兼薪行为。

第十条 关心爱护学生。严慈相济,诲人不倦,真心关爱学生,严格要求学生,做学生良师益友;不得要求学生从事与教学、科研、社会服务无关的事宜。

第十一条 坚持言行雅正。为人师表,以身作则,举止文明,作风正派,自重自爱;不得与学生发生任何不正当关系,严禁任何形式的猥亵、性骚扰行为。

第十二条 遵守学术规范。严谨治学,力戒浮躁,潜心问道,勇于探索,坚守学术良知,反对学术不端;不得抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果,或滥用学术资源和学术影响。

第十三条 秉持公平诚信。坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直；不得在招生、考试、推优、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。

第十四条 坚守廉洁自律。严于律己，清廉从教；不得索要、收受学生及家长财物，不得参加由学生及家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，或利用家长资源谋取私利。

第十五条 积极奉献社会。履行社会责任，贡献聪明才智，树立正确义利观；不得假公济私，擅自利用学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益。

第三章 附则

第十六条 本文件由教务处、人事处负责解释。

第十七条 本文件自印发之日起执行。

湖南人文科技学院关于进一步加强教风建设的意见

(校政发〔2019〕78号)

教风是高等学校价值观、人才观、教学观的实践表现，是教师职业道德和教学水平的直接体现，是深化人才培养模式改革，实现人才培养目标，提高人才培养质量的基本保证，也是创建高水平应用特色学院的内在要求和推进学校全面发展的迫切需要。为切实加强和改进学校教风建设，进一步提高应用型人才培养质量，特制定本办法。

一、教风建设的指导思想

深入贯彻全国教育大会、新时代全国本科高校教育工作会议、全国高校思想政治工作会议精神，以“有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心”的好老师为标准，紧紧围绕学校“十三五”事业发展规划和创建“高水平应用特色学院”的战略目标，进一步增强全体教师教书育人的责任感和使命感，进一步提升师德建设水平和教育教学能力，大力营造以优良教风带动优良学风的良好氛围，全面提升教育教学水平和人才培养质量。

二、教风建设的举措

(一) 大力增强教书育人的使命感

1. 坚定理想信念，坚持立德树人。高等学校肩负着培养德智体美劳全面发展的社会主义事业合格建设者和可靠接班人的重大任务，高校教师责任重大、使命光荣，要按照习近平总书记的要求，进一步增强广大教师教书育人的责任感和使命感。要学习习近平总书记系列重要讲话精神，坚定理想信念，坚持把立德树人作为根本任务，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，坚持不懈培育和弘扬社会主义核心价值观，实现全员育人、全方位育人、全过程育人，着力培养学生树立正确的世界观、人生观和价值观，使学生成为“勤学、修德、明辨、笃实”的人才。

2. 坚持回归初心，牢记育人使命。以增强教师的责任心为核心，倡导广大教师珍惜现已拥有的天底下最崇高、倍受尊敬的职业；以激发教师的爱岗敬业精神为重点，提高全体教师参与教学的激情和积极性，认同并践行“教师是第一身份、上好课是第一要务、关爱学生是第一责任”，使教书育人、为人师表成为每位教师的自觉行为。以优良的教风促进学风建设，不断提升学校教师“爱教、善教、乐教”和学生“勤学、好学、会学”的良好教风学风。

3. 依法执教，恪守职业道德规范。全面贯彻党和国家的教育方针，自觉遵守《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国教师法》《高等学校教师职业道德规范》等法律法规，全面落实教育部《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》，自觉履行《湖南人文科技学院教师教学工作职责及职业规范》，坚持师德为先，严谨治学，教书育人，为人师表，公正执教。自觉抵制违法违规行为，严禁在教学活动中传播法律法规明确禁止的内

容，注意教学内容的严肃性和科学性。

（二）严格执行各项教学规范及要求

1.遵守学校规章制度，认真开展教学工作。任课教师应按照《湖南人文科技学院教师教学工作职责及职业规范》《湖南人文科技学院教师本科教学工作管理规定》《湖南人文科技学院关于进一步加强课堂教学管理的通知》等文件要求，根据课程特点和学生实际精心备课，认真准备教案及课件，认真授课，及时辅导答疑、布置和批改作业，根据要求批改试卷。

2.严格执行教学安排，确保教学的正常运行。教师必须严格按课表上课，不得随意变更上课时间和地点，不得迟到或提前下课。遇特殊情况确需临时调停课，应根据《湖南人文科技学院调、停课规定》办理调停课手续。根据《湖南人文科技学院监考守则》，严格履行监考职责。

3.自觉维护教学秩序，加强学生教育和管理。任课教师应充分发挥课堂教育管理第一责任人的工作，对学生迟到、旷课、扰乱课堂秩序等不当行为应及时教育、予以制止，并将学生到课情况及课堂表现作为课程考核的内容。

4.精心组织，认真开展实践教学工作。负责实践教学的教师，应认真开展指导工作，加强实践教学的过程管理，并切实加强实践安全教育，预防、控制和杜绝学生实践教学过程中的各种风险，确保学生健康安全。

（三）深化教育教学改革提高素质与能力

1.积极参与教研活动和各类培训，提高教学水平。教师应积极参与学校、学院和系组织的各类教育教学活动，积极参加各类教学进修、培训，不断提高自身教学能力和水平。

2.积极开展教学改革，提高教学效果。教师应注重探索教学规律，积极开展课程建设和实践教学，改革教学内容与教学方法，采用讨论式教学、案例教学、研究性教学、项目式教学等教学方法，推动教学内容更新和教学方式转变，全面提高教学质量和教学效果。

3.改革课程考核方式，客观公正地评价学生成绩。教师应规范完善课程考核评价标准，改革考核方式，提高命题质量，注重对学生学习过程和学习能力的考核，尝试实行非标准答案考试，客观评定学生成绩。

4.积极参与第二课堂指导，关爱帮助学生成长。积极参与指导学生开展各级各类创新训练、创业训练、创业实践、科研创新项目，指导学生参加各级各类社会实践、学科竞赛、技能大赛等活动，全面提升学生综合素质和人才培养质量。

（四）实施教师教学业绩考核

1.制定《湖南人文科技学院教师课堂教学质量考核评价办法》。按照公开公平公正、定量和定性考核相结合以及坚持有利于学生培养和教学质量提高的原则，从教师职业道德、教学工作量、教学效果以及教学研究与改革等方面，分层次、分类别制定教师教学业绩考核办法，使教师教学业绩考核工作制度化、规范化和科学化。

2.强化教学业绩考核结果的运用，切实将教学业绩考核结果落到实处。充分发挥教师教学业绩考核结果在岗位聘用、职称评审、薪酬分配等方面的作用，表彰和奖励教学业绩突出的教师；对因师德、教风和教学质量方面存在严重问题或发生教学事故而导致教学业绩考核不达标的教师，实行“一票否决”。

3.重视并开展全体教师的学术道德和科研诚信教育,教育教师树立正确的学术道德与学术规范。

（五）营造教风建设良好氛围

1.加强组织领导。教务处每学期向党委汇报专题汇报一次学校教风建设情况。各二级学院党政一把手是本院教风建设的主要责任人，负责切实加强对本院教风建设的监督和检查。

2.加强宣传报道。积极开展“优秀教师”“青年教师授课比赛”“教学名师”“我最喜欢的好老师”等评比活动，大力表彰一批治学严谨、敬业爱岗、教书育人、为人师表、爱生爱教的先进教师，树立典型，激励广大教师在教学工作方面争先创优。

3.加强督查督办。重点检查教师备课、讲课、课堂管理、作业布置批改、命题改卷以及毕业论文指导等情况，深入了解学生学习情况，及时汇总反映教风学风动态。

4.提升服务质量。校、院两级教学管理人员要进一步改进工作方法和服务态度，增强服务意识，提高工作效率和服务质量，营造有利于建设、维护和保持良好教风的校园氛围。

湖南人文科技学院

教研室主任、实验室（实训中心）主任遴选及管理办法

（校政发〔2019〕14号）

为落实《湖南人文科技学院校院二级管理办法》，适应新时代本科教学工作的要求，完善教研室、实验室（实训中心）建设工作，充分发挥教研室、实验室（实训中心）主任在专业建设、课程建设、教学方法、教学内容改革、实验教学改革等方面的作用，确保教研室、实验室工作能够适应高水平应用本科特色学院的发展需求，结合学院实际情况，特制定教研室主任、实验室（实训中心）主任遴选及管理办法。

一、遴选的原则和办法

1. 坚持党管干部和党管人才的原则。

2. 坚持自下而上、民主推荐的原则。

3. 坚持平等竞争、择优选拔的原则。

4. 坚持统筹兼顾、合理布局的原则。

5. 教研室主任和实验室（实训中心）主任根据学校下达的职数配备。

6. 教研室主任和实验室（实训中心）主任每届任职四年，期间根据专业和课程建设的实际情况以及教研室主任和实验室（实训中心）主任履行岗位职责的考核结果，可以适时调整、增补。

7. 教研室主任的设置人选同时是专业负责人，如果教研室主任是党员且该教研室党员人数符合支部设定要求同时担任党支部书记。

二、遴选条件

1. 政治素质好、作风优良，团结同志、关心集体。

2. 师德素质好，具有较强的工作责任心和奉献精神。

3. 具有较强的组织协调能力、教学管理能力、教学研究能力，且教学经验丰富、教学效果优良的在岗在编教师。

4. 担任教研室主任者必须是该教研室的专任教师，本科及以上学历所学专业中原则上应与教研室涵盖的专业名称一致或相近。担任实验室主任所学专业原则是该学院所属学科范畴的专业，学校认定的“双师型”教师优先。

5. 原则上应具有副教授及以上职称或具有博士学位；特殊情况下可适当放宽到具有硕士学位且担任讲师职称3年（含3年）以上。

6. 年龄在50岁以下（1969年12月31日以后出生），且身体健康。

三、聘任程序

1. 采取教师报名与学院推荐相结合的办法，具体由各学院按照遴选条件做好候选人的资格审核，并进行公开竞聘。
2. 学院自定竞聘方式与工作方法，对最后产生的结果经党组织会议讨论通过后，将推选结果在学院内公示 3 天。
3. 如公示结果无争议，则直接将任职名单报教务处；对公示有争议的人员，经学院组织考察确实存在问题，将取消候选人资格，按照有关程序重新推选。
4. 教务处对最终结果进行审核后上报校务会，由校务会确认后在学校网站进行公示 3 天，如无异议下发聘任文件。

四、教研室主任岗位职责

1. 贯彻执行党和国家的教育方针、政策及学院的规章制度，按照教研室的职责范围，组织实施教学、教科研及其他工作任务。
2. 根据学院发展规划，提出专业建设、课程建设、实训基地建设和科研等发展规划，报学院审定，发展规划经学院批准后组织相应规划的实施。
3. 根据教学计划和学院的年度工作计划，结合本教研室实际情况，制定每学期教研室工作计划，主持教研室活动，并对学期及年度教学工作、教研室工作进行总结。
4. 按照学院统一安排，负责组织制订、讨论、修订和执行本专业人才培养方案和课程教学大纲（课程标准）等教学文件。
5. 合理安排教师的教学任务，审核学期授课计划，检查备课情况，随时了解课堂教学情况，组织教师听课，开展教学检查工作，及时向任课教师反馈学生对课堂教学的意见，帮助解决教学过程中的问题。
6. 负责组织本教研室的教学改革、教学研究，组织教改项目的申报与评审
7. 负责教材的征订与审核，开展专业（课程）教学资源库建设与维护。
8. 负责组织本教研室教师开展校外实训（实验）场所的建设及设备设施的日常管理
9. 协助制订教师队伍发展规划，组织教师参加业务进修培训，组织开展新任课教师的试讲工作，做好青年教师的传、帮、带工作。
10. 做好学生思想教育、专业教育、职业精神培养工作，负责组织召开学生代表和学习委员会议，听取学生对教学工作的意见，搞好教学质量管理工作，负责教研室的师德师风建设和意识形态工作。
11. 积极参与学院招生与就业工作。
12. 完成学院领导交办的其他工作。

五、实验室（实训中心）主任岗位职责

1. 负责编制实验室建设规划和运行计划，并组织实施和检查执行情况。负责审定实验教学大纲与实验课教材。

2. 负责组织本实验室（中心）人员开展业务学习，提高实践教学能力与管理能力。
3. 认真学习和执行国家和学校有关实验室工作的各项管理制度，制定实验室内部管理规定。
4. 做好年度仪器设备采购论证、方案编制、设备验收和绩效分析。配合教研室主任做好实验教学任务的安排，并开展实践教学的检查。
5. 负责实验室安全管理，定期和不定期开展实验室安全检查，及时排除安全隐患，开展实验室安全知识培训，确保实验室内人身安全与学校资产不受损失。
6. 全面负责实验教学与科学研究工作，及时掌握国际、国内同行的实验研究成果和发展动态，不断更新和完善实验教学内容，提高实验教学质量与科学研究水平。
7. 组织开展实验教学内容、方法、手段的改革与研究，努力提高实验教学自制仪器的研发水平，全力推进实验资源信息化建设、实验教学模式创新。
8. 组织做好仪器设备的维修、维护和报废工作，保持仪器设备较高的完好率，满足教学与科研的使用需求。
9. 做好仪器设备的帐物卡管理，低值易耗材料的采购、领用登记，做到设备、材料帐物卡相符。
10. 积极组织参加实验室的各类评比与申报工作，认真配合学校对实验室及仪器设备的共享和使用效益评估。
11. 在保证完成教学和科研任务的前提下，组织实验室开展对外社会服务和技术开发，开展学术、技术交流活动。
12. 完成院领导交办的其它工作。

六、教研室主任、实验室（实训中心）主任的管理与考核

1. 教研室主任、实验室（实训中心）主任在任期内按科级干部对待，具体管理工作由所在单位负责管理，同时接受学校教务处的管理。
2. 教研室主任、实验室（实训中心）主任考核由所在单位进行。
3. 考核具体程序是：
 - （1）教研室主任、实验室（实训中心）主任撰写年度或任期内工作报告。
 - （2）单位考核小组由单位党政领导和职工代表组成，各单位考核小组对年内（任期内）的职责履行和工作实绩等进行全面考核，并做出年度（任期）考核结论，经公示无异议后报教务处备案。
4. 年度考核合格者，享受 0.3 个编的行政工作量，并可续任到任期结束。
5. 任期考核合格以上者可续任，考核不合格者取消主任资格。

湖南人文科技学院教研室建设与管理规定

(校政发〔2014〕48号)

第一章 总则

第一条 为了加强学校教研室建设和管理,规范教研室的设置,充分发挥教研室在专业建设、教学、科研和管理方面的积极作用,结合学校实际,特制定本规定。

第二条 教研室是在二级学院院长或部门负责人的领导下,围绕学校的办学目标,开展学科、专业和课程建设,从事教学研究、科学研究和教学管理的基层组织。

第三条 教研室对执行党的教育政策,深化教学改革,提高教学质量,促进学校教学和科研工作的发展,培养合格人才,起着十分重要的作用。学校各级领导和部门都应高度重视和支持教研室工作,并为充分发挥教研室的作用创造条件。

第二章 教研室的组建与管理

第四条 教研室设置原则

(一)教研室分两类:专业教研室和基础课教研室。

(二)专业教研室原则上按现有本科专业设置,如遇本科专业新增、调整、撤销按新增、调整、撤销后设置。

(三)基础课教研室主要考虑量大面广的跨学院公共必修课程,由课程所在学院或机关处室根据课程或课程组设置。

第五条 专业教研室可直接申报,基础课教研室的设置须由设置单位提出书面申请,报教务处审核,经校务会批准后设置。

第六条 教研室的设置应考虑组成的人数,独立设置的教研室原则上不应少于5名在编在岗的专任教师,短期不能达到人员要求而教学工作急需的,可以以“筹建”等形式成立。

第七条 教研室设主任一名,教研室主任按条件要求由所在二级学院或机关处室推选报教务处审定,由校务会确定。教研室设主任的人员撤换必须由所在单位提出申请报教务处审定后,由校务会确定。

第八条 所有具有高校教师资格证书和教学系列(包括实验系列)专业技术职称,且承担本科课程教学的专(兼)任教师都应归入相应的教研室,并参加教研室活动。每位教师只能明确作为某一个教研室成员。

第九条 教研室应保持相对稳定,如需新建、调整或撤销,由所在单位研究报教务处审定,由校务会确定。

第十条 教研室设置于各二级单位,接受所在单位的领导和管理。

第十一条 教务处负责对全校教研室建设指导和检查工作，每年组织考评小组对教研室的建设与管理进行考评，对考评情况及时予以通报，并纳入所在单位目标考核。根据省教育厅文件要求适时评选“优秀教研室”，并报送省教育厅。

第十二条 教研室主任必须参加每一学年度的考核，考评结果分“优秀”、“合格”、“基本合格”、“不合格”四种，其中优秀比例为20%，不参加考核者直接确定为不合格。

第三章 教研室的工作职能

第十三条 开展师德师风建设

教研室全体教师应遵守教师职业道德规范、忠诚人民的教育事业，教书育人，为人师表，工作认真，作风严谨。

第十四条 开展专业建设（仅对专业教研室）

（一）负责本专业人才培养方案的制（修）订：

1. 负责组织制（修）定本专业人才培养方案；
2. 依据本专业人才培养方案，提出本专业教学计划编写的原则意见；
3. 根据教学实施情况和本专业发展动态，对本专业教学计划提出修改建议，包括课程的调整、课程内容的变化等，并提出书面意见。

（二）负责制订本专业的专业建设规划：

1. 制订本专业实验实训基地建设规划；
2. 制订本专业教师队伍建设规划；
3. 制订本专业的课程建设规划；
4. 制订本专业的教材建设规划；

（三）负责本专业的评估工作：

1. 负责对专业教学质量的过程监控；
2. 负责专业办学水平评估、专业认证等专业评价工作。

第十五条 开展教学工作

（一）按照人才培养目标和教学计划要求，组织落实本教研室所承担课程的教学及其它各项教学任务。

（二）组织教师制订课程教学大纲、考试大纲和实验、实习、实训等实践教学环节的教学大纲；根据教学需要组织选用或编写教材、做好教材的征订工作。组织教师按教学大纲要求合理安排教学进度，审定教学进度表。

（三）组织教师开展业务学习，积极开展教研活动；组织教师深入开展教学内容、教学方法改革研讨，充分运用现代教育技术手段开展教学；组织教师开展教材分析、专题研讨、教研室级公开课、教学经验交流等活动，努力提高教学质量；组织教师积极组织与参与各项教学竞赛活动。

（四）组织教师抓好各个环节的教学工作，严格规范教学要求，对任课教师备课、授课、作业布置与批改提出明确的要求；组织听课评教和新开课教师的试讲工作；组织教师开展课程及实践性教学环节考核方式的改革；组织教师做好考试的命题、阅卷和试卷分析工作；组织教师进行课程教学总结，提出改进教学的具体措施。

第十六条 开展科学研究和教学研究

（一）根据学科、专业和课程特点，制定教学和科学研究计划，组织教师申报各类教学与科学研究项目。

（二）根据学科、专业和课程建设的需要，积极组织开展教学改革活动；认真总结教学研究和教学改革的成果，并加以应用与推广。

（三）组织教师参加专业建设研讨会、教学改革研讨会、学术交流会等会议，并组织校内各种形式的研讨会。

第十七条 开展师资队伍建设

（一）协助学院制定与实施教师培养提高的中、长期规划。

（二）发挥老教师的传、帮、带作用，加强青年教师的培养和提高，不断提高青年教师的教书育人能力。

（三）有计划地选派教师通过进修、基层锻炼和参加学术会议等多种形式促进教师业务水平的提高。

第十八条 开展教学文档建设

（一）搜集、整理与撰写各类教研活动的文档资料并存档。

（二）编纂教研教改活动集锦，参与全校举办的教研教改活动成果展览。

第四章 教研室主任的任职条件与职责

第十九条 教研室主任的任职条件

（一）政治素质好、作风优良，团结同志、关心集体。

（二）师德素质好，具有较强的工作责任心和奉献精神。

（三）具有较强的组织协调能力、教学管理能力、教学研究能力，且教学经验丰富、教学效果优良的在岗在编教师。

（四）担任教研室主任者必须是该教研室的专任教师，本科及以上学历所学专业中原则上应与教研室涵盖的专业名称一致或相近。担任实验室主任所学专业原则是该学院所属学科范畴的专业，学校认定的“双师型”教师优先。

（五）原则上应具有副教授及以上职称或具有博士学位；特殊情况下可适当放宽到具有硕士学位且担任讲师职称3年（含3年）以上。

（六）年龄在50岁以下，且身体健康。

第二十条 教研室主任的职责

（一）主持教研室活动，组织教研室成员开展各类教研活动。每学期开展教研活动的次数不少于8次。

（二）组织教研室成员制定与修订教研室制度、专业培养方案、课程改革方案、教研教改方案等教学规划性文件，并负责执行落实。

（三）负责教研室的教学管理工作，组织制定与实施教研室发展规划和学期（学年）的工作计划。

（四）负责审批本教研室成员任课教师学期授课计划，并进行教学进度的检查。

（五）负责安排、指导、督查教研室成员的理论教学工作和实践教学工作。

- (六) 负责相应课程的教材征订与审核工作。
- (七) 负责相应课程的试卷命题审查工作。
- (八) 负责总结教研室的教学管理、教学工作、教研教改、质量工程等各项工作的情况，每学期向教研室成员报告一次工作，写出的工作总结报所在学院，再呈报教务处。
- (九) 负责对教师工作量的审核和教学质量的考核。
- (十) 审批专业教学计划、课程教学大纲等调整方案，并报请学院主管教学的副院长。
- (十一) 审核教研室成员申报专业技术职务的有关教学工作材料。
- (十二) 向学院提出教师增补、调动、奖惩等初步意见，审核教研室进入计划，组织考核教研室进入情况。
- (十三) 负责对下拨到教研室的经费管理与使用。

第五章 教研室主任工作的奖惩办法

第二十一条 教研室主任的工作根据考评结果发放一定的津贴，其标准为：优秀等级按 360 元/月的标准发放，合格等级按 300 元/月的标准发放，基本合格等级按 240 元/月的标准发放，不合格者不予发放。

第二十二条 教研室主任任期四年，可以连任，原则上最多不超过八年。

第二十三条 教研室主任在任期间未能履行职责者，学校可视情况对其进行批评教育或解聘其职务。

第六章 教研室成员的权利与义务

第二十四条 教研室成员应不断提高业务水平，加强职业道德修养，关心教研室的建设。

第二十五条 教研室成员应接受教研室主任的教学管理和业务考核。

第二十六条 教研室成员有服从教研室主任安排教学、教研、教改等工作任务和遵守学校规章制度、参加各项活动的义务。

第二十七条 教研室成员有对教研室的建设提出建议和意见的权利，对收集到的建议和意见必要时应由教研室会议讨论解决。

第二十八条 教研室成员要增强团结，发挥团队作用，共同提高教书育人能力。

第七章 附 则

第二十九条 本规定自下发之日起执行，原《湖南人文科技学院教研室建设与管理规定》（院政发〔2010〕13 号）同时作废。

第三十条 本规定最终解释权归教务处。

湖南人文科技学院优秀教师评选办法

(校政发〔2019〕68号)

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十八大、十九大精神，落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议、以及《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》精神，充分调动广大教师的积极性，激励学校广大教师投身教育事业，表彰奖励在教书育人工作中涌现出来的爱岗敬业、为人师表、无私奉献的优秀典型，全面提高教师的综合素质和师德修养，结合学校实际，修订本办法。

一、评选对象

学校在岗在编的专任教师。根据学校年度优秀人员评定体系，学院领导可自主申报参评“优秀领导干部”或“优秀教师”，如申报参评优秀领导干部，则必须于11月中旬向组织部书面报告，如未向组织部书面报告者，默认参评“优秀教师”。

二、评选时间

以自然年度为起止点，优秀教师奖每年评选一次，一般安排在12月底进行。

三、优秀教师类型

优秀教师共分为两类：教学型和教学科研型。

四、奖励名额

(一) 全校优秀教师奖励名额按学校专任教师(不含双肩挑岗位教师)总数的7%计算。

(二) 具体分配到各学院各类型奖励名额由教务处核算，当学院奖励总人数为奇数时，教学型优秀教师比教学科研型优秀教师数多1个名额；当学院奖励总人数为偶数时，教学型优秀教师比教学科研型优秀教师数名额相同。

(三) 为了向一线教师倾斜，学院副处级及以上领导干部奖励人数不超过1个。

五、申报条件

(一) 两类优秀教师的共用条件：

1. 从事高等教育教学工作2年及以上。

2. 忠诚于党和人民的教育事业，全面贯彻落实党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的教育方针，符合“四有好老师”标准，坚持做学生的“四

个引路人”，自觉践行“四个回归”。

3. 治学严谨，学风端正，思想政治素质高，师德高尚，为人师表，恪尽职守，甘于奉献，有良好的团队合作精神。

4. 注重教研结合，知行合一，因材施教，教书育人，对所教学科有比较丰富的教学经验，在提高教学质量和育人素质方面成绩突出。

5. 当年每学期至少承担本科生课程 1 门且教学工作量达到学院平均工作量，教学效果突出。

（二）教学型优秀教师的必备条件

1. 上一学年度的“教师课堂教学质量考核”结果为优秀。

2. 积极参与教学改革与研究，并运用到教学实践中，取得明显的成绩；或指导学生参加学科竞赛、挑战杯或互联网+等竞赛取得省级以上的奖励。

（三）教学科研型优秀教师的必备条件

1. 上一学年度的“教师课堂教学质量考核”结果为良好及以上。

2. 积极开展科学研究或横向项目研究，取得较突出的成绩。

六、评审委员会

由各学院组成优秀教师奖励评审委员会，评审委员会由 7 人以上的单数组成，其中未担任领导干部的专任教师不少于总人数的 1/2。评审委员会设组长一人，副组长一人。

七、评选程序与实施

（一）评选工作组织

优秀教师奖的评选工作由教务处组织，各学院具体实施。

（二）报送评选办法

各学院根据上述 2 类优秀教师的条件分别制订评选办法，评选办法需经学院教职工大会讨论通过后报教务处备案。

（三）教师申报

所有符合条件的教师均可向所在学院申报优秀教师奖，同时填写申报表并按学院要求提供相应证明材料。

（四）学院评审

1. 各学院将申报对象的申报表在学院网站上公开一周以上，申报对象在学院全体教师大会上公开报告自己的优秀事迹。

2. 各学院评审委员会根据学院制定的评选办法组织评审，并对评审结果在学院网站进行公示，公示期为 5 个工作日。

3. 各学院将评审结果和拟获奖者申请表的电子文档及纸质文档报送教务处。

（五）学校审核与批准

教务处对学院评审对象进行形式审核，并将汇总结果报校务会，由校务会讨论批准。凡形式审核或经校务会审定被刷下的名额不再替补。

八、表彰与奖励

学校行政对优秀教师评选结果发文，并向优秀教师奖获得者颁发证书和奖金。获得优秀教师奖励的教师其年度考核确定为优秀等次。

九、有关说明

（一）优秀教师奖的奖金，归获奖者所有，任何单位和个人不得截留。

（二）获得优秀教师奖者，评审表经教务处收集后记入本人档案，作为评定职称、晋级增薪的一项重要依据。

（三）以弄虚作假等不道德行为骗取奖励者，一经查实，学校要撤销奖励，收回证书、奖金，并根据情况轻重、认识态度，给予批评教育、通报批评直至行政处分。

（四）为保证评奖工作的公正、公平、公开，全校教职工都有权对评奖过程进行监督、质询和向有关部门反映情况的权利。

十、本办法自印发之日起实施，由教务处负责解释。

湖南人文科技学院青年教师导师制实施办法

(校政发〔2014〕64号)

为加强对青年教师的培养，充分发挥中老年教师的传、帮、带作用，将长期在教学、科研工作中积累的经验和师德风范在青年教师中得以传承和发扬光大，特制定本办法。

一、指导对象

- (一) 新入职本校不满2年且入职前没有高等教育工作经历的青年教师。
- (二) 来校工作前，如原工作岗位为高校教师，但未取得高级职称的青年教师。
- (三) 教师所在的学院根据实际情况，认为需要配备导师的教师。

二、导师条件

- (一) 具有良好的政治思想素质、师德高尚、为人师表，治学严谨、教风优良。
- (二) 具有丰富的教学、科研和实践经验，能够对青年教师进行有效的指导。
- (三) 在本学科专业有一定造诣，在学术上有较新成果，在教学改革方面有较丰富经验，教学效果突出。
- (四) 具有副教授及以上专业技术职称，学科领域应与被指导教师的学科领域相同。

三、导师职责

- (一) 对青年教师进行师德修养和敬业精神教育，树立立德树人的教育理念。培养青年教师严谨治学、踏实工作、实事求是的工作态度。
- (二) 根据所指导青年教师的具体情况，明确培养目标，制定出切实可行的培养计划。
- (三) 指导青年教师认真掌握和研究本专业人才培养方案，编写教学大纲、授课计划、讲义、教案、课件等。
- (四) 组织并指导青年教师熟悉备课、授课、辅导答疑、批改作业、指导实习、实验、考试等各教学环节，苦练教学基本功，学习和掌握正确的教学方法，帮助青年教师掌握各种教学手段和现代教学教育技术。
- (五) 指导青年教师至少掌握1门课程的教学内容及其相关的前沿知识，明确该课程在教学大纲和课程体系中的地位 and 作用。听被指导青年教师讲课每学期不少于4节，并认真填写《导师指导工作手册》。
- (六) 鼓励并指导青年教师大胆进行教改实践和教学改革研究，广泛运用现代教育技术开展讨论式、互动式、翻转课堂等混合式教学，不断提高教学质量。
- (七) 有在研项目的指导教师应吸收青年教师加入课题组，并有明确的研究任务及经

费，同时指导教师应定期与被指导的青年教师开展交流和学术讨论，及时了解并协助解决青年教师在研究工作中出现的问题；指导教师在申请科研课题时，应尽量把指导的对象作为课题组成员。

（八）指导青年教师申请各类教学、科研项目，开展学术研究等。

四、导师的配备管理与考核

（一）应配备导师的教师入职后 1 个月内，各学院应为该教师配备导师，为保证青年教师的培养质量，每名导师原则上只能指导青年教师 1 人。

（二）青年教师导师制采用双向选择原则，各学院确定导师与被指导青年教师，并自行聘任。导师确定后，需填写《湖南人文科技学院青年教师导师制培养登记表》（附件 1）报教务处备案。

（三）青年教师导师要相对稳定，对因特殊情况不能继续履行指导职责的导师，所在学院要及时做出调整安排，并报教务处备案。

（四）已获博士学位的指导对象指导期一般为 1 年，最高学位为硕士及以下的指导对象指导期一般为 2 年。

（五）导师制的考核

（1）导师制考核工作由各学院负责实施，并将考核结果报教务处备案。

（2）考核内容包括：培养计划完成情况、助课听课记录、教学效果、教学能力及参加教学研究和科学研究情况。导师与被指导青年教师应注意保存传帮带过程中形成的工作资料，以便考核时检查用。培养对象还需递交《湖南人文科技学院教师导师制培养考核表》（附件 2）、导师撰写的指导工作总结（不少于 1000 字），被指导青年教师撰写学习心得（不少 1500 字）。

（3）考核结论分基本合格、合格、优良三个等级。

（六）各学院要定期对青年教师导师的指导工作进行检查与督促。

（七）学校将各学院执行青年教师导师制的情况纳入各学院教学工作检查范畴。

五、导师的待遇

（一）导师每指导一名青年教师，学校根据考核结果支付导师酬金，其标准为优良等级每学期 800 元，合格等级每学期 500 元，基本合格等级不支付导师酬金。

（二）根据青年教师考核情况与导师职责履行情况，学院在年度考核中给予导师一定的加分。

（三）学校优先支持导师与所指导的青年教师共同申报的科研项目、教材（讲义）自编资助等教学项目立项。

（四）学校优先支持导师进修、培训及参加各类学术活动。

六、青年教师的待遇与要求

（一）主动接受指导教师的思想、业务方面的指导，虚心求教，勤奋好学。

（二）参与指导教师的教学、科研工作，旁听指导教师的教学，每学期不少于 15 节，并做好听课小结；协助指导教师答疑、辅导学生作业等。学习教学科研基本技能，认真完成指导计划内容。

（三）定期就个人思想、工作和业务进修情况进行总结和反思，并及时与导师沟通。

（四）在被指导期内，原则上青年教师的教学工作量不能超过所在学院的平均教学工作量，特殊情况经本人申请，所在学院主要负责人同意，报教务处审批。

（五）青年教师必须按要求接受指导与考核，指导期内每学年须面向全教研室上一次公开课，指导期满须面向全系上一次汇报课（教务处组织专家参加）。各学院应将公开课和汇报课纳入导师制考核内容。

（六）考核合格的青年教师在被指导期内按 0.85 个编制计工作量。

（七）未经导师指导的青年教师或指导期满考核不合格者（考评 60 分以下），不得担任课程主讲工作，不得晋升高一级专业技术职称，见习期教师延缓转正定级。

（八）教务处将青年教师的考核结果报人事处，由人事处将考核结果记入青年教师培养档案。

七、本办法自印发之日起实行。

八、本办法由教务处负责解释。

湖南人文科技学院本科生学业导师制实施办法

(校政发〔2019〕 117 号)

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 全国高校思想政治工作会议精神，全面落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，“坚持以本为本，推动四个回归”，紧紧围绕立德树人根本任务，抓住本科教育教学质量提升核心，推进学分制改革，发挥全员育人的重要作用，加强学生学业指导，促进学生成长、成才，根据《湖南人文科技学院应用特色学院建设方案》文件精神，结合学校实际情况，特制订本实施办法。

第一章 总则

第一条 实行本科生学业导师制是新时期加强学生教育工作的有效途径，它以咨询、指导为核心，兼具管理职能，与辅导员、班主任配套构成一个完整的学生教育工作体制。

第二条 以学生为本，满足学生各个阶段不同的学习需求和专业发展要求，增进师生关系，优化育人环境，提高教学质量，发挥言传身教和潜移默化的熏陶作用，加强对学生学习成才的全面咨询和指导，促进学风建设和学生的健康成长。

第三条 学业导师制的实施对象为全校各年级各专业学生，实行四年一贯制。

第二章 学业导师的聘任条件

第四条 学业导师须为学校在编在岗教师，具备中级以上职称或具有硕士学位的专任教师、副处以上的管理干部（含学院与机关领导），并有1年以上高校工作经历。

第五条 遵循党和国家的教育方针，政治思想素质好，具有良好的教师职业道德、较丰富的教育教学经验和高度的工作责任心，严于律己，为人师表，尊重学生，关心学生健康成长。

第六条 具有丰富的专业知识、较高的学术水平和科研能力。熟悉本专业的人才培养目标、教学计划、培养过程及就业前景，熟悉学校、学院的教学管理和学生管理的规章制度等。

第七条 具有较强的工作能力，包括观察力、表达能力、沟通能力、分析问题与解决问题的能力、指导学生的能力等。

第三章 学业导师工作职责

第八条 品德培养。导师应立德树人、为人师表，以社会主义核心价值观引导并教育学生树立正确的世界观、人生观和价值观。应关心学生身心健康，注重培养学生的社会责任意识、人文精神和科学精神，严谨治学。

第九条 学业指导。导师应引导学生了解专业发展动态，培养学科与专业意识；帮助学生熟悉本专业人才培养方案，了解学校学分制、弹性学制、主辅修制、大类培养等教学管理和人才培养模式；根据学生个体情况，引导学生自主选课，对学生专业发展方向、职业生涯设计等方面进行指导，帮助学生制定切实可行的学业和学习计划；教育学生端正学习态度，优化学习方法，培养自主学习的能力和好的学习习惯。

第十条 能力培养。导师应引导或指导学生制定合理的职业生涯规划，指导学生参与创新创业训练计划项目、社会实践、论文写作、学术研究等，培养创新创业意识，提升创新创业能力和实践能力；指导学生有效利用图书馆、实验室等资源条件，积极为学生参加科研训练创造条件。提倡有条件的导师吸收学生参与课题研究。

第十一条 督促引导。熟悉学校的学籍管理条例，及时掌握学生的学业动态和学习心理，注重与学生的沟通交流，引导学生勤奋向上，争创优秀。特别是对受到学业警示和留降级处分的学生要给予更耐心的教育与指导，帮助学生顺利完成学业。

第十二条 工作要求：

（一）导师对学生的指导要认真负责，做到期初有计划、过程有记录、期末有总结、指导有效果。期末要会同辅导员、班主任对学生作出综合评价，指出学生的努力方向，及时调整指导计划。

（二）每学期开学初和学期结束前应各集体指导一次，平时实行集体指导与个别指导相结合的方式，每学期与学生面对面交流原则上不少于2次。

（三）及时向学院反馈学生对学校教学工作的意见和建议，由学院汇总后报教务处。

第四章 学业导师的聘任

第十三条 学业导师实行聘任制。校领导按联系学院、机关副处以上干部原则上按其所学专业相近的原则安排到各二级学院，各二级学院依据学校拟定的聘任条件开展聘任，并将《湖南人文科技学院本科生导师制聘任汇总表》（附件1）报教务处、学工处备案。

第十四条 为方便教师联系学生，学业导师采取以寝室为单位安排学业导师的方式，每位符合导师资格的在岗职工每年指导1-2个寝室，每年指导学生人数原则上每学年不超过10名。

第十五条 本科生导师制在本科一年级第一学期学生中开始实施，担任从大一到大四为期4年的导师指导。在聘期内，导师不得单方面终止履行导师职责。如因特殊原因无法指导学生，导师应向所在学院提出书面申请，经学院同意后，由学院安排接任导师重新聘任。

第五章 管理与考核

第十六条 学业导师工作实行校、院两级管理。学校由教务处牵头，会同学生工作处共同对学业导师工作进行宏观指导、监督与检查；学业导师的聘任、管理和考核等具体工作均以学院管理为主。

第十七条 学院成立本科生导师工作领导小组，院长、书记任组长，分管本科教学工作

副院长、分管学生工作副书记任副组长。本科生导师工作领导小组具体指导学院本科生导师聘任、管理与考核等工作。

第十八条 导师工作考核纳入学院教师年度考核，考核内容主要为导师年度完成指导的情况。

第十九条 考核办法：

（一）学院通过查阅《学业导师工作手册》、召开学生座谈会、检查寝室文建工作和学生表现等途径对学业导师进行考核，并对每位学业导师给出考核等级，考核等级为“优秀、合格、不合格”，并交教务处审核。

（二）在各二级学院考核的基础上，由教务处和学工处共同组织开展全校性的学业导师工作情况专项检查，并以学院为单位给出合格、不合格两个等级。

第二十条 考核结果的使用：

（一）学院考核结果纳入学院年度目标管理考核内容。

（二）担任本科生导师的经历、工作量和考核结果作为学院推荐教师专业技术职务晋升、岗位级别晋升和评优评奖的重要依据。

第六章 附则

第二十一条 本办法由教务处和学工处负责解释。

第二十二条 本办法自发文之日起开始实行。

湖南人文科技学院学士学位授予实施办法

(校政发〔2019〕76号)

第一章 总则

第一条 根据《中华人民共和国学士学位条例》《中华人民共和国学士学位条例实施办法》及《湖南人文科技学院学籍管理办法》等文件的有关规定，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 学士学位评审与授予工作必须按国务院学位委员会和省学位委员会批准本校有权授予学位的学科、专业所属的学科门类授予。

第二章 学士学位授予条件

第三条 通过学校学士学位评定委员会资格审查，确认具备下列条件的学校本科毕业生，可授予学士学位：

(一) 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守宪法和各项法律法规，遵守校规校纪。

(二) 在规定的修业年限内修完专业人才培养方案规定的学习内容并取得相应学分，经审核准予毕业。全日制学生平均学分绩点达到 1.5，成教（函授）本科学生学习成绩平均达到 65 分。

(三) 全日制学生在校期间，非艺术、体育、英语类专业学生参加国家大学外语四级统考，成绩达到 284 分；艺术、体育类专业学生参加大学生外语应用能力考试(即三级)，成绩达到 40 分；外语类专业学生参加国家外语专业四级统考，成绩达到 45 分（外语要求调整须学校学士学位评定委员会通过）。

成教（函授）本科学生参加湖南省成人学士学位外语水平考试，成绩合格。

(四) 毕业论文（毕业设计）或毕业综合训练成绩达到中等。

第三章 学士学位评定委员会

第四条 学校设立学士学位评定委员会。学士学位评定委员会由 17 至 25 人组成，任期 3 年，主席由校长担任，成员由副教授以上（或相当职称）的教师、专家组成，由主席任免，并报湖南省人民政府学位委员会批准。

学士学位评定委员会履行以下职责：

(一) 审查通过学士学位获得者的名单；

(二) 做出撤销违反规定而授予学士学位的决定；

（三）研究和处理授予学士学位的争议和其他事项。

学校设立的学士学位评定委员会下设学士学位工作办公室（简称学位办，设教务处），负责处理学士学位工作的日常事务。

第五条 各学院设立学士学位评定分委员会。分委员会由5~7人组成，任期3年。成员应包括党政负责人及副教授以上（或相当职称）的教师、专家，并设秘书1名。学士学位评定分委员会主席由学院行政主要负责人兼任。

学士学位评定分委员会履行以下职责：

- （一）执行学校学士学位评定委员会的决定；
- （二）审查本学院本科毕业生的成绩及表现，提出授予学士学位和不授予学士学位的学生建议名单；
- （三）研究和处理本学院其他有关学士学位的问题。

第四章 授予学士学位的工作程序

第六条 授予学士学位的程序如下：

（一）本科应届毕业生，符合本办法规定条件者，须填写《评定学士学位学生登记表》（见附件1），并向所在学院学士学位评定分委员会提出申请。

（二）学院学士学位评定分委员会根据本细则规定的学士学位授予条件，对申请者的学业成绩、综合表现及毕业鉴定等材料逐个进行初审评议，填报初审名单及初审情况登记表，按拟通过和拟不通过两类进行情况归类、统计。所有资料经学院学士学位评定分委员会主席签字后呈交校学位办。

（三）校学位办对各学院报送拟授予学士学位的学生材料及不能授予学士学位学生材料进行综合审核，并将审核结果上报校学士学位评定委员会终审。经校学士学位评定委员会终审通过后公布学士学位授予学生名单。

（四）毕业生学士学位证书经校学士学位评定委员会主席签字、学校盖章后，由校学位办颁发学位证书。

（五）学士学位授予工作中，若发现营私舞弊、弄虚作假等情况，一经查实，由校学士学位评定委员会复议，撤销所授予的学士学位，并对有关责任人严肃处理。

（六）学士学位授予工作完成后，全部资料由校学位办整理归档，并将有关资料移交学校档案馆保存。

第五章 学士学位的补授

第七条 具有毕业资格，但仅因第三条第三款不授予学位且满足下列情况之一者，经学院学士学位评定分委员会、校学位办审核，报校学士学位评定委员会讨论通过后可补授学位：

（一）学生毕业后2年内，非体育类专业毕业生参加与本学科专业相关的省级或省级以上学科专业或创新创业类竞赛获得三等奖及以上者；体育类专业毕业生参加省级以上体

育比赛，获得个人单项前 6 名，或集体比赛项目前 5 名主力队员者。

（二）学生毕业后 2 年内，获得由人力资源和社会保障部门或所属行业相关政府部门颁发的与本学科专业相关的中级以上职业资格证书。

（三）学生毕业后 2 年内，在省级以上公开刊物以第一作者身份正式发表与本学科专业相关的 1 篇学术论文，要求字数不少于 3000 字，且经专业所在二级学院的学士学位评定分委员会组织答辩通过认定。

（四）获得省级以上科研成果奖（个人或集体奖排名前五名），或科技发明奖，或其成果获得国家专利权，或科研成果被社会采用或公开推广，且产生直接经济效益 1 万元以上者。

（五）因外语未达到第三条规定的要求而未获得学士学位的学生，毕业当年 6 月份参加外语考试达到第三条规定要求者，或者在毕业后两年内可提供相当的外语成绩者。

（六）学生毕业后 2 年内考取国内硕士研究生者。

第八条 结业、毕业学生在 2 年内返校参加补考或随低年级参加正常考试（含论文答辩），成绩合格并达到第三条第二款规定的，可补授学士学位。

第九条 学校每年 5 月份和 9 月份接受学生补授学士学位申请，过期不予补授。学生申请补授学士学位须填写《湖南人文科技学院往届本科毕业生补授学士学位申请表》（见附件 2），并向所在学院学士学位评定分委员会提出申请，具体程序按第六条执行。

第六章 附 则

第十条 本办法经校学士学位评定委员会讨论通过，由校长批准执行。

第十一条 本办法从 2019 届本科毕业生开始施行。

第十二条 其解释权属校学士学位工作办公室。

湖南人文科技学院教学科研用笔记本电脑配备及管理办法

(校政发〔2015〕41号)

为改善教学条件，适应互联网下优质教学资源进课堂，迎接慕课教育革命，灵活运用混合教学模式、翻转课堂和微课程等新型教学方法和手段，不断提高教学效果和教学质量，学校决定给任课教师配备教学用笔记本电脑，为加强对教学科研用笔记本电脑的管理，特制订本办法。

第一章 笔记本电脑的配备

1. 配备对象：我校在职在岗的有教学任务的专任教师（含政治辅导员、实验指导教师）和“机关双肩挑”人员每人可以配备1台笔记本电脑。新增符合发放条件的教师由人事处与教务处共同确定。
2. 产权归属：配备的笔记本电脑属于国有资产，持有人系借用湖南人文科技学院笔记本电脑，具有笔记本电脑使用权，没有财产所有权。
3. 使用年限：笔记本电脑的使用年限暂定6年，使用期满，学校再统一购置。
4. 采购与发放：国资处负责每年新增教师的笔记本电脑的采购与发放。

第二章 笔记本电脑的使用与管理

5. 笔记本电脑持有人退休、调离、转岗（转为非专任教师或非“双肩挑”岗位）必须及时将所借用的笔记本电脑退还到国资处。如不退还或遗失，则按（电脑原价格-使用年限*年折旧率20%）计算赔偿费用，并将赔偿费用交计财处收后方可办理相关手续。
6. 笔记本电脑专用于借用人从事教学科研活动，不得转借给他人。
7. 配备笔记本电脑后，教师上课自带电脑，多媒体教室不再提供公用电脑，只提供VGA接口、网络接口和音频接口线。
8. 在规定的保修期内（以学校与公司签订的合同为准）由供应商负责免费保修，保修期满后由使用者自行负责维护维修并承担相应的费用。
9. 使用期内笔记本电脑遗失由使用者自己负责解决上课用笔记本电脑，学校不组织采购，且不承担相关费用。
10. 使用年限到期后，学校按国有资产管理规定办理报废手续。

第三章 其它

11. 自2012年1月开始已使用公款（学科、专业、实验、办公等经费）购买了笔记本电脑的教师首次不再配备，这批教师的笔记本电脑使用到期后（使用期限为6年）由国资

处负责到期配发工作。

12. 笔记本电脑配备到位后，学校将严格控制用公款购买笔记本电脑（特定学科对笔记本电脑要特别要求的科研用电脑除外）。

13. 在笔记本电脑的一个使用周期内，对符合发放对象的教师如未领用学校配置的笔记本电脑且完成了教学任务者发放 500 元/年的租用费（按年发放）。此费用由人事处造表，计财处负责经费发放。

14. 非学校正式职工的外聘教师的笔记本电脑由课程承担者自行解决。

15. 本办法由人事处、教务处、国资处负责解释。

16. 本办法自公布之日起生效。

湖南人文科技学院行业学院（冠名班）管理办法

（校政发〔2019〕141号）

行业学院及企业冠名班是学校新形势下不断深化人才培养改革的重要创新与探索，是推动学校转型发展，提高人才培养质量的重要举措，是提高学校办学综合实力和核心竞争力的重要途径。为进一步规范学校各类行业学院及企业冠名班的管理，特制定本管理办法。

一、行业学院及冠名班服务行业企业产业结构调整和转型升级为需求，秉着“打造共商、共建、共享、共赢”的原则，通过校企合作共同制定培养方案、共同开发课程、共建实验室和实训实习基地、共同实施培养过程、共同评价培养质量、合作培养培训师资、合作开展研究等，促进人才培养与产业需求紧密结合，着力提高应用型人才培养。

二、行业学院及冠名班组建的合作单位必须是国内工商注册的法人单位，应属国家和地方的支柱产业企业或在行业中处于领先地位的高科技企业，具有持续提供同类产业先进技术的能力，具有可持续发展能力和较好业绩，具有较高的合作诚信度。

三、行业学院及冠名班组建应在充分调研、协商基础上，由校地校企合作处会同二级学院撰写行业学院及冠名班组建论证报告，并提交校务会讨论通过后实施。

四、行业学院及冠名班应组建由学校、企业及学校相关职能部门负责人参与的领导小组，行业学院必要时应组建理事会，研究协调合作过程中的重大事项和问题。领导小组下设办公室，挂靠行业学院所在学院。

五、领导小组或董事会应定期召开会议，对行业学院及冠名班办学中事关专业设置、专业建设、培养方案制订、课程建设、教师队伍建设、校内外实验、实习、实训基地建设等重大问题进行决策、指导、咨询、审议等。

六、行业学院设院长1名，常务副院长1名，副院长若干名，院长由二级学院院长兼任，其中至少一名副院长由企业方人员担任。冠名班应配备正副班主任各一名，班主任由学院教师担任，副班主任由企业方委派。

七、行业学院应成立校企合作教学指导委员会。聘请相关行业企业协会骨干参与到校校企合作教学指导委员会中，结合企业岗位标准，全面指导人才培养模式改革、课程体系及课程教学内容重构、实践教学基地建设等工作。

八、校地校企合作处是校企双方的对接和协调部门，教务处是行业学院及冠名班的教学管理及指导部门，所在学院是教学组织及运行的实施部门。

九、行业学院及冠名班应结合校企双方协议（合同）要求，制定年度工作计划，年末行业学院及冠名班负责人向学校专题述职并报送工作总结，学校不定期对各行业学院及冠名班运行情况进行督查。

十、行业学院及冠名班企业方投入经费或设备应按合同约定的方式进行管理和使用，企业设立的专项奖学金等应配套制定管理办法并严格按管理办法要求执行。

十一、每成立一个行业学院，学校给予启动资金5—10万元的经费支持；组建一个冠

名班，给予 2-5 万元的管理经费，用于工作联系的交通费、差旅费和教学资料费。

十二、附则

（一）知识产权管理与归属。凡在行业学院合作过程中获得的产学研成果（包括论文、专著），校企双方应明确成果的权属。

（二）以学校为主体进行的校企合作项目研究，所获得的产学研成果，其知识产权归学校所有。

（三）以学校为主体，由合作企业投资开展研究，所获得的的产学研成果，将署合作双方名称，双方共同所有。

（四）本校教师以学校名义进行的校企合作项目研究，所获得的产学研成果，其知识产权由三方共同协商确定。

（五）由校企双方共同申报（开展）的课题研究，其知识产权属合作双方共有，或双方协商确定其知识产权归属。

十三、本办法自发文之日起实行，由校地校企合作处负责解释。

湖南人文科技学院

“十三五”专业建设与发展规划（2016—2020）

（校政发〔2016〕62号）

为加快学校教育教学改革与发展的步伐，进一步加强专业建设，优化专业结构，创建专业特色，发展优势专业，提高人才培养质量，根据《国家中长期教育改革与发展规划纲要》（2010—2020年）和教育部有关高等学校专业设置和学科专业结构调整的有关精神，参照湖南省教育厅《关于进一步加强普通高等学校本科专业结构调整工作的意见》（湘教发〔2008〕59号），综合考虑地方经济社会发展对人才的需求，结合学校专业建设与发展的实际情况和学校“十二五”发展规划的战略总体思路，科学合理地规划学校专业建设与发展，特制定《湖南人文科技学院“十三五”专业建设与发展规划》。

一、专业设置与结构的现状

至2015年9月，通过专业增设、调整等方式，我校现有46个本科专业，涵盖文学、法学、理学、工学、教育学、管理学、艺术学、农学、经济学等9大学科门类。学科与专业结构见表1，其建设情况见表2。

表1：“十二五”学科专业结构

学科名称	专业设置	专业数量
文学	汉语言文学、秘书学、英语、商务英语	4
法学	思想政治教育、法学	2
教育学	体育教育、社会体育指导与管理、人文教育、学前教育	4
经济学	金融工程	1
理学	数学与应用数学、信息与计算科学、物理学、电子信息科学与技术、化学、材料化学、生物技术、应用心理学	8
工学	机械设计制造及其自动化、能源与动力工程、自动化、材料成型及控制工程、电子信息工程、通信工程、计算机科学与技术、网络工程、软件工程、物联网工程、高分子材料与工程、食品科学与工程	12
农学	农学	1
管理学	市场营销、人力资源管理、电子商务、旅游管理、公共事业管理、财务管理	6
艺术学	音乐学、舞蹈表演、舞蹈学、舞蹈编导、美术学、视觉传达设计、环境设计、书法学	8
合计		46

表 2：“十二五”专业建设情况

类别 级别	特色专业	综合改革试点专业	特色培育专业
国家级	2	1	
省级	4	2	
校级	5	4	6

经过“十二五”期间的发展，学校整体办学水平有了很大的提高，教学条件得到了较为明显的改善，专业建设取得了一定成效，为学校的发展奠定了一定的基础。

二、专业建设存在的问题

（一）专业设置主要考虑的是学校自身发展的实际而建，与地方经济建设和社会发展的契合度不是太高，服务地方经济建设的能力不强。

（二）专业人才培养与经济建设和社会发展的对应用型人才的需求存在一定程度的差距，不能很好地体现出对接职业、岗位的特点。

（三）尚未构建起与地方经济与社会发展的产业链、行业链相适应的专业群，不能体现出专业群发展的优势。

（四）人才培养过程中与地方经济建设和社会发展对人才需求之间的良性互动机制刚起步，还不够完善。

（五）特色优势专业的特色发展不够明显，尤其是构建政校企合作的新型人才培养模式有待创新。

（六）“双师型”师资队伍数量上达不到应用型人才培养的要求，结构欠合理。

（七）模块化课程体系的建设尚未启动，课程教学内容与生产实际存在脱接现象。

（八）专业的实践教学能力不够强，实践教学的条件有待进一步改善，实验室开放面小，实践教学基地（实习、实训等）数量不足且质量有待进一步提高。

（九）部分专业仍存在学院的归属问题，课程教学的师资校内调配存在一定的难度，尤其是专业课程的教师较难跨学院授课，不能充分实现师资的共享。

（十）教学的设施设备等专业教学资源有待整合，尚未做到充分合理的共享，办学条件需要进一步改善。

（十一）专业预警、淘汰机制尚未建立，不利于专业的发展。

总之，学校专业结构有待优化、专业布局有待调整；专业的教学资源有待整合，专业建设的投入有待加强；专业与区域经济建设和社会发展需求的适应性不是很强，特色专业和优势专业的建设有待加强。

三、指导思想

以科学发展观为统领，全面贯彻党的教育方针，尊重教育规律和人才培养规律，主动适应经济社会发展的需要。坚持科学发展、内涵发展、特色发展和创新发展，优化专业结构，调整专业布局，发展专业内涵，创新人才培养模式，培育与发展特色专业和优势专业，努力提高本科专业建设水平，提高人才培养质量，为区域经济社会发展培养应用型高级人

才。

四、基本原则

（一）基础性原则。继承与发扬教师教育的传统和优势，改造与创新相结合，提高教育类专业的办学水平；依托现有专业基础，积极发展应用型的文科类专业；夯实现有理工科类专业基础，优先发展电子信息产业、互联网经济、战略性新兴产业、现代服务业、现代特色农业和推进机械装备高端化、改造提升传统特色产业需要的相关专业。

（二）优化性原则。合理配置教育资源，优化专业结构，发展专业内涵；按产业链对接专业群要求调整部分学科门类相同、课程体系设置相近的专业；讲求办学效益，整合社会需求少而教育资源占用多的专业。

（三）适应性原则。发掘校内外教育资源，建设好一批适应两型社会建设和地方经济社会发展需要以及毕业生就业前景看好的应用型专业；注重社会效益，扶持有利于社会发展需要的专业。

（四）特色性原则。发展专业内涵，积极发展基础较为扎实的专业的特色，合理定位新设专业的特色亮点并加以培育与发展，努力建设好一批省部级、校级优势专业。

五、基本思路

立足校情，从经济社会发展的需要和高等教育改革的要求出发，确定专业建设的基本思路：优化结构，合理布局；突出重点，协调发展；强化优势，彰显特色；内涵发展，提升质量。

六、专业建设与发展目标

（一）总体目标

立足湘中，面向湖南，辐射全国，培养高素质的应用型人才，为教育事业、区域经济社会和社会发展提供更多的智力支持和技术服务。

以文理学科为依托，积极发展应用型专业，继承与发扬教师教育的传统和优势，加强工科专业的建设，构建文学、法学、艺术学、理学、工学、教育学、管理学、农学、经济学等九大学科门类协调发展的，数量适宜、结构合理、优势互补、特色明显的，适应地方经济、文化与社会发展需要的本科专业体系。坚持以人才培养为核心，以专业建设为基础，以教学内容和课程改革为重点，将专业建设由重外延扩展转向内涵建设，努力使学校成为专业特色鲜明，优势专业突出，在国内有一定影响的多科性、地方性应用型本科大学。

（二）具体目标与任务

1. 办学规模

至“十三五”期间末，学校本科专业数增加到 60 个左右，全日制在校本科生达到 17000 人左右。

2. 优化专业结构

(1) 2015~2019 年拟重点考虑申报以下专业:

本科专业	专业代码	学科门类	申报时间
运动训练	040202K	教育学	2015
经济统计学	020102	经济学	2016
经济与金融	020307T	经济学	2018
环境工程	082502	工学	2015
电气工程及其自动化	080601	工学	2017
汽车服务工程	080208	工学	2016
粉体材料科学与工程	080409T	工学	2019
数字媒体技术	080906	工学	2016
生物工程	083001	工学	2018
植物保护	090103	农学	2015
园艺	090102	农学	2017
酒店管理	120902	管理学	2018
物流管理	120601	管理学	2015
会计学	120203K	管理学	2017
物业管理	120209	管理学	2019
汉语国际教育	050103	文学	2019

(2) 制订专业预警与退出机制,“十三五”期间计划停办 5—6 个专业,对 50%以上的专业进行专业方向的调整,对 100%的专业进行课程改造。

(3) 积极开展校企、校地合作共建专业,共建专业数量达到 10 个以上,服务湖南和娄底市战略性新兴产业和支柱产业的专业比例达到 70%以上;建设国家特色专业 4 个(新增 2 个),省级特色专业 8 个(新增 3 个)。

3. 优化人才培养方案

不断更新人才培养观念,以应用型人才培养为基本定位,注重学思结合、知行统一、因材施教,探索完善具有我校特色的高素质应用人才培养体系。制定、修订体现应用型本科要求的人才培养方案,按照“专业培养对接岗位职业要求”,以能力培养为主线,科学确定专业培养目标和专业能力要求,根据专业能力要求确定知识点和知识单元,依照知识点和知识单元重构课程体系,科学设置课程和教学环节,确保学生学习效果的达成度;绘制课程拓扑结构图、课程与能力对应表等,确保学生学习的逻辑性;增加实践环节学分,设置专业导论课和综合课程,将素质拓展、创新创业教育课程纳入人才培养方案;根据学科目标与课程和教学环节的对应关系,修订完善教学大纲和考试大纲,选择合适的教学内容、教学模式和教学方法。

4. 加快课程体系建设

建立应用型人才培养课程体系,实施“MOOC”课程建设和“校企共建”课程工程,不断加强课程建设:实行课程负责人制,将所有课程归属到各教研室管理;建立课程组,每门课程都有 2—3 人能承担,每个教师都能开设 2—3 门课程,积极开展课程群建设;高级职称教师每学年必须为本科低年级学生授课;完善课程档案建设,根据培养目标和学科目标,

明确每门课程的课程目标，根据课程目标完善课程教学大纲；推进课程建设“质量工程”，加强对现有课程建设项目的指导与管理，确保课程建设项目的建设质量，积极推进优质课程群建设。通过自建和引进方式相结合，建设创新创业教育、通识教育、专业教育等大规模在线开放课程（MOOC/SPOC）30 门；建成和上线校级精品开放课程 60 门、微课程 100 门；争取认定省级大规模在线开放课程 5-10 门，获得微课竞赛省级奖励 5-10 项；建设校级校企合作教材 60 部，新增国家级规划教材 2-3 部；新增省级教学名师 4 名，省级教学团队 3 个。积极开展课程评估，用 5 年时间对全部专业主干课程进行评估。在“十三五”期间，充分发挥学校学科专业优势和特色，建设一批质量较高、特色鲜明的课程。

5. 推进教学改革

（1）创新人才培养模式。紧密结合地方经济社会发展对人才培养的需求，完善与优化人才培养方案；以“专业与行业、学业与职业对接”培养理念深入开展校企合作，形成“校企合作”培养应用型本科人才模式和产学研合作协同育人机制。支持鼓励二级学院以提高学生实践能力为目的，从企业引进或合作共建“设计室”、“研发室”、“技术推广室”等实践教学平台，采取“企业冠名班”、“卓越人才班”、“卓越工程师班”等方式推行“订单式”培养，建立一批产学研合作教育基地。根据不同的校企合作方式，可以灵活采取“1+2+1”、“2+2”、“3+1”、“1+2+0.5+0.5”等多种（学年）人才培养途径。鼓励学生参与校企合作的课题研究，创新人才培养模式。设立 10 个左右的人才培养模式改革试点单位，力争建成 2 个省级人才培养模式创新实验区。启动 4 个专业的“工程教育认证”工作。

（2）继续推进教学管理模式改革。继续推进学分制改革，完善分类分级分流培养、分层教学机制，与其他高校开展跨校选课和校企学分互认，积极争取尽早开展双专业、双学位教育教学改革试点，创造条件实行弹性学制。

（3）不断深化教学模式改革。深化课程教学中的教学模式、教学内容、教学方法与手段改革，稳步推进案例式教学、探究式教学和问题讨论式教学，鼓励试行行动导向式和任务驱动式教学模式改革；探索我校教师讲授理论部分、企业人员讲授实践部分的“嵌入式”课程教学模式；积极探索以“MOOC”为的混合式教学模式；推行本科生导师制，鼓励学生参与教师的研究课题，建立与导师制相适应的教学与评估模式。

（4）稳步推进考核方式改革。改革原有重理论、轻实践，重结果、轻过程的考核方式，加强对学生动手、动口、解决实际问题能力的考核，加强对教学过程的考核，推行“2+N”的考核方式，探索非标准答案考试试题，以考核方式改革促进教学内容、教学方法、教学模式的改革。

（5）继续深化大学英语、思想政治理论课、大学计算机、大学体育教学改革。大学英语教学继续开展第二课堂活动，推行分级教学和网络教学模式；思想政治理论课教学实行四年不断线，继续深化“专题教育”、“师生互动”、“社会实践”教学模式改革，切实提高思想政治理论课实践环节的实效性；大学计算机教学采取模块化教学模式，注重与专业的结合度，推行理论与实践一体化教学；大学体育教育采取“俱乐部”制，强调学生的个性发展和健身理念。

加强教学研究，立项 80 个以上省级教研课题，获得 1~3 项国家级教研课题；获得 5~

8 项省级优秀教学成果奖，力争取得国家级教学成果的突破。

6. 继续推进实践教学改革

进一步完善“校企业合作教育周”工作，深化教育内容，健全运行机制；提高实践环节学时学分比例，要求每个本科专业在综合实践模块中增开专业综合课程；积极改进实验教学内容和实验教学方法，加强实验教学研究，减少验证性、演示性实验，进一步增加综合性、设计性实验比例，确保实验开出率达到大纲要求的 95% 以上。加快推进实验室的开放，使实验室成为学生课外活动、实践锻炼的重要场所，成为学校“三创”重要基地。加大省级实验教学示范中心建设力度，力争再建成 1 个省级实验教学示范中心。毕业设计（论文）选题要紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求；确保有 50% 以上毕业设计（论文）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成，真题真做。充分利用实践基地开展产学研合作教育，建立教学与生产、研究相结合的教学模式，各专业保持 3-5 个相对稳定的实践基地，建成一批满足教学需要的高质量实践基地，新增 3 个省级示范实习基地。启动虚拟仿真实验室建设，建设 6 个校级虚拟仿真实验室，1 个省级虚拟仿真实验室。

7. 加强创新创业教育

对学生开展创新、创意、创业的“三创”教育，实施大学生科研训练计划（SRTP），深入推进学科竞赛由单一性向多学科、交叉性、全员性方向发展，扩大参与面，提高成果层次，注重在素质拓展活动中提高学生的科技创新能力、培养学生的职业素养和团队合作能力。

8. 师资队伍

专任教师按 1:18 的师生比控制，总量为 900 人左右；在学历结构上，具有硕士学位的教师占 80% 以上，其中具有博士学位的教师占 15% 以上；建立适合本校特色的教师教学发展中心，积极开展教师培训、教学改革、研究交流、质量评估、咨询服务等各项工作。加强“双师型”队伍建设力度，确保“十三五”学校“双师型”教师的比例达到 30% 以上。

改进与完善教师教学工作的评价办法和指标体系，完善优秀教师评选办法，开展青年教师课堂教学比武，评选课堂教学优秀教师和实践教学优秀教师，开展公开课、示范课活动，评选与树立一批校级教学名师。实施“卓越文科人才教育培养计划”、“卓越工程师教育培养计划”、“卓越农林人才教育培养计划”，加强相关专业教师队伍的建设。完善青年教师的培养制度，抓好青年教师的培养。制定与实施有关政策，鼓励与支持教师的专业发展，造就一批有较高教学水平和学术造诣的专业带头人。严格执行教授、副教授每年为本科生授课制度。

9. 完善教学质量保障体系

在前期全面教学质量保障体系的基础上，分析质量生成过程，寻找保障质量的关键控制点，运用制度、程序、规范、文化等实施控制，构建质量保障体系持续改进与提高的闭环自适应系统，全面保障人才培养质量。进一步健全教学质量保障组织机构，完善管理制度，优化工作流程，保障教学运行，实现教学运行执行与监督两条线；建立学校教学基本状态数据库，完善学校内部质量监控及评价制度，完善各主要教学环节的教学质量标准和工作流程，实现工作闭环和持续改进；严格执行，确保人才培养质量不断提高。

七、主要措施

（一）转变观念，强化质量意识

树立应用型本科教育理念。明确我校举办应用型本科教育的办学目标定位和培养应用型人才的培养目标定位。将应用型本科教育理念落实到专业建设和人才培养工作各个环节中去，探索应用型人才培养规律，逐步提高专业建设水平与人才培养质量。

增强质量立校理念。牢固树立“教学质量是学校发展生命线”的意识，加快推动工作指导转变，巩固教学工作中心地位，加强内涵建设，形成重视教学、重视质量的良好环境和管理机制，建立人才培养质量提高的长效机制。

（二）加强领导，明确责任分工

高度重视专业建设与人才培养工作，党政一把手担任专业建设与人才培养工作第一责任人；深化管理体制变革，推行校院二级管理，强化二级学院的作用，采取有效措施充分调动各学院工作积极性。明确任务分工，落实工作责任。

完善校长负责、教务处牵头、院系为基础、各职能部门协调配合的教学管理组织体系，进一步落实教学工作责任制，把专业建设水平和人才培养质量作为考核各学院、部门工作的重要指标。

建立与健全校、系两级专业建设与发展的管理体系，明确专业建设与发展的校、系两级责任制，充分发挥校、系两级专业建设指导委员会对专业建设与发展的指导和监管功能。建立起具有行业企业专家参与的校、系二级专业建设指导委员会，其中要求行业企业人员不少于 30%，认真落实校、系二级专业建设与发展，采取切实有效而灵活的措施，抓住专业建设与发展的重点，突破专业建设与发展的难点，使专业建设与发展有序进行。

（三）加大投入，完善条件保障

积极筹措资金，加大经费投入，调整经费支出结构，切实保证教学经费投入的优先地位，确保教学经费投入达到教育部本科教学评估合格以上标准。继续保证质量工程建设项目经费支持，特别是要增加对学生实践能力锻炼和创新创业教育等方面的经费投入。

完善教学基础设施建设，加强实验室和校内实训基地建设，购置、充实教学仪器设备，购置图书资料，使各项办学条件达到教育部本科教学工作合格评估指标要求并逐步完善，切实保障各专业教学和人才培养的需要。

（四）以师为本，提高教学水平

通过引进、返聘、聘请客座兼职教授、吸收企事业人员等方式提高教师队伍数量；通过引进、培养提高等方式，提升教师队伍层次；通过内部教师队伍转岗、转专业，调整教师队伍结构。

通过职称评聘、评先评优等政策引导，提高教师投身教学和教学研究的积极性；采取有效措施，确保高级职称教师每学年都要给本科低年级学生上课；继续通过开展教师下企业挂职锻炼、青年教师教学竞赛等活动，促进教师教学水平提高。

进一步采取有效措施，切实保证教师队伍实践能力的提高，加强对具备专业（行业）职业资格和任职经历师资的培养。

湖南人文科技学院“十三五”课程建设规划

(校政发〔2016〕63号)

一、指导思想

紧紧围绕立德树人的根本任务，落实国家教育规划纲要和《教育信息化十年发展规划（2011-2020年）》战略部署，贯彻国务院和《湖南省教育厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（湘教发〔2015〕45号）等文件精神，按照“创新、开放、共享”的发展理念，遵循教育教学发展规律，以人才培养个性化、多样化培养需求为导向，推动“互联网+”信息技术与教育教学深度融合，立足校情，主动改革，建设高质量课程体系，促进优质教育资源应用与共享，全面提高教育教学质量。

二、建设原则

（一）以生为本的原则 课程建设必须以创新教学模式方式、保障教育教学质量、培养优质人才为根本，按照“学校主导、学院主持、专业主体”的方针，注重学生自主学习能力、创新精神、创业意识和创新创业能力的培养，避免为建设而建设、浪费人力财力。

（二）建引结合的原则 要充分结合校内校外两种资源，构建协同育人的建设机制。既要按照课程归口建设机制，集聚师资队伍力量，建设具有校本学科专业优势特色的课程和教材体系；同时引进具有行业与社会影响力的优质课程与教材资源，补全补强自建课程与教材体系。

（三）动态建设的原则 坚持教研结合、产教融合，主动运用“互联网+”现代信息技术，不断更新课程传授内容、创新课程教授方式方法，力求“成熟一门、立项一门，建设一门、应用一门”。

（四）分级分类的原则 打造国家级、省级、校级和院级四级课程建设体系，面向公共基础课、专业基础课、专业必修课、通识选修课、创新创业课等类别分类建设。结合专业现状与发展规划，注重轻重缓急，集聚有限资源，集中优势师资，重点突破，防止摊子过大导致平均化和平庸化。

三、建设目标

在“十三五”期间，充分发挥学校学科专业优势和特色，建设一批质量较高、特色鲜明的课程。通过自建和引进方式相结合，建设创新创业教育、通识教育、专业教育等大规模在线开放课程（MOOC/SPOC）30门；建成和上线校级精品开放课程60门、微课程100门；争取认定省级大规模在线开放课程5-10门，获得微课竞赛省级奖励5-10项；建设校级校

企合作教材 60 部，新增国家级规划教材 2-3 部。

四、建设任务

（一）课程建设

1. 数字化课程建设

在“十三五”期间，通过自建和引进相结合，构建数字化课程体系，逐步开展“互联网+”混合式教学：

（1）大规模在线开放课程（MOOC）：结合学校特色与学科群优势，利用专业综合改革建设工程，建成 5 门具有学校特色与优势的 MOOC 课程，申报国家级大规模在线开放课程，入盟公共开放平台，面向社会公开授课，提高学校知名度和影响力，同时满足校内混合式教学需求。

（2）校内在线开放课程（SPOC）：面向各专业，建设和引进 30 门校内在线开放课程，满足校内混合式教学需求；条件成熟时，提升为 MOOC 课程。

（3）校内精品开放课程：面向不同层次需求，建设精品开放课程 60 门，投入教学运行，满足校内混合式教学需求；条件成熟时，提升为 SPOC 或 MOOC 课程。

（4）微课程：面向公共基础理论类课程和实验类课程，建设微课程 100 门，满足校内混合式教学需求。

（5）课程引入。为加强通识教育，提供丰富的辅助学习课程资源，每年引进优质网络课程不少于 20 门。

2. 创新创业教育课程体系

针对创新理论、研究方法、学科前沿、创业基础、就业创业指导等方面的通识基础，建设与引进包含 10 门 MOOC 的创新创业教育课程群。

（二）教材建设

鼓励由具有丰富教学经验的教授领衔、集聚校外相关人力资源共同开发面向应用的校企合作教材。

1. 理论课程教材建设

注重学校学科和专业优势，立足本校、注重特色。建设校级精品校企合作教材 60 部，新增国家级规划教材 2-3 部。通识类课程除具备行业优势和影响力外，原则上以引进为主。

2. 实践课程教材建设

覆盖全部独立实验课程、课程设计、实习实践教学环节，编撰教材、讲义或指导书。

3. 全外语课程教材

遴选重点、特色课程，采取引进为主的方式，引进全外语教材 20 部（套），满足国际化视野教学需求。

（三）课程教学资源建设

加快推进课程资源建设，搭建网上教学平台，鼓励教师自行开发网络教学资源，并上传到网络平台，充分利用现代教育技术手段进行教学，丰富教学手段，提高课堂教学质量。

五、保障措施

（一）组织保障

课程建设应以学校总体规划为先导，不断完善各学院、各专业课程建设规划和具体课程的建设规划。学校教学指导委员会要加强对课程建设的指导，各学院要将课程建设纳入教学工作重点。

（二）经费保障

保证课程建设质量，实现课程建设目标，学校在教学建设经费中，拿出专款用于课程建设，各建设任务以教育质量工程项目的形式予以立项和配套经费。

（三）条件保障

教务处负责协调教师及相关机构开展数字化课程的拍摄制作任务，维护数字化教学资源平台。

（四）机制保障

1. 归口管理机制。为确保课程建设与运行一体化，课程或教材建设项目原则上由归口教学单位组织申报和执行。

2. 健全课程评估机制。建立健全本科课程评估实施办法，通过评估促进课程建设，提高课程建设质量；完善课程建设项目的过程管理机制，并对通过立项的各类课程定期进行督导和评估，分中期检查和结题验收两个环节，结题验收等级标准分为优秀、合格、不合格三个等级。对结题验收不合格的立项项目予以撤销立项，并根据项目开展情况追回已用经费或终止经费使用。

3. 激励机制。课程建设是我校教学基本建设的重要内容，为鼓励教师积极参与课程建设，逐步建立有效的激励机制，对结题验收评价为合格以上的课程纳入教学考核、职务职称评聘、评优评先等范畴。

湖南人文科技学院专业建设管理办法

(校教通〔2019〕139号)

专业是高校人才培养的载体，是高校推进教育教学改革、提高教育教学质量的立足点，其建设水平和绩效决定着高校的人才培养质量和特色。为进一步加强本科专业建设，规范对本科专业的宏观管理，促进学校本科专业内涵发展，根据中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于深化教育体制机制改革的意见》、《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》、湖南省人民政府关于印发《湖南省全面推进一流大学与一流学科建设实施方案》等文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

一、专业建设指导思想

专业建设要主动适应国家、区域经济社会发展和行业人才需求，坚持“结构优化、内涵发展、特色发展、保证质量”的基本方针，以学校发展战略规划、办学定位、人才培养目标为指导，以各学科专业协调发展、相互支撑、共同提高为目标，以学科建设为龙头，以提高人才培养质量为核心，以师资队伍建设为关键，以提升教学、研究水平为重点，以校企合作、产教融合为抓手，提升专业对接产业发展能力；优化专业结构，构建特色鲜明的学科专业结构体系；加强专业内涵建设，提高本科专业建设水平，全面推进学校的专业建设；以立德树人为根本任务，积极培育和践行社会主义核心价值观，培育德智体美全面发展的具有扎实专业知识和实践应用能力的高级应用型人才。

二、专业建设的原则

1. 需求导向，特色发展原则。专业要坚持以国家、区域经济社会发展和行业需求为导向，主动适应经济社会发展培养高素质应用型人才。专业建设要围绕地方经济建设的特点，结合学科优势、在人才培养模式、课程体系、校企合作育人、教学方法、实践能力培养等方面构建专业办学特色，推进优势特色专业发展，培育、创建一流、高水平的本科专业。

2. 分类指导，重点扶持原则。对传统专业进行改造升级优化，对新专业加强规范化建设，对基础条件较好、社会适应面广、有发展潜力、有特色的专业进行重点建设和扶持。以优势特色专业建设为核心，以新专业建设为重点，坚持专业建设与学科建设、课程建设、师资队伍建设、教学条件建设等相结合。

3. 注重质量，持续发展原则。以提高人才培养质量为核心，加强专业建设，建立多方评价教育教学质量的机制，构建以社会满意度为核心的质量评价监控体系，切实提高专业人才培养质量。要将专业建设作为长期任务，长抓不懈，要制定专业中长期建设发展规划，有步骤分阶段逐项落实。

三、专业建设的内容

1. 人才培养方案与课程体系。人才培养方案是专业建设的核心内容，要加强相关产业、领域发展趋势和人才需求的研究，建立吸收用人单位参与方案研究制定的有效机制，形成人才培养目标明确，培养规格定位准确，专业教育思想先进科学的人才培养方案。要根据学校办学定位和专业建设目标，合理确定基础课程与专业课程、必修课程与选修课程、理论教学与实践教学的比例，形成结构合理、特色鲜明的课程体系。

2. 师资队伍。高校专业建设的关键是师资。要围绕专业建设需要，优化师资队伍结构，大力培育高水平教师，加强人才梯队建设，完善校内教师到行业企业生产一线挂职锻炼、相关产业和领域的人员到学校兼职授课的制度和机制，建设一支以学术带头人为骨干，结构合理、熟悉社会需求、教学和科研综合水平高、专兼职结合的高水平教师队伍。开展以能力模块为培养目标的专业课程群建设，选派热爱本科教学、专业知识扎实、改革意识强的优秀教师为教学团队负责人，组建结构合理、教学质量高的教学团队。教学团队要有先进的教学理念和明确的教学改革目标，切实可行的实施方案，健全的团队运行机制和激励机制，特别要有健全的中青年教师培训机制。

3. 课程与教学资源。课程建设是本科专业建设的核心，是人才培养最基础、影响最深远途径和渠道。要瞄准专业发展前沿，面向经济社会发展需求，借鉴国内外课程改革成果，充分利用现代信息技术，更新完善教学内容，建设优质课程，形成具有鲜明特色的专业核心课程群；积极开发反映社会需求和学科发展的新课程，要将行业与产业发展形成的新知识、新成果、新技术引入课程教学内容，着力减少课程间教学内容简单重复问题；要加强课程资源开发，促进开放共享，形成与人才培养目标、人才培养方案和创新人才培养模式相适应的优质教学资源。

4. 教学方法与手段。深化教学研究、更新教学观念，注重因材施教、改进教学方式，依托信息技术、完善教学手段，产生一批具有鲜明专业特色的教学改革成果。探索以学生为中心、以能力培养为主的教学模式，推广使用现代信息工具的教学方法，积极推进启发式、探究式、讨论式、参与式教学，充分调动学生学习积极性，激励学生自主学习。促进科研与教学互动，及时把科研成果转化为教学内容。支持本科生参与科研活动，早进课题、早进实验室、早进团队。

5. 实践教学环节。结合专业特点和人才培养要求，构建实验、实训、实习、毕业论文（设计）、第二课堂（学科竞赛）等多维实践教学体系，增加实践教学比重，确保专业实践教学必要的学分（学时）。改革创新实验教学内容和实验教学方法，探索建立基础实验、综合性实验、设计性实验、创新性实验、研究性实验等多种实验构成的实验教学体系，增加综合性、设计性实验，倡导创新性实验、研究性实验。改善实践教学条件，创新实践教学模式。配齐配强实验室人员，鼓励高水平教师承担实践教学。加大实验室和研究项目等资源向学生开放的力度。积极与社会、行业以及企事业单位共建实习实训教学基地，着力推进人才培养与生产劳动、社会实践和科学研究相结合。

6. 教学管理。更新教学管理理念，加强教学过程管理，形成有利于支撑综合改革试点专业建设，有利于教学团队静心教书、潜心育人，有利于学生全面发展和个性发展相辅相成的管理制度和评价办法。建立健全严格的教学管理制度，鼓励在专业建设的重要领域进

行探索实验。

7. 学生就业指导与毕业生跟踪调查。加强学生的就业指导与服务，在确保较高就业率的同时，努力提高就业质量；积极开展毕业生跟踪调查，多渠道了解信息，建立毕业生社会评价反馈系统，提高专业的吸引力和社会声誉。

四、专业建设管理机制

1. 专业建设由学校进行宏观指导、规划和统筹，以学院为主，实行学院领导协调下的专业建设负责人制。

2. 专业建设负责人原则上应具有副教授及以上专业技术职务或具有博士学位，在相关学科领域及行业具有较高的学术水平和教学水平，由学院负责遴选和管理。

3. 专业建设负责人的职责是负责专业建设的申报、建设方案的制定、建设任务的分解与落实、经费预算、经费支出审批、专业评估及日常管理等。

4. 学校对优势特色专业（根据不同时期不同建设侧重点，包括综合改革试点专业、特色专业、工程教育认证专业、卓越人才培养计划专业等）给予重点扶持。

5. 立项建设的专业根据立项要求，必须制订出详细的建设方案、明确的建设目标与建设任务，并以此做为检查评估的依据。

6. 对立项建设的专业实行动态管理，根据专业检查与评估结论确定其后续支持方式，即合格为继续支持、基本合格将减少支持经费、不合格将取消立项并终止经费支持。

五、检查与评估

1. 学校对专业检查实行分类指导，每年开展一次专业检查，四年进行一次专业评估。

2. 对新专业、立项建设的专业分别按照相应的指标进行检查与评估。其它专业按《湖南人文科技学院本科专业评估指标体系》进行检查与评估（指标体系见附件1）。

3. 检查评估的结果可以作为专业发展的参考依据，同时作为其后续专业建设支持力度的依据。对于人才需求量大、办学条件好、就业形势好、建设成效显著的专业加大软硬件条件的扶持力度，并适度扩大招生规模；对于疏于建设和管理、社会需求量少、就业情况不好、建设成效不佳的专业，将视情况予以通报、适当压缩招生规模、及时进行整顿、改进和建设，实行隔年招生；对于办学条件差、学生就业困难的专业，经学校教学指导委员会研究论证，可采取合并、调整等方式进行改造或停止招生。

4. 专业建设工作绩效作为学院教学工作考核的重要方面，纳入学院的考核体系。

六、其他

1. 本办法自公布之日起实行。

2. 本办法由教务处负责解释。

附件：

湖南人文科技学院普通本科专业综合评价指标体系

一、评估指标体系（有“*”号的为重要指标）

一级指标	二级指标
1. 专业办学目标与建设规划	1-1 专业定位*
	1-2 专业建设规划*
2. 专业与课程建设	2-1 专业教学计划与课程体系*
	2-2 课程教学大纲与教学内容*
	2-3 教材建设
	2-4 教学方法与手段
3. 师资队伍	3-1 高水平教师*
	3-2 教师数量与结构
	3-3 队伍建设与综合素质
4. 教学条件及实践教学环节	4-1 实验装备及其利用*
	4-2 实践教学*
	4-3 图书资料及其利用*
5. 教学管理	5-1 质量监控*
	5-2 教学文件与档案管理
6. 教学成果	6-1 教学研究
	6-2 教学改革成果*
7. 科研水平	7-1 学科建设*
	7-2 科研项目
	7-3 科研成果*
8. 教学质量	8-1 人才培养质量*
	8-2 学生创新能力
9. 社会声誉	9-1 生源
	9-2 毕业生就业*
	9-3 社会评价
特色项目	专业特色与优势

二、评估结果及其它说明

1. 本评估体系适合我校本科专业的评估。
2. 对新专业评估，可按实际情况抽取相关指标或按标准评其专业建设规划。新专业指至评估之时没有 3 届毕业生的专业。
3. 对省级重点建设专业（示范专业、特色专业、综合改革试点专业）评估，以同时满足下列条件为必要条件：

(1) 24 项二级指标中, D 级为零, 并有特色项目(专业特色与优势);

(2) 24 项二级指标中, $A \geq 17$ 项, $C \leq 3$ 项;

(3) 13 项二级重要指标中, A 级 ≥ 10 项, 其余为 B 级。

(4) 建立有专业改革与发展委员会(应用性专业应有校外企事业单位专家参与)。

4. 本评估指标体系一级指标 9 项, 二级指标总共 24 项, 另加特色项目。其中重要项目 13 项(4—1 实验装备及利用为理工农医类专业的重要指标, 4—3 图书资料及其利用为人文社会科学类专业的重要指标, 所以各专业的重要二级指标是 13 项), 一般项目 11 项, 另加特色项目。

5. 评估结论分为四个等级: 优秀(A)、良好(B)、合格(C)、不合格(D)。本指标体系只给出 A、C 两级标准, 介于 A、C 之间为 B 级, 达不到 C 级为 D 级。

6. 对二级指标评判, 有 2 个观测点的必须 2 个达到 A 方可评为 A; 3 个观测点的必须是 3A 或 2A、1B 方可评为 A; 4 个观测点的必须是 4A 或 3A、1B 方可评为 A。

7. 本评估方案中的有关数据, 除评估方案中有特殊说明的外, 一般填报、统计最近三年的数据。

三、评估指标内涵与评估等级标准

一级 指标	二级 指标	观测点	标 准		说 明
			A	C	
1. 专 业 办 学 目 标 与 建 设 规 划	1-1 专 业 定 位 *	<ul style="list-style-type: none"> 专业办学定位 人才培养目标定位与培养规格 	<ul style="list-style-type: none"> 办学思想明确，定位准确 人才培养目标定位准确，体现学校办学定位，培养规格符合本专业内涵，适应国家和地方经济社会发展的需要 	<ul style="list-style-type: none"> 办学思想较为明确，专业定位较为准确 人才培养目标符合学校办学定位，培养规格基本符合本专业内涵 	<p>1. 专业定位是指该专业根据社会的需要和本专业自身的办学条件，找准自己的位置，体现一定时期的目标定位、类型定位、层次定位、服务面向定位等。</p> <p>2. 本科各专业的专业内涵参见 2012 年教育部颁发的《普通高等学校本科专业介绍》或参考教育部有关文件。</p> <p>3. 社会参与专业建设是指利用国内外各种教育资源合作办学。</p>
	1-2 专 业 建 设 规 划 *	<ul style="list-style-type: none"> 建设规划及实施方案 专业改革思路与措施 	<ul style="list-style-type: none"> 有科学、合理、切实可行的专业发展规划，分期建设，目标明确，措施得力，成效显著，并在实施中不断优化 改革思路清晰、措施得当，充分体现了专业办学水平；充分体现了内涵改造与外延拓展的统一，社会参与专业建设，成效显著 坚持开放办学，创新人才培养模式，建立校企、校地、校校、国际合作的协同育人机制 教学科研协同育人机制健全，科研成果能有效支撑人才培养 	<ul style="list-style-type: none"> 有专业发展规划和分期建设目标，有措施，有成效 有思路，成效较明显，基本体现了专业办学水平；基本体现了内涵改造与外延拓展的统一；能够利用社会力量办专业 	
2. 专 业 与 课 程 建 设	2-1 专 业 教 学 计 划 与 课 程 体 系*	<ul style="list-style-type: none"> 教学计划 课程体系 	<ul style="list-style-type: none"> 制定了体现深化实践、创新创业和社会责任教育三位一体教学改革的人才培养方案；执行计划严格、规范 课程体系整体优化，结构合理，很好体现学生知识、能力、素质协调发展的要求，能根据社会需要做弹性调整；课程品位高，授课质量好，能体现文理渗透 	<ul style="list-style-type: none"> 能反映培养目标要求和学分制的基本特征；体现德、智、体、美全面发展，有利于人文素养、科学素质提高以及实践能力、创新精神、创业能力、社会责任的培养；执行情况良好 课程体系结构合理，符合学生知识、能力、素质协调发展的要求，能根据社会需要做调整；能体现文理渗透 	<p>1. 本指标体系中的课程均指本专业的专业基础课及专业课，不含公共基础课（课程体系中的选修课指全部的限选课程与任选课程）。</p> <p>2. 选修课应该有教材或者指定参考书</p>
	2-2 课 程 教 学 大 纲 与 教 学 内 容*	<ul style="list-style-type: none"> 课程教学大纲与教学内容 课程建设 双语教学 	<ul style="list-style-type: none"> 有各门课程的教学大纲，课程教学大纲合理，重视教学内容的改革与更新，改革力度大，成效显著 课程建设力度大，至少有省级精品课程 1 门或者校级精品课程 3 门 开设了创新创业教育的课程，并纳入人才培养方案 	<ul style="list-style-type: none"> 有各门课程的教学大纲，课程教学大纲合理，注意教学内容的改革与更新，改革有计划、能落实，执行情况良好 课程建设力度较大，有校级重点课程 5 门以上 	

专业建设与课程建设篇

一级 指标	二级 指标	观测点	标 准		说 明
			A	C	
	2-3 教 材 建 设 *	<ul style="list-style-type: none"> 教材选用 教材建设 	<ul style="list-style-type: none"> 选用了符合教学大纲要求、水平较高的教材及教学参考书，使用近三年出版新教材的比例$\geq 50\%$ 近五年内主编或参编的教材、教学参考书或教学辅助教材≥ 4本 	<ul style="list-style-type: none"> 使用近三年出版新教材的比例$\geq 40\%$，选用外语原版教材 1 种 近五年内主编或参编的教学参考书或教学辅助教材≥ 2本 	使用近三年出版的新教材是指教育部面向 21 世纪课程教材、“十二五”、“十三五” 国家规划教材和各教学指导委员会推荐的教材，主编教材的出版社应为国家级出版社，如中国农业出版社。
	2-4 教 学 方 法 与 手 段	<ul style="list-style-type: none"> 采用现代化教学手段 多媒体课件 教学方法 考试改革 	<ul style="list-style-type: none"> 有 70%以上教师采用了多媒体授课等现代化教学手段，多媒体课件研制能力强、应用状况好，使用多媒体授课的专业必修课课时比例$\geq 30\%$。 自行研制的多媒体课件≥ 15 个。注重信息化技术与人才培养的深度融合，建有 MOOC 等数字化优质教学资源以及学生自主学习网络平台 积极改革教学方法，成效显著，学生评价高 积极改革学生评价方法，成效显著，学生评价高 有 50%的专业基础课程实行了教考分离，并且建立了试题库或试卷库 	<ul style="list-style-type: none"> 有 50%的教师采用了多媒体授课等现代化教学手段 使用多媒体授课专业必修课课时比例$\geq 15\%$。自行研制的多媒体课件≥ 10 个并普遍运用 重视教学方法改革与创新，效果较为显著，学生评价较好 有 35%的专业基础课程实行了教考分离，并且建立了试题库或试卷库 	1. 多媒体授课是指利用多媒体技术授课，多媒体技术是指利用计算机综合处理文字、声音、图像、图形、动画等信息的新技术。仅将文字投影到屏幕，不算多媒体授课 2. 试卷库是指 1 学分应有 5 套试题；每门课程的试卷不得少于 10 套
3. 师 资 队 伍	3-1 高 水 平 教 师*	<ul style="list-style-type: none"> 拥有高水平教师情况 	<ul style="list-style-type: none"> 副教授及以上职称的教师占专业课教师总数的比例$\geq 50\%$，其中教授人数占专业课教师总数的比例$\geq 10\%$，有省校级级教学名师或一批学术水平、教学水平高的教师 	<ul style="list-style-type: none"> 副教授及以上职称的教师占专业课教师总数的比例$\geq 40\%$，其中教授至少有 1 位。有一批较高学术水平、较高教学水平的教师 	本指标体系中的教师是指取得高等学校教师资格，近两年承担本专业的专业基础课或专业课，且平均每学年达到 60 学时的教师。不含公共基础课教师，查看近两年教学计划
		教授、副教授上本科课程的学时数	副教授及 55 岁以下的教授全部给本科生授课，教授、副教授给本科生授课课程人均 1-2 门/学年。	副教授及 55 岁以下的教授全部给本科生授课，教授、副教授给本科生授课课程人均低于 1-2 门/学年。	
	3-2 教 师 数 量 与 结 构	<ul style="list-style-type: none"> 数量 队伍结构 	<ul style="list-style-type: none"> 教师数量充裕，满足教学科研需要，具有讲师及以上职称的每一位教师至少能上两门课；每门专业基础课、专业课至少有两位教师能担任主讲 整体结构合理，发展趋势良好，45 岁以下教师中，具有研究生学位的教师比例$\geq 60\%$，其中 35 岁以下教师中，硕士以上比例$\geq 80\%$ 	教师数量满足教学科研需要，具有讲师及以上职称的每一位教师至少能上两门课，每门主干课程至少有两位教师能担任主讲 <ul style="list-style-type: none"> 整体结构较为合理，45 岁以下教师中，具有研究生学位的教师比例$\geq 50\%$，其中 35 岁以下教师中，硕士以上比例$\geq 60\%$ 	1. 结构指本学科专业课程教师的年龄、学历、学位、职称、学缘结构 2. 具有研究生学位是指已取得硕士、博士学位者

专业建设与课程建设篇

一级 指标	二级 指标	观测点	标 准		说 明
			A	C	
	3-3 队 伍 建 设 与 综 合 素 质	<ul style="list-style-type: none"> • 师资培养情况 • 教师风范 	<ul style="list-style-type: none"> • 有符合专业建设规划、目标明确的师资建设规划、培养计划和实施方案，措施得力，效果明显。近三年专业教师职称结构、学位结构重心有明显提升，有青年教师培养计划，执行良好，效果显著 • 整体素质高，有良好的团队精神，教师严谨治学，从严执教，教书育人，敬业精神好，教学质量高。近三年内，获得教学质量优秀奖、各级各种先进荣誉的教师占总数比例$\geq 10\%$ 	<ul style="list-style-type: none"> • 有师资培养计划和实施方案，效果较为明显。近三年专业教师职称结构、学位结构重心有所提升，有青年教师培养计划 • 教风好，严谨治学，教书育人，有良好的敬业精神，教学质量较高，有获得教学质量优秀奖、各级各种先进荣誉的教师 	1. 各级各种先进荣誉的教师是指获得校级及以上表彰的先进工作者、优秀教师、教学名师等。获教学质量优秀奖和先进荣誉的教师以文件为准 2. 教学质量参看平时学校对教师的各种教学评估和专家现场听课评估，教师授课质量的优良率及毕业环节等实践教学环节中反映出来的教师指导水平等
4. 教 学 条 件 与 实 践 教 学 环 节	4-1 实 验 装 备 及 其 利 用 *	<ul style="list-style-type: none"> • 实验室及设备 • 实验开出率 • 综合性、设计性实验 • 实验室开放程度 	<ul style="list-style-type: none"> • 实验室设施完善，拥有用于本科教学的新仪器设备，实验教学设备满足教学需要并有较高的更新率。专业基础课实验室全部通过省级教育厅组织的普通高校基础课教学实验室合格评估 • 实验开出率为100%，而且所开实验能满足本专业人才培养的需要 • 有综合性、设计性实验的课程占有实验的课程总数的比例$\geq 80\%$，效果好 • 对本科生有开放性实验室，开放时间长，开放范围及覆盖面广；面向大学生设立科研创新项目，学生积极参与 	<ul style="list-style-type: none"> • 实验室设施达到有关规定的要求，设备比较先进，能满足教学要求并有一定的更新率，有$\geq 85\%$的专业基础课实验室通过省级教育厅组织的普通高校基础课教学实验室合格评估 • 实验开出率$\geq 90\%$，所开实验基本满足本专业人才培养的需要 • 有综合性、设计性实验的课程占有实验的课程总数的比例$\geq 60\%$，有较好的效果 • 有开放性实验室，开放时间长 	1. 设计性实验、综合性实验是指定实验目的要求和实验条件，由学生自行设计实验方案并加以实现的实验；综合性实验是指实验内容涉及本课程的综合知识或与本课程相关课程知识的实验 2. 实验开出率是指开出的实验数与按教学大纲应开出的实验数的比例 3. 实验室开放程度是指正常实验教学之外，开放的实验室占总实验室的比例及开放的时间所占的比例 4. 实验室的设置、管理严格按照学校有关文件执行
	4-2 实 践 教 学	<ul style="list-style-type: none"> • 实践教学体系 • 产学研活动 • 校内外实习基地 	<ul style="list-style-type: none"> • 重视实践教学环节，实践教学内容更新及时，体系设计科学合理、完备，有培养学生创新意识、创新能力和实践能力的培养措施 • 开展了产学研相结合的教学活动，效果显著 • 校内外实习基地完善，至少有3个稳定的校外实习基地，并能满足教学需要； 	<ul style="list-style-type: none"> • 重视实践教学环节，实践教学内容更新及时，体系设计科学合理 • 开展了产学研相结合的教学活动，效果较为明显 • 校内实习基地完善，至少有1个稳定的校外实习基地，并能基本满足实习教学需要 	校外实习基地是指已签订协议书并以学校名义挂牌的基地

专业建设与课程建设篇

一级 指标	二级 指标	观测点	标 准		说 明
			A	C	
	4-3 图 书 资 料 及 其 利 用 *	<ul style="list-style-type: none"> • 专业图书 • 期刊 • 每年专业图书借书率 	<ul style="list-style-type: none"> • 专业图书文献种类和数量能很好满足专业教学和科学研究的需要，人文社会科学类专业≥ 200册，其他科类专业≥ 150册 • 本专业的国内重要杂志齐全，并有一定数量本专业国外的重要刊物 • 理工农医类专业生均≥ 20册，人文社会科学类专业≥ 40册 	<ul style="list-style-type: none"> • 专业图书文献种类和数量达到有关规定，基本满足专业教学和科学研究的需要。人文社会科学类专业≥ 150册，其他科类专业≥ 100册 • 本专业的国内重要杂志比较齐全 • 理工农医类专业生均≥ 10册，人文社会科学类专业≥ 20册 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 图书文献资料包含学校图书馆及学院资料室所藏文字、光盘、声像等各种载体的文献资料 2. 国内外重要杂志以省教育厅职称评审文件所核定的目录为标准，参考北京大学图书馆发布的中文核心期刊和中国科学引文数据库核心期刊目录
5. 教 学 管 理	5-1 质 量 监 控 *	<ul style="list-style-type: none"> • 教学管理制度执行情况 • 教学质量监控情况 	<ul style="list-style-type: none"> • 制定了科学的专业、课程和实验、实训实习场所等教学资源标准、规划及年度计划，并认真执行 • 建立有完善健全的教学管理制度，并与学校相关制度配套，执行严格，效果好 • 建立了学院一级教学质量监控体系，建立了教学工作责任制，有完善的教师教学质量评价制度、新教师试讲制、学生学习质量评价、毕业生质量跟踪制度、教学信息反馈制度等教学环节质量标准，近二年没有发生教学事故 	<ul style="list-style-type: none"> • 建立有完善健全的教学管理制度，并与学校相关制度配套，执行严格，效果较好 • 建立了学院一级教学质量监控体系，有教学环节质量标准，开展了学生评教、教师评教活动，新任教师实行了试讲制 	<p>学院执行情况是指每学期有领导干部听课记录、试卷抽查、试卷质量分析、作业规范要求、毕业设计（论文）抽查、考试管理、学生评教、教师评教、教师评学等活动形成的记录 and 材料等</p>
	5-2 教 学 文 件 和 档 案 管 理	<ul style="list-style-type: none"> • 教学文件 • 教学档案管理 	<ul style="list-style-type: none"> • 所有教师都能按期、按质上交教学文件，教学文件收集齐全、完整 • 各类教学档案资料收集齐全、完整，整理规范、管理严格，有专用教学档案柜，分类存档，方便查阅，手段先进 	<ul style="list-style-type: none"> • 重视教学文件收集，大部分教师能够按期、按质上交教学文件 • 各类教学档案资料收集齐全，整理较为规范，管理较为严格，有专用教学档案柜，方便查阅 	<p>各类教学档案指教学文件（包括教学计划、教学大纲、教学进度表、实验大纲、实验指导书等）、教学管理制度、试卷、毕业设计（论文）规范材料、教改材料等</p>
6. 教 学 研 究	6-1 教 学 研 究	<ul style="list-style-type: none"> • 教学研究项目 • 教学研究论文 	<ul style="list-style-type: none"> • 教师积极开展专业教学改革研究，效果明显。主持省级（部委级）及以上教学研究项目≥ 2项，并取得明显成效 • 近三年平均每位教师公开发表教学研究论文≥ 1.5篇 	<ul style="list-style-type: none"> • 开展了专业教学改革研究，主持校级或参加省级、部级教学研究项目，取得了较好的成效 • 近三年平均每位教师公开发表教学研究论文 0.5 篇 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公开发表是指以第一作者名义发表在公开刊物的刊物（含增刊）上。 2. 教学研究项目是指本专业教师主持的本专业教学研究项目。 3. 教学成果奖是指最近两届的获得的本专业教学成果奖，包括国家、省、学校三级。 4. 教材包括纸质材料、电子材料、多媒体课件
	*6-2 教 学 改 革 成 果 *	<ul style="list-style-type: none"> • 教学成果及获奖情况 	<ul style="list-style-type: none"> • 本专业近二届获省部级及以上教学成果奖≥ 2项，省部级及以上教材奖二等奖以上 2 项 	<ul style="list-style-type: none"> • 本专业近二届获校级教学成果奖≥ 2项，校级教材奖二等奖以上 2 项 	

专业建设与课程建设篇

一级 指标	二级 指标	观测点	标 准		说 明
			A	C	
7. 科 研 水 平	7-1 学 科 建 设 *	• 学术地位与水平	• 本专业硕士点 ≥ 1 个，本专业所在学科拥有省级及以上重点学科或重点实验室，学科专业发展趋势良好	• 作为本专业的主干学科的学科建设成效好，初步形成了学术水平较高的学术梯队	1. 学科专业发展趋势良好是指有学科专业带头人、形成了一支学历结构重心、职称结构重心较高并且年富力强的学术梯队、有一定数量的骨干教师 2. 科研项目是指由本专业教师主持的本学科专业的科研项目 3. 科研项目结题以批文为准 4. 著作每 5 万字计 1 篇论文，译著酌情计算 5. 艺术类专业的作品参加省部级展览获奖、优秀工程获奖可等同科研项目获奖；发表作品或参加演出等同论文
	7-2 科 研 项 目	• 科研项目	• 近三年本专业主持获得省部级以上科研项目 ≥ 6 项，其中至少有国家级科研项目 1 项，并且有较充裕的科研经费，人文社会科学类专业至少参加国家级项目 1 项	• 近三年获得厅、局级以上科研项目 4 项，其中至少有省部级科研项目 1 项	
	7-3 科 研 成 果 *	• 科研课题与专利 • 学术论文	• 近三年有获厅级以上科研成果奖，且有通过厅级以上科研管理部门组织鉴定结题的科研课题或者专利 • 近三年平均每位教师以第一、二作者名义发表或出版论文（专著）：理工农医类专业 ≥ 2 篇，人文社会科学类专业 ≥ 4 篇。或者近三年本专业论文被 EI、SCI、ISTP、SSCI 索引，新华文摘，高等学校文科学报文摘、中国人民大学报刊复印资料转载 ≥ 4 篇	• 近三年有通过厅级以上科研管理部门组织鉴定结题的科研课题或者专利 • 近三年平均每位教师以第一、二作者名义发表或出版论文（专著）：理工农医类专业 ≥ 1 篇，人文社会科学类专业 ≥ 2 篇。或者近三年本专业有被 EI、SCI、ISTP、SSCI 索引，新华文摘，高等学校文科学报文摘、人大报刊复印资料转载的论文 ≥ 2 篇	
8. 教 学 质 量	8-1 人 才 培 养 质 量 *	• 思想品德 • 基本理论 • 外语与计算机等级考试 • 毕业论文（设计） • 升硕率	• 学生整体思想素质高，学风正，部分学生获得校级以上优秀奖励 • 水平高 • 英语统考通过率 $\geq 60\%$ ，计算机等级考试一级通过率 $\geq 95\%$ • 选题科学、合理，结合社会经济实际，能够作到一人一题。严格遵照答辩程序，有导师评估、教研室评估、答辩小组评估，评分合理。单个老师指导学生数 ≤ 15 人，指导教师均具中级以上职称，且高职比例 $\geq 40\%$ • 近两届本科毕业生学生平均考取研究生率 $\geq 15\%$	• 学生思想素质较高，学风较好，部分学生获得校级优秀奖励 • 水平较高 • 外语统考通过率达到 40%，计算机等级考试一级通过率达到 90% • 选题科学、合理，结合社会经济实际，答辩规范，评分合理，单个老师指导学生数 ≤ 20 人，指导教师均具中级以上职称，且高职比例 $\geq 20\%$ • 近两届本科毕业生学生平均升硕率 $\geq 8\%$	1. 基本理论水平高是指由学校统一组织统考的公共基础课、实施了教考分离的本专业基础课（2—3 门）的考试成绩好 2. 外语统考通过率均为累积通过率，其中非英语专业的指英语四级通过率，外语专业的指本专业规定的通过率。考察最近 2 届毕业生 3. 毕业论文（设计）考察 2 届毕业生 4. 升硕率包括免试推荐的研究生人数

专业建设与课程建设篇

一级 指标	二级 指标	观测点	标 准		说 明
			A	C	
	8-2 学 生 创 新 能 力	<ul style="list-style-type: none"> • 学生公开发表文章（论文、作品） • 创新活动与实践能力 • 参加技能和科技竞赛活动情况 	<ul style="list-style-type: none"> • 近二年公开发表学术论文或者文学作品，理工农医类专业每千名学生≥ 5篇（项），人文社会科学类专业每千名学生≥ 10篇（项） • 有创新实践基地，开展了创新实践活动；课内外实践教学效果好，学生实践能力强，参加课内外科技文化活动的学生人数多、效果好；主持校级大学生科研创新基金≥ 10项 • 创新创业教育成效显著，大学生在学科竞赛、发明专利、科学发明等方面不断取得新成果，积极参加各种技能和科技竞赛活动，获省部级及以上竞赛奖励≥ 3项 	<ul style="list-style-type: none"> • 近二年理工农医类专业每千名学生≥ 3篇（项），人文社会科学类专业每千名学生≥ 5篇（项） • 积极组织学生参加多种形式的校内外、课内外创新实践活动（工程、临床能力或者社会调查、科研训练等），参加课内外科技文化活动的学生人数较多、并取得较好效果；主持校级大学生科研创新基金≥ 5项 • 积极参加各种技能和科技竞赛活动，获省部级及以上竞赛奖励≥ 1项 	1. 公开发表文章指在校学生以第一作者名义发表，不含在校报发表的文章，其中在公开出版的论文集或者增刊中发表的文章不超过一半 2. 学生参加课外科技文化活动的人数，应以较长时间、系统地参加文化科技活动的人数计入，这一人数约占学生总数一半左右，可视为“人数多”
9. 社 会 声 誉	9-1 生 源	<ul style="list-style-type: none"> • 生源质量 	<ul style="list-style-type: none"> • 最低录取分数高于同批次学校录取最低控制线，应用性专业≥ 20分，基础学科专业≥ 10分 	<ul style="list-style-type: none"> • 最低录取分数高于同批次学校录取最低控制线，应用性专业≥ 10分，基础学科专业≥ 5分 	
	9-2 毕 业 生 就 业 *	<ul style="list-style-type: none"> • 本专业毕业生当年就业率 	毕业生初次就业率达到全省平均水平，专业对口率、薪酬等比上一年提高，第三方统计、用人单位评价良好，毕业生创业率达到全国平均水平	<ul style="list-style-type: none"> • $\geq 70\%$ 	本专业毕业生当年就业率计算到当年12月，含考研录取和免试推荐的研究生，考察近三年的就业情况
	9-3 社 会 评 价	<ul style="list-style-type: none"> • 用人单位对毕业生质量的综合评价 	<ul style="list-style-type: none"> • 用人单位对毕业生思想品德、敬业精神、工作态度、专业知识、工作能力、创新能力的综合评价反映满意或比较满意率$\geq 90\%$ 	<ul style="list-style-type: none"> • 用人单位对毕业生思想品德、敬业精神、工作态度、专业知识、工作能力、创新能力的综合评价反映满意或比较满意率$\geq 70\%$ 	由学校组织对近届毕业生进行调查，回收率不低于毕业生总数的20%
专业特色与优势		专业特色是在长期办学过程中积淀形成的，本专业特有的，优于区内其他学校同类专业的独特优质风貌。特色应当对优化人才培养过程，提高教学质量作用大，效果显著。特色有一定的稳定性并应在社会上有一定影响、得到公认。特色体现在以下几个层面：（1）体现在专业办学过程中的办学理念、办学思路；（2）体现在专业教育上的特色——人才培养模式，人才培养质量与特色；（3）体现在专业教学上的特色——课程体系、教学方法以及解决教改中的重点问题等；（4）体现在本专业教学管理上的特色——科学先进的教学管理制度、运行机制等。			

湖南人文科技学院本科专业设置与动态调整实施办法

(校政发〔2019〕66号)

为促进学校本科教育协调发展，提高人才培养与经济社会发展的契合度，支持和鼓励各专业加强内涵建设与特色发展，打造符合学校办学定位和目标的专业布局和专业发展体系，全面提升本科人才培养质量，根据全国、全省教育大会，新时代全国高等学校本科教育工作会议及《普通高等学校本科专业设置管理规定》（教高〔2012〕9号）精神，结合学校实际，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 以切实提高教育教学质量为核心，以主动适应经济结构调整和产业转型升级为导向，深化教育教学改革，优化人才培养结构，逐步建立起与经济社会发展相适应的专业结构自我调节机制，优化专业结构与布局，促进学校专业建设可持续发展。

第二条 专业设置与动态调整坚持适应性原则，努力实现人才培养与社会需求的结构平衡和良性互动；坚持特色发展原则，凸显专业特色和学校定位；坚持规模稳定原则，促进专业规模与效益相协调；坚持动态调整原则，建立能上能下的专业调整机制，实行专业动态调整，不断优化专业结构与布局。

第二章 组织与实施

第三条 学校教学指导委员会负责本科专业设置与动态调整的审议，并提交学校审定。委员会下设办公室，挂靠教务处，由教务处牵头，质量监控与发展规划处、学生工作处和申请学院等共同开展本科专业设置与动态调整的组织及调整意见的拟订工作。

第四条 学校每年 3-5 月组织一次专业设置与动态调整工作。专业动态调整范围涵盖所有已有三届及以上毕业生的本科专业。

第五条 专业动态调整采取主动调整与动态警示相结合的方式进行。

（一）主动调整。各学院根据学校办学定位、学院发展规划等主动提出对专业的调整申请。

（二）动态警示。学校根据各专业招生、转专业、就业、专业评价与认证等方面的情况，对建设不理想的专业采取预警、暂停招生、撤销等处理措施。

第三章 增设新专业

第六条 严把专业增设底线，即《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》。学校制定专业发展规划，原则上只有纳入学校规划范围的专业才允许申请增设；对未纳入学校规划的专业需在从严控制。

第七条 申请增设专业须具备以下条件：

- （一）符合学校办学定位和发展规划；
- （二）有稳定的社会人才需求；
- （三）有相关学科专业为依托；
- （四）有专业建设规划、符合专业培养目标的培养方案及其他必需的教学文件；
- （五）有完成该专业教学任务所必需的专职教师队伍及教学辅助人员；
- （六）具备开办专业必需的经费、教学用房及仪器设备、图书资料、实习场所等办学基本条件。

第八条 有以下情况的原则上不予申请：

- （一）不符合学校办学定位和发展规划的专业；
- （二）就业前景不好的专业；
- （三）现有办学条件不足、基础不实的专业；
- （四）有在建新办专业（指未取得学士学位授予权的专业）的学院；
- （五）有 3 个及以上专业的学院申请增设专业需同时申请退出一个现有专业。

第九条 增设专业应严格按照教育厅、教育部相关要求和程序进行。

第四章 专业调整

第十条 调整专业名称时，如调整为《专业目录》内专业（除国家控制布点专业外），按备案程序办理；如调整为国家控制布点专业或新专业，按审批程序办理。被调整的专业按撤销专业处理。

第十一条 调整专业的学位授予门类或修业年限时，按教育厅、教育部相关要求和程序进行。

第十二条 调整专业方向一般应是培养地方经济建设急需的或具有特色的人才，要有人才需求论证报告，有新专业方向的人才培养计划和相应的教学设施等办学条件。

第五章 专业预警

第十三条 对出现以下两种或以上情形的专业，实行校内预警：

- （一）上一年度专业调剂率位于所有招生专业前 10%，或第一志愿报考率低于 10%；
- （二）上一年度转专业工作中，净转出学生人数占该专业本年级人数比例位于前 10%，或转专业工作结束后学生人数不足 30；
- （三）上一年度毕业生初次就业率位于所有本科专业后 10%；
- （四）按湖南省通用专业综合评价指标体系开展的校内专业综合评价排名居后 10%；
- （五）湖南省本科专业综合评价排名居同专业后 10%。

第十四条 对预警专业采取以下处理措施：

- （一）减少该年度招生数量；
- （二）所在学院应组织专业负责人和专业教师认真分析专业建设和发展中存在的问题，

提交整改方案，并落实整改措施，整改期限为一年；

（三）整改期内暂停申报专业建设相关的教学项目。

第六章 专业退出

第十五条 出现以下情形之一的专业，原则上予以暂停招生：

- （一）未提交整改方案或整改措施落实不到位的预警专业；
- （二）连续两年列入预警名单；
- （三）根据学校发展和学科专业建设需要调整；
- （四）专业所在学院提出申请需要暂停招生。

第十六条 对暂停招生的专业采取以下处理措施：

- （一）取消该年度招生计划；
- （二）学校减少停招专业的教学基本建设投入；
- （三）停止停招专业新教师的引进；
- （四）暂停申报与本专业建设相关的教学项目。

第十七条 出现以下情形之一的专业，原则上予以撤销：

- （一）连续三年或五年内累计 3 次列入预警名单；
- （二）根据学校发展和学科专业建设需要撤销；
- （三）专业所在学院提出申请需要撤销。

第十八条 对撤销的专业采取以下处理措施：

- （一）学校停止该专业的教学基本建设投入；
- （二）停止该专业新教师的引进；
- （三）停止申报与本专业建设相关的教学项目。

（四）待该专业在校生毕业后，现有专业教师按照学校相关规定，实行岗位培训、转岗分流。

第七章 附则

第十九条 本办法由教务处负责解释。

第二十条 本办法从印发之日起执行。

湖南人文科技学院教学团队建设管理办法

(校政发〔2019〕73号)

为落实全国教育大会和教育部《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、“六卓越一拔尖”计划2.0等文件精神，深化教育教学改革，加快学校内涵式发展，加强教师团队合作意识，全面提高教师队伍整体素质、教学能力和教学水平，推动教学内容和方法的研究改革，提高人才培养质量，特制订本办法。

第一章 指导思想

第一条 坚持立德树人的根本任务，落实人才强校战略，以提高教师教学能力和水平为核心，不断更新教育理念，创新教学模式，改进教学手段和教学方法。

第二条 通过教学团队的建设，增强教学团队意识，建立团队合作机制，优化教师整体结构，发挥教学名师和学科带头人的传、帮、带作用，培养可持续发展的教师队伍。

第三条 提高教师的教学水平和科研能力，在开展专业建设、课程建设、教材建设、教育教学改革等方面发挥积极作用，提高人才培养质量。

第四条 根据学校事业发展规划，建设一批具有较高学术水平和教学水平、创新意识强、结构良好、可持续发展的优秀教学团队。

第二章 团队建设

第五条 教学团队作为课程建设和专业建设的重要组织，其目的在于以课程群建设和实践教学为切入点，通过建立团队合作的机制，改革教学内容和方法，开发课程教学资源，推进教育创新，培养具有创新精神和实践能力的高素质人才。

第六条 创新团队形式，将教学团队建设与科研团队建设相关联，形成与科研团队相互交融、相辅相成的组织形式，形成“学科专业带头人+教学团队”的本科教学队伍格局。

第七条 鼓励打破学科、专业界限，以课程体系为纽带，组建不同专业、学科交叉融合的教学团队，鼓励组建创新创业类和网络在线课程建设团队等。

第八条 教学团队建设应具有明确的发展规划、良好的合作精神、有效的运行机制，在教学工作中起到示范作用。

（一）团队组成

教学团队应具有较好的年龄、职称、学历、学缘结构，形成由教授、副教授、讲师、助教及教辅人员组成的在改革与实践起骨干作用的教学队伍。团队建设要有明确的高水平教学后备人才培养目标和培训计划，要着眼于团队整体素质的提高。

（二）团队负责人

团队负责人应为本专业领域的专家，具有教授职称，具备丰富的教学、科研经验和较

深的学术造诣及创新性学术思想，致力于课程建设和教学改革与研究，熟悉本学科专业的发展前沿和改革趋势，坚持为本科生授课，品德高尚，治学严谨，具有团结协作精神和较好的组织管理能力。同时在近 5 年内具备下列条件之一：

1. 获校级教学成果奖二等奖及以上，或省级教学成果奖三等奖及以上；
2. 获省级科研成果三等奖及以上，或省级重点学科负责人；
3. 获省级及以上本科教学工程项目负责人；
4. 主持过省级及以上教学改革项目（含省级及以上教育规划研究课题）。

（三）建设任务

1. 致力于以学生为中心的人才培养模式改革创新，突出学生能力与素质培养，建立学生中心、产出导向、持续改进的提升人才培养质量和能力评价体系。

2. 积极开展现代信息技术与专业教学的融合，推进在线开放课程建设。

3. 有效开展课程思政建设，将创新创业教育融合专业教育并取得成效。

4. 深入开展校企合作、推进产教融合，培养“双师型”教师队伍。团队教师师德高尚，潜心教书育人，特色成效明显。

5. 着力提升课堂教学质量。及时更新教学内容，创新教学方法和教学手段，重视实践性教学环节改革，突出学生能力培养。建立健全课程教学质量标准，将质量标准落实到课程教学各环节。

6. 制度化开展集体教学研究活动和教学改革工作。加强科学研究与教学的结合，鼓励将科研成果运用于教学实践；

7. 组织和指导学生参加科研实践和各类学科竞赛、“互联网+”等创新创业大赛；

8. 重视教材建设和教材研究，积极组织编写高质量本科教材。

第九条 教学团队建设期目标任务：

（一）建设完成 1 门及以上优质在线课程或研讨式教学课程；

（二）团队成员所承担的课程教学综合评价位列学院前 50% 以内；

（三）在核心期刊上发表教学研究论文 2 篇或在 CSSCI 期刊上发表教学研究论文 1 篇及以上；

（四）指导学生参加各类竞赛获得省级二等奖以上的奖励；

（五）主编出版本科教材 1 本及以上；

（六）承担省级以上教研教改项目 1 项及以上；

（七）获得校级及以上教学成果奖 1 项及以上；

第十条 教学团队建设期一般为三年。

第三章 申报与立项

第十一条 按照“成熟一个、立项一个、建设一个”的原则，学校每年组织校级教学团队立项申报工作。

第十二条 申报条件

（一）团队负责人满足第八条中规定的要求；

(二) 申报团队应满足以下要求:

1. 团队成员以 5-10 人为宜, 其中至少包含 1 名教授、2 名副教授或博士, 35 岁以下青年教师人数原则上不少于 2 人; 具有良好的团队精神和合理的年龄、学术梯队结构, 教书育人, 为人师表。

2. 了解专业、行业现状, 追踪专业前沿, 及时更新教学内容; 教学方法科学, 教学手段先进, 重视实践性教学, 有在线课程建课经验; 教学效果好, 团队无教学事故;

3. 积极参加教学改革与创新, 承担过省级及以上教学改革与研究项目; 或在核心期刊上发表教学研究论文 1 篇及以上; 或获得过省级教学成果奖。

4. 重视教材建设, 团队教师有主编出版过本科教材 1 部及以上。

第十三条 立项程序

(一) 学院组织申报, 经学院初审后向学校推荐;

(二) 教务处汇总学院申报材料后, 组织专家评审, 并报学校教学指导委员会审议;

(三) 学校教学指导委员会审议结果公示无异议后, 报校务会批准, 并发文公布。

第四章 经费资助与团队管理

第十四条 教学团队采取团队负责人责任制, 全面负责本团队建设的各项工作, 并按目标任务组织实施。

第十五条 学校对立项的教学团队给予不低于 5 万元经费支持。项目经费主要用于教学改革与研究、教学交流、教师培训、论文发表、教材出版等。项目经费使用与管理按学校有关政策执行。

第十六条 批准立项的教学团队每年要报送本团队书面阶段性总结和自评报告。学校对教学团队项目计划完成情况每年要进行一次中期考核。考核内容主要是项目计划责任书确定的任务, 包括: 团队工作计划的落实情况; 教研教改项目完成情况; 专业课程资源建设情况等。考核结果分为优秀、合格、不合格三个档次。对考核不合格且于限期内未整改好的, 将取消其教学团队建设资格, 停止划拨建设经费。

第十七条 教学团队建设期满后, 由团队负责人组织撰写本团队建设总结报告, 由学校组织专家根据团队的建设目标、建设成果以及师资队伍建设情况等进行检查评议和验收, 验收合格的团队成员在职称评审时可享受加分政策。未通过验收者, 由学校公布撤销, 并追究团队负责人责任, 所在学院不得申报下一年教学团队建设项目。

第五章 附则

第十八条 学校将优先从校级教学团队中组织申报省级、国家级教学团队。

第十九条 校级教学团队在建设期内成功申报高一级立项后, 按高一级经费进行支持, 不重复叠加。

第二十条 本办法自印发之日起实施, 由教务处负责解释。

湖南人文科技学院

本科教学质量与教学改革工程项目管理办法

(校教通〔2019〕121号)

第一章 总则

第一条 为加强学校本科教学质量与教学改革工程(以下简称“质量工程”)项目管理,确保项目建设取得实效,根据教育部、财政部《高等学校本科教学质量与教学改革工程专项资金管理暂行办法》(财教〔2007〕376号)、《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》(教高〔2011〕6号)以及湖南省财政厅、教育厅《湖南省普通高等学校教学质量与教学改革工程项目管理办法》(湘教发〔2008〕62号)等文件精神,结合学校实际,特制定本办法。

第二条 本科教学质量与教学改革工程项目以提高学校教育教学质量为目标,以推进教育教学改革和优质教学资源建设共享为手段,按照“整体规划、分类指导、注重特色、全面提高”的原则,加强内涵建设,提高项目建设在人才培养上综合效益。

第三条 “质量工程”项目主要包括专业建设、课程建设、教材建设、实践教学改革与条件建设、人才培养模式改革创新、教学团队与高水平教师队伍建设、教学质量监控体系建设等方面的校级及以上建设项目。

第四条 本科教学质量与教学改革工程项目建设经费的使用与管理按照学校项目资金管理办法及有关财务制度规定执行。

第二章 管理职责

第五条 学校负责对项目建设过程中的重大问题进行决策,全面领导本科教学质量与教学改革工程项目工作。教务处负责组织管理与日常事务,主要履行以下职责:

- (一)负责统筹指导建设计划相关工作,及时协调、解决项目建设过程中的问题;
- (二)制订和发布项目申报通知、项目指南和验收评价标准;
- (三)组织项目评审,提出立项方案;
- (四)统筹安排项目建设资金,组织对项目的检查、验收和绩效考核;
- (五)宣传、展示、推广项目建设成果。

第六条 承担项目建设的学院负责本单位项目建设的规划、实施、管理和检查等工作,主要履行以下职责:

- (一)按照学校要求,组织编制和报送项目申报、阶段检查、结题验收、宣传展示等材料,并对其真实性负责;组织对学校指定项目进行检查和验收;

（二）督促项目负责人按照批复的项目建设内容开展项目研究，确保项目建设进度和预期目标；

（三）按照学校项目资金管理办法及有关财务制度规定，监管建设经费使用，确保资金使用效益；

（四）定期向学校书面报告承担项目整体进展情况，接受学校相关部门对项目实施过程和结果进行监控、检查和审计；

（五）宣传、展示项目建设成果，推进成果应用。

第七条 本科教学质量与教学改革工程项目实行项目负责人负责制。项目负责人的职责是：

（一）依照项目的有关要求和规定，编制项目任务书，制订项目建设计划；

（二）项目建设经费下达后，按期编制和主动提交项目经费预算，并按规定合规合理使用项目经费；

（三）充分调动和发挥团队成员的作用，统筹规划并组织项目实施，把握项目的总体水平和实施进度；

（四）按期编制和主动提交阶段检查、结题验收、宣传展示等材料，自我评价项目建设效果，对项目建设成果负有学术追究责任；

（五）总结凝练项目建设成果，推进成果应用。

第三章 项目申报与立项

第八条 学校本科教学质量与教学改革工程项目申报立项工作按项目级别分别进行。校级项目每年申报一次；国家级、省级项目的申报评审时间，视主管部门的具体安排而定，设有相应校级项目的原则上从校级项目中遴选，未设校级项目的可自由申报。纳入本科教学质量与教学改革工程管理的项目由各学院按照主管部门的安排进行申报，申报立项时需报学校教务处进行审批备案。

第九条 项目申报以学院为单位进行，不受理个人申请。具体程序如下：

（一）教务处依据教育部、湖南省教育厅文件精神和本校实际，制定、发布各级各类教学质量与教学改革工程项目的申报通知和项目指南；

（二）各学院根据项目申报通知要求和项目指南，统筹规划并组织项目申报，在初评基础上报送项目申报材料；

（三）教务处受理项目申报工作，按照公平、公正、公开的原则，组织专家进行项目评审。国家级、省级项目择优推荐；学校项目择优立项。

第十条 每位教师只能申报一个同级别同类型的项目；有在研项目的教师，不得作为项目负责人申报当年度同级别同类型项目，有特殊规定的除外。

第四章 项目检查与验收

第十一条 学校对在建项目进行不定期随机检查和定期检查。校级项目的检查验收由教

务处自行组织，国家级、省级及其它项目按照主管部门要求进行。检查验收的主要内容是：

- （一）围绕建设目标，项目的执行情况，采取的主要措施；
- （二）项目建设进展，建设过程中开展的主要活动和创新特色做法；
- （三）项目建设取得的标志性成果、经验、成效及示范带动作用；
- （四）项目建设存在的问题、原因、建议与对策；
- （五）建设经费的使用情况。

第十二条 有下列情形之一的，经学校研究批准，视情节轻重对项目承担学院或个人进行处理（分）：属校级项目的，更换项目负责人，或中止、或撤销项目。

- （一）申报、建设材料弄虚作假、违背学术道德；
- （二）项目执行不力，未开展实质性建设工作；
- （三）未按要求上报项目材料，无故不接受有关部门对项目实施情况的检查、监督与审计；
- （四）项目经费使用不符合国家、学校有关财经法规和制度的规定，或者有其它违反项目规定与管理行为的。

第十三条 项目建设内容、进度安排以及项目负责人、项目组成员不得随意调整。确需调整的，校级项目由项目承担学院提交书面申请报学校教务处批准；国家级、省级及其它项目的变更按照主管部门文件要求进行。

第十四条 项目建设周期根据各类项目要求确定，建设期满必须接受结题验收。由项目承担学院报送项目验收材料，学校依据项目类型采取会议评审、答辩评审或进入项目承担单位实地验收等多种形式进行；国家级、省级及其它项目依据主管部门要求进行。项目结题验收的主要依据为：

- （一）按照项目的研究计划开展实际研究工作，进行相关的教学改革试验；
- （二）建设目标和任务的实现情况；
- （三）取得的研究成果水平较高，创新点较突出，具有一定的应用推广价值；
- （四）项目在本科教学中发挥引领与示范作用，学生在项目建设中获得实际效益；
- （五）结题材料规范、完整，成果材料（含网络资源）齐全。

第十五条 验收通过的校级项目由教务处下文结题，国家级、省级及其它项目根据主管部门要求确定验收意见。对未达到验收要求的项目，由教务处负责将处理结果通知到项目负责人；对处理结果有异议的，可自接到通知 5 日内（法定节假日顺延）向教务处提出书面申请，提请学校教学工作指导委员会进行评议。各级各类项目的验收结果纳入学院年度教学工作考核，并按照学校相关文件精神对验收优秀的项目给予奖励；同时对验收结果为优秀的校级项目在申报国家级、省级项目时予以优先推荐。

第十六条 如项目建设进度未达预期、无法进行结题验收，校级项目负责人需提出延期申请，经项目承担学院审批后报教务处备案，延期结题时间不得超过 1 年，且每个项目仅可申请一次；国家级、省级及其它项目按照相应主管部门要求处理。

第十七条 建设期满不提交结题材料且不提交延期申请报告的项目、延期项目建设期满仍未通过验收的项目，一律作撤项处理，同时终止项目经费使用，酌情追回已使用的项目建设经费；项目负责人三年内不得申报任何本科教学质量与教学改革工程项目，同时将撤

项处理纳入学院教学工作年度考核。

第五章 项目档案管理

第十八条 本科教学质量与教学改革工程项目档案是在项目建设过程中反映教学质量管理和教学改革情况的具有保存价值的文字、图表、声像、电子数据等各种载体的文件材料。

第十九条 项目负责人应在项目建设的各个阶段注意形成和积累材料，做到执行任务有依据，讨论方案有结论，实验调查有记录，研究完毕有报告，推广应用有材料。

第二十条 项目承担单位应及时收集、整理本单位项目档案材料，并按要求及时报送教务处。

第二十一条 教务处负责对项目的立项批文、变更批文、结题批文、经费划拨等文件进行整理归档；并对项目承担学院报送的项目档案材料进行分类整理，按要求报送学校档案馆保管。

第二十二条 在校教职工如需查阅项目档案材料，可按照学校档案馆的相关规定办理。

第六章 经费管理

第二十二条 “质量工程”设立专项资金，列入学校专项经费预算。对校级“质量工程”项目，学校安排专项资金给予经费资助。获批省级及以上“质量工程”项目，主管部门给予经费支持的，学校根据所拨经费额度按一定的比例给予配套经费，采取一次拨付或分年度拨付方式下达；未获得经费支持的省级及以上项目由学校统筹安排经费，经费额度由学校依据项目类型和级别确定。

第二十三条 “质量工程”专项资金按项目立户，单独核算，专款专用，不得挤占或挪用。学校项目管理部门、项目主持人和项目承担单位按照学校有关财务管理办法对项目建设经费进行管理使用。

第二十四条 项目经费依法依规管理，严格遵守财经纪律和学校财务制度。项目主持人要严格按照项目管理办法、项目任务书等规定范围合理使用经费，对资金使用的合法性、合理性和有效性负责，并自觉接受项目主管部门、学校相关部门的检查与监督，切实保证经费使用效益。

第二十五条 立项项目经费的开支范围主要包括：

- （一）人员经费：包括项目成员的劳务费、稿费、专家咨询费等；
- （二）差旅费：包括项目组成员和外聘专家参加会议、调研的会务费、交通费、食宿费等；
- （三）会议费：包括项目组召开的研讨会、论证会等支出；
- （四）资料费：包括购买必要的图书资料以及打印复印等费用；
- （五）办公费：包括日常办公费用以及文具、配件、耗材等支出的费用；
- （六）设备购置费：用于项目研究、演示等必备的硬件和软件设备的采购费用；需要

实行政府采购的，按政府采购的程序办理；

（七）成果费：包括论文版面费、教材或著作出版费、成果鉴定费等；

（八）其他相关费用。

第二十六条 凡使用“质量工程”专项资金形成的资产均属国有资产，应纳入学校资产统一管理，综合使用。

第七章 附则

第二十七条 各具体项目有专门规定的，依照相关规定并参照本办法执行。

第二十八条 本办法自印发之日起实施。

湖南人文科技学院教学改革研究项目项目管理与资助办法

(校政发〔2019〕67号)

第一章 总则

第一条 为加强和完善学校教学改革研究项目(含教学科学规划项目,以下均简称为教改项目)的管理,有效地调动广大教师、管理人员参与教学改革研究与实践的积极性和创造性,保证教改项目的顺利实施,提高教师教育教学水平和人才培养质量,特制订本办法。

第二条 国家级和省级教改项目按照国家和省教育厅有关文件精神,参照本管理办法执行。

第二章 项目类别与申报范围

第三条 本办法所称教改项目分为国家级、省部级和校级3类。

第四条 校级教研项目按选题价值和预期成果分为重点项目、一般项目和委托项目。

(一)重点项目是指对解决学校教育教学重点、难点、热点问题有重大意义,有较好的研究基础,可望取得重大成果,并有较高推广应用价值的项目;

(二)一般项目是指对解决当前学校教育教学重点问题、推进教育教学改革有较大作用,能取得较好研究成果,并有推广应用价值的项目。

(三)委托项目是根据工作需要,委托校内外专家就我校教育教学改革和人才培养中的重点、难点、热点以及全局性、战略性问题开展针对性研究的项目。委托项目的立项根据学校的实际需求视具体情况而定。

第五条 项目申报范围

(一)针对教育对象的特点和人才培养的要求,在教育思想和教育观念转变,专业设置与调整,人才培养模式改革、课程与教材建设、教学内容及教学方法改革、实践教学改革、全面推进素质教育、促进学生德智体美劳等全面发展、提高教育质量等方面的研究与实践;

(二)根据教育目的和教育教学规律,在组织教学工作、推动教学及教学管理改革,加强教学基本建设,开展质量保证与监控工作,建立自我约束、自我发展的机制,实现教学管理现代化以及为地方经济建设和学校人才培养等方面的研究与实践;

(三)促进产学研相结合与各种合作办学、勇于探索、大胆创新实践教学内容和方法、促进创业精神和创新能力培养等方面的实践探索;

(四)学校将根据国家、省和学校高等教育改革和发展面临的重大问题、难点和热点问题以及教育教学中的新情况对立项范围进行必要调整并在每次立项时进行公布。

第三章 申报条件

第六条 项目申报者应满足如下条件：

（一）项目组成员应坚持立德树人，忠诚党的教育事业，具有良好的思想品德和高度责任心与事业心；

（二）项目主持人应是学校在编的教育工作者，具有中级及以上专业技术职称或硕士及以上学历，教学效果明显、教学特色鲜明，具有组织项目研究与实施的能力，近三年无教学事故；

（三）项目组成员（包括项目主持人）原则上不超过 5 人。项目主持人组织项目的申报与实施，每次限报一个项目，且此前承担的教改项目已按规定结题，所申报项目不得与以往结题或在研项目重复；

（四）凡有“撤销或终止项目研究”记录的项目主持人，从公布之日起两年内不准申报新项目；

（五）项目的研究周期一般不超过 2 年。

第四章 立项审批程序

第七条 学校每年组织一次教改项目的申报和立项，教务处根据各单位在编教职工人数公布各单位校级项目的立项数量。

第八条 凡符合申报条件者，填写《湖南人文科技学院教学改革研究项目申请书》，学院职工向所在学院提出申请，其它机关与教辅单位职工向教务处提出申请。

第九条 各学院组织学院教学指导委员会对本单位申报项目进行评审，将评审结果报教务处审核；教务处组织专家对机关与教辅单位申报项目进行评审。

第十条 省级教改项目按照湖南省教育厅有关项目申请立项的通知要求，从校级立项的重点项目中产生，由教务处组织学校专家进行评审。

第十一条 教务处汇总当年各类教改项目的立项评审情况，报学校教学指导委员会审批后公示 1 周，最后以学校文件形式公布。

第五章 项目管理

第十二条 学校对教改项目实行校、院两组管理。学校教务处负责全校立项项目的统筹管理与协调，具体负责省级及以上项目的立项推荐、中期检查和结题工作，同时负责机关各单位申报的校级项目的立项、检查、结题工作，并对各学院立项项目进行审核与检查。各二级学院负责各学院教职工主持申报的校级项目的立项、检查、结题等工作，并报教务处审核。

第十三条 学校教务处将根据具体情况对项目立项数量、立项范围、立项评审指标体系和项目结题验收评定指标体系进行必要的调整，并在每次立项或结题验收时发布。

第十四条 各项目实行项目主持人负责制，项目主持人是项目的第一责任人。

（一）项目主持人要按照《湖南人文科技学院教育教改研究项目立项申请书》中拟订

的项目研究与改革内容、总体目标、进度、预期成果等组织项目的落实与开展工作，全面把握项目的总体水平和进度，统筹管理项目经费，及时反映和解决项目实施中的困难和问题；

（二）各项目组要在项目主持人的领导下创造性地开展工作，注重实践，广泛试点，加强整体优化，尽早应用和推广项目成果。

第十五条 项目承担单位要充分认识教改项目的重要性，在人员安排、政策保障方面给予支持，积极为项目筹措经费，加强对项目的监督、检查，确保项目按期高质量地完成。

第十六条 项目过程管理原则上采取分阶段汇报与检查制度。项目主持人应根据教务处的要求，接受开题报告、中期检查（必要时进行随机抽查）和结题检查。其中开题报告和结题检查采取汇报制度。

（一）开题：项目负责人撰写《湖南人文科技学院教育教改研究项目开题报告》，进一步明确研究内容、完善研究方法与研究成果等，并在一定范围内进行开题报告，由各学院或教务处组织专家对项目开题进行评审，并给出是否同意开题的结论。

（二）中期检查：项目负责人按要求填写《湖南人文科技学院教育教改研究项目中期检查表》，校级课题的中期检查工作由各二级学院组织，省级课题的中期检查工作由教务处组织，并将检查结果报省教育厅。

（三）结题

1. 教改项目应在规定的时间内完成结题工作。项目到期未结题的，经申请可延期一年结题，一年后仍未结题的，撤销立项资格。

2. 项目负责人按要求填写《湖南人文科技学院教育教改研究项目结题报告》，并整理好相关材料，由学院或教务处组织专家以汇报会的形式开展结题评审，给出是否同意结题的具体意见。结题结论分通过结题、暂缓通过、撤消立项；暂缓通过的项目，应进行整改，须继续开展研究再次提交结题材料，再次结题如仍不能通过结题，按撤销立项处理。省级、国家级教改项目的结题工作按上级要求进行。

第十七条 项目经批准后不得随意更改项目负责人和项目研究内容，如确需变更时要履行报批手续：

（一）变更项目负责人

省级项目因项目负责人调离等原因同意变更项目负责人，变更后的项目负责人原则上应当是原项目组中的核心成员，经项目原负责人申请并推荐新负责人报教务处审批后报省教育厅备案。校级项目原则上不能变更负责人，如项目负责人调离等则直接终止该项目。

（二）变更研究内容

原则上各级立项项目不得变更研究内容，但可以在原基础上增加研究内容，此类情况不需要报告，项目负责人在中期检查或项目结题书中予以说明。

第十八条 有下列情况之一者，做撤项处理：

- （一）主持人不具备按原计划完成研究任务的条件和能力；
- （二）未经批准擅自变更主持人或研究课题；
- （三）在规定的周期内未能如期完成研究任务者。

第十九条 学校将根据项目在各个阶段完成的质量情况，采取继续支持、暂停或终止经费拨付、撤销立项等处理措施。

（一）中期检查合格的项目，学校采取继续支持的方式拨付剩余的经费。中期检查不合格的项目，学校暂停拨付剩余的经费。

（二）受到撤销立项的项目，终止后续经费的拨付，冻结已拨付经费，并根据其实际开展的情况，追缴已使用的经费，同时项目主持人 3 年内不得申报项目。

第六章 项目经费的资助与使用

第二十条 经费资助

（一）校级教改重点项目立项资助经费为 8000 元，一般项目立项资助经费为 4000 元。

（二）获国家级、省级教改项目立项的项目资助，学校按照下拨经费的数额予以 1:1 配套资助。其中省级及以上立项非资助项目学校按省级及以上立项项目经费给予资助，公共外语类专项不给予配套资助。

（三）同一项目获得校、省、国家级不同层次的立项，按最高项目经费给予资助，不重复资助。

（四）项目的经费分两期拨付，立项后拨付项目总经费的 60%，中期检查合格后拨付 40%。所有项目提取 5%用于项目管理。

第二十一条 经费的使用

（一）项目经费一律纳入学校财务部门统一管理，经费的管理实行项目负责人制。

（二）项目经费应专款专用，不得用于与项目研究无关的开支。项目主持人按项目所列的各项经费支出范围，在学校财务部门的具体指导下支配和使用项目经费。

（三）经费的使用应符合财务政策，具体按《湖南人文科技学院教学经费使用与管理办法》执行。

第七章 成果推广应用

第二十二条 教改项目的研究成果（包括著作、论文、软件、课件、专利等）公开发表或出版时，原则上应在醒目位置标注“湖南人文科技学院教育教改研究项目”。教改项目研究成果归属学校。

第二十三条 学校鼓励各相关单位采取积极措施和手段加强对我校教改项目成果的宣传、推广和转化，使其发挥最大效益。

第二十四条 校级及以上教改项目取得的成果优先参评省校级教学成果奖。

第八章 附则

第二十五条 本办法由教务处负责解释。

第二十六条 本办法自印发之日起实施，原《湖南人文科技学院》（院政发〔2012〕75 号）同时废止。

湖南人文科技学院推进课程思政实施办法

(校政发〔2019〕69号)

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，贯彻落实全国全省教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，全面落实立德树人根本任务，充分发挥课堂教学主渠道在高校思想政治工作中的作用，实现全员、全程、全方位的育人格局，结合学校实际，特制定本实施办法。

一、推进课程思政的意义与目标

(一) 课程思政的内涵。课程思政是指各类课程根据专业人才培养要求，在知识传授、能力培养两大目标基础上，进一步明确思政育人目标，对课程进行深度开发，深度挖掘各课程蕴含的思想政治教育元素和所承载的思想政治教育功能，在课程内容中寻找与社会主义核心价值观、家国情怀、法制意识、社会责任、文化自信、人文情怀、工程伦理、工匠精神等相关的德育元素，将思想政治教育元素有机融入课程教学之中，以“润物无声”的隐性教育方式将正确的价值追求、理想信念和家国情怀有效地传递给学生，实现思想政治教育与知识体系教育的有机统一，充分发挥各类课程的思政育人功能。

(二) 实施课程思政的意义。“师者，传道授业解惑也。”“课程思政”是教师教书育人的应有之意，是课程教学的价值回归，而不是对教师额外的要求，更不是给教师添加额外的负担。各单位、各部门要采取多种形式加强和改进教师思想政治工作，持之以恒推进师德建设，帮助教师树立“全课程育人理念”，指导教师在教授学生科学知识的同时，把做人做事的基本道理、社会主义核心价值观的要求、实现民族复兴的理想和责任等融入课程教学之中，充分发挥好课程的思想价值引领作用。

(三) 课程思政建设目标。总体目标是，以立德树人为根本，充分发挥广大教师课程育人的主体作用，通过5年的努力，使广大教师立德树人意识得到根本强化，课程思政能力得到全面提升；各类课程思政育人目标更加明确，构建思想政治理论课程、通识教育课程、专业教育课程等各类课程合力育人的大思政新格局。

具体目标包括：

1. 到2020年，立项建设100门左右课程思政示范课程，通过示范建设，提炼一系列可推广的课程思政教育教学改革典型经验和特色做法，形成一套科学有效的课程思政教育教学质量考核评价体系；围绕思想引领、知识传授、能力培养三位一体的课程教学目标，完成所有课程教学大纲修订工作，实现思想政治教育元素与课程教学内容的有机融合。

2. 到2023年，建设100门思政育人效果显著的精品专业课程，培育100名课程思政优秀教师；开发如生态中国、数字中国、法治中国、湖湘文化等10门左右德育元素丰富、育人功能强大的特色课程；实现“课程门门有思政，教师人人讲育人”的格局。

二、课程思政建设的重点任务与措施

（四）增强通识课程的育人功能。根据不同学科性质特点，把握好思政育人所要挖掘拓展的重点。哲学社会科学类通识课程要突出体现马克思主义中国化的最新理论成果，重视价值引导和优秀传统文化的传承，引导学生自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，不断增强“四个自信”。自然科学类通识课程要突出培育科学精神、探索创新精神，注重把辩证唯物主义、历史唯物主义贯穿渗透到专业课教学中，引导学生增强人与自然环境和谐共生意识，明确人类共同发展进步的历史担当。人文艺术类通识课程要突出培育高尚的文化素养、健康的审美情趣、乐观的生活态度，注重把爱国主义、民族情怀贯穿渗透到课程教学中，帮助学生树立起文化自觉和文化自信。体育类课程要主动与德育相融合，改革体育教学模式，引导学生养成运动习惯，掌握运动技能，发展健全人格，弘扬体育精神。

（五）强化专业课程育人作用。在专业课教学过程中，重点培育学生求真务实、实践创新、精益求精的精神，培养学生踏实严谨、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，使学生成长为心系社会并有时代担当的应用型人才。将价值导向与知识传授相融合，明确课程思政教学目标，在知识传授、能力培养中，弘扬社会主义核心价值观，传播爱党、爱国、积极向上的正能量，培养科学精神。将思想价值引领贯穿于教学计划、课程标准、课程内容、教学评价等主要教学环节。

（六）开发德育功能强大的特色课程。根据学校实际和学科优势，组织知名教授、教学骨干、科研骨干开设 10 门左右具有学科特色和地方特色的课程或系列讲座，如生态中国、数字中国、法治中国、湖湘文化等，宣传我国现代工业体系建设、科学技术发展等方面成果以及优秀传统文化，使广大学生坚定“四个自信”，激发爱国主义情怀和民族自豪感，激发学生传承民族文化、弘扬民族精神的历史责任与担当。

（七）开展课程思政示范课程建设。分年度开展“课程思政”示范课程建设，到 2020 年完成建设 100 门左右“课程思政”示范课程，形成可推广可复制的课程思政教学改革经验。示范课程的基本要求：

1. 课程教学必须体现思政育人、知识传授、能力培养“三位一体”的教学目标；
2. 课程教学大纲必须把“思政育人目标”这一要素纳入课程建设目标和课堂教学目标中；
3. 课程的教案、课件必须充分展现本课程教学所要融入的思想政治教育元素；
4. 课程教学过程中要利用课堂主讲、现场回答、网上互动、课堂反馈、实践教学等环节融入思政元素，要善于将思政元素与专业知识紧密融合在一起，发挥“润物细无声”的育人效果；
5. 面向全校或学院讲授 1 次课程思政示范公开课；
6. 撰写包含设计方案与实施成果的思政育人典型教学案例（含视频、照片、文字等多种形式），编写具有课程特色的教学参考资料、本课程学生反馈与感悟，以及其它可体现改革成效的材料。

（八）全面推进课程思政教育教学改革。

1. 全面修订课程教学大纲，使各门课程在原有的知识传授、能力培养的教学目标的基础上，进一步明确课程思政育人目标，实现思想引领、知识传授、能力培养的课程教学目

标“三位一体”。思想政治教育元素与课程教学内容的有机融合。

2. 组织开展教学设计，深入挖掘与本课程密切关联的思政教育元素，修订完善教案和教学课件，将思政元素有机融入到课程教学过程之中。

3. 努力改进和创新教学方式方法，在开展课程思政教育教学时应采用课堂讨论、探究式学习、案例分析、社会调查等灵活多样的教学方式方法，提高课程思政育人效果。

4. 切实开展课程思政教研活动，教研室每年至少要开展2次以上以课程思政为主题的教研活动。

（九）增强教师课程思政的意识和能力。

1. 加强教师课程思政的培训，每年举办1期课程思政主题研讨班，在新进教师上岗培训、教研室主任培训等各类培训中必须设置1个专题的课程思政培训。

2. 组织开展课程思政示范教学观摩活动，教务处和各学院每年分别组织不少于5堂课程思政示范教学公开课。

3. 组织教师开展课程思政的教学研究与改革，教研教改项目立项和教学成果评审中课程思政项目至少要有10%以上。

（十）完善课程思政育人评价体系。结合学校2019版本本科人才培养方案修订工作，将课程思政理念有机融入学校2019版各专业人才培养方案，建立课程思政教学实施及教学效果评价体系。在课程建设、课程教学组织实施、课程质量评价体系中，注重将“思想价值引领”功能的增强和发挥作为首要因素；在教学过程管理和质量评价中将“课程思政育人”作为一个重要监测指标。在培养方案、教学大纲等重要教学文件的审定中要考量“知识传授、能力提升和思想引领”同步提升的实现度；在精品在线课程、慕课、校企合作课程等课程建设项目立项遴选、中期检查和验收评比中设置“思政育人”评价指标；在课堂教学评价指标体系中设置“课程思政”观测点。严格执行领导干部听课制度，在听课要关注或了解教师课程思政情况。完善教师考核评价机制，把教师开展课程思政的情况作为教师年度考核、职务（职称）评聘、评优奖励、选拔培训的重要标准。

三、推进课程思政的保障措施

（十一）完善组织保障。学校党委要加强对课程思政工作的组织领导，党委会议每年至少1次对课程思政改革进程进行研讨，班子成员要经常深入学院和课堂对课程思政进展情况进行调研和督察。充分发挥学院在课程思政教育教学改革中的主体作用。建立协同机制，由教学部门牵头，整合宣传部、学生处、人事处、研究生教育教学部、团委、马克思主义学院等相关职能部门和学院力量，各司其责，协同合作，共同推进学校课程思政教育教学改革工作。

（十二）建立健全推进机制。完善考核评价机制，把学院推进课程思政的成效纳入学院年度目标考核评价体系和教学质量检查与评估范畴。营造课程思政的良好舆论氛围，广泛宣传课程思政教育教学改革过程中涌现出来的先进典型。

（十三）提供经费保障。在教学经费中每年为课程思政建设提供经费预算。鼓励各学院设立专项经费，为课程思政工作有序推进提供保障。

湖南人文科技学院校企合作课程建设与管理办法

(校教通〔2019〕106号)

为进一步落实我校应用型人才培养目标的定位，深入推进专业综合改革，按照校企合作、工学结合、产教融合的办学模式要求，加强“双师双能型”教师队伍建设，推进课程与教学改革，学校计划建设一批校企合作课程，结合我校实际情况，特制定校企合作课程建设与管理办法。

一、校企合作课程内涵

校企合作课程是指由校内与校外企事业单位或个人共同进行课程体系开发、课程教材研发、课程标准设置、课程资源共享、内容讲授、教学辅导、实验实践及效果评价等多方面合作的课程。

校企合作课程主要以培养学生的专业实践能力为主的专业核心课程与实习实践类课程为主。本办法主要是指人才培养方案中由校内教师和校外一线专家、高级技师、行业能手（以下简称校外专家）共同讲授或由校外专家独立讲授的课程。不包含一般理论课程。此类课程以职业能力为导向，实现专家进校授课或结合实习实施现场教学的授课模式，真正实现课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接。

合作课程内容包括：课程标准、课程内容、课程机制、课程资源、课程教学、课程评价等完整体系，或者其中部分内容进行合作。学校将人才培养方案中部分课程设置为校企联合培养课程，课程标准研发、课程教学计划制订、课程教学实施及教学质量评价等都由学校及合作单位共同完成。

二、校企合作课程设置

校企合作课程根据校企合作、产教融合的实际需要进行设置，相关要求和实施细则由合作双方共同制订。本办法主要是指实践性强的专业核心课程和实验实训课程，因为该类课程需要实训条件真实、代表最先进的技术水平与生产方式，学校由于教师实操能力的局限和实践条件的制约尚无法解决。合作培养课程的课程名称及学分学时严格按照人才培养方案设定中执行，原则上不得随意更改。如确需变动，须履行报批手续。教学运行中确实需要增加的合作课程须提交报告经学校审核签批后方可执行。

学校鼓励设置并实施校企合作课程。在政策上予以扶持。

三、校企合作课程建设内容

（一）制定课程标准，优化教学内容

通过深入行业企业，掌握本课程对应的职业能力要求，与企业专家、能工巧匠一起制定并完善本课程的课程标准；结合行业需求与技术发展，特别是具体岗位对该课程的知识与能力要求，重新规划和设计课程教学内容，并将企业优质案例、设计方案（图纸）等引入课堂教学内容。

（二）共同制订教学文件

校企双方共同参与教学大纲、实验（实践）教学大纲、考试大纲、教学案例等教学文件的制定和优化，强化教学文件内容的实效性。

（三）开发立体化教学资源

校企双方共同开发课程教学资源，如多媒体教学课件（或讲义）、教学案例（教学案例数目不少于课程知识单元模块数）、课程试题库、企业项目、企业允许公开的生产录像、设计方案、工程设计图纸等。项目负责人按要求将教学资源上传到到学校网络教学平台，供学生自主学习，课程组成员应改革传统的教育教学观念，利用现代教育技术手段改革课程教学模式。

（四）企业专家参与实践教学指导

邀请企业专家结合行业发展举办讲座，参与实验、实训部分的授课，共同建立课程试题库，参与学生成果考核。大力改革实践教学的形式和内容，鼓励开设综合性、创新性实践教学项目，鼓励学生参与各类技术应用活动。

（五）教学团队建设

加强课程教学团队建设，培养双师双能型教学队伍。课程负责人要深入合作企业了解与所建设课程相对接的岗位工作，掌握岗位对课程建设的基本要求，优先选派课程授课教师进行企业顶岗实践，必须聘请企业高水平管理员或技术人员来校授课，逐步建立实力较强的理论教学与实践教学相结合的专兼职课程教学队伍。

（六）共同进行考核评价

探索校企双方共同参与的课程考核新机制、新办法、新途径，切实加强课程考核的有效性和实用性。

四、校企合作课程的师资管理

（一）校外专家管理

聘请合作课程的校外专家，首先填写外聘专家审批表，由专家本人签字，报送教务处审核备案。聘任范围：相关行业或企业的一线技术人员、业务骨干、专家、能工巧匠、业务主管等。原则上应具有本科以上学历，具有高级职称。或副高以上具有技能大师称号的专家。或具有五年以上专业实践工作经验的专业技术人员。

外聘专家须具有较强的工作责任心，较丰富的行业一线实践经验，能系统讲解知识点或有效指导学生完成实习、实训、顶岗实习等实践教学工作。

校外专家由合作课程所在学院负责聘任与管理。各教学单位要及时向校外教师提供拟承担课程的教学大纲或课程标准、授课计划；教学单位将校外授课教师纳入本单位统一的教学管理工作中，校外授课教师应接受学校组织的考核评价和检查。

合作课程校外授课教师酬金按人事处相关文件执行。

（二）校内任课教师管理

担任合作课程授课任务的校内教师，其合作课程的教学任务全部或部分由校外专家承担，该教师在完成合作课程校方的教学任务之后，还需要完成规定的其他工作。如与校外专家合作完成其余授课任务；跟班旁听或到企业一线学习锻炼，掌握“双师型”技能，或进行学校安排的与该课程相关的其他教学活动。此教学环节应有考评机制。

五、校企合作课程教学管理

1. 校企合作课程的课程名称及学分学时严格按照培养方案设定中执行。
2. 校企合作课程的课程标准由校内教师与一线企业行业校外专家、学科专家等共同研发。
3. 校企合作课程的教学计划和合作教学方案由校内教师、教学部主任与一线企业行业校外专家研究论证，共同制订。
4. 校企合作课程实施过程中的理论课程由校内教师和校外教师共同授课，首次授课比例应控制在校内不少于三分之一，校外不低于三分之一。校企合作课程中的实践课程首次授课校外教师不低于三分二。
5. 校企合作课程成绩由校内教师给予的考评成绩和校外教师给予的考评成绩两部分组成，校内教师负责将校外教师给予的考评成绩以一定比例折算最终形成课程的综合考评成绩。

六、校企合作课程考核评估

1. 校企合作课程考核评价。由校内外教师共同授课的合作课程成绩由校内教师给予的考评成绩和校外专家给予的考评成绩两部分组成，校内教师负责课程的综合考评成绩登统录入工作。由校外专家独立授课的合作课程的成绩由校外专家负责考核认定，校内教师负责该课程的考评成绩登统录入工作。
2. 校企合作课程的校外专家要遵守学校的教学管理规定, 认真完成所承担的教学任务。其教学评价纳入到学校规范的教学评价体系中。
3. 校企合作课程教学质量评加由学生、同行教师、学校督导专家、校外专家、合作行业企业共同进行评价。
4. 校企合作课程实行动态管理，对不再适合合作课程培养的课程实施退出机制。

七、立项与验收

（一）申报条件

- 1、申报课程负责人须为我校在职教师，具有讲师及以上职称且担任所申报的课程教学2届以上，具有一年以上行业企业实践经验或双师型双能型教师优先。

2、计划建设并开设的校企合作课程必须是为学校本科教学大纲中的课程或研究生课程，重点支持专业必修课和专业方向课。

3、课程能按需要组建 2-5 人的教学团队，团队中至少要有一家企业人员参与，团队成员结构合理、人员稳定、素质优良。

4、对企业人员来校上课的具体要求：

（1）企业工作经历至少 5 年以上且具有丰富的实践经验；

（2）具有高级专业技术职称或具有本科以上学历和具有中级以上职称（或经考核达到中级以上技术人员水平）；

（3）政治素质可靠，能胜任课堂教学（由各学院负责组织试讲后确定）。

5、能得到合作企业（单位）的支持（要求合作单位盖章）。

（二）立项程序

1、由课程建设团队提出申请，填写《湖南人文科技学院校企合作课程项目申报书》（见附件 1），经课程所在学院初审后，推荐至教务处；机关工作人员主持的课程按课程归属将材料交所在学院，由学院统一上报教务处。

2、教务处汇总后，提交学校教学指导委员会评审，评审结果公示一周，无异议予以立项备案。

（三）验收程序

1、由课程建设团队提出申请，填写《湖南人文科技学院校企合作课程建设项目结题报告》（见附件 2），经课程所在学院初审后，推荐至教务处。

2、教务处汇总后，组织专家进行评审，评审结果分为“优秀、合格、不合格”三个等次。评审结果公示一周，如无异议，对于“优秀、合格”予以结项备案，对于不合格的项目根据评审专家的意见和项目小组的陈述，给予“撤项”或“建设整改一年后再验收”的处理。

湖南人文科技学院在线开放课程建设与管理办法

(校政发〔2019〕48号)

第一章 总则

第一条 为切实做好在线开放课程的建设、管理与应用，推动信息技术与教育教学的深度融合，推进信息化环境下教学方法、教学手段和教学管理体制机制的改革与创新，根据《教育部关于加强高等学校在线开放课程建设应用与管理的意见》（教高〔2015〕3号）等文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 在线开放课程是以校内师生为服务主体，同时面向社会学习者开放的网络共享课程，包括 MOOC（Massive Open Online Course，大规模在线开放课程）、SPOC（Small Private Online Course，小规模私有在线课程）以及其他形式的在线开放课程。

第二章 规划与目标

第三条 在线开放课程以适合通过网络传播和开展混合式学习的通识教育课程、创新创业课程、专业基础课程为主进行建设。鼓励学院结合学科专业优势和特色的专业建设在线开放课程群，利用现代教育技术，引导教师积极参与在线开放课程建设与应用，重塑课程结构，改革教学内容，建设一批以在线开放课程为代表、课程应用与教学服务相融通的优质课程。

第四条 以在线开放课程建设推动教学模式与方法改革，实现以“教为主”向以“学为主”、以“课堂教学为主”向“课内外相结合”、以“结果评价为主”向“结果和过程相结合评价”的三大教学转变。

第五条 “十三五”期间自主建设 80 门左右的校级在线开放课程，并在此基础上择优推荐申报省级和国家级精品在线开放课程。引进 50 门左右的“通识类”在线开放课程。

第三章 组织机构与管理

第六条 教务处负责组织制定政策文件，组织在线开放课程立项、中期检查、应用效果评价等工作。

第七条 信息中心负责提供在线开放课程平台的技术支持等工作。

第八条 学校教学指导委员会专家组负责研究与制订在线开放课程有关政策、课程建设规划、遴选评价标准，负责项目的评审、检查、验收、上线审核等工作。

第九条 学院是在线开放课程建设的主体，按照要求，组织在线开放课程项目建设。

第十条 课程建设实行课程负责人制度，课程负责人主要负责课程立项、建设、发布、

运营、维护以及课程团队建设。鼓励以我校教师为主，联合校内外优秀教师共同组建课程团队。课程负责人对课程视频内容（文字和影像等）逐字、逐句、逐帧审核，确保不得存在政治性、思想性、科学性和规范性问题以及侵犯知识产权、肖像权的问题。

第十一条 在线开放课程的拍摄制作由学校统一协调组织，课程团队具体落实。课程制作标准参照《湖南人文科技学院在线开放课程建设要求与技术规范》（附件1）执行。

第十二条 在线开放课程从立项到上线应用，建设周期为1-2年。完成制作的课程统一在“湖南人文科技学院课程教学平台”上线并开展课程应用。验收合格后授予“湖南人文科技学院精品在线开放课程”称号，评职称予以加分。验收指标体系见《湖南人文科技学院在线开放课程验收评审指标体系》（附件2）。

第四章 项目应用与使用授权

第十三条 学校立项建设的在线开放课程，属于教师职务作品，知识产权归学校所有。课程建设所使用的资源，应保证知识产权明晰，无侵权使用情况。

第十四条 在线开放课程完成建设并上线后，应依托学校MOOC平台在校内实施翻转课堂、研讨型教学、混合式教学等教学模式改革，推进教学方式和考核方式改革。具体要求见《湖南人文科技学院在线开放课程建设要求与技术规范》（附件1）。

第十五条 凡校内教学实践效果突出、学生反响良好的课程，学校择优推荐至国内外有较大影响力的在线开放课程公共服务平台面向校外学习者开放。

第十六条 经学校授权许可、在国内外在线开放课程公共服务平台运行的课程所获收益，可依规定合理分配和使用。

第五章 支持与保障

第十七条 学校对获准立项的在线开放课程提供每门课程建设经费6万元的专项经费支持（其中3万元用于统一拍摄和视频制作，另外3万元为团队课程开发与上线运行费用），获得省级在线开放课程立项的课程每门再追加5万元，获得国家级在线开放课程立项的课程每门在校级的基础上追加10万元。校级立项经费中团队课程开发与上线运行费用分两次资助，立项后资助60%，验收合格后资助40%。验收不合格的课程限期整改，整改后仍不合格或自动放弃验收的，取消其项目资格，追回已拨付的建设经费，并停止资助剩余经费，同时取消三年内立项资格。

第十八条 学校为在线课程建设提供拍摄场地、研讨型教室、智慧教室等硬件条件，教务处负责在线课程平台的建设，并提供平台使用的技术培训与课程上线帮助，在课程运行过程中提供技术咨询与指导，保障课程建设的顺利实施。

第十九条 已建好的在线开放课程首次完全按照在线开放课程建设要求进行教学模式改革者，给予1500元的课程教学工作补助。

第二十条 课程负责人应当保证上线课程的合法性，如存在政治性问题以及侵犯其他公民、法人或其他组织知识产权、肖像权的问题等而引发法律纠纷，学校将追究课程负责

人及相关人员的责任。

第六章 附则

第二十一条 本办法自公布之日起开始实施，由教务处负责解释。

湖南人文科技学院公共选修课管理办法

(校政发〔2018〕11号)

公共选修课是面向全校学生开设的教育课程，是大学生素质教育的重要组成部分。为了进一步推进应用型人才培养模式改革，拓宽学生的专业口径与知识面，优化知识结构和能力结构，全面提高学生的综合素质，根据《湖南人文科技学院关于制订2016版本科专业人才培养方案的指导性意见》（校政发〔2016〕9号）等文件精神，科学安排和管理公共选修课的开设，切实保障公共选修课的教学质量，特制订本办法。

一、课程设置原则与类别

（一）设置原则

开设的公共选修课程必须符合教育教学改革的发展趋势，具有时代特征；要有利于培养学生的人文精神、科学精神、创新意识和实践能力；有利于培养学生的文化艺术欣赏能力；有利于培养学生良好的心理和身体素质；课程内容要有知识性、应用性和实用性。鼓励开设“学科交叉”课程和“通识”性质课程。

（二）课程类别

1. 科学素养类：有利于提高学生科学素养，如学科前沿、科技新成果、科技发展史等方面的课程，以及有利于拓展学生物理、化学、生物、天文、经济学、地理、世界等科学知识的新型课程或不同学科交叉渗透的复合型课程。

2. 应用技术类：有利于培养学生的应用技术能力或社会适应能力，如了解工程技术发展史、电子信息技术应用、野外生存与应急技术等方面的课程，也包括各类专业技能考证的培训课程。

3. 中华优秀传统文化类：有利于提高学生的中华优秀传统文化素养，包括社文化、礼仪、社会、历史、民族、哲学、新闻传播等方面的课程。

4. 创新创业类：有利于增强学生的思辨能力与创新创业能力，如培养学生创业意识、创新精神、创新创业能力的课程以及创新科技作品设计、创业项目管理、创业财务管理等课程。

5. 艺术素养类：有利于增长学生艺术等方面的知识、技能与修养，如舞蹈、绘画、美术、造型等方面的课程。

6. 教师素养类：有利于提高学生的师范技能与教师素养，包括教育学和心理学知识、学生身心发展知识、教与学知识和教育评价知识等课程。

7. 其它类：除以上六类外，其它符合前面设置原则的课程，如提高学生心理承受能力、环境适应能力的课程或增强学生爱国主义情感、社会责任感的等课程。

（三）课程总量

全校确定公共选修课程的总量保持在 200 门左右，实行总量动态调节办法，每学期新增一批课程，并淘汰一批课程。

二、课程设置要求

- （一）课程面向：公共选修课程面向全校学生开放，供学生自由选修。
- （二）学时学分：公共选修课程内容应少而精，一般为 32 学时，计 2 学分，相关课程讨论、实验、上机等环节应在规定学时内安排。
- （三）教学内容：公共选修课程重在拓展学生的知识面，优化知识结构，提高能力与素质，教学内容不应与必修课程重复或雷同，应具有宽、浅、新、精、趣、综合等特点。
- （四）教学形式：公共选修课的教学形式应生动、多样。
- （五）考核方式：不同类型的课程可采取不同的考核方法，可采用集中考试、课堂作业、论文、实验报告、现场操作等多种形式。
- （六）选课人数：一般每门课程的选课人数达到 40 人方可开课。
- （七）开课门数：原则上每位教师每学期开设公共选修课程的门数不得超过 1 门，应避免开设课程名称相同或相近的课程。
- （八）上课时间：公共选修课程的上课时间原则上安排在周三下午。

三、教师任课资格

- （一）原则上应具有中级及以上职称或研究生以上学历，外聘教师必须具备副教授及以上职称。
- （二）应具备开设该课程相关的学科背景，或在相关领域有一定的研究。
- （三）独立讲授过至少 1 门课程，并有 1 年以上教学经历。
- （四）学生网上评教和督导听课都须达到中等及以上标准。
- （五）所开课程的教学文件齐备（课程简介、课程教学大纲、课程教学计划等相关教学文件）。

四、开课审批程序

- （一）每学期第 10 周拟开课教师需向所在教学单位提出开课申请，填写《湖南人文科技学院公共选修课新开课申请表》（见附件 1）和《湖南人文科技学院公共选修课授课教师信息表》（见附件 2），并提交课程教学大纲（教学的大纲要求参照必修课教学大纲模板撰写）。
- （二）每学期第 11 周教学单位对申请人的任课资格、业务能力和申请材料进行初审交教务处汇总。
- （三）每学期第 12 周教务处组织学校教学指导委员会对本学期新开课程依据课程目标、教学大纲、授课计划、开课条件等进行集中评审，并对已开设的课程中部分选课人数少或

对学生综合素质提高不大的课程进行淘汰表决。

（四）教务处根据学校教学指导委员会对新开课程的评审意见确定新开课程，根据淘汰课程的表决结果确定淘汰课程，并公布新一轮公共选修课程名单。

五、教学任务安排

（一）公共选修课实行学期滚动开课制，每学期第 13～15 周教务处下达下学期公共选修课开课计划，各教学单位根据开课计划，填报教学任务。

（二）教务处对各教学单位填报的教学任务进行审核后，于每学期第 16 周公布下学期公共选修课开课目录、课程简介与任课教师。

六、学生选课规定及程序

（一）选课规定

1. 公共选修课实行学分制选课，各专业学生在校期间必须修满学校规定学分方可毕业。
2. 在校生原则上每学期选修学分不超过 4 学分，大四学生每学期可选修 6 学分。
3. 各专业学生不得选修与本专业人才培养方案中已有的必修课及专业选修课相同或相近的公共选修课程，否则学分不予认定。
4. 学生多次选修同一门课程，学分不予重复认定。
5. 公共选修课不组织缓考、补考和重修，且不得免修；对不及格的课程，学生应重新选修该课程或其他课程，且不及格课程不影响升、留级，课程成绩不计入学分平均绩点计算。

（二）选课程序

1. 公共选修课实行两轮选课，学生登录学校教务管理系统进行选课。
2. 前一学期第 17 周，教务处组织学生进行下学期第 1 轮的选课，学生根据个人兴趣和基础自由选课。
3. 前一学期第 18 周，教务处根据第 1 轮选课情况，取消未达到最低开课人数要求的课程，并组织选课未成功的学生进行第 2 轮的选课。
4. 两轮选课结束后，学生要及时登录学校教务管理系统查询本人的选课结果。
5. 每学期第 2 周，公共选修课正式开课，学生按照课表时间进行上课。

七、教学管理

（一）公共选修课教学规范等一切事宜与必修课相同。详见《湖南人文科技学院关于进一步加强课堂教学管理的通知》

（二）各教学单位要加强对开设课程的管理，通过督导、听课、日常教学检查及听取学生反馈等各种形式，严把教学质量关。

（三）任课教师要加强课堂管理，认真进行考勤，维护好课堂秩序。

（四）课教师必须以弘扬社会主义核心价值观为根本要求，决不允许散布与此相违背的错误言论，并以此作为教师的根本要求和课堂纪律。

（五）公共选修课的学生名单以学校教务管理系统中的选修学生名单为准，任课教师可登录教务管理系统打印授课班学生名单，不得随意添加听课学生。

（六）公共选修课成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分，考核及格可获得课程学分。

（七）任课教师应在课程考核结束后一周内将学生成绩录入教务管理系统，并将考勤记录、成绩登记表送交教务处，学生试卷由开课单位保管（机关人员承担的课程的的学生试卷由相关学院保管）。

（八）学校每年对公共选修课的教学效果进行检查和评价，将取消教学效果差、学生反映不好的课程，并取消相关教师开设公共选修课资格。

八、网络选修课程的管理

（一）网络选修网络课程的类别包括：科学素养类、应用技术类、中华优秀传统文化类、创新创业类、艺术素养类、教师素养类和其它类，具体课程设置与供学生选修课程的门数由教务处负责审批。

（二）每门网络选修课程的选课人数达到 30 人方可开课，学生在课余时间通过网络在线学习、在线提交作业、在线答疑和考核，其教学管理由教务处负责督查落实，课程提供方负责提供网络平台学生学习数据情况及分析、课程成绩计分依据及最终学习成绩。

（三）教务处每学期对网络选修课进行一次评价，对教学效果差、学生反映不好的网络选修课程，在下次选课时不再纳入选课范围。

九、政策保障

（一）学校鼓励广大教师积极开设各类公共选修课。

（二）教务处根据开设公共选修课程总门数的要求，按专任教师的人数比例给各学院分配开设课程门数，各学院必须按要求进行申报。

（三）教师承担的公共选修课的课时纳入教师职称评定教学工作量计算范畴。

（四）公共选修课计入个人教学工作量，不计入学院打包的总教学工作量。

（五）公共选修课酬金计算方法为：标准课时酬金×计划课时×人数系数，其中公共选修课课程人数系统见表 1。授课酬金经教务处审核后，以学院为单位统一划拨给所在学院。

表 1 公共选修课酬金人数系数对照表

序号	修读人数（指最终参加考核的人数）	人数系数
1	50 人及以下	1.0
2	51~70 人	1.1
3	71~90 人	1.2
4	91 人及以上	1.3

十、其他

本办法由教务处负责解释，本办法自公布之日起施行。

附件：1. 湖南人文科技学院公共选修课新开课申请表
2. 湖南人文科技学院公共选修课授课教师信息表

湖南人文科技学院

加强和改进军事课教学工作的实施办法

（校政发〔2019〕87号）

为贯彻落实教育部办公厅《关于加强普通高等学校军事理论课教学工作的意见》（教体艺〔2004〕1号）及教育部、中央军委国防动员部《关于印发普通高等学校军事课教学大纲的通知》（教体艺〔2019〕1号）精神，结合学校教学工作的总体部署，现就加强和改进军事课教学工作提出以下实施办法。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕高校人才培养战略目标和加强国防后备力量建设需要，通过军事课教学的实施，增强学生国家安全意识，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，为国家培养政治合格、作风过硬、素质优良的社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础。

二、建立健全军事课教学工作机构

（一）成立军事课课程建设工作领导小组。由专职党委副书记任组长、分管校领导任副组长，武装部、学工部、教务处、人事处、计财处等相关部门负责人以及各学院负责人为成员，负责制定军事课课程建设发展规划，定期研究军事课课程建设中的新情况和新问题，适时提出加强和改进军事课课程建设的意见和建议，不断推动学校军事课课程建设的发展。

（二）强化军事教研室职责职能。军事教研室为常设机构，设在武装部，负责依据教育部、总参谋部、总政治部《普通高等学校军事课教学大纲》和《学生军事训练工作规定》等有关要求，制订军事理论教学和军事技能训练计划，并组织实施；制订有关规章制度，做好理论教学、技能训练考核与总结；组织开展各种国防教育活动，做好活动考核与成绩认定。

三、大力推进军事课课程建设

（一）将军事课课程纳入学校人才培养体系，军事课（含军事理论教学和军事技能训练）列入学校教学计划，并作为必修课成绩记入学生档案。

（二）军事理论教学使用湖南省学校国防教育教材审查委员会审查通过推荐的教材，

教学时数为 36 学时，记 2 学分。在军事理论教学中，要注意理论联系实际，掌握好深度和广度，不断改进教学方法和手段，确保教学质量。坚持课堂教学和教师面授在理论教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理，严禁以集中讲座等形式替代课堂教学。

（三）军事技能训练时间为 2—3 周，实际训练时间不得少于 14 天 112 学时，记 2 学分。在组织军事技能训练时，要以中国人民解放军的条令条例为依据，以军训教材为蓝本，按照部队的管理方法，对参训学生实行军事化管理，严格训练，严格要求，培养学生良好的军事素质，并建立科学的评估体系和运行机制，使学生在规定的时间内取得较好的军训成绩。

（四）在组织军事课教学的同时，要与学生思想道德建设结合起来，与大学生成长成才、人才培养结合起来，与学校改革发展结合起来，与征兵工作结合起来，确保教学效果。积极开展形式多样的国防教育活动，把国防教育渗透到各学科教学和各管理活动中。

（五）严格课程考核，建立健全军事课考核规章制度，对考核组织实施程序、方法、标准、要求等进行规范。军事技能训练考核由学校和承训教官共同组织实施，成绩分优秀、良好、及格和不及格四个等级。根据学生参训时间、现实表现、掌握程度综合评定。军事理论考试由学校组织实施，考试成绩按百分制计分，根据卷面成绩、平时作业、考勤情况和课堂表现综合评定。军事课成绩不及格者必须进行补考，补考合格后取得相应学分。

（六）保障军事技能教学工作量。参与组织军事技能训练的二级学院教职工每天按 1.5~2 个课时计算实践课教学课时量。军事理论教学课时由学校教务处单列。

四、加强军事课教师队伍建设

（一）军事理论教学逐步建设一支以专职教师为骨干，专兼结合、专业互补、相对稳定、素质较高的军事课教学工作队伍。学校聘用 1—2 名专职军事教师承担教学任务，不足部分由辅导员承担。专、兼职军事理论课教师应具有军事学或相关专业本科以上学历，具有教师资格证及中级以上职称，岗前接受过相关培训，熟悉教学大纲和教材，能熟练运用现代教学手段，有效组织教学，具有较强的科研能力及指导学生开展课外相关活动的的能力。同时也可以聘请政治思想素质好、热爱国防教育事业的教师担任军事理论课教师。

（二）军事技能训练采取学生自训模式，以“以老带新”的方式进行。自训教官通过“自愿报名→学院推荐→武装部考核”的方式组成，队伍规模 100 人左右，纳入学生干部管理序列。

（三）重视专、兼职军事理论课教师的在职培训工作，将师资培训工作纳入年度工作计划和年度经费预算，保证专、兼职军事理论课教师每四年至少接受一次省级及以上培训。切实做好自训教官的培训和配备工作，每年推荐 5-10 名优秀的教官参加全省军事技能训练“四会”教员培训，考核合格者由省学生军训办公室颁发“湖南省学生军事技能训练教员培训合格证”。

五、不断改善军事课教学条件

（一）保障军事课教学经费，并纳入我校年度经费预算。其中，军事课教学工作人员参加省级及以上国防教育活动经费需单列。

（二）根据军事理论教学和军事技能训练的实际需要，安排相应的多媒体教室和训练活动场地，配备相应的器材设备用于教育教学和实践活动。

（三）征订购买军事类音像图书报刊资料，运用现代化教学手段，研制开发军事课教学软件，实施多媒体教学，增强军事课教学的辐射力和感染力。

附件：1.军事理论教学安排表
2.军事技能训练安排表

湖南人文科技学院教师本科教学工作管理规定

(校政发[2019]77号)

高等学校的根本任务是培养人才，教学工作始终是学校的中心工作，教师在教学中起着主导作用。为全面贯彻落实全国教育大会、全国高校思想政治工作会议、新时代全国高等学校本科教育工作大会精神，紧密围绕“立德树人”根本任务，深化教育教学综合改革，积极发展一流专业，实施一流本科教育，依据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国教师法》、教育部《关于深化高校教师考核评价制度改革的指导意见》（教师〔2016〕7号），明确学校教师在各个教学环节中的工作职责和要求，促进教学及管理工作的科学化、规范化，不断提高教学水平，特制定本规定。

第一章 基本要求

第一条 爱国守法。热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党领导，坚持党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，拥护中国特色社会主义制度，牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。维护党的形象和国家荣誉、国家利益，维护国家统一、国家安全、民族团结和社会稳定。遵守宪法和法律法规，弘扬社会主义核心价值观。贯彻党和国家教育方针，依法履行教师职责，维护社会稳定和校园和谐。抵制恐怖主义、极端主义、分裂主义，抵制各类邪教和迷信思想，遵守社会公德、公序良俗。

第二条 敬业爱生。忠诚人民教育事业，树立崇高职业理想，以人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新为己任。恪尽职守，甘于奉献。真心关爱学生，严格要求学生，公正对待学生，做学生良师益友。不得损害学生和学校的合法权益。

第三条 教书育人。坚持教书和育人相统一，坚持育人为本，立德树人。遵循教育规律，实施素质教育。注重学思结合，知行合一，因材施教，不断提高教育质量。严慈相济，教学相长，诲人不倦。尊重学生个性，促进学生全面发展。不拒绝学生的合理要求。

第四条 严谨治学。坚持学术自由和学术规范相统一，弘扬科学精神，勇于探索，追求真理，修正错误，精益求精。实事求是，发扬民主，团结合作，协同创新。秉持学术良知，恪守学术规范。尊重他人劳动和学术成果，维护学术自由和学术尊严。诚实守信，力戒浮躁。坚决抵制学术失范和学术不端行为。

第五条 服务社会。坚持潜心问道和关注社会相统一，勇担社会责任，为国家富强、民族振兴和人类进步服务。传播优秀文化，普及科学知识。热心公益，服务大众。主动参与社会实践，自觉承担社会义务，积极提供专业服务。坚决反对滥用学术资源和学术影响。

第六条 为人师表。坚持言传和身教相统一，学为人师，行为示范。淡泊名利，志存高远。树立优良学风教风，以高尚师德、人格魅力和学识风范教育感染学生。模范遵守社会公德，维护社会正义，引领社会风尚。言行雅正，举止文明。自尊自律，清廉从教，以

身作则。自觉抵制有损教师职业声誉的行为。

第七条 系统掌握本学科的基础知识和专业技能，努力学习和掌握现代科学知识及相关学科知识，注重实践，勇于创新，既要以为教学为基础开展富有成效的科研工作，又要通过科学研究不断提高自己的教学能力。

第八条 认真学习教育教学理论，努力掌握教育教学规律，不断更新教学理念，终身学习，刻苦钻研。积极参与教学改革、教学方法研究，探索学生科学研究和创新能力的培养方法，总结和积累教学经验，提高教学水平。

第二章 任课资格

第九条 教师实施资格准入制度，教师资格的认定需通过教师岗前培训考试、教育教学能力测试（试讲），取得教师岗前培训合格证书和普通话水平测试等级证书。

第十条 教师的教学工作，包括理论教学、实践（实验）教学、毕业设计指导，以及作业、辅导等日常教学工作的各个环节。此外，教师还要积极完成课程建设、教学改革与教学研究、学生德育与思想政治教育、学业指导、学生创新创业和社会实践指导等。

第十一条 教师的教学工作任务由教师所在学院下达，非特殊原因，教师必须接受并承担本科教学任务。

第十二条 一门课程由两名以上教师讲授时，必须确定课程负责人，对本门课程提出统一要求，并负责监督本课程的教学质量。

第十三条 教师在开课前要熟悉教学大纲，认真书写教案；熟练地掌握课程内容，熟悉重点和难点，了解各个教学环节的工作程序，掌握所开课程的教学方法和教学手段；针对授课对象制定有针对性的教学计划并交教研室审定。

第十四条 教师在课堂教学过程中或结束后，要征求学生对课程教学的意见和建议。同时，在教学工作之余，教师要按规定开展听课，尤其是听教学效果好的教师讲课，以不断提高教学水平。

第十五条 学校注重对教师的基本职责、师德表现和业务能力进行全面考核。在教师的教学方面，主要考核其教学内容、教学能力、教学方法、教学态度和教学效果等方面。对考核不合格的教师，经教学督导或专家调查，教学质量确有问题的，暂停其担任课程主讲资格，经培训并由同行教师和学生评价合格后，才能重新担当主讲。对学生反响较大、确实存在问题的教师予以停课。

第十六条 新进校的教师应参加学校举办的岗前培训，学习党和国家的教育方针，学习高等教育的理论和方法，熟悉教师工作职责与教学管理方面的各项规章制度，结合岗位需求，设置培训项目，使新入职员工了解学校情况、熟悉工作环境、适应角色转变、掌握岗位基本职责要求，为顺利开展教学科研等各项工作奠定基础。

第十七条 学校建立教师教育培训制度，定期开展教师政治理论学习、教育理论和教学方法培训；有针对性地对专业技术岗位人员进行培训，以提高其综合素质。对新进教师加强以提高课堂教学效果为目的的教学方法、教学技巧等培训，培养方式可以是集体指导，也可以由某一位具备教授或副教授职称的教师专门指导。新任课教师需由教研室组织试讲，

试讲及考核合格者，才具有任课资格。

第十八条 具有副高级及以上职称的教师必须承担本科教学工作，教授、副教授必须为本科生授课。如无特殊原因，连续两年不服从学校安排承担本科教学任务的教师，学校不再聘任其担任教授、副教授职务。

第三章 备课

第十九条 认真研究培养方案，明确本课程在培养方案和教学计划中的地位和作用，处理好本课程与先修课程、平行课程和后续课程之间的衔接关系。

第二十条 备课是讲课的起始环节，是教师取得满意教学效果的先决条件。教师必须按照教学大纲及基本教学要求认真钻研教材，全面掌握该课程的教学内容及其结构，明确所教章节的内容在本学科及整个专业培养中所处的地位，了解本章节的内容与其他章节以及其他学科之间的关系。然后确定本章节在讲课时的深度、广度及讲授范围，突出重点，注意难点。应根据教学目的、教学内容和教学对象选用适合的教学方法。注重挖掘课程中的思政元素，有效开展课程思政，寓德育教育于专业教育之中。

第二十一条 精心制定教案。教案是教师执行培养方案、教学大纲，以2课时为单位设计的具体教学方案。教师应根据教学内容和教学大纲的要求认真编写教案。教案的主要内容包括：授课对象、教学目的与要求、教学重点与难点、教学方法、教学设计与教学内容、教学反思等。教案必须及时更新，不同版本教材需编写不同的教案，同一版本教材应根据授课对象和授课时数的不同编写不同的教案。

第二十二条 与时俱进的改进教学方法和手段，灵活运用信息技术与多媒体技术制作好相关课件、教学资源等材料，以取得良好的教学效果。

第二十三条 所有用于教学的材料（包括大纲、教案、教材、课件、实验资源等）均属学校的教学资料，应收集整理妥善保管。

第四章 课堂教学

第二十四条 课堂教学是指教师在课堂（广义上）进行的讲授。教师应根据教案实施课堂教学。

第二十五条 教学大纲是教师进行教学工作的基本文件，既是课堂教学的基本指导和遵循，也是对学生考核和检查教师教学的依据。教学大纲包括：教学目的和要求、课程的讲授内容、教学重点与难点、学时分配与进度计划、教学环节安排、教学手段和教学方法、考核方式等。教学大纲要在教室内充分讨论，教学大纲一般随人才培养方案的修订而修订，特殊情况下也可提前修订。教学大纲制定后，需经教务处审批后执行，执行中不得轻易改动。如有改动，须提出申请经教研室主任同意，学院负责人审核，报教务处审批。

第二十六条 教材的选用要按照学校的有关要求执行，原则是符合教学大纲的要求，体系完整、结构合理，科学性和理论性较强，体现启发性、适用性和思想性。要统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材，公共基础必修课程、学科专业核心课程教材优

先在国家公布的目录中选用。使用自编教材或讲义，必须经教务处批准。

第二十七条 教师上课伊始，要以适当的方式自我介绍，以增加师生间的了解；要扼要介绍本课程的教学计划和基本内容，说明在本课程教学中作业、实验、测验、以及自学等考核在总成绩中的比重等。

第二十八条 课堂教学是学生获取知识的主要途径。教师应全面、系统地介绍学科知识，实际操作技能和学习方法，讲授本学科最新理论，讲解要生动，要有重点和难点。教师要运用灵活的教学方法，激发学生的思维和创新精神，注重学生思考能力、解决问题能力的提高，将知识融会贯通。要积极开发、引入优质在线开放课程资源，不断提高课程建设水平。教师不仅要讲授知识，还要注重学生思想政治教育、人文素养教育和专业知识教育的紧密结合。

第二十九条 教育教学过程要逐步实现“以教师为中心”到“以学生为中心”、从“以教为中心”到“以学为中心”、从“以资源供给为中心”到“以发展需求为中心”的“三个转变”，积极践行教育教学改革，积极推行启发式、探究式、互动式教学方式方法，大力提升教学现代化水平。在课堂上，教师要与学生进行交流，教师要用渊博的知识、深厚的学术修养和独特的教学风格来吸引学生，激发学生的学习热情，培养探索精神并引导学生进行科学研究。

第三十条 教师要组织好课堂讨论，精心设计课堂讨论的次数和每次讨论的题目，指定阅读书目，要求学生写好发言提纲。既要引导学生理解、消化基本的教学内容，又要鼓励学生提出不同见解，特别是具有创新性的观点。对于单独设置的习题课、讨论课，教师应编写教学大纲，编写或选用与教材相适应的习题集等资料。

第三十一条 教师是课堂管理的第一责任人。在课堂教学过程中，教师对学生应做到尊重爱护和严格要求相结合，及时关注学生的课堂纪律与学习情况，维持课堂教学秩序，及时纠正影响课堂教学秩序的现象和行为。对严重影响教学秩序和教学质量的问题，应及时向学生所在学院或相关管理部门反映。

第五章 课外指导和作业

第三十二条 课外指导是教学活动的重要部分。指导课外学习的目的是培养学生独立钻研、自我获取知识的能力和习惯。主要内容包括：指导学生制定学习计划，指导学生复习和预习教材、查阅文献资料和阅读参考书，指导学生善于安排学习内容、合理利用业余时间，指导学生课外自学内容，指导学生掌握独立学习的规律和科学的学习方法等。

第三十三条 作业是教师为了配合课堂讲授，让学生更好地消化、吸收和巩固所学知识，引导学生进一步思考并解决有关问题而布置的学习任务。每门课程应依据其性质布置作业内容和数量。作业的形式应是多样的，教师要重视这一学习环节，进行必要的知识和技能训练。作业的内容既要密切联系课堂教学的内容和方法，又要利于加强对学生的思维训练，提高分析问题的能力，作业量要适当。

第三十四条 批改作业是教师教学工作的一部分，教师应认真批改作业，确保其质量。对学生所交作业，凡属基础课，教师须批改 1/2 以上，其它课程作业的批改由学院或教研

室确定。对批改过的作业必须进行登记。对不交作业或作业不合格的学生，教师要予以督促，使之按要求完成。对作业中存在的普遍问题，教师要专门记载，并且对学生做进一步讲解或加强训练。学生的平时作业可作为课程成绩考核的依据之一，应在总成绩中占一定的比例。

第六章 实践教学

第三十五条 实践教学是培养学生理论联系实际、进行科学实验，培养学生观察分析现象、认识事物规律，提高实践动手能力和创新能力的重要教学手段，与理论教学具有同等重要的地位。实践教学包括实验课、各类教学实验（实践）环节、集中实训、毕业实习、毕业论文（或毕业设计）等。

第三十六条 教师要使用实验教学大纲进行教学。大纲要明确教学目的和要求、各单元要完成的实验任务和达到的实验效果、学生应掌握的技能、考核方式和编写实验提纲的要求。实验课教学与其他课程一样，教师和实验员应认真对待。在教学中，要将教师的讲解和实验员的操作指导结合起来，教师和实验员不能离岗，同时严格要求学生。在实验完成后，实验员要检查实验结果，教师要认真批改实验报告，对实验环节和结果错误的报告要求学生重做、重写。

第三十七条 实验课的开出率需达到本科教学合格评估标准，加大综合性、设计性实验的比例。各专业可根据实际需要将实验室对学生免费开放。

第三十八条 各类实习（含毕业实习）是在教师的指导下，应用所学知识进行实践的过程，是重要的实践教学环节。实习是涉及多方面内容的活动，各专业要指派有经验的教师（或聘请实习单位的有关人员）予以指导，要对学生进行必要的安全教育，并安排好其它方面的事宜。学生要完成教学计划规定的实习任务，达到实习要求。在实习结束后，要进行实习总结并评定出每个学生的实习成绩。

第三十九条 毕业论文（设计）是学习、实践、研究和创新相结合的综合性实践教学环节。教师要根据专业培养目标，指导学生进行理论研究、社会调查，或进行科学实验，使学生初步掌握进行自然或社会科学的研究方法。一般要经过开题、收集资料、研究或调查、写作（设计）、修改和答辩等过程才能完成。

第四十条 毕业论文（设计）的选题应在教研室认真讨论，确定一定数量的题目供学生选择。在开始进行毕业论文教学阶段之前，要公布指导教师与题目，允许学生自由选择教师与题目，每名教师指导的学生人数一般不超过 8 人。要认真组织开题，了解每位学生毕业论文（设计）的准备情况和进行研究的能力，并且帮助学生确立研究内容和方法。毕业论文（设计）的指导要根据专业培养目标的要求，规定内容 and 要求。毕业论文（设计）成绩的评定，必须通过答辩的方式确定。各学院部可组织教研室或学科组成立答辩委员会，也可以邀请科研、生产部门的有关专业人员作为委员。

第四十一条 除毕业论文之外，教师要在教学和社会实践中，为学生创造进行科学研究的机会，对学生进行科研能力的培养。调动学生从事研究的积极性，并引导学生发挥创造能力，对具有科研能力的学生，应鼓励和创造条件让其参与教师的科研课题。

第七章 考核

第四十二条 考核是评定学生学习情况和检查教师教学质量的重要手段，课程结束后必须经过考核这一环节。

第四十三条 要实行平时作业、形成性评价和期末考试相结合，综合评定学生考核成绩的办法。

第四十四条 考试课一般采用百分制，考查课可以采用百分制记分或五级制记分。课程的考核性质要按照培养方案规定的要求进行，不能随意变动。课程的考核的方法应根据课程教学大纲的要求进行。

第四十五条 考试命题要以教学大纲为依据，反映本课程的基本要求，兼顾知识、理解、应用三个层次的学习内容，考查学生对该门课程知识的掌握情况和运用所学知识解决问题的能力。试题要达到一定的覆盖面，题量与考试时间相匹配。积极探索非标准答案考试，要逐步建立完善试题库，实现考试的科学化和现代化。

第四十六条 每门课程一般应拟制 A、B 两套试卷，且要求两套试卷的重复率不得超过 20%，试题量与难易度要适中，经学院审批后由教务处择一使用，另一套试卷作为补考使用。在复习考试期间，教师可解答学生提出的问题，并指导学生复习，但是不能做引导性辅导和泄露考试内容。

第四十七条 在试题的传送和试卷的制作和印刷中要注意保密，试卷印制要用专门的纸张，印刷清楚、规范。分发到考场的试卷份数要够，质量要高，不能影响学生考试。

第四十八条 要建立科学规范的阅卷制度。教师要依据标准答案或参考答案，客观、公正地批阅，应杜绝人情分，不得随意更改分数。

第四十九条 考试成绩应由任课教师登录并签字，并报送学院教务部门存档。如有特殊情况，需改动成绩的必须经任课教师和学院主管教学领导签字，上报教务处审批，由教务批负责更改。每科成绩要在考试结束后三天内批阅完成，并在教务管理系统中登录成绩。

第五十条 要建立严格的试卷分析和教学效果分析制度。评卷结束后，教师应对试题和试卷进行分析，通过考试成绩分析教学效果，并将考试分析一式两份，一份装订到试卷中，一份报表送交学院教务办。

第八章 教学改革与教学研究

第五十一条 教师要积极参与教育、教学改革和研究。应以促进学生成长成才为目标，推进教育综合改革，不断进行课程内容、课程体系和教学方法的改革，研究素质教育，探索创新能力和科学研究能力的培养方法等。

第五十二条 教师应根据教学要求和需要，及时更新教学内容，把国际前沿学术发展、最新研究成果和实践经验融入课堂教学，因课制宜选择课堂教学方式方法，科学设计课程考核内容和方式，并根据学生学习效果的信息及时改进课堂教学。

第五十三条 教师要积极参与数字化教学资源建设，并将教学资源上传到网络教学平台，应用现代教育技术提升教学水平，积极参加教材的立项和编写工作。编写的教材要反

映当代政治、经济、文化和科技进步的最新成果，具有先进性、科学性。

第五十四条 教师要开展业务学习，开展教学研究活动，开展教学质量工程建设和教改项目的研究，积极申报院级及以上各项教研科研项目。

第九章 教学考核

第五十五条 学校通过开展教学督导、管理干部、教师同行和学生评教，建立完善教学质量评价体系和教学质量反馈制度，不断提升教师教学水平，提高课程质量和教学质量。具体内容参见《湖南人文科技学院本科教学质量评价管理规定》。

第十章 附则

第五十六条 本规定适用于全日制本科教学，在执行过程中涉及其它有关未尽事宜，由教务处研究拟定解决方案，报分管教学学校领导批准；涉及全局性或重大问题由学校教学指导委员会批准执行。其他层次教学参照本规定执行。

第五十七条 本规定由教务处负责解释，自印发之日起实行。

湖南人文科技学院

关于进一步加强教授、副教授为本科生上课的规定

(校政发〔2019〕65号)

为进一步贯彻落实教育部《关于进一步加强高等学校本科教学工作的若干意见》《关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》《关于全面提高高等教育质量的若干意见》《关于中央部门所属高校深化教育教学改革的指导意见》等文件精神，提高本科教学水平和人才培养质量，结合学校实际，制订本规定。

一、凡受聘为学校教授、副教授岗位的教师，每年至少要为本科生讲授一门课程。所授课程指全日制本科教学计划中所列公共基础课、专业基础课、专业课和选修课等课程，不包括专题讲座、指导毕业设计（论文）和教学实习等实践教学。

二、各教学单位在安排教学任务时，应优先保证每位教授、副教授每年都承担本科教学任务。本科教学工作量较少的教学单位，应采取开设公共选修课等方式，保证每位教授、副教授每年都能为本科生授课。

三、教授、副教授要高度重视本科教学工作，严格按照教学大纲的要求搞好教学工作。同时要积极进行教学研究，在教学改革、课程建设、实验室建设、教材建设、教学方法与手段等方面发挥示范作用。

四、培养青年教师是教授、副教授的责任和义务，教授、副教授应当按照我校导师制的有关要求，指导青年教师，发挥好“传、帮、带”的作用。

五、确有特殊情况，一年内无法为本科生授课的教授、副教授，须由其所在教学单位提出书面申请，经分管人事校领导批准后，报人事处和教务处备案。

六、学校把教授、副教授为本科生上课作为一项基本制度，将教授、副教授承担本科教学任务作为教授、副教授聘任的基本条件。如果未经批准教授在一年内没有承担本科生课程教学任务者，不允许参加教授特殊津贴等级考核，下一学年度的校内待遇按旁系列正高职称处理；如果副教授在一年内没有承担本科生课程教学任务者，则延期一年申报教授职称。

七、未经学校批准，教授、副教授连续两年不为本科生授课的，不再聘任其担任教授、副教授职务。

八、本规定自发文之日起施行，原学校相关规定与本规定不一致处，以本规定为准。本规定由人事处、教务处负责解释。

湖南人文科技学院

本科专业人才培养方案制定与执行管理办法

(校政发[2019]70号)

第一章 总则

第一条 本科专业人才培养方案是高等学校培养人才和组织教学过程的依据，是实现人才培养目标的首要环节。培养方案的制订、执行和修改，必须严格按照教学管理的规范和程序进行。为保障培养方案制定的科学性、连续性、稳定性，执行的规范化、程序化，提高人才培养质量，特制定本办法。

第二章 培养方案制订的原则

第二条 制定（修订）培养方案应遵循教育教学规律，围绕学校建设“一流本科”教育目标，建设高水平、特色鲜明的应用型大学的战略目标，主动适应经济、社会、科技、文化发展对未来人才培养的客观要求，坚持全面素质和综合能力相结合、培养目标与社会需求相结合、专业规范与专业特色相结合、统一规格与个性发展相结合、主干课程和前沿特色课程相结合、创新精神与实践能力相结合，深入培养具有“理想信念坚定、品德修为高尚、人文底蕴深厚、知识能力高强”的应用型人才。

第三条 鼓励各学院开展不同专业的校企联合培养模式，弱化专业壁垒，为跨学科、跨专业交叉修读提供平台。鼓励打通专业课程修读渠道，满足学生个性化成长需求。

第四条 专业人才培养方案经过规定程序批准执行后，应保持一定的稳定性，各专业必须严格遵照执行。在人才培养的一个周期内，即一届学生从入学到毕业，原则上不得变更人才培养方案。

第三章 培养方案制订的程序

第五条 培养方案的主要内容一般包括：

1. 专业简介；
2. 培养目标；
3. 培养要求(包括知识、能力与素质要求和学生毕业具体要求)；
4. 主干学科；
5. 核心课程；
6. 实践特色；

7. 学制学位；
8. 课程与毕业要求对照矩阵；
9. 学分学时构成表；
10. 指导性教学计划进度表；
11. 分学期教学计划表。

第六条 教务处结合学校目标定位的调整，提出修订学校本科专业人才培养方案的指导意见，报校务会审定后以文件形式发至各学院。各学院在教学院长领导下负责具体实施本科专业人才培养方案的修订工作。

第七条 各学院按照文件的要求，组织本学院专业带头人、骨干教师、行业企业专家等，在广泛征询行业企业、学生（在校生和毕业生）和教师的意见，充分调研论证的基础上，进一步优化本专业培养目标、毕业要求和课程体系，并保证三者之间的逻辑关系，明确每门课程在人才培养过程中所发挥的作用，即如何支持培养目标的实现和毕业要求的达成。拟订专业教学计划，由教学院长审定签字后报教务处。

第八条 教务处对各学院递交的培养方案组织审核，各学院根据审核意见修改定稿后，由教务处整理、汇总各专业培养方案印刷成册，并组织各学院录入教务系统。

第九条 各专业培养方案应在新生入学时开设的《专业导论》课程中向学生进行认真的解读，以便让学生知晓本专业的教学安排和要求。

第四章 培养方案的实施与执行

第十条 经学校批准的培养方案，由教务处和各学院负责组织执行。任何单位和个人不得擅自调整和拒绝执行培养方案规定的教学计划。教学计划规定的教学任务由教务处组织各学院教学院长共同按学科性质、业务范围划分课程开课单位，再由开课单位按照教研室的归口承担课程。课程的开课单位一经确定，各学院不得以任何理由拒绝承担非本学院专业的所开设的课程。

第十一条 各学院根据教学计划拟定每学期的执行计划，报教务处。每学期开学初，教务处通过教学管理系统将教学任务下发到各学院。各教研室核对教学任务并负责具体落实任课教师及教学班级。

第五章 培养方案的异动处理

第十二条 经学校批准执行的培养方案必须保持相对稳定，正在执行的和已经执行的培养方案不得随意修改和调整。

第十三条 在执行过程中，如因特殊原因确需更改培养方案的，其调整和修改的内容应是在学校本科专业人才培养方案（教学计划）指导意见的框架范围内进行的局部修正，不涉及人才培养方案指导思想、培养目标与培养规格、课程体系基本架构等方面的调整。须经过以下程序：

1. 凡对已经批准正在执行的培养方案，各专业更改培养方案中的课程名称、学时学分、

开课学期、增设或减少课程(含课程的实践教学环节)等，均属更改培养方案。

2. 更改培养方案必须填写《湖南人文科技学院调整教学计划和课程设置申请表》（附件1），经学院教学副院长签字、报教务处主管副处长审批、再报分管教学副校长同意后，方能更改。签字同意的《湖南人文科技学院调整教学计划和课程设置申请表》一份存教务处，一份由学院存档。凡未经分管教学副校长审查同意的调整，学校一律不予认可。

3. 经同意更改的培养方案从开始执行的授课对象起将继续沿用调整后的方案，直到新版人才培养方案出台时终止。

4. 培养方案异动更改申请时间一般应在报送下学期教学执行计划前提出。

5. 凡未按上述规定报批而擅自更改培养方案者，均按教学事故论处。

第六章 附则

第十四条 本办法适用于学校全日制本科专业。

第十五条 本办法自印发之日起执行，原管理办法自行废止，由教务处负责解释。

湖南人文科技学院课程教学大纲管理办法

(校教通〔2019〕127号)

第一条 课程教学大纲是执行专业人才培养方案、实现培养目标要求的教学指导性文件，是组织课程教学、选用和编写教材、开展课堂教学质量评价和教学管理的重要依据。为规范课程教学大纲的编制、修订和管理工作，制定本管理办法。

第二条 课程教学大纲要紧密围绕人才培养目标和培养要求，充分体现学科发展和教学改革的新成果，加强基本知识、基本理论和基本技能的教学，突出学生创新精神与创造能力的培养和综合素质的提高。

第三条 课程教学大纲编制应遵循以下原则：

(一) 人才培养计划与培养目标相统一。教学大纲要以学校人才培养理念为指导，以专业培养目标和培养要求为纲，准确地贯彻专业培养方案所体现的教育思想，体现课程体系优化的要求，合理设计课程的教学目的和内容，明确学生必须掌握的基本理论、基本知识和基本技能。

(二) 科学性与先进性相统一。教学大纲中所列的内容必须是符合客观规律，要充分反映教育教学观念的更新和教育思想的转变，体现学科先进性和特色性，将教研教改成果、科研成果及科学方法、学科最新发展引入教学，及时更新课程教学内容，并具有一定的前瞻性。

(三) 系统性与适应性相结合。要统筹优化课程体系，注意课程间的内容衔接以及与其他课程的关系。要明确各课程教学目标、该课程在整个课程体系中的地位、在实现培养目标和达成培养要求中的作用。要注重课程内容体系的完整性，针对专业特点、教学需要、学生基础状况和接受程度设置难易适中的教学内容，增强学生的求知欲望。

(四) 理论教学与能力培养相统一。教学大纲应要突出学生知识、能力、素质协调发展，在课程内容选择、教学环节安排、教学模式与教学方法确定上突出学生知识综合与集成创新能力、思辨与表达能力、人文与科学素质的培养。合理分配实践教学与理论教学、课内教学与课外教学的学时学分比重，把学生能力培养落到实处

第四条 教学大纲的编写

(一) 课程教学大纲需严格按照人才培养方案设置的课程进行编制，人才培养方案中所列的课程均需制定符合规定的课程教学大纲。按课程编号编写教学大纲，课程教学大纲原则上与新版人才培养方案同步制（修）订。原则上无教学大纲的课程不能开课。

(二) 课程教学大纲依据不同课程类型分类编制，分为理论课程、实验课程和实习、实训、毕业论文（设计）等实践类课程。

(三) 课程教学大纲基本内容包括课程简介、课程目的、教学基本要求、教学内容与课时分配、教学方法与策略、学习成效考核方式、选用教材、自主学习参考资源等。

(四) 教学大纲中的课程编号、名称、学时、学分等数据必须与培养方案保持一致。

（五）教学大纲的格式与内容应尽量与教务处提供模板一致，力求格式统一、文字严谨、意义明确扼要、名词术语规范。

（六）教学大纲的撰写单位为开课单位。各单位要组织教研室成员或课程组（教学团队）对教学大纲开展研讨，指定专人收集整理讨论意见进行编写或修订课程教学大纲。

第五条 课程教学大纲的审核

各单位组织相关专家对课程教学大纲进行论证审核通过后形成定稿，各学院的经学院分管教学工作的领导批准、机关各单位的经行政负责人批准后方可实施。

第六条 教学大纲的编印

（一）全校性的通识课程、创新创业课程等由各开课单位提供审核批准后纸质版（要求要主管领导签字，单位盖章）和电子稿到教务处统一编印。

（二）专业课程的教学大纲以学院分专业编印，并将编印后的教学大纲报教务处备案。

（三）教学大纲的封面、封底由教务处统一设计。

第七条 课程教学大纲的管理与使用

（一）课程教学大纲属学校、学院基本教学文件。课程教学大纲由学院（部）、教务处分级保管。

（二）学院（教研室）向教师下达教学任务时，应同时下达教学大纲的纸质版或电子版。

（三）任课教师应根据教学大纲的要求，制定《教学日历》和《教案》。任课教师应不断地适应教育教学改革和发展的需要，积极进行教学改革，认真研究和精选教学内容，选好和编好教材及参考资料，组织好教学及实践环节。教学内容及要求不能低于教学大纲要求。

（四）任课教师在上课时随堂携带教学大纲。

（五）任课教师依据教学大纲的要求开展课程考核工作，考核内容应覆盖课程教学大纲的主要内容，考核方式应严格按照课程大纲的要求进行，做好各考试环节的成绩评定依据与命题等工作。各考试环节及其成绩占比原则上应当与教学大纲保持一致，如果需要调整，必须以书面形式向所在学院提出申请，以教学副院长批准后方可调整，学院保存调整后的材料（见附件一）。考核要求必须在每门课程的第一次课上向全体学生公布。

（六）在课程教学大纲执行过程中，任课教师可根据学科专业的发展变化需要，对课程教学大纲进行适当调整。如果在保证原有教学内容不减少的情况对教学内容与开课时数的调整、教学方法的调整等由任课教师自己掌握；如果调整内容涉及到课程名称、学时学分的调整，则按调整人才培养方案的要求执行；如果涉及到教学内容的重大调整，则由授课教师提出申请，上报新修订的课程教学大纲，经所在学院（部）论证审批后方可执行。

（七）学校教学督查（含学院、教研室、督导团、教务处、质量监控与发展规划处等）部门通过课堂听课、座谈会等对任课教师执行教学大纲的情况经常进行检查，确保教学大纲得以贯彻执行。

第八条 本办法由教务处负责解释，自发布之日起施行。

湖南人文科技学院教材编写及选用管理办法

(校政发〔2019〕72号)

为认真贯彻落实教育部《关于“十二五”普通高等教育本科教材建设的若干意见》(教高〔2011〕5号)《高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》(教高〔2011〕6号)《教育部中共中央宣传部关于高校哲学社会科学相关专业统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材的通知》(教高函〔2013〕12号)中关于马克思主义理论研究和建设工程要求以及全国高校思想政治工作会议精神,充分调动教师教材建设的积极性和创造性,切实落实立德树人根本任务,全面提高人才培养质量,结合学校实际,制定本办法。

第一章 教材的编写

第一条 教材编写的基本原则

(一)教材编写要坚持政治标准和学术标准相统一原则。要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚持社会主义核心价值观,全面贯彻党和国家的教育方针,引导学生树立正确的政治方向、价值取向和学术导向。

(二)教材编写要坚持编、选并重原则。按规定必须使用国家统编的马工程重点教材、优秀教材,避免低水平重复编写。

(三)教材编写要注重纸质教材与电子教材双重发展原则。注重将原有的纸质教材、教案和教学大纲的单一教材呈现方式,拓展到综合音像资料、电子教案、教学资源电子信息库等多种新兴媒介为一体的立体化教材体系,从而建立以纸质教材为中心,以电子教材为辅的立体化教材体系。

第二条 教材编写的组织管理

(一)学校成立由校党委书记、校长、分管教学的副校长及有关专家组成的学校教材建设委员会,统一领导教材编写工作。负责审定全校教材编写规划及政策,监督各项措施落实情况;检查、监督已经列入教材编写计划的教材编写进度与质量;组织指导各学科教材评价工作,审批各学院教材编写项目;对已出版教材的改进编写及教材质量提出研究意见。

教务运行管理科为其办事机构,负责协调教材编写日常工作。

(二)各学院建立由学院院长、分管教学的副院长及教研室主任、专家组成教材建设指导委员会,负责本学院教材编写工作。

第三条 教材编写实行主编负责制,其权利义务如下:

(一)主编人选由教研室向学院教材建设指导委员会推荐,经学院初审同意后,推荐给校课程和教材建设委员会决定。

(二)主编有权选定参编人员,并按照政治立场坚定、专业造诣深厚、教学经验丰富、

熟悉教材建设规律的要求，组建教材编审队伍。

（三）主编拟定编写方案，并负责全面统稿和付印前对清样的审读。主编审读之后、提交教材委员会审核通过方可通知出版社或印刷厂付印。

（四）因教材内容涉嫌泄密或涉嫌抄袭等原因而无法出版的，由教材主编及参编作者承担责任。

第四条 未纳入学校教材编写计划的教材不予以资助。

第五条 教材主编原则上应当同时具备下列条件：

- （一）已开设该课程三年以上，相关学科副高以上职称；
- （二）文字表达能力较强，发表过与该课程内容直接相关的学术论文 3 篇以上。

第六条 教材参编作者应当具备以下条件：

- （一）从事该课程教学三年以上，且有讲师以上职称或有硕士以上学位的教师；
- （二）文字表达能力较强，发表过与该课程内容直接相关的学术论文。
- （三）对于参编校企合作教材的企业人士，要求具有本科及以上学历，并从事与教材所涉及专业知识相应行业五年以上工作经历。

主编可依上述条件选择参编作者。参编作者资格，由教研室推荐，经学院教材建设指导委员会审核同意并备案。

第七条 教材编写项目启动工作由教学运行管理科统一组织，各学院依据学科或专业发展需要，具体向教学运行管理科组织申报。

第八条 教材编写申报需填写《教材(讲义)编写申请书》，明确教材适用课程、对象、学时、教学目标、教学大纲、编写体例、配套教学资源等课程要素。

第九条 教材的编写项目审核需遵循以下程序：

- （一）校教材建设委员会的委员、学院教材建设指导委员会推荐或作者个人申报；
- （二）学院教材建设指导委员会初审签署书面意见；
- （三）教务处组织专家初审后报学校教材建设指导委员会评议、筛选；
- （四）学校教材建设指导委员会以无记名投票方式确定立项名单。

第十条 根据国家相关规定应使用国家统一编写、统一审查、统一使用的教材，各学院不应重复编写。

第十一条 教材的修订：

（一）教材修订由主编向教学运行管理科提出书面申请，详细说明修订章节、修订理由并提交修订大纲。

（二）具备以下条件的教材应当进行修订：

1. 教材主体内容与国家法律、法规或政策明显不符；
2. 本学科或专业已有较重要的突破；
3. 教材使用 5 年以上的。

第二章 教材的选用

第十二条 为保证教材选用的质量，在教材选用上应当遵循以下原则：

（一）质量优先。必须使用马克思主义理论研究和建设工程（简称“马工程”）重点教材。公共修课程、学科专业核心课程原则上首先使用国家规划教材、省部级获奖教材等高质量教材。“马工程”教材、国家规划教材、获省部级以上奖励教材在公共课教材使用比例中不得低于 80%，在专业课教材使用比例中不得低于 40%；

（二）具有实用性。根据专业的实际情况，并且考虑到学生以后的升学、就业等需求，使用学科领域内公认的比较实用通行的教材；

（三）适时更新。应使用体现学科领域新思想、新进展的教材。原则上使用近 3 年出版新教材的比例应该相对较高。理工类、经济类、法学类专业应尽量原则上使用近 3 年出版的新教材。其他的专业也应原则上使用近 5 年出版的教材；

（四）符合国家规定。引进外文原版教材要严格遵守国家出版物进口管理的有关规定，重点对引进的哲学社会科学教材进行审读把关，确保使用的引进教材价值导向正确；

（五）特色优先。课程已有我校经立项批准的自编特色教材优先选用。

（六）一致性原则。多名教师承担的同一课程应选用同一种教材。

第十三条 教材选用程序：

（一）对于新开课程的教材，由主讲教师根据教材征订目录，对不同版本的教材进行比较、分析后，提出拟选用教材。

（二）教研室根据教材选用原则，对主讲教师提出的拟选用教材，经集体认真讨论和研究后，选用合适的教材，并由教研室主任审定。

（三）各学院党总支对学院提交的教材选用表进行思想政治审核及导向和质量把关，确保选用教材符合社会主义核心价值观；

（四）教材选用表由各学院统一报教学运行管理科及教材建设委员会备案，并由教学运行管理科负责教材采购、保管和发放。

第十四条 外文原版教材的使用是推进双语课程教学的重要手段。学校鼓励合法合理引用先进的、能反映学科发展前沿的外文原版教材。

第十五条 学校选用外文教材应按照教材选用程序审核并通过学校招标公司正规进口。未按本规定审核而采购或私自复印的外文教材，不得在教学活动中使用。

第三章 教材征订

第十六条 教务处必须在每年的春、秋两季教材征订时，向各学院提供教材书目，并及时提供教材新书出版信息，以供教师选用教材时参考。

第十七条 在教务处规定的征订时间内，由各学院完成教材征订的工作。流程是：由各任课教师结合课程教学内容和现有出版教材的情况，择优选取合适教材并送审，经教研室主任、学院分管领导两级审批，审批完成后由教学秘书打印出本院征订教材的汇总表，经学院领导签字后盖部门公章交教务处审核，审核通过后统一招标采购。

第十八条 若在教材预订时限内，还不能确定主讲教师，则由教研室主任根据上一届同专业学生用书情况进行征订，任何人不得以任何理由拖延订书时间。

第十九条 每门课程的教材每次只预订一届学生用书。

第四章 教材出版资助

第二十条 教材出版资助经费每年申报一次，组织校内外专家对申请资助教材的知识体系、学术水平、教学内容等进行综合评价，拟定初审意见。经学校教材建设委员会审议确定最终资助名单和资助金额。每本教材出版资助经费为 3-5 万元。资助名单经公示后由学校发文公布。

第二十一条 对于立项资助教材的出版合同应由主编与出版社签订，各方须严格遵守合同中有关条款，以确保教材按时保质出版。教材出版后，项目负责人应提交两套样书和出版合同复印件到教务处存档。因各种原因而终止项目的项目负责人，自项目终止之日起三年内不得申请教材出版资助。

第二十二条 学校对已出版的优质教材给予后期资助。由学校在校在岗教师担任主编的教材，无论前期是否获得学校教材出版资助，均有资格申请后期资助。

第二十三条 未列入学校教材出版资助项目的教材申请后期资助的，须符合以下条件：

- （一）教材各相关标准应符合本办法第二章第五条到第九条之规定；
- （二）应是在国家、各省市、大学出版社正式出版的有书号的大学本科、研究生使用的教材；
- （三）教材必须已正式投入使用，在教学实践中反映较好。

第二十四条 后期资助每年组织申报一次。由教材编写团队提出申请，由所在单位开展专题评议，择优向学校推荐。学校聘请专家开展评审，拟定评审意见。经学校教材建设委员会审议，确定后期资助名单，经公示后由学校公布。

第二十五条 教材字数超过 20 万字的，给予后期资助经费 2 万元；字数在 10 万—20 万的教材给予后期资助经费 1.5 万元；字数低于 10 万字的教材原则上不予后期资助。后期资助经费由学校一次性拨发。

第五章 附则

第二十六条 本办法中所指的教材编写及选用仅包含具体教材，涉及与学校所开设课程相关的直接应用于教学过程中的教学大纲、教科书、教学参考书、案例集和教学课件等统称为教学资料。

第二十七条 本办法由教务处解释，自印发之日起试行。

湖南人文科技学院教学场馆管理办法（修订）

（校政发〔2019〕136号）

第一章 总则

第一条 为了保证教学活动正常开展，科学地管理使用教学场馆，提高利用率，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于学校所有教学场馆的管理。

第三条 该办法所指教学场馆包括：教室、实验实训室（含各类实验室、语言室、校内实训基地、实习工厂、各类工作室、琴房、舞蹈室等）、音乐演播厅、体育活动场所（室内场馆、室外场馆）等用于教学的空间。

第四条 教学场馆坚持“统一调配，教学优先、分类管理、各负其责”的原则。

第二章 教学场馆的建设及计划使用

第五条 教务处根据学校规划、专业建设规划、招生规模、人才培养方案规定的教学任务，以及各学院的实际需求，拟定教学资源场馆新建、改（扩）建、撤销方案，组织相关部门论证后，报学校审批，审批后由建设单位负责施工建设。

第六条 教务处负责教学场馆管理制度的制定、教学场馆统一调配、对外服务的使用审批、参与制订并审核教学场馆内教学设备的配置和维修计划，对各学院执行教学场馆管理办法的情况进行监督与检查；

各学院是已分配的教学场馆的使用和实际管理单位，负责教学场馆责任区域的日常管理、资产清查与维修、维护申报、实验室内卫生保洁等。

武装保卫处负责教学楼栋的安全保卫，学工处负责教学楼学生门卫的管理和教室内部卫生保洁。

已中标的物业公司在后勤基建处的领导下负责教学场馆公共区域（走廊、过道、大教室、厕所）的卫生保洁和教室内的桌椅、讲台、窗帘的维修与维护。

后勤基建处负责教学场所的基础建设，主要包括：基础设施（屋顶、墙面、地面、门窗等）等维修与维护，教学场馆所在区域水电、灯具、风扇的维修与保障供应。

第七条 教学场馆的使用坚持“教学第一、服务师生”的原则，教学场馆的使用者、管理者都应遵守国家法律法规以及学院有关规章制度。

第八条 教学场馆使用部门在安排教学活动前应了解教学场馆的基本设施设备配备情况，发现问题及时报告与报修，确保教学活动正常开展。

第九条 教学场馆未经批准任何单位或个人不得私自占用或改作它用、不得私自收取相关费用，违者按相关规定进行处罚。

第十条 为了提高教学场馆的使用效益，在不影响正常教学科研活动开展的前提下，可以向校内外开放使用。教学场馆可承担校内外培训、考试、实验、训练、比赛、演讲、大型活动等项目。

校内各部门使用教学场馆开展非有偿服务活动，只需向场馆的实际管理单位申请同意后，由实际管理单位负责安排，免收一切费用，但使用单位必须负责场馆的卫生与设备的完好。

校内各部门使用教学场馆开展有偿服务活动和校外单位需使用教学场馆，必须严格执行申请审批制度。实行目标管理的场馆由目标管理单位负责审批，其它场馆由校内承接部门提交《湖南人文科技学院教学场馆对外服务申请单》（见附件1），经教务处审批和财务处收费后方可实施。

第三章 教室的管理使用

第十一条 全校教室统一由教务处根据全校教学任务统筹安排、合理使用。

第十二条 教务处每学期将按班级和人数分配一定数量的教室给各学院使用，原则上各学院在所分配的教室安排教学活动。

第十三条 由教务处负责教室多媒体教学设备的日常管理，具体维护与维修工作通过招标方式由中标单位负责实施。

第十四条 各教学楼门卫负责本教学楼和所有教室开门、关门，本楼的电铃铃声设置，定期对教室、实验室进行巡查，发现问题及时报告或现场处理；除规定开放时间外，教室应关闭电源、锁门关窗。

第十五条 教室内资产清理、设施维修清查等由学院负责，并按以下原则进行分配：（1）独立楼栋的由所在学院负责，（2）致远楼按以下分配任务负责：法学院负责1楼，文学院负责2、3楼，数学与金融学院负责4、5楼，马克思主义学院负责6楼。清理结果报教务处汇总。

第十六条 教学楼早上7点开门，晚上10点关门。

第十七条 教室使用人员（任课教师）应严格按照设备操作流程使用多媒体设备，以防损坏设备；出现无法解决的问题应立即联系多媒体设备维修的负责人。任课教师上课结束后应及时关闭投影仪，查实发现同一位任课教师多次没关闭多媒体设备者，第1次予以通报，第2次以后每次从岗位津贴中扣发50元。

第十八条 每周一至周五不得使用教室开展文娱活动。

第十九条 各教学楼教室应保持整洁，不准吸烟，不准随地吐痰，不准在墙面、桌面和黑板乱写乱画，不准随地乱扔废弃物，严禁学生带早餐或零食进教室。

第二十条 校内外单位或个人因非正常教学需要使用教室，必须提前一周办理申报与缴费手续，按申报表上指定的地点开展活动，财务缴费凭证请随时携带以便检查。

第四章 实验实训室的管理使用

第二十一条 教务处统一协调全校实验实训室的使用，各教学单位需要使用非本学院实

验实训室开展正常实验教学和学科竞赛工作时，由使用单位提出书面申请报教务处审批后，承办单位必须协调安排。

第二十二條 各实验实训室配备专人管理，主要负责实验实训室的开门、关门、实验设备的准备、设备的日常维护、室内卫生等具体工作与日常管理。

第二十三條 实验实训室日常管理应严格遵守《湖南人文科技学院实验教学工作管理规定》、《湖南人文科技学院实验室工作规程》、《湖南人文科技学院实验室开放管理暂行办法》、《湖南人文科技学院实验室安全制度》、《湖南人文科技学院实验室危险品管理规定》、《湖南人文科技学院仪器设备外借管理制度》及各类实验实训室相关规范和管理流程。

第二十四條 实验楼早上 7 点开门，晚上 10 点关门。

第二十五條 学校鼓励各实验实训室资源共享，在不影响正常教学科研活动开展的前提下，可以向校内外有偿开放使用，必须提前一周办理申报与缴费手续，按申报表上指定的地点开展活动，财务缴费凭证请随时携带以便检查。。

第二十六條 校企共建教学场馆（实验室、实训室等）的管理按照合同约定执行。

第五章 体育场馆的管理与使用

第二十七條 严禁在体育场馆内停放一切与工作无关的车辆（包括摩托车、电瓶车、三轮车、自行车等），应自觉停放在门外规定区域。

第二十八條 严禁携带宠物入场，严禁在馆内打架斗殴、追打嬉闹等与体育运动、锻炼无关的活动。不得在场馆内故意高声喧哗。为保证安全在开展教学活动期间严禁成人带小孩进入室外场馆。

第二十九條 严禁在场内吸烟、使用明火，不得将玻璃制品、化学试剂、油脂物体、危险品带入或放置场内，保证场馆消防安全。

第三十條 应注意文明礼貌、讲究卫生，请勿随地吐痰，不得乱扔果皮纸屑、残杂物品，严禁将口香糖渣吐在场馆上、严禁在场馆内不得乱涂乱写，保证场馆清洁卫生。

第三十一條 进入运动区域人员须按各场馆或各运动项目规定的运动鞋，严禁赤膊或穿拖鞋入内。

第三十二條 进入运动区域人员请注意自身与他人安全，使用器械时，请仔细检查器械、器材、设备是否完好、安全、可靠，如发现异常情况，请立即通知工作人员。

第三十三條 使用器材、设备须按规定办理租借手续，按操作规程使用器材设施，使用后及时归还，并不得将设备私自携带到规定的场馆外的区域使用。

第三十四條 教学、训练、竞赛期间无关人员请勿入内，以保证正常的教学、训练、竞赛秩序。

第三十五條 体育馆主馆在保障学校大型活动、会议等外，每学年可提供各学院 1 次免费使用的机会。使用单位至少提前一周向体育学院提出使用申请，体育学院在不影响日常教学、训练、竞赛及群体活动的前提下必须予以安排，1 次以上实行有偿服务，收费标准按对外服务费的 1/2 收取。

第六章 演播厅和报告厅的管理使用

第三十六条 进入演播厅和报告厅，必须保持安静，不得大声喧哗，不得在演播厅内外及走廊中嬉戏打闹，注重卫生，不得乱丢、乱吐、乱写以及乱画。严禁在演播厅吃食物、严禁吸烟。

第三十七条 进入演播厅和报告厅的人员，未经允许，不得随意移动和启用各类舞台设备。使用设备时，必须按操作规程操作，严禁违章操作，违反规程使用发生事故者追究事故责任。

第三十八条 严禁在演播厅和报告厅内存放不属于演播厅的物品，特别是严禁存放易燃、易爆的物品等。

第三十九条 演播厅和报告厅在保障学校大型活动、会议等外，每学期可提供各学院 1 次免费使用的机会。使用单位至少提前一周向管理单位提出使用申请，管理单位在不影响日常教学、训练、演出、会议的前提下必须予以安排，1 次以上实行租借服务，收费标准按对外服务费的 1/2 收取。

第七章 教学场馆的收费管理

第四十条 体育场馆的对外有偿服务委托体育学院实行目标管理，逸夫楼音乐演播厅的对外有偿服务委托音乐舞蹈学院实行目标管理，养根楼、匠成楼报告厅和图书馆会议室的对外有偿服务由校办负责审批，校本部其它教学场馆的对外有偿服务由教务处负责审批。继续教育学院的各类培训、国培计划等需要使用校本部的教学场地纳入有偿使用范围。

第四十一条 实行目标管理的场馆管理单位要负责所管场馆的日常管理与维护费用（含卫生、保卫、小型维修等）。

第四十二条 所有收费均必须足额上缴学校财务，确保收支两条线，杜绝小金库。

第四十三条 学校对实行目标管理单位的有偿服务场馆均安装水电表，其中体育场馆实行核定每年的正常教学用水电量，超过部分向学校支付水电费，其它场馆按次向学校支付水电费。

第四十四条 学校对实行目标管理单位的有偿服务收入提成比例为 1:9，其中学校提 10%，目标管理单位提取 90%（用于场馆维修维护的经费不得低于提成经费的 40%）。未实行目标管理的收入不提成，但正常上班时间内学校可以在场馆收入中支付相关工作人员的劳务加班费，其标准由人事处确定。

第八章 处罚

第四十五条 未经批准私自占用教学场馆用于其他活动，影响正常教学活动开展，将追究相关部门和使用人责任。

第四十六条 教学场馆内的所有设备，一般不外借，特殊情况由使用单位提出报告经教务处和分管校领导批准后方可借出，归还时使用单位必须检验设备的完好率，如有损坏

照价赔偿。如发现私自外借设备的行为，将追究相关部门和使用人责任。

第四十七条 教学场馆管理、使用部门因工作失职、使用不当造成设备损坏等影响教学活动正常开展的，按照《湖南人文科技学院教学和教学管理事故认定及其处理规定》进行处理。

第四十八条 使用人员不按照操作规程操作，导致设备损坏将按照原价赔偿；管理人员管理不到位造成设备丢失、损毁将追究相关责任。

第四十九条 在开展对外有偿服务中，凡发现收入不入学校财务的情形，一律按“小金库”查处。

第五十条 本办法由教务处负责解释和修订。

第五十一条 本办法自公布之日起执行，原办法即行作废。

附件：1. 湖南人文科技学院教学场馆对外服务申请单
2. 教学场馆对外服务收费标准

湖南人文科技学院教室管理实施细则

(校教通〔2019〕109号)

一、总则

第一条 为充分发挥教室作用，提高有效利用率，学校本着全面规划、统一管理、合理安排的原则管理使用教室确保学校教学工作平稳有序运行。

第二条 本细则中的教室是指实施教学及与之相关活动的场所，包含多媒体教室、语音教室、机房、录播教室及其他专用教室等。

二、教室管理

第三条 教务处牵头做好学校教室的管理。后勤基建处负责学校教室桌椅的调配及维修，学工处负责学校公用教室的卫生清扫，各二级学院负责清扫学院专用教室。

第四条 各教学楼值班学生按教务处的课表、考试日程表和有关教学安排，按时打开各教室。

第五条 为了提高教室的利用率，保证学生自习时间，各教学楼早6点开门，晚10点关门。

第六条 各二级学院对所分管的教室要定期检查门窗、桌椅、黑板、讲台、照明、电源插座、风扇、钟表等室内设备是否完好，发现损坏，及时报修；每天检查粉笔、黑板擦是否齐全，发现不足，及时补充。

第七条 后勤基建处要保证教室桌椅、室内窗帘的完好，桌椅、灯具损坏、风扇应及时维修、调整，保障教学的正常进行；各教学楼教室维修、桌椅调配原则上在假期进行，如遇特殊情况需在其他时间维修与调配，事先应与教务处协商确定。

第八条 应保持各教学楼教室整洁，不准在教室内吸烟，不准随地吐痰，不准在墙面、桌面和黑板乱写乱画，不准随地乱扔废弃物。

第九条 严禁在各教学楼内、教室内打扑克、下棋、谈恋爱、大声喧哗。对违犯者，管理人员有权制止，对不听劝告者，将根据有关规定给予进行处理。

三、教室使用

第十条 为保证各教学楼教室（包括语音室、设计室、多媒体教室、机房）和阅览室全部用于教学，未经校领导批准，任何单位和个人不能改做他用。学校教室由教务处根据全校教学任务统筹安排、合理使用。

第十一条 各二级单位用于教学工作临时借用教室，需提前一周提出使用教室申请，

由本单位分管领导签署意见，经教务处审批同意后，方可借用教室。

第十二条 因特殊情况，教务处临时安排给有关单位短期使用的教室，只限于规定的任务、用途和时间，不得转借和出租，任务完成后，由教务处收回。

第十三条 除统一安排的课堂教学之外，需临时使用教室的，均须办理借用教室手续。教室借用的事由：

- （一）正常的补课、考试、辅导答疑；
- （二）学生辩论赛、创新创业实践活动、学术会议、讲座；
- （三）学生处审核通过的校园招聘宣讲会与就业创业指导活动；
- （四）班会、学习经验交流会及其他党、团组织活动；
- （五）学生社团活动；
- （六）学校各个部门举行会议或培训活动；
- （七）其他正当事由。

第十四条 校内各单位办班借用教室，由各单位提出使用计划，经单位分管领导签署意见，报校分管教学的校领导审批后，由教务处统一安排教室。任何单位或个人未经允许不准在教学楼私自办班，一经查出，严肃处理。

第十五条 每周一至周五不得使用教室做文娱活动场所。教学楼一律不作非教学用途，学生搞非教学活动临时借用教室，应由组织者到二级学院开具证明，再到教务处办理有关手续。

第十六条 各教学楼内教室的多媒体教学设备统一由教务处负责管理、维修。

第十七条 学校教师、学生及有关人员在使用教室时要爱护各教室内教学设备，人为造成损失者要按价赔偿。

第十八条 学校教室一般不借给外单位使用，如因特殊情况，经教务处批准后，由校内联系单位到教务处办理借用手续。

湖南人文科技学院调（停）课管理办法

（校教通〔2019〕108号）

为加强课堂教学管理，规范教学秩序，保证教学质量，特制定本办法。

第一条 课程安排表（以下简称“课表”）具有严肃性和相对稳定性，任何单位或个人均不得擅自更改课表上课时间、地点和教师等信息。

第二条 相关部门组织的非教学活动不得占用教学时间，不得在授课时间内给授课教师和学生安排其它任务。

第三条 教师应按教学计划及课程教学进度计划合理组织教学，完成教学计划规定的教学任务。

第四条 有下列特殊情况时，可申请调（停）课：

1. 教师因病、因事临时请假；
2. 教师因公外出学习、开会或出差等；
3. 经教务处批准的考试或教学活动；
4. 法定节假日、校运会或其他经学校批准停课的情况；
5. 由于不可抗拒的原因，确实需要调（停）课的。

第五条 法定节假日、校运会或全校性重大活动需要调（停）课的，教务处统一下发调（停）课通知，由教学单位负责通知相关教师和学生班级。

第六条 因学生实训、见习等实践教学活动中需调（停）课的，由教学单位提前一周向教务处提交调（停）课申请报告，经教务处审批后，由教学单位通知相关教师和学生。

第七条 教务系统编排的课程如需调、停、补，任课教师必须在系统中完成。具体程序如下：

1. 任课教师登录教务系统，提出调（停）课申请，写明调（停）课原因，合理安排补课时间；
2. 经课程所属教学单位教学秘书或相关教学管理人员审核同意、教学单位负责人审批后，通过系统提交教务处批准；
3. 调（停）课申请获批后，由申请人所在教学单位负责通知相关班级学生。

第八条 调（停）课累计6课时以上的，或未进入教务系统安排的教学活动，任课教师须填写《湖南人文科技学院调（停）课申请表》，按程序报批。

第九条 任课教师原则上须在上课前两天办妥调（停）课手续。凡逾期申请的或不详细注明调（停）原因的，教务处将不予批准。

第十条 因突发性事件等特殊原因不能按时上课的，任课教师应在第一时间告知所在教学单位，教学单位及时报教务处备案并通知相关班级学生。任课教师须在三天内补办调（停）课手续，逾期不补办者，视为私自调（停）课。

第十一条 任课教师无故不上课、私自调（停）课或不补课，按《湖南人文科技学院

教学事故认定与处理办法》（校政发〔2019〕13号）处理。

第十二条 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。原《湖南人文科技学院关于调课、停课、调换教师的规定》（院政发〔2006〕46号）废止。

湖南人文科技学院教学经费管理与使用办法

(校政发〔2017〕21号)

第一章 总则

第一条 为规范和加强教学经费的管理，提高资金使用效益，促进学校事业发展，根据教育部《关于进一步加强高等学校本科教学工作的若干意见》、《湖南省高等教育发展专项资金管理办法》（湘财教〔2015〕25号）等文件精神及学校财务管理的有关规定，特制定本管理办法。

第二条 本办法中所指的教学经费指直接用于开展教学工作的各种来源的经费，包含上级主管部门拨款资助经费和学校配套或直接投入的经费。

第三条 各级各类教学建设项目根据其管理原则分为两大类，第一类为“教学工程立项”项目类，第二类为“教学日常运行”类，每类包含的主要分项名称见表1：

表1：教学建设项目分类名称

名称 序号	“教学工程立项”项目名称	“教学日常运行”项目名称
1	专业建设	日常维持
2	课程建设	教研室经费（专业与课程建设费、教师差旅费、教研室基本经费）
3	基地建设	教学实习费
4	教学团队	校企合作经费
5	校内实践教学	课程实践费
6	教研教改	毕业论文费
7	大学生创新性实验计划	实验教学维持费
8	教材建设	实验教学材料费
9		网站建设费
10		社会实践费（马院、团委）
11		高水平运动经费（体育学院）
12		体育维持经费（体委）
13		教学设备费（教务处）
14		教师条件建设（教务处）
15		竞赛费（教务处）
16		创新创业专项（创新创业学院）
17		绿化养护（农业与生物技术学院）
18		四季有花（农业与生物技术学院）
19		校企合作办学经费（校地校企合作处）

第二章 教学建设经费使用与管理原则

第四条 教学经费使用原则

1. 明确目标，突出重点。教学建设经费是为加强我校教学建设所设立的专项经费，应用于与教学建设直接相关的费用开支，避免分散使用。

2. 科学安排，合理预算。要严格按照教学建设的目标和任务，科学合理地编制经费预算，杜绝随意性，避免重复浪费。

第五条 教学经费管理原则

1. 权责明确，规范管理。“教学工程立项”项目实行项目负责人负责制，“教学日常运行”项目实行学院或主管部门负责制。各二级学院（单位）、项目负责人必须严格按照教学经费使用范围与支出项目使用教学建设经费，不得超范围、超标准使用。

2. 专项核算，专款专用。教学建设经费实行专项核算，任何单位和个人不得挪用、挤占和截留，确保专款专用。

3. 当年使用，分类结转。“教学日常运行”经费原则上当年度使用，其中第1-3项全部结转、其余项目结余经费的50%结转到下一年度。“教学工程立项”项目经费在立项项目工作期（研究期）内可全部结转。

第三章 “教学工程立项”经费支出项目与使用范围

第六条 “教学工程立项”项目经费支出项目名称及使用范围

为规范教学工程立项项目的预算支出项目名称，对教学工程立项的经费支出项目名称进行定义。

1. 设备费：是指教学建设项目研究开发中所发生的小型仪器、设备、样品、样机购置和自行试制费用，以及由此发生的运输、包装、装卸等费用。

2. 材料费：是指教学建设项目研究、开发、试验所需要支付的各种原材料、辅助材料、低值易耗品、元器件、试剂、实验动物、部件、外购件、包装物的原件等费用。

3. 教学软件费：是指促进教学建设项目所必须开发或购置的教学软件费、教学软件的日常维护费等费用。

4. 测试化验加工费：是指在项目研究开发过程中支付给相关单位（包括项目承担单位内部独立经济核算或有相应资质的单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

以上1-4项支付给外单位且超过1万元时需提供外协合同或协议书，高于5万元以上须经国资处招标采购。

5. 办公用品费：是指与本建设项目相关的办公用品费。

6. 差旅费：是指与本建设项目相关的调研差旅费。

7. 会议费：是指举办研讨会、论证会、鉴定会等各种会议的费用（含工作餐费等），或派出项目成员参加相关研讨会所产生的费用。

8. 国际合作与交流费：是指教学建设项目研究开发过程中教学建设项目组人员必须进行与国外科研机构合作费、培训费（含出国参加学术交流）及邀请外国专家来华工作费用。

9. 出版物费：是指出版与本项目建设有关的论文版面费、教材或专著的出版费。

10. 教师培养费：是指项目成员参与本建设项目相关内容的培训、短期进修学习所产生的相关费用。

11. 外聘教师费：聘请校外有丰富工程实践经验的工程师和高层管理人员来校进行专业课（含理论与实践）教学（艺术类专业可以聘请民间艺人），指导学生实践、毕业设计、学位论文等的课时费、交通费、住宿费和工作餐等费用。

12. 图书资料费：是指购置本项目建设必需的图书资料（图书要编目入库后才能报销）、复印、印刷、邮寄费等的费用。

13. 实践环节建设费：是指引进或开发实验项目费用、校外实习基地建设（改善实习基地条件类）等费用。

14. 网上教学资料制作费：是指网页制作、课程视频拍摄（含微课、MOOC 课等）与制作、网上教学资料制作等费用。

15. 教学建设与改革费：是指为了保证顺利地实施项目在启动和实施过程中需要进行的课程建设、各种教育教学改革立项等的费用。

16. 实习费：是指学生校外实习车费、学生实习材料费、学生实习保险、上交实习单位费用和校外指导教师指导费等费用，校内教师外出带队指导所产生的车费、住宿与生活补贴等。

17. 专家咨询费：是指在项目研究过程中支付给聘请的专家的咨询、讲座、评审及由此所产生的相关费用（含招待费等）。专家咨询费不得支付给参与项目研究和管理相关的工作人员。

18. 劳务费：是指为直接参加教学建设项目研究的成员为开展项目支付的工作日以外的加班费、工作餐费、各种有效材料（必须提供材料的原件）的撰写费，以及为完成项目临时聘用人员的工资、加班费或工作餐等费用。劳务费根据不同项目限定在项目经费的一定比例内进行核定。

19. 专利费：成果申请专利或软件著作权所需费用、专利维持费。

20. 数据资源费：指项目开展过程中需要购买的数据资源和信息检索费用。

21. 教师指导费：指为完成面向学生项目教师团队所开展的指导、培训费用。

第七条 “教学工程立项” 项目建设经费的支出范围

项目类别	主要项目名称	支出范围
专业建设	综合改革试点专业、特色专业、卓越人才培养计划专业、人才培养示范专业、工程教育认证、专业综合评价	1. 设备费, 2. 材料费, 3. 教学软件费, 4. 测试化验加工费, 5. 办公用品费, 6. 差旅费, 7. 会议费, 8. 国际合作与交流费, 9. 出版物费, 10. 教师培养费, 11. 外聘教师费, 12. 图书资料费, 13. 实践环节建设费, 14. 网上教学资料制作费, 15. 教学建设与改革费, 16. 实习费, 17. 专家咨询费, 18. 劳务费（小于 10%且不超过 5 万元）, 20. 数据资源费。
课程建设	MOOC/SPOC 课程、微课、在线课程、精品课程、主干课程、双语课程、校企合作课程	2. 材料费, 4. 测试化验加工费, 5. 办公用品费, 6. 差旅费, 7. 会议费, 9. 出版物费, 10. 教师培养费, 11. 外聘教师费, 12. 图书资料费, 13. 实践环节建设费, 14. 网上教学资料制作费（大于 40%）, 15. 教学建设与改革费, 17. 专家咨询费, 18. 劳务费（小于 40%）, 20. 数据资源费。

基地建设	人才培养模式创新试验区、应用型人才培养示范基地、创新创业教育基地、校地校企合作示范基地	1. 设备费, 2. 材料费, 3. 教学软件费, 4. 测试化验加工费, 5. 办公用品费, 6. 差旅费, 7. 会议费, 9. 出版物费, 10. 教师培养费, 11. 外聘教师费, 12. 图书资料费, 13. 实践环节建设费, 14. 网上教学资料制作费, 15. 教学建设与改革费, 16. 实习费, 17. 专家咨询费, 18. 劳务费 (小于 15%)。
教学团队	教学团队、教学名师培育	5. 办公用品费, 6. 差旅费, 7. 会议费, 8. 国际合作与交流费, 9. 出版物费, 10. 教师培养费 (大于 40%), 11. 外聘教师费, 12. 图书资料费, 14. 网上教学资料制作费, 15. 教学建设与改革费, 17. 专家咨询费, 18. 劳务费 (小于 15%)。
校内实践教学	工程技术中心、实践(验)教学示范中心、基础课示范实验室、实训中心、创新实验室、虚拟仿真实验室等实验、实习中心建设	1. 设备费, 2. 材料费, 3. 教学软件费, 4. 测试化验加工费 (1-4 项大于 50%), 5. 办公用品费, 6. 差旅费, 7. 会议费, 9. 出版物费, 10. 教师培养费, 11. 外聘教师费, 12. 图书资料费, 13. 实践环节建设费, 14. 网上教学资料制作费, 15. 教学建设与改革费, 17. 专家咨询费, 18. 劳务费 (小于 15%), 19. 专利费。
教研教改	教研教改、教学成果培育	1. 设备费, 2. 材料费, 3. 教学软件费, 4. 测试化验加工费, 5. 办公用品费, 6. 差旅费, 7. 会议费, 9. 出版物费, 12. 图书资料费, 13. 实践环节建设费, 14. 网上教学资料制作费, 15. 教学建设与改革费, 17. 专家咨询费, 18. 劳务费 (小于 30%)。
大学生创新性实验计划		2. 材料费, 4. 测试化验加工费, 5. 办公用品费, 6. 差旅费, 9. 出版物费, 12. 图书资料费, 17. 专家咨询费, 19. 专利费, 20. 数据资源费, 21. 教师指导费 (小于 20%)。
教材建设	规划教材、优秀教材、校企合作教材	2. 材料费, 4. 测试化验加工费, 5. 办公用品费, 6. 差旅费, 7. 会议费, 9. 出版物费 (大于 40%), 12. 图书资料费, 13. 实践环节建设费, 17. 专家咨询费, 18. 劳务费 (小于 40%), 19. 专利费, 20. 数据资源费。

第四章 “教学日常运行”经费使用范围

第八条 日常维持费的支出范围

1. 邮政及办公通信费;
2. 职工日常办公费 (含笔、纸、会议记录本等)、资料打印费;
3. 办公用卫生工具;
4. 常规教学用粉笔、黑板刷等;
5. 办公用具的添置、维修费, 报刊杂志征订费;
6. 办公用电脑和打印机更新、维修及电脑耗材费;
7. 空调的日常保养与维修费;
8. 单位宣传用材料、制作费等;
9. 教学业务差旅费。
10. 业务招待费和其它费用 (含工作人员加班费) (不超过 15%)

第九条 教研室经费的支出范围

1. 教研室建设费

(1) 指开展教研活动所需要的图书、资料、档案、文献费用, 及资料的打印、复印、翻拍、翻译费用、装订等;

(2) 教研室所购买的笔、簿本、纸张等文具费用；

(3) 教研室活动工作餐费（每学期限一次），开支标准按学校相关文件的规定执行。

2. 教师差旅费

(1) 教师参与专业和课程建设外出调研、考察学习、会议所发生会务费和差旅费。

(2) 教师参加短期培训所发生的培训费和差旅费。

3. 专业建设费、课程建设费

参照“教学工程立项项目”中的专业与课程建设费的支出范围执行。

第十条 教学实习费的支出范围

1. 上缴实习单位费用；

2. 实习联络费和业务招待费（小于 10%）；

3. 实习学生交通费、住宿费、实习材料费；

4. 实习带队（指导）教师办公费、交通费、住宿费、生活补贴等；

5. 聘请校外实习教师的指导费；

6. 学院派出人员赴实习单位检查所产生的差旅费；

7. 实习总结资料收集、展览制作费、实习汇报等所产生的费用。

第十一条 校企合作经费的支出范围

主要用于校企合作教育周和创新创业教育周等集中性实践教学环节所产生的费用。

1. 教师到企业调研、联络的差旅费，教师到企业交流学习的培训费和差旅费等；

2. 校企合作基地（实习基地、创新创业教育基地、人才培养示范基地等）建设费用；

3. 外聘行业企业、政府兼职教师指导费、交通费、工作餐、住宿费等；

4. 师生到企业参观、学习所产生的交通费、上缴企业的管理费；

5. 开展相应校企合作教育活动所用到的低值设备费、实验材料费、制作加工费等。

第十二条 课程实践费的支出范围

1. 学生野外采风、写生、考察费用（含材料费、门票费、交通费等），及带队指导教师差旅费和生活补贴；

2. 由二级学院统一组织的学生校外课程实践（含调研、考察、社会实践等）活动所产生的相关费用（含交通费、住宿费、及带队教师的差旅费等）；

3. 课程实践（课程设计、金工实习）环节中用于实验教学的材料、试剂、各种配件、元器件等费用；

4. 学生课程设计报告、课程调研报告等的打印费用（必须用于学生打印上）；

5. 外聘行业、企业教师指导费、交通费、住宿费、工作餐等；

6. 学生外出见习的交通费、上交外单位见习费、及指导教师差旅费等；

7. 面向课程实践所开展的二级学院级学生竞赛奖励费等。

第十三条 毕业论文费的支出范围

1. 学生毕业论文（设计）开展过程中需要用到的实验材料费、制作加工和测试费；

2. 学生毕业论文（设计）、实习报告、图纸打印、印刷、装订费；

3. 毕业论文（设计）指导教师的差旅费（确有必要的），校外教师的指导费（实行校内校外双导师指导时）；

4. 优秀毕业论文（设计）奖励费、评审费、学生论文发表版面费。

第十四条 实验教学维持费的支出范围

1. 实验室标牌、橱窗、制度制作，实验室卫生工具和办公用品、内部小型改造、物品搬迁等费用；

2. 实验室建设项目申报、评审，设计实验、综合实验制作加工费；
3. 用于实验教学改革的教学仪器改进费用和自制实验仪器所发生的费用；
4. 实验教学文档资料的编写和印刷费用、实验项目更新、“三性”实验项目设计等；
5. 设备维修所使用的配件、器材与材料费，外请人员设备维修劳务费，工作餐费。
6. 与日常实验教学有关的其它费用。

第十五条 实验教学材料费的支出范围

1. 实验消耗性材料：主要包括实验用耗材、元件、器件、配件、复印纸、打印纸、软盘、硒鼓、色带、试剂、药品及其它低值易耗品等。

2. 为完成实验教学所必须购置的耐用材料费（使用完以后还可以再次使用的东西，如烧杯、量具、板卡、球类、小型软件等。

3. 实验教学需要购置单价不足 1000 元的小型设备、仪器及工具等。

4. 体育运动易损材料：用于开展体育活动所必须用具器材或用品。

第十六条 网站建设费的支出范围

1. 用于各单位网站更新、维护所产生的软件开发费用；

2. 单位网站有价值的新闻稿件的撰写费（每篇不超过 100 元）。

第十七条 社会实践费的支出范围

1. 思想政治理论课教师进修培训费、外出学习交流会会务费、调研费、差旅费；

2. 思想政治理论课教学必须的图书资料费、教学软件费、视频课程费等；

3. 思想政治理论课教学研究与改革、教学资源开发建设费用；

4. 聘请校外专家学者来校社会实践讲座的差旅费、劳务费、招待费等（10%以内）；

5. 学生思想政治理论课社会实践活动所发生的费用（含外出交通费、调研费、校内外教师指导费，思政课社会实践基地建设费等）（大于 50%）；

6. 小型教学科研仪器设备购置费用，包括教学科研工作必需的计算机、打印机、摄录机、照相机、投影仪等电子设备仪器的购置和维修费。

第十八条 高水平运动队经费的支出范围

1. 高水平运动竞赛所发生的相关经费（差旅、参赛费等）；

2. 高水平运动竞赛前的训练、教练指导、选拔、校内竞赛及相关费用；

3. 购买高水平运动训练所需的器材、安全防护用品、药品等；

4. 高水平运动校际交流活动费用；

5. 聘请校外专家来校指导高水平运动队所产生的相关费用（含交通、住宿、招待、劳务费等）。

第十九条 体育维持费的支出范围

1. 小型体育设备购置费和维修费，主要有各类体育器材、体育馆内灯光、音响设备、电子设备的维修、龙狮的维修等（不含基建项目的维修）；

2. 体育场所维持费;
3. 公共体育设施购置费;
4. 举办和参加各类体育活动的费用, 包括校运会和校级以上运动会的差旅、交通费, 教职工、运动员的伙食补助费, 运动队和教练的集训补贴费;
5. 作为工作需要的运动服装购置费;
6. 学生体质健康标准测试费;
7. 其它直接用于体育活动的相关费用。

第二十条 创新创业专项经费的支出范围

1. 创新创业活动(学术讲座、学生学术沙龙、科技竞赛、课外学术研究及科技作品设计等)费用;
2. 学生参加相关竞赛的报名费、交通费、住宿费、工作餐费等, 指导教师带队参加竞赛活动的差旅费;
3. 创新创业项目用低值材料费(包括元件、小型电器、辅助工具、药品、分析测试费等);
4. 创业导师培养费(含培训、差旅等);
5. 面向学生的创新创业项目立项资助费(以学生为主体立项的各类项目, 在安排有指导老师的情况下, 必须保证 80%以上的经费用于学生及项目的研究, 教师指导费不超过 20%);
6. 学生科技发明的专利申请、维持费, 论文版面费等;
7. 资料购置费、印刷费及讲座场地租赁费;
8. 专家评审费(含校外专家接待费等);
9. 校外导师指导费(含交通、住宿、招待等费用);
10. 面向娄底市市民开展创新创业技能培训及相关工作经费。

第二十一条 教学设备费的支出范围

仅限于教学仪器设备采购专用, 所有项目均需进行招标采购, 支出费用以合同签订费用为准。

第二十二条 教师教学条件费的支出范围

专指用于购买、维修教师上课用笔记本电脑所产生的费用。

第二十三条 竞赛费的支出范围

竞赛费指学生参加学科竞赛、创新创业项目竞赛的培训费和竞赛组织费、所有竞赛项目师生奖励费及教师技能竞赛参赛费和奖励费。

1. 按《湖南人文科技学院创优创新创业奖励办法》文件规定发放的师生学科竞赛、创新创业竞赛的奖励费;
2. 经教务处批准的面向学生学科竞赛、创新创业竞赛项目组织费(主要包括: 材料费、测试化验加工费、办公用品费、参赛费、外出竞赛差旅费、专家咨询费、教师培训及指导费、数据资源费、竞赛评审费、竞赛作品加工制作费、竞赛材料打印费等);
3. 经学校批准的教师个人或团体参加各级政府主管部门或教育行政主管部门组织的教学(技能)竞赛经费及奖励费。

第二十四条 绿化养护费的支出范围

绿化养护费是指学校为加强农业与生物技术学院面向校园园林建设而专设的师生实践活动费，主要用于校园绿化养护、补栽、病虫害防治，重要场所绿色植物租摆等。

1. 小型绿化养护设备费（含无人机维护费）；
2. 绿化养护、维护、病虫害防治等材料费；测试化验加工费；
3. 绿色植物补栽花草购买费、栽种人工费；
4. 办公用品费；调研差旅费；
5. 绿化养护、补栽、病虫害防治等师生人工费、指导费；
6. 重要场所绿色植物、盆景等租赁与摆放等费用；
7. 师生实践过程产生的专利、论文、著作的出版费；
8. 围绕绿化养护、维护、病虫害防治等活动外请专家会诊会议会、咨询费；
9. 聘请临时工的劳务费；
10. 租用有关设备的费用。

第二十五条 四季有花-精美校园建设费支出范围

四季有花-精美校园建设费是指学校为加强农业与生物技术学院面向校精美校园建设而专设的师生实践活动费，主要用于打造“四季有花、一区域一景观”的园林式校园建设等。

1. 校园景观规划、设计、论证费；
2. 各种苗木、花卉等购买费、栽种人工费、机械设备租赁费等；
3. 小型绿化养护设备费（含无人机维护费）；
4. 绿化养护、维护、病虫害防治等材料费；测试化验加工费；
5. 办公用品费；调研差旅费；
6. 园区植物养护、补栽、病虫害防治等师生人工费、指导费；
7. 师生实践过程产生的专利、论文、著作的出版费；
8. 围绕景观规划、设计、绿化养护、维护、病虫害防治等活动外请专家会诊会议会、咨询费；
9. 聘请临时工的劳务费；
10. 租用有关设备的费用。

第二十六条 校企合作办学经费

全部用于以学校名义与企业签订的校企合作办学协议所规定的支付给合作办学企业的费用。

第五章 教学经费的预算与审批报账

第二十七条 教学经费的预算与审批报账程序

1. 教学日常运行经费由学校以经费预算形式下达，由各二级学院院长（其中教研室经费由教研室主任）根据本文支出范围做好具体经费预算方案报教务处、计财处备案，经费的审批报账按学校有关财务制度执行。

2. 教学工程项目经费实行项目负责人管理制。由项目负责人根据本文支出范围做好项

目经费预算方案报教务处、计财处备案，经费的审批报账按照学校有关财务制度执行。

第二十八条 教学经费总用款额度不得超过核定的项目总经费。教学经费开支范围和比例原则上不得超出规定。确需超范围（比例）支出、调剂使用的，需经教务处、财务处审核，并报分管教学的校领导批准。

第二十九条 所有教学经费的使用与报账手续，应符合国家和学校财务管理的有关规定。

第六章 教学经费的绩效评价与处置

第三十条 各部门的教学经费在年终必须分类做出使用情况与绩效评价分析报告，分别交教务处、财务处。学校根据其当年经费使用情况与绩效实质决定各单位下一年度各项教学经费核拨金额和比例。

第三十一条 “教学工程立项”经费项目实施完成后，必须进行项目验收，结项验收合格后5个月内完成报账，如仍有结余由学校收回；结项验收暂缓通过者，写出延期报告，经教务处批准后可适当延长项目工作期（原则上不超过1年）；结项验收不合格者，撤销立项并收回所有剩余经费，同时学校保留追回已报销的部分或全部经费的权利。

第三十二条 对于违规使用教学经费者，依纪依规查处。

第七章 附 则

第三十三条 本办法由教务处负责解释。

第三十四条 本办法自公布之日起实行。其它相关规定与本办法不一致的以本办法为准。

湖南人文科技学院教学事故认定与处理办法

(校政发〔2019〕13号)

第一章 总则

第一条 为规范教学管理,维护教学秩序,明确教学责任,保障师生合法权益,根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国教师法》和《湖南人文科技学院章程》,结合学校教学工作实际,制定本办法。

第二条 对从事全日制在校生(含专科、本科和研究生)教学与及其管理的教职工(包括校内教师、外聘教师、教学管理人员、教辅人员和教学后勤保障人员)构成教学事故的认定与处理,适用本办法。

第三条 教学事故的认定与处理遵循公正、公开的原则。教学事故的认定与处理,必须以事实为依据、与行为的事实、性质、情节以及危害后果程度相当。

第四条 教学事故的认定与处理,应当坚持处理与教育相结合,教育教职工自觉遵守教学管理规定。

第五条 教职工对教学事故认定与处理,享有陈述权、申辩权;对教学事故认定与处理不服的,有权依法依规申请听证、提出申诉。

第二章 教学事故认定

第六条 教学事故是指在教学或教学管理过程中,由于教师、教学管理人员、教辅人员或教学后勤保障人员违反学校教学管理的有关规定,影响教学正常秩序,在师生中造成不良影响的事件。

第七条 教学事故分为三级教学事故、二级教学事故和一级教学事故。

第八条 下列情形属于三级教学事故:

(一)教学过程中发生下列任一情形:

1. 非特殊原因上课(或监考)迟到、擅离岗位或者提前下课(时间在5分钟以内);
2. 未经二级学院和教务处批准擅自请人代课、调课、停课2学时以下(含2学时);
3. 教师擅自缩减教学计划规定的课时数,未按学期教学进度表完成授课任务;
4. 教师上课未按教学大纲规定内容开展教学活动;
5. 教师未及时按规定报送相关材料,影响教学活动正常开展的;
6. 教师不布置作业、不批改学生作业或实验报告等;
7. 实验技术人员未按要求提前做好实验准备,导致实验无法正常进行;
8. 有关人员未尽职责导致师生不能按时进入教学场所,或相关设施未处于正常工作状态,且未及时处置影响到教学活动正常开展,造成不良后果的;

9. 教学实践场地管理不善（如忘关电闸发生漏电等），造成 5000 元以下（含 5000 元）直接经济损失；

10. 教学组织与管理不善，导致教学仪器设备等损失 1000 元以上（含 1000 元）5000 元以下（含 5000 元）；

11. 上课（监考）期间非紧急情况拨打或接听与教学无关的电话和发送信息；穿背心、短裤、拖鞋进入教室上课而影响教师形象；上课吸烟等。

（二）考务管理过程中发生下列任一情形：

1. 监考人员未按规定时间到达考场，迟到 5 分钟以内；
2. 监考人员未按要求执行监考守则，造成不良后果的；
3. 因命题错误或试卷分发差错影响考试正常进行；
4. 对学生违反考试纪律行为视而不见，或对违规学生进行庇护；
5. 阅卷教师对客观题不按参考答案进行评分或随意给分者。

（三）成绩管理过程中发生下列任一情形、造成不良后果的：

1. 考试或补考后，在规定时间内不报成绩且拖延三天以上（含三天）；
2. 教师阅卷和统分过程中对整份试卷存在 3%及以上误判、漏判、合分错误等现象者；在成绩登分过程中对整班成绩存在 3%及以上的误登、漏登现象者；

（四）毕业论文（设计）工作过程中具有下列任一情形的：

1. 因指导教师主观原因，致使学生不能按照规定完成毕业论文（设计）撰写任务；
2. 指导教师或评阅教师不按照规定对毕业论文（设计）开题报告、评阅表、答辩记录及评分表等填写意见；
3. 指导老师在毕业论文（设计）指导过程中发现学生剽窃、代写等行为不及时制止和报告仍给予学生成绩的；
4. 在学校质量监控和发展规划处组织的论文抽查中认定为不合格的论文指导教师。

（五）其他影响教学秩序并造成不良后果的情形：

1. 传递信息错误、安排或通知教学任务失误，造成无教师或者无学生到课堂上课或教室使用冲突；
2. 未及时了解本人教学信息，造成未能按时到校上课；
3. 已办理调、停课手续，但未及时通知学生；
4. 丢失学生原始成绩、学籍信息等资料及数据；
5. 错发、漏发毕业证书或学位证书。

（六）除上面规定的情形外，其他在教学活动中违反学校教学管理的有关规定、影响教学正常秩序，对教学活动造成不良影响的情形，同样可以被认定为三级教学事故。

第九条 下列情形属于二级教学事故：

（一）教学过程中发生下列任一情形：

1. 非特殊原因上课（或监考）迟到、擅离岗位或者提前下课（时间在 5-10 分钟以内）；
2. 未经二级学院批准和教务处备案，教师擅自请人代课、调课、停课 4 学时以上（含 4 学时）6 学时以下（含 6 学时），在实习或实践过程中，擅自离岗半天以上一天以下（含一天）；

3. 未经批准擅自变更培养方案、教学计划、开课计划，或漏（错）排应开设课程；
4. 违反学校实践教学相关规定，对实践教学或实习单位工作造成严重影响；
5. 工作失职导致大面积中断上课、实验、实习等教学活动；
6. 教学实践场地管理不善，造成直接经济损失 5000—10000 元；
7. 教学组织管理不善，导致教学仪器设备等损失达 5000—10000 元；
8. 向学生强行推销或强迫学生购买教材及其他物品；
9. 在省级有关评价或评估（含审核评估）对学生论文抽查被认定为不合格的论文指导教师。

（二）考务管理过程中发生下列任一情形：

1. 命题或组考出现严重错误，导致考试延误、中断；
2. 考试前因责任心不强，造成试题泄漏；
3. 在多人分工阅卷过程中，擅自更改他人给分（除他人明显改错的外）；
4. 工作失误导致试卷遗失；

（三）除上面规定的情形外，其他在教学活动中违反学校教学管理的有关规定、影响教学正常秩序，对教学活动造成不良影响但尚未导致严重不利影响的情形，同样可以被认定为二级教学事故。

第十条 下列情形属于一级教学事故：

（一）教学过程中发生下列任一情形：

1. 在课堂教学中散布违反国家法律法规、违反党和国家教育政策、违反师德及其他不当言论或行为；
2. 非特殊原因上课（或监考）迟到、擅离岗位或者提前下课（时间在 10 分钟以上）；
3. 未经二级学院批准和教务处备案，教师擅自请人代课、调课、停课 6 学时以上（含 6 学时）8 学时以下（含 8 学时），在实习或实践过程中，擅自离岗一天以上；
4. 教师未按教学大纲要求开展教学，且有 1/4 以上的教学内容未教完；
5. 实习带队（指导）教师在实习期间撤离工作岗位造成学生出现安全责任事故者；
6. 实验管理人员或实验指导教师实验开设过程中对学生安全教育未到位或违反操作规程造成人身伤害者；
7. 教学实践场地管理不善，造成直接经济损失 10000 元以上。
8. 教学组织管理不善，导致教学仪器设备损失达 10000 元以上；

（二）考务管理过程中发生下列任一情形：

1. 有意给学生或其它人员泄漏试题，或在考试管理各环节组织或协同作弊；
2. 监考教师无故缺席监考，造成考试秩序混乱（监考教师开考后迟到 30 分钟以上按缺席监考论处）；
3. 在省级或国家级考试中，工作疏漏，导致试卷遗失或其它行为给学校声誉造成损害；
4. 擅自更换考试地点和时间，造成严重后果的。

（三）成绩管理过程中发生下列任一情形：

1. 教学管理人员擅自修改学生成绩；
2. 教师成绩确认后提交虚假成绩修改申请。

(四) 其他严重影响教学秩序并造成严重后果:

1. 故意出具与事实不符的学历、学籍、成绩等各类证明;
2. 因教学调度不当造成全校性教学秩序混乱;
3. 人为责任导致停电事故, 严重影响教学、考试、实验等教学活动。

(五) 除上面规定的情形外, 其他在教学活动中违反学校教学管理的有关规定、影响教学正常秩序, 对教学活动造成重大不利影响的情形, 可以被认定为一级教学事故。

第三章 教学事故认定程序

第十一条 学校成立教学事故认定与处理委员会, 委员会主任由分管教学工作的副校长担任, 成员由教务处或研究生教育教学部、人事处、质量监控与发展规划处、工会、督查处负责人组成。教学事故认定与处理委员会办公室设教务处。教学事故认定与处理委员会负责对教学事故进行论证, 并提出认定结论。

第十二条 事故发生后, 相关学院、教务处或研究生教育教学部、质量监控与发展规划处、监察处开展事实调查工作, 并报教学事故认定与处理委员会进行认定。经认定构成一、二级教学事故者, 还需上报校务会审定。

第十三条 当事人如对教学事故认定结论有异议, 可向工会提出复议, 工会按相关规定开展听证和复议。

第四章 教学事故处理

第十四条 凡发生教学事故, 在年度评先评优中对直接责任人实行一票否决;

第十五条 三级教学事故: 由教务处、质量监控和发展规划处联合发文给予通报批评处理, 并由学院领导对当事人进行谈话。

第十六条 二级教学事故: 由学校发文给予通报批评处理, 扣发本人绩效工资 2000 元, 推迟评聘高一级专业技术职务资格 1 年, 由教务处或研究生教育教学部领导对当事人进行谈话;

第十七条 一级教学事故: 由学校发文给予通报批评处理, 扣发本人绩效工资 4000 元, 推迟评聘高一级专业技术职务资格 2 年, 由分管教学工作的校领导对当事人进行谈话。

第十八条 对于坚持错误, 认识态度不好, 屡教不改者, 视情节轻重另行处理, 直至调离现任岗位或取消任教资格。

第十九条 对一年内连续发生同级教学事故两次者, 上浮一个等级处理;

第二十条 二级、一级教学事故一经确认, 记入责任人业务档案。

第五章 附则

第二十一条 本办法由质量监控和发展规划处、教务处及研究生教育教学部负责解释。

第二十二条 本办法由校务会批准, 自公布之日起施行。原《湖南人文科技学院教学事故认定与处理办法》同时废止。

湖南人文科技学院

校院教研室三级公开课实施办法

(校教通〔2019〕136号)

公开课是有组织、有计划、有目的一种面向特定人群作正式的公开的课程讲授形式活动。根据面向对象的不同,分为校级公开课、院级公开课和教研室级公开课。通过优秀教师讲授“公开课”,组织教师进行观摩学习,开展教学经验交流,充分发挥骨干教师的专业引领作用及优秀教师的“传、帮、带”作用,让广大教师取长补短,互学互助,共同成长,全面提升教师教育教学水平和能力,提高课堂教学质量,特制订本办法。

一、组织领导

校级公开课在分管教学副校长直接领导下,由教务处组织,各学院轮流承办;院级公开课在学院院长领导下,由分管教学副院长组织实施;教研室级公开课由教研室主任组织实施。

二、实施办法

(一) 校级公开课教师遴选条件

1. 模范遵守教师职业道德和教学行为规范,治学严谨,教书育人,为人师表;
2. 讲课有热情,精神饱满,感染力强,能吸引学生注意力;
3. 具有较高学术造诣,在教学内容上能拓展学生知识面,增强学习兴趣;
4. 善于组织教学,能灵活运用现代教学方法开展“线上线下”互动式教学、案例式教学等,课堂气氛活跃;
5. 主讲课程在学校有较大影响,能发挥示范作用。

院级公开课教师参照上述条件遴选;教研室级公开课教师主要以练兵为主,重在加强对教师的教学能力的培养与提高,可以不设条件。

(二) 公开课人选的确定及举办次数要求

1、校级公开课每学年举办4-6次。各学院部根据上述条件并结合专业实际向学校推荐校级公开课教师,教务处在各学院推荐的基础上,参考学校教学督导团的意见,确定校级公开课授课教师名单。

2、学院级公开课每学年举办1-2次。在教研室推荐的基础上确定院级公开课授课教师。

3、各教研室每学期举办2次以上教研室级公开课。

原则上每学年“三级公开课”授课教师不得重复。

（三）公开课教学安排与组织观摩

1、校内各级公开课原则上安排在主讲公开课教师所承担的教学班级内开展，教学内容按既定的教学进度执行，时间为一节课。

2、在每次公开课前，由相应组织单位通知并组织相关人员观摩学习。校级公开课的参加人员为学校近2年新进的青年教师、教务处相关领导、教学督导员、学校相关领导；院级公开课的参加人员为学院专任教师；教研室级公开课的参加人员为全体教研室专任教师。

3、近2年新进青年教师每学期听公开课的次数不得少于4次，并做好听课记录。

4、公开课的时间、地点及其他教学要求，由相应组织单位另行通知。

三、总结交流

各组织单位必须做好公开后期的交流与总结工作，由组织单位做好总结交流记录。为更好推广教学优秀典型，同时做好下列工作：

（一）视频上网公开：要求在“网络教学平台”上建立“视频公开课”，将各级公开课教学视频上传到该网，做为教学资料供大家交流学习用。

（二）做好新闻报道：校级公开课由教务处编发新闻报道挂教务处网站，学院和教研室级公开课由学院编发新闻报道挂学院网站。

（三）做好资料归档：校级公开课须提交本堂课教案、课件、教学日历等资料由教务处存档；院级、教研室级公开课按同一要求由学院存档。

四、奖励办法

学校拨付专项经费奖励公开课授课教师。校级公开课每次奖励500元，院级公开课每次奖励300元，教研室级公开课每次奖励200元。

公开课奖励每学期办理一次，由各学院集中造表，并附上校园网上的新闻报道做为报销依据。

湖南人文科技学院全日制学生转专业实施细则

(校政发〔2019〕75号)

为充分体现“以人为本”的教学管理理念，充分发挥学生的个性、特长，尊重学生的志向和爱好，进一步调动学生的学习积极性、主动性，根据省教育厅文件精神 and 《湖南人文科技学院学籍管理办法》的要求，特制定本细则。

一、转专业的原则

第一条 学生入学后，一般应在被录取专业完成学业。特殊情况下，如学生确有专长，转专业更能发挥其专长，或患病及确有特殊困难无法在本专业学习需要转专业的，在上级教育行政主管部门政策允许范围内，可提出转专业申请。学校对转专业的年级和学生人数实行宏观控制，转专业学生数原则上不得打破原专业行政班级数。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

第二条 艺术、体育类等特殊专业的学生不能与其它普通专业互转，艺术、体育类专业之间不能互转，原则上文、理之间不互转，原则上中外合作办学相关专业的学生不得转出。

二、转专业的条件

第三条 符合下列情况之一者，可申请转专业：

- (一) 对所转专业有一定特长和志向；
- (二) 学生入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医疗单位检查，证明不能在原专业学习，但能在其他专业学习的；
- (三) 经学校认可，学生确有某种特殊困难，不转专业则无法继续学习的；
- (四) 学校或学院因学科和专业的发展需要，调整专业的。

第四条 有下列情况之一者，不受理转专业申请：

- (一) 入学未满一学期的；
- (二) 本科三年级（含三年级）以上、专科二年级（含二年级）以上的；
- (三) 由艺术类、体育类专业转入转出到其他普通专业的；
- (四) 由外国语中学推荐保送录取到外语类专业的；
- (五) 定向生、委培生；
- (六) 正在休学或保留学籍的；
- (七) 专科升入本科的；
- (八) 在校期间已有一次转专业记录的；

（九）其它无正当理由的。

三、转专业的程序

第五条 学生转专业每学期集中办理一次，具体程序如下：

（一）学生于第 15—16 周填写《湖南人文科技学院学生转专业审批表》（附件 2），交各学院教务办，各学院根据本学院的转专业细则审核，学院签署意见后由转入学院于第 17 周统一将审批表交教务处。

（二）教务处于每学期第 18 周审核转专业学生材料，学校相关职能部门进行会签，经学校分管领导同意后，报学校校务会审批。

（三）教务处于每学期第 20 周发文公示审批通过的学生名单，学生凭转专业审批表到教务处、学院办理相关手续，并于下学期第 1 周到转入专业报到学习。

四、管理与课程学分认定

第六条 在转专业审批前，学生必须遵守校纪校规，在原班级参加学习，如有无故旷课、旷考或有其他违纪行为者，将按学校相关规定处理，同时视其情节的轻重可取消其转专业资格。

第七条 学生转入新专业后两周内，应当完成学分认定工作，认定办法如下：

（一）转出转入专业课程名称相同且转出专业课程学分大于或等于转入专业课程学分时，由教务管理系统自动认定学分。

（二）转出转入专业课程名称相近的，经本人申请、开课单位审核并签署意见后，由转入学院汇总，报教务处审批后予以认定。

第八条 如转出转入专业课程差异较大，已修课程相差超过 18 个学分，须编入转入专业的下一年级学习。

第九条 学生转专业后，必须严格执行转入专业的人才培养方案，补修转入专业相关课程。原专业如有专业课程不及格者，由学生写出申请，经转入专业学院审核批准后，清理不及格课程信息。

第十条 转专业的学生收费标准按转入专业、年级收费标准执行，应补修的学分按学校规定的收费标准执行。

五、附则

第十一条 本细则解释权属教务处。

第十二条 本细则自印发之日起执行。原《湖南人文科技学院转专业实施细则》（院政发〔2018〕20 号）同时废止。

湖南人文科技学院学分制实施办法

(校政发〔2019〕27号)

为全面提高人才培养质量，增强学生创新能力，促进学生个性发展，充分调动学生学习积极性、主动性与创造性，根据中华人民共和国教育法、高等教育法、《普通高等学校学生管理规定》（41号令）、《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》以及《湖南省高等教育辅修专业学士学位教育管理暂行办法》（湘教发〔2015〕44号）等有关文件规定，在原有学分制的基础上，进一步完善并制定以下实施细则。

第一章 总则

第一条 落实中共中央、国务院《关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》，贯彻因材施教和以人为本的原则，促进学生自主选择、自主学习、自主发展，全面提高人才培养质量。

第二条 学分制是以选课为基础，以学分为单位计算学生的学习量，以学分绩点作为衡量学生学习质量的单位，以平均学分绩点（General Point Average, 即 GPA）为尺度衡量学生的学业水平，以取得必要的学分作为毕业的前提条件的一种教学管理制度。

第三条 学校采用学年学分制，实行弹性学习制度。本科专业学制一般为4年，个别专业5年。学制为4年的学生，允许的修业年限为3—6年；学制为5年的学生，允许的修业年限为4—7年。休学创业者可在原最长学制基础上再延长2年。

第二章 学分与学分绩点

第四条 本科专业毕业总学分一般额定为160~170学分左右，每学年约40学分。原则上理论课16~18学时计1学分，实践课28~32学时计1学分，课外学时不计学分，集中实践教学环节1周计0.5~1学分。每门课的学分数为0.5的整数倍。各门课程（实践环节）的具体学分以人才培养方案为准。

第五条 为了更好地反映学生掌握知识的程度和学习的质量，采用学分绩点制。学分绩点计算方法如下：

1. 百分制成绩绩点计算方法：

一门课程的成绩在60分以下（不含60分）不能获得学分，也不进行学分绩点计算，60-100分之间按下式计算：所获课程学分绩点=（一门课程最终评定成绩-50）/10

2. 五档等级制成绩绩点计算方法：

优秀：4.5；

良好：3.5；

中等：2.5；

及格：1.5；

不及格：0。

3. 每学期结束及修业期满，均应计算学生的课程学分绩点和平均学分绩点，计算方法如下：

一门课程的学分绩点数=该课程的课程绩点×学分数

一学期或学年的平均学分绩点=所修课程的学分绩点数之和/所修课程的学分数之和。

第六条 学生在学校规定的最长修业年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格且达到学校毕业要求的，准予毕业，学校颁发毕业证书；达到规定的学分绩点，符合学位授予条件的，颁发学位证书。

第三章 课程修读

第七条 学生获取学分的主要方式是修读课程。课程分为必修课、限定选修课、任意选修课三种。

必修课是按人才培养方案规定学生必须修读且不能替换的课程。

限定选修课是专业方向选修课程，是根据学科专业发展方向和学生就业面向的需要，在人才培养方案中设置的若干组课程。学生须按规定学分按组选修。

任意选修课程分全校性公共选修课程和专业任意选修课程两部分。全校性公共选修课是人才培养方案中为提高学生综合素质而设置的，可由学生在全校范围内自行选修的课程，学生必须按规定修够学分；专业任意选修课程是为学生拓展专业知识、培养创新能力、支持个性发展而设置的，学生可以在本专业提供的专业任意选修课内自行选修而完成规定的学分要求。

第八条 课程修读原则

1. 学生通过注册取得继续在校学习的资格，方能进行课程修读。

2. 学生应按本专业人才培养方案和选修手续修读课程。学生每学期修读课程的门数和学分应不低于人才培养方案规定。学有余力，且对某学科有浓厚兴趣者，经所在学院同意、学校批准，允许跨学院、跨专业、跨年级、跨学校选课。

3. 允许选修高于本专业人才培养方案规定学时数的同一门课程，但不允许选修低于本专业人才培养方案规定学时数的同一门课程。

4. 学生选修课程不得与本专业班级正常授课时间产生较大冲突。

第九条 课程选修

1. 除人才培养方案中规定的必修课外，凡选修课都必须办理选修手续。未办理选修手续的学生，不得参加该门课程的考核。每学期修读学分应不低于 20 学分，一般不超过 30 学分。

2. 学生选课应遵循课程间的内在先后关系，按照递进顺序进行修读。

3. 同一门课程有多位教师授课时，学生可选择教师。

4. 每学期放假前，学校按人才培养方案规定，提前公布下一学期要开出的全校性公共

选修课程，各专业公布本专业的任选课，学生可自行选修一定量的课程。公共选修课程选修学生名单由教务处按选修课程汇总后下发到各教学学院、部公布。未列入计划的选修课由教务处审定。

5. 除特殊专业外，专业任选课选修人数不足 20 人的课程，教学学院、部应通知有关教研室和任课教师停开该课程，并通知学生另选课程，同时报教务处备案。全校性公共选修课程选修人数少于 40 人（体育类课程 30 人）不开班，学生须改选其它教学班或其它课程。

6. 经一定程序选修的课程，一般不能任意退选或改选。如因特殊原因要求退选或改选者，须在课程开出前一周内到所在学院办理手续。退选、改选课程须经学生所在学院批准，报教务处备案，并通知有关教学学院、部和任课教师，否则仍按原选课程管理。

第十条 实行导师制。导师应根据学生个人的能力、志向和特长指导学生制订个人学习计划，指导学生选课，实行对学生从入学到毕业全程负责。

第十一条 课程免听和免修

1. 通过自学等途径确已掌握人才培养方案规定的某门必修课或选修课的学生，可于该课程开课学期的第一周内提交免听申请。经所在学院和教务处批准，参加指定的考核，且考核成绩在 75 分及以上者，可以取得相应学分。

2. 学生因参加特定活动或因选修课程出现非个人原因而无法避免的时间冲突，经本人申请，任课教师同意，学生所在学院和有关部门认定批准，教务处备案，某些课程可免听或部分免听。获准免听或部分免听课程的学生，必须参加课程教学大纲所规定的各项实践性教学环节，并按时完成作业，按时参加课程考核。

3. 原课程考核成绩在 50 分以上或专业培养计划中规定为考查的课程，重修时可申请免听。

4. 未办理免听手续不随班听课者，以旷课论处。

5. 入伍前已被普通高等学校录取并保留入学资格或者正在普通高等学校就学的退役士兵，入学后或者复学期间可以免修公共体育、军事技能和军事理论等课程，直接获得学分。

第四章 学分认定

第十二条 为培养学生的创新创业能力，学校设立创新创业学分。凡积极参加课外创新创业活动及各类技能性活动获得等级证书，按一定程序审核认定，均可获得一定量的创新创业学分。具体参照《湖南人文科技学院创新创业学分认定及累积转换办法》（校政发〔2018〕21 号）。

学生所获认定学分均可折抵专业人才培养方案内任选课程学分或全校性公共选修课程学分。参加学科竞赛和创业活动所获学分还可折抵对应专业相关集中实践课程学分。

第十三条 学生具有下列情况之一的，可申请进行学分认定。经认定的学分确认为现行专业人才培养方案的课程学分。

1. 学籍异动，包括国内其他高校转入我校学习的、校内转专业的或服兵役后复学的；
2. 经批准出国留学后回校继续完成学业的；
3. 跨学校、跨学院、跨学科、跨专业选修课程的；

4. 其他属于学籍异动的。

第十四条 学分认定的原则。

1. 凡申请认定课程应为人才培养方案规定的同类课程，课程的教学内容及要求应基本相同，学分数应不低于现行培养方案相应课程的学分数；

2. 已修课程未列入现行培养方案的课程学分，可视情计入专业任选课程学分或公共选修课程学分，但只计一类；

3. 我校学生跨校修读国内其他本科院校所开设的课程，由开课学校出具单科成绩证明及相关课程教学大纲；

4. 我校学生在国外大学修读的课程成绩，除有国际交流协议外，其余成绩须提供相关机构证明。

第十五条 学分认定的程序：学生向所在学院提出学分认定申请，并提交相关成绩证明（含课程的总学时、学分和课程教学大纲），由学院组织审核认定并报教务处审批。成绩一经认定即可获得该课程相应的学分，由学生所在学院负责登录其原始成绩。

第五章 考核与成绩评定

第十六条 学生应当参加学校人才培养方案规定的各类课程的考核。考核成绩及学分逐期记入成绩册，并录入教务管理系统。

第十七条 课程考核成绩一般由期考试成绩和平时成绩两部分组成。平时成绩所占比例由教研室集体讨论决定，任课教师应在开课将该门课程考核方式及成绩构成比例告之学生。原则上平时成绩最高不超过 40%，如果需要扩大平时成绩比例或改变考试方式，须按规定履行报批程序。

第十八条 未经批准选修的课程，学生不能参加该课程的考核，擅自参加者不记载成绩。

第十九条 学生无故缺课累计超过某门课程教学时数的 1/3 或所缺实验、实习、设计、作业等超过规定量的 1/3，取消期末考试及补考资格。

第二十条 凡缺考或考核作弊者，该课程成绩记为无效，并不准参加补考。对考试舞弊者，按学校学生考试违纪处罚条例有关规定处理。

第二十一条 学生因参加学校批准的有关活动、重病或家庭突发事件等原因不能参加课程考核的，应申请缓考。申请缓考须在考前持有关证明，经所在学院审核，教务处批准。缓考者可参加下一学期开学初该课程的补考，或参加最临近重修班，或低年级同一课程的考核，其考核成绩按实际得分计算，不计平时成绩。未获批准者需参加正常考核，不参考者视为缺考。

第二十二条 体育课的成绩根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。由于健康原因不能随班修读体育课部分内容的，经医院证明，由体育学院安排其他相关项目供学生修读，考核合格，可以取得体育课的成绩和学分。

第二十三条 考试、考查成绩一经评定，不得更改。如确实有误，应持原始依据，办理成绩修改审批手续，经教务处审核认可后，方可更改。

第二十四条 课程补考。正常课程考核不及格的可补考一次。经补考获得的及格和及格以上成绩一律按及格成绩记载。全校性公共选修课不及格，不予补考，学生须选择相应课程重新修读。集中实践环节考核不合格者，不予补考，只能选择重修。

第六章 课程重修、延修

第二十五条 课程补考仍不合格的，必须重修。每学期申请重修课程数不得超过 6 门，选课结果在缴费后生效。

第二十六条 某门课程重修学生人数在 20 人以上时，原则上由有关学院组织学生利用课余时间组班重修，上课时间、地点和学时数报教务处备查；重修课程的人数少于 20 人的，随下一年级学生修读相应课程，或采取教师个别辅导和学生自学相结合的方式进行重修，辅导时间和地点由开课院（部）安排。

重修课时应达到培养方案规定学时数的 1/3 以上，但不得超过原规定学时数。

第二十七条 课程重修结束时，按课程教学要求单独组织考核，亦可与该课程其他修读班级同堂同卷考核，经重修考试获得的成绩按实际成绩记载。

第二十八条 学生在标准学制年限内，未达到毕业要求，不及格课程学分在 10 学分及以上的需申请延期修读，按学校规定缴纳学费，办理相关手续，参加重修考试，在规定的最长修业年限内符合毕业证发放和学士学位授予条件，方可获得学校颁发的毕业证、学位证。

第七章 主辅修制

第二十九条 为适应社会发展，培养应用型、复合型、创新型人才，在实行专业主修的同时，学校有条件地开设辅修专业。学业优良、学有余力的本科学生在攻读主修专业的同时，可以申请自费修读主修专业以外的其它专业。

第三十条 开办辅修专业及学位教育实行学院申请、学校审批制度，并按学年度报省级教育行政部门备案。有行业职业资格准入要求的国家控制布点专业不能开办辅修学位教育，师范类专业之间可以互相开放辅修专业及学位教育。

第三十一条 本校本科二年级的在籍在读学生，大一所修课程成绩合格且平均成绩在 75 分及以上者，可自愿申请修读一个辅修专业及学位教育专业。

第三十二条 申请时间一般在每年的 3 月或 9 月初，经学生学籍所在学院初审，开办学院审核通过并报教务处备案后，于 3 月或 9 月底正式上课。辅修学生应在主修专业的修业时间内完成辅修专业的课程学习。

第三十三条 辅修方式视学生人数而定。参加辅修的人数在 20 人以上（含 20 人）时，单独组班上课，否则，随该专业班级同堂听课或自修。为避免与主修课程冲突，单独编班上课的辅修课程教学时间一般安排在晚上、双休日、公共假期。教务处、学院共同编制教学安排，教学工作由开办学院负责。

第三十四条 学生以前选修过相同课程，且课程学分不低于辅修课程，成绩合格，由

本人申请，报学院和教务处批准，可免修该门课程，但不免学分学费。

第三十五条 学生可于辅修学位教育每学期开课后 2 周内书面申请退出。

第三十六条 中途退出者所修辅修学位课程（环节）学分可以冲抵主修专业公共选修课学分。能获辅修专业证书及辅修学士学位的，其辅修学位课程（环节）学分不能冲抵主修专业学分。

第三十七条 辅修专业课程按课程要求单独命题考核，亦可随该专业同堂同卷考核。其成绩载入本人学籍卡。

第三十八条 学院对修读辅修专业学生进行学业审核。学业审核结果分三种：

1. 修满辅修专业人才培养方案所规定的学分（总学分不低于 20 学分）者，由学校颁发辅修专业证书；

2. 获得主修专业学士学位、修满辅修学位专业人才培养方案所规定的学分且平均学分绩点 ≥ 1.5 者，由学校颁发辅修专业证书并授予辅修专业的学士学位；

3. 达不到颁发辅修专业证书条件的，学校只出示课程（环节）成绩单。

第三十九条 辅修专业学位证书和主修专业学位证书分别颁发。学校在填写辅修专业学位证书时，在专业名称后加上括号，并在括号内填写“辅修”字样。学校可以为获得辅修专业学位的学生颁发写实性的辅修专业证书，但不能颁发辅修专业毕业证书。

第八章 缴费规定

第四十条 学生应按规定缴纳学费，学费标准按物价部门批复和相关文件执行。

第九章 附则

第四十一条 本办法自 2019 年 9 月 1 日开始实施。

第四十二条 本办法未尽事宜参照学校有关规定执行。凡实施过程中发生而本办法未说明之情况，经所在学院提出情况报告和处理意见，由学校教学指导委员会最终裁定。

第四十三条 本办法由教务处负责解释。

湖南人文学院学分制选课管理办法

(校政发〔2019〕28号)

选课是实施学分制的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为保证学生选课的顺利开展，特制定本办法。

一、选课原则

(一) 学生按时注册、足额缴纳规定的学费后方有资格选课。

(二) 遵循专业教学计划安排。学生选课前应充分了解本专业课程设置及培养方向，认真阅读本专业大类指导性培养方案，接受学院导学，结合自身情况有针对性地选课。

(三) 遵循专业各类课程属性。课程分为必修课和选修课，专业必修课和公共必修课一般按专业班级预置，选课一般指专业限选课、专业任选课、公共选修课和重修选课。

(四) 遵循最低人数限制。原则上通识课程最低开课人数为30人，学科基础课和专业课程最低开课人数为20人。

(五) 遵循课程逻辑关系。学生选课时应注意课程修读的逻辑关系，按照层次递进修读。

(六) 遵循课程层次以高抵低。凡修读比本专业教学计划规定层次高的课程，可代替本专业教学计划中的对应课程。

(七) 遵循课程各环节规定。凡经个人选定的课程，必须完成该课程要求的各项环节。

二、选课基本要求

(一) 同一上课时间只允许选择一门课程。

(二) 不允许同时选修或重复修读两门课程代码不一致，但名称相同或相近、教学内容侧重不同但无本质区别的课程。

(三) 经所在学院同意，可以选择高一层次的同类课程学习。

(四) 学生必须严格按照学校规定的时间和程序，由本人登陆教务管理系统进行选课。学生不得使用他人账号和密码进入教务管理系统选课，不得代替他人选课。

(五) 选课须在教务管理系统上完成，在任课教师处登记无效。未通过教务管理系统选定的课程或未选上的课程，不能参加未选课程的学习和考核。

三、选课程序

选课分为必修类课程、专业选修课程、公共选修课程、重修选课四个类别。

(一) 必修类课程（专业必修课和公共必修课）主要由各学院教务办按专业班级预置，

学生不需自行处理。

（二）专业选修课程由学生根据培养方案及自身兴趣爱好选择相应的课程（注意了解选课原则）。

（三）公共选修课程由学生根据自己兴趣爱好和学习能力，在全校所有开课课程范围内进行选课，具体操作及注意事项详见当学期选课通知。

（四）重修课程根据报名人数分为“重组班教学”、“跟班重修”及“单独辅导和自学结合”三种方式，由学生填写《重修学习规划》，向所在学院申报，按所做规划上课。具体操作及注意事项详见当学期重修通知。

四、本办法自 2019 级学生开始施行，由教务处负责解释。

湖南人文科技学院学分制课程重修管理办法

(校政发〔2019〕29号)

第一章 总 则

第一条 为加强对学生重新修读课程的管理,根据《湖南人文科技学院学生学籍管理规定》和《湖南人文科技学院学分制收费管理办法》,结合学校实际,制订本办法。

第二条 本规定适用于全校全日制的本科学生。

第二章 重修组织

第三条 课程重修是指学生在培养方案所规定的时间内未完成该课程的学习或未达到课程考核要求,按一定程序重新修读该课程的行为。课程重修制度是实行学分制管理的重要内容之一。

第四条 学生课程修读具有下列情况之一的,必须重修:

1. 经补考后课程成绩仍不及格,未取得该课程学分的;
2. 未按规定办理课程免听手续,旷课学时数超过一门课程总学时数的 1/3,或参加听课学时数少于该课程总学时数的 2/3,不能参加该课程正常考核的;
3. 旷考或因其他原因不参加课程考核,成绩计为无效的;
4. 课程重修后,考核仍不及格,未取得学分的。

第五条 学生认为课程考核成绩不理想的,也可申请重修。对通过重修获得的成绩,将予以标注。

第六条 教务处根据学生学习成绩和补考情况,每学期下发需要重修的学生名单,确定重修时间及课程。

第七条 学生所在学院应及时了解学生的学习成绩情况,指导和帮助学生制订课程学习和重修的具体计划,使学生顺利完成学业。

第八条 课程重修的学生必须按时办理有关手续,逾期不予办理。

第三章 教学安排

第九条 重修学生人数未达到 30 人的,根据学校教学安排选择相应学程内同样课程实行跟班重修,理论课程跟班重修的学生必须参加听课达该课程学时总数的 1/2 以上。因教学计划改变,学校不再开设学生需要重修课程的,学生可以申请替代课程。

第十条 重修学生人数达到或超过 30 人的公共课和基础课,可由开课学院组织开班重修。当同一课程需重修学生人数超过 70 人时,可以分成 2 个及以上的教学班组织教学。

第十一条 理论课程重修的教学时数，由教务处与课程所在教研室根据重修学生情况确定，一般应在该课程学时总数的 1/2 以上。

第十二条 实验或实习等实践性课程（项目）的重修，学生必须完成全部教学环节。

第十三条 各重修课程所在的教研室应选派教学效果优良、具有三年以上教学经验的教师来承担重修班的教学任务，并报所在教学单位和教务处备案。

第四章 教学管理

第十四条 各教学单位和教务处应加强对本科生课程重修的教学管理，确保课程重修的顺利进行。

第十五条 任课教师应严格按照课程教学大纲和本规定的要求组织教学。

第十六条 任课教师应根据教学对象和课程特征，制订教学日历，备课讲授，按教学要求布置和批改学生作业，并按学生的学习情况因材施教，加强辅导答疑，以使多数学生能达到教学要求。

第十七条 重修学生应按任课教师的教学大纲的要求，按时上课，认真听讲，及时完成作业。

第十八条 跟班重修的，参加该课程的期末考试，同卷同标准评定成绩；开班重修的，由课程所在教研室与教务处按该课程教学大纲组织考核，试卷难度和评定标准须与正常考试一致。

第十九条 重修课程考核后，按实际成绩登录，并在成绩单上标明重修。对同一课程有两个合格成绩的，按最高成绩登录。

第二十条 加强重修课程的教学检查，确保重修的教学质量。

第五章 附 则

第二十一条 因转学、转专业、“专升本”、休学后复学或插班等原因，确需补修课程的，参照本规定执行。

第二十二条 本规定由教务处负责解释。

湖南人文科技学院学分制收费管理办法（试行）

（校政发〔2019〕30号）

第一章 总则

第一条 为推动高等学校教学改革，进一步规范教育收费行为，依据《中华人民共和国高等教育法》（2016）、《普通高等学校学生管理规定》（2016年41号令）、《湖南省普通高校学分制收费管理办法》（湘发改价费〔2016〕794号）等法律法规的相关规定，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称学分制，是指学校以专业和学分为依据，以取得专业人才培养方案确定的最低学分作为学生毕业的主要标准的教学管理制度。

第三条 本办法所称学分制收费是指按专业学费和学分学费两部分计收学费的收费管理制度。学生按学分制正常完成学业所缴的专业学费和学分学费之和不高于学年制学费总额。

第四条 本办法所称的学分制收费仅指学费。住宿费及代收费等依据相关规定收取。

第五条 学生费用清缴次序为专业学费、学分学费、住宿费、代收费。

第二章 专业学费

第六条 专业学费是指根据各专业不同的培养成本，按照学年制学费额度扣除学分学费后收取的学费。专业学费按学年收取。其计算方法是：各年专业学费 = （标准学制年限内学年学费总额 - 完成主修专业最低毕业学分应缴纳的总学分学费） / 标准学制年限。按政策上浮的特色精品专业学费计入专业学费。

第七条 在校期间转专业的，从转入学期起，按转入专业的专业学费标准收取。转入专业的专业学费低于原专业的，差额部分转为下学年专业学费；转入专业的专业学费高于原专业的，按差额补交专业学费。

第八条 在标准学制年限内，除收取主修专业正常的专业学费外，学生多修、改修、辅修和重修均免收专业学费。

第九条 学生超过基本学制延期毕业的，延期10个学分以下的，免收专业学费；延期10个学分以上（含）、20个学分以内的，按半年计收专业学费；延期20个学分以上（含）的，按一年计收专业学费。学生在基本学制年限内提前修满学分毕业的，按实际提前月份数和每学年在校10个月的时间计算向学生计退专业学费，不足一个月的按一个月计收专业学费。

第三章 学分学费

第十条 学分学费是指以各专业人才培养方案确定的总学分为计算基础，由学校按规定

要求确定的每学分应收取的学费。学生毕业应修满学校人才培养方案确定的额定最低毕业学分。

第十一条 学分学费按学分计收，学分收费标准不分专业，全校每学分的学分学费为 70 元。

第十二条 学生在人才培养方案确定的最低毕业学分外加修、辅修课程的，按所修课程的规定学分收取学分学费。按学校统一规定参加校外实践活动（如顶岗实习）被认定的学分仍按正常标准收取学费。创新创业、校外修读或境外留学等认定学分免收学分学费。

第十三条 学生考试不及格的可免费补考一次，免费补考后仍未获得学分的课程，必须进行重修，并按实际重修学分及本办法规定学分收费标准缴纳学分学费。

第四章 学费结算

第十四条 学生缴纳学费采取银行代扣、现场刷卡、网上自助缴费等多种形式，不收现金。学生可根据自身情况选择缴费方式，在规定时间内足额缴纳。

第十五条 每学年第一学期开学时，收取专业学费和学分学费。学分学费非毕业学年每学年按 40 个学分预收，毕业学年按专业人才培养方案内未修完学分预收。毕业时对每个学生的专业学费和学分学费进行结算，多退少补。

第十六条 特殊情况的学费结算：

1. 新生因体检复查发现患有严重疾病无法就读的，退还已交专业学费、学分学费，其他费用按实结算。

2. 对弄虚作假经学校复查不符合国家招生规定取消入学资格的，以及按学校有关管理规定勒令退学或开除学籍的，不退还专业学费和学分学费。

3. 学生自愿退学、转学等情况终止学业的，按教务部门确定的学籍变动日期及每学年 10 个月的时间结算专业学费，不足 1 个月的按 1 个月计算收取，学分学费按实际选修学分结算。

4. 对年级异动学生，按异动后就读年级、专业缴纳专业学费，学分学费按实际已修学分数进行结算。

5. 学生休学、入伍等保留学籍，当年暂缓办理结算手续。复学时，学校按所修专业的专业学费和已修学分数计算应交学费，无法复学的按自愿退学处理。

第十七条 退费方式及程序。退费分两种情况：毕业时结算退费和平时特殊情况退费。毕业时结算退费在学生毕业前由财务处根据教务处提供的数据统一批量办理；平时特殊情况退费，由退费学生（或委托亲属）按退费审批程序到财务处办理。

第十八条 退费以缴费收据为凭证，学分学费毕业结算需提供最后一次缴款收据。

第五章 附则

第十九条 学生缴清年度专业学费、预收学分学费、住宿费、代收费或经学校批准缓交学费后方可注册。

第二十条 本办法自 2019 年秋季新生入学起执行。以往有关规定与本办法不一致的，以本办法为准，本办法由湖南人文科技学院教务处、财务处负责解释。

湖南人文科技学院辅修专业学士学位教育管理实施办法

(校政发〔2016〕10号)

第一章 总则

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《湖南省高等教育辅修专业学士学位教育管理暂行办法》（湘教发〔2015〕44号）等有关规定，为进一步规范和加强辅修专业学士学位管理，加强学校教育教学资源建设，促进应用型、复合型、创新型人才培养，提高人才培养质量，特制订本实施办法。

第二条 本办法所称辅修专业学士学位（以下简称“辅修学位”）是指全日制普通高等教育在籍本科学生在校期间主修一个学科门类专业学士学位的同时，辅修本校的另一个学科门类专业的学士学位。

第二章 举办资格与备案

第三条 已经获得学士学位授予权的本科专业和有三届及以上本科毕业生，且教学资源充足的本科专业具备举办辅修学位教育资格。

第四条 学生不能辅修有行业职业资格准入要求的国家控制布点专业的学位，师范类专业之间可以互相开放辅修学位教育。

第五条 学校按学年度将开展辅修学位教育的专业报省教育厅备案。

第三章 辅修资格与学籍管理

第六条 教务处根据相关专业师资力量及教学资源，于每学年第二学期第3周确定开办辅修学位专业的名称及其名额。

第七条 学生在校期间原则上在本科一年级的第二学期第6-7周按自愿的原则申请辅修学位，过期不予受理。

第八条 学生申请辅修学位必须同时满足下列条件：

- 1、是我校在籍在读学生
- 2、学生自愿申请表（见附表1）
- 3、第一学期成绩经补考后无不及格科目。
- 4、思想品德表现好，无记过以上的处分。

第九条 当学生申请数未超过规定名额时，经审核凡达到基本条件者，学校予以批准。当符合基本条件的学生申请数超过名额时，按学生本科一年级第一学期考试成绩绩点（不含补考成绩）排名先后顺序予以确定。教务处批准时间在每学年第二学期第10周前完成，

并将批准参与辅修学位的学生名单在教务处网站上进行公示。

第十条 辅修学位学生应在主修专业学位的修业时间内完成辅修学位的课程学习，并纳入学校的正常学籍管理。

第四章 教学管理

第十一条 辅修学位教学工作由学校统一规划，教务部门统筹管理，各二级学院负责具体实施。

第十二条 举办辅修学位的专业要根据专业特点制定相应的人才培养方案和教学计划。培养方案应充分体现辅修学位教育满足经济社会发展需求、学生发展需求以及促进应用型、复合型、创新型人才培养的目标。辅修学位课程应包括该专业作为主修专业的全部专业核心课程及毕业论文或毕业设计，总学分不得低于 52 学分。

第十三条 辅修学位的教学组织形式有两类：一类是学生跟随同年级同专业在不扩班的情况下进行学习与考试，第二类是单独编制辅修学位班级，由开办专业单独安排教学任务。具体采取哪种形式，根据辅修学位专业的限定人数予以确定。

第十四条 当辅修专业课程与主修专业课程的地位、内容和要求一致时，学生可提出免修申请（见附表 2），经学校审核后确定。

第十五条 辅修专业课程考试原则上应与该专业课程考试同卷同堂进行。当不具备条件时，开办专业应保持考试标准的一致性。

第十六条 辅修专业学生的辅修课程学习（含实践教学、毕业论文等）和考试管理由开办专业按本相同标准进行管理。

第十七条 开办辅修专业的二级学院应建立稳定、数量充足、结构合理的辅修学位教育教学团队，认真开展辅修学位教学研究，制定完整的教学方案。

第十八条 学生主修专业的学业导师要认真指导学生理性选择辅修学位专业，开办辅修学位专业的学院应安排专人在每学年第二学期第 4—5 周公布具体时间段，接受有意向参与辅修该专业学生的咨询，以便学生合理地选择辅修学位专业。

第十九条 学校在安排教育教学资源时，应保证辅修学位学生教育教学需求。学校各有关部门要创造条件，为学生辅修学位提供便利。

第五章 收费管理

第二十条 辅修学位学费由学校按湖南省物价部门核准后的标准收取。

第二十一条 辅修学位收取的学费由学校财务部门统一管理。

第六章 学位授予与备案

第二十二条 凡取得辅修学位学习资格的学生，在主修专业规定的修业年限内达到以下条件者，可以授予辅修专业的学士学位。

- (一) 获得主修专业的毕业证书和学位证书；
- (二) 修满辅修学位专业人才培养方案所规定的学分；
- (三) 符合湖南人文科技学院学士学位授予条件的其它规定者。

第二十三条 辅修专业的学位授予时间可与主修专业的学位授予时间一致，或在学校规定的时限内另行授予。

第二十四条 辅修专业学位证书应和主修专业学位证书分别颁发。学校在填写辅修专业学位证书时，须在专业名称后加上括号，并在括号内填写“辅修”字样。

第二十五条 学校为获得辅修专业学位的学生颁发写实性的辅修专业证书，但不能颁发辅修专业毕业证书。

第二十六条 凡取得辅修学位资格的学生，未达到本办法第二十二条规定的条件时，不能授予辅修专业的学士学位，由学校发给写实性辅修证明。

第二十七条 学校对辅修专业学位授予信息按规定向上级教育主管部门报送与备案。

第六章 附则

第二十八条 本办法自 2016 级新生开始施行。

湖南人文科技学院本科生第二课堂学分管理办法

(校政发〔2016〕11号)

第一章 总则

第一条 为了全面贯彻党的教育方针，认真落实《中共中央、国务院关于深化教育改革，全面推进素质教育的决定》和《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）精神，充分发挥第二课堂活动在提高大学生综合素质和创新能力中的重要作用，科学评价大学生在第二课堂活动的学习成效，提高大学生参加第二课堂活动积极性，特制订本管理办法。

第二条 第二课堂活动主要包括文化素质拓展课程学习与课外实践活动两大类。文化素质拓展课程主要包括大学生学习方法指导、形势与政策、大学生职业发展与就业指导、大学生卫生与健康、创业教育、学科创新方法、毕业教育等；课外实践活动主要包括思想政治与道德修养、学科竞赛类、科研（技能）训练类、学术研究成果类、读书活动与学术报告及讲座类、文体竞赛类、社会实践与社会工作类等。

第三条 学生参加第二课堂活动，采用学分来度量其学习的数量与质量。本科学生在修完专业培养方案规定的学分外，必须要完成第二课堂10学分方能毕业。

第二章 学分认定办法

第四条 学生参加文化素质拓展课程学习类第二课堂活动，可进行成绩评定，成绩达到60分（或“合格”等级）即可获得相应学分。

第五条 学生参加课外实践活动获得的第二课堂学分计分方法详见附件。第二课堂课外实践活动成绩达到合格（及格）等级者即可获得相应学分。

第三章 学分的申报与审核

第六条 学生在修读第二课堂文化素质拓展课程中获得的学分，由课程主讲教师通过教务管理系统报送成绩。

第七条 学校每年在3月份对上一年度的第二课堂课外实践活动学分进行集中审核与报送。第二课堂课外实践学分申报原则上由学生所在学院受理并组织审核，统一向学校教务处报送。

第八条 第二课堂课外实践学分申报审核程序为：

（一）学生根据上一年度参加课外实践的情况填写《湖南人文科技学院本科生第二课堂学分申请表》，连同证明材料交给所在班级学习委员。各班学习委员应在学院规定的审

核日期前收齐学生的申报材料，交学院教务办。

（二）学院第二课堂学分认定工作小组审核学生申请表及证明材料，对学生的第二课堂课外实践活动学分进行逐人逐项审定，并按学校统一格式进行汇总。

（三）学院将审核结果进行公示，公示时间为 5 个有效工作日。学生对公示内容有异议的，应在公示期内以实名制的方式向学院提出复核申请，并提供相应证明材料。

（四）公示期结束后，学院通过教务管理系统报送学生第二课堂课外实践学分。

第九条 学生获得的第二课堂学分达到 10 学分后，可不再申报该项学分。第二课堂学分不参与学生的平均学分绩点的计算。

第十条 学生第二课堂学分超过 10 学分后，超过部分可抵换公共任选课学分，其规定为第二课堂每 2 学分换 1 学分的公共任选课学分，最多只能换 4 学分的公共任选课学分。

第四章 监督与检查

第十一条 各学院成立第二课堂学分认定工作小组，负责组织本学院第二课堂学分认定工作。工作小组由分管教学工作副院长任组长，分管学生工作副院长任副组长，小组成员由教务办、学工办负责人和教师代表组成。

第十二条 第二课堂活动学分管理实行班级、学院和学校三级申报、审核制度，各级审核结果均应公布、公示，接受广大师生监督。

第十三条 学校对第二课堂各项活动进行检查与总结，凡发现弄虚作假者，取消该项目所得学分数，对有关人员进行批评和教育，对造成严重后果者将按下列办法处理：（1）对于教职员工，参照相关文件按教学事故处理；（2）对于学生，按照课程考核违规处理。

第五章 附则

第十四条 本办法从 2016 级入校学生起执行，由教务处负责解释。

湖南人文科技学院创新创业学分认定及累积转换办法

(校政发〔2018〕21号)

第一章 总则

第一条 为全面深化学校创新创业教育改革，不断提升创新性人才培养质量，增强学生的创新精神、创业意识和创新创业能力，规范创新创业学分的认定及累积转换，特制定本办法。

第二条 创新创业学分是指我校在最长学习年限内的普通全日制本科生，参加各类创新创业竞赛、创新创业训练项目、创新创业实践活动，参加创新创业精英班学习并结业，通过申请和认定后所获得的相应学分。

(一) 创新创业竞赛是指本科生个人或团队，在教师的培训与指导下，参加各级教育行政主管部门和有关政府部门举办的学科竞赛、创新创业竞赛并获得校级以上的奖励。

(二) 创新创业训练项目分创新训练项目和创业训练项目：创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。要求所有项目均校级以上立项并结题。

(三) 创新创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

(四) 创新创业精英班以提升学生的社会责任感、创新精神、创业意识和创新创业能力为核心，以改革人才培养模式和课程体系为重点，将创新创业教育融入人才培养全过程，对有创新创业意愿的学生实行个性化、精英化培养。

第三条 学生除按培养方案要求完成的创新创业学分外，按本办法可认定的创新创业学分，创新创业学分可累计、可转换。

第二章 认定范围与标准

第四条 创新创业竞赛类学分认定

(一) 创新创业竞赛类主要包括：（1）各类学科竞赛（主要有：机械创新设计大赛、节能减排大赛、力学竞赛、数模竞赛、大学数学竞赛、英语演讲比赛、英语知识竞赛、程序设计竞赛、电子设计竞赛、化学实验竞赛、广告设计大赛、模拟法庭竞赛、师范生技能竞赛、工业设计竞赛等）（2）“挑战杯”大学生课外学术科技作品、“互联网+”、“创

青春”等各类创新创业竞赛项目；（3）学院组织各类基础或专业课程竞赛以及实验竞赛等。

（二）在同一学年中，同一学生参加多项学科竞赛所获得奖项其学分可以累加；如果同一学生参加不同级别的同一学科竞赛项目获得等级奖，只能计取获得的最高学分数，不得累加。

（三）本科学生参加学科竞赛获得相应级别的奖励，按照表 1 所示方法计算学分数。

（四）学生参加市级以上非政府机构组织的各类竞赛获奖者（提供获奖证书原件与复印件），不分级别统一按学校级标准计算学分。

（五）学生参加由学校组织的学科竞赛集中培训者，每 30 课时计算 1 个学分，全程参与一个项目的培训最多计 2 学分。

表 1 创新创业竞赛获奖项目学分计分方法

级 别	获奖项内容	学分	备 注
国家级	特等奖（一等奖）	8 分	以名次计奖的竞赛项目，获得第 1 名至第 3 名等同于相应竞赛一等奖；第 4 名至第 6 名等同于二等奖；第 7 名至第 12 名等同于三等奖。
	二等奖	7 分	
	三等奖	6 分	
	优胜奖	3 分	
	参赛奖	2 分	
省（部）级	特等奖（一等奖）	6 分	
	二等奖	5 分	
	三等奖	4 分	
	参赛奖	2 分	
学校级	特等奖（一等奖）	3 分	确定获奖比例为：一等奖 10%、二等奖 15%、三等奖 25%。
	二等奖	2 分	
	三等奖	1 分	
	参赛奖	0.5 分	
学院级（系级）	一、二、三等奖	1 分	
	参赛奖	0.5 分	

第五条 创新创业训练项目类

（一）本科生创新创业训练项目可分为：（1）国家级大学生创新创业训练计划项目；（2）省级大学生研究性学习和创新性实验计划项目训练计划；（3）校级大学生研究性学习和创新性实验计划项目计划；（4）校（院）团委以及科技处组织的各项学生科技立项。

（二）创新创业训练类学分计分方法见表 2

表 2 创新创业训练类学分计分方法

类别	级别	计分项目	角色	学分	计分要求
科研训练	国家级	立项分	主持人	3 分	有效计分人数不超过 6 人
			参与者	2 分	
		结题分	主持人	3 分	有效计分人数不超过 6 人
			参与者	2 分	
	省级	立项分	主持人	2.5 分	有效计分人数不超过 6 人
			参与者	1.5 分	

		结题分	主持人	2.5 分	有效计分人数不超过 6 人
			参与者	1.5 分	
	校（院） 级	立项分	主持人	1.5 分	有效计分人数不超过 6 人
			参与者	1 分	
		结题分	主持人	1.5 分	有效计分人数不超过 6 人
			参与者	1 分	

第六条 创新创业实践活动类

（一）成果类

1. 成果内容包括：在国际、国内正式报刊上发表学术论文, 注册各种专利、产品、软件等。
2. 学术论文发表以论文录用通知（或刊物）为准；专利成果以收到专利证书为准；产品、软件、课件等技术成果转让，以双方签订的技术成果转让合同书和进入学校的转让经费为准。
3. 非论文类的文章或作品在报刊、杂志、网络媒体公开发表。
4. 本科生发表论文，申请获得专利、产品、软件等技术成果开发、转让所得创新创业学分计分办法见表 3。

表 3 创新创业实践活动类学分计分方法

项目	获奖名称和等级		学分
论文	CSSCI、CSCD 期刊或被 SCI、EI 收录或被《新华文摘》、《人大复印报刊资料》全文转载或国内外知名报刊	第一作者	6 分
	省级报刊或湖南人文科技学院学报	第一作者	4 分
	国家或省级学术会议论文集	第一作者	3 分
	湖南人文科技学院学报网络版	第一作者	2 分
专利	发明专利、软件著作权	第一专利人	6 分
	实用新型专利	第一专利人	5 分
	外观设计专利	第一专利人	4 分
软件	软件著作权	第一专利人	5 分
成果转化	成果转化（或转让）	第一转让人	5 分
	对外技术开发	第一开发人	4 分
文章、作品	国家级（报刊、杂志、网络媒体）公开发表	第一作者	3 分
	省级（报刊、杂志、网络媒体）公开发表	第一作者	2 分
	市级、校级（报刊、网络媒体）公开发表	第一作者	1 分

注：对于以上项目为多人参与的情况，从第二名到第六名在上述计分标准的基础上依次乘以系数 0.8、0.6、0.4、0.2、0.1，实际得分保留小数点后一位数字处理，以 0.5 为界限（如：0.1-0.4 则取 0；0.5-0.9 则取 0.5）。

（二）创新创业实践效益类

学生利用创新创业成果，开展创新创业活动，取得一定的经济效益或社会效益可以获

得一定的创新创业学分。

1. 学生以法人注册开设公司，公司年盈利 1 万元计算 1 个创新创业学分，最多不超过 5 学分。此项以公司财务报表为计算依据。

2. 学生创新创业实践活动，其创意或服务给企业创造了一定的经济效益或社会效益，可以给予 1-3 学分，根据企事业认定意见或协议书进行认定。

第七条 创新创业精英班学习类

学员必须参加完精英班全部教学任务（即修够相应学分），经学校创新创业学院考核合格并结业后，认定精英班所开设的所有学分。

第三章 认定基本规则

第八条 创新创业学分按项认定，可以累计，经过认定记入创新创业档案。

第九条 学生在校期间，同一学生、同一项目成果，遵循“就高原则”，不作重复认定。

第十条 学分认定内容涉及到署名单位的，第一署名单位均要求为“湖南人文科技学院”。

第十一条 待认定成果第一署名非学生本人的，其第一署名人需为其指导教师，且最多认定除指导教师之外的前 5 位完成人。

第十二条 本办法未涉及的其他创新创业实践活动，若符合本办法精神的，由学生申请，学院审核，教务处确认，进行学分认定。

第四章 认定程序

第十三条 创新创业学分认定与审批要求详见《湖南人文科技学院本科生第二课堂学分管理办法》。

第五章 记载与使用

第十四条 在第二课堂学分中专设创新创业学分，并将创新创业学分单独记入学生成绩档案，成绩以学分计。

第十五条 创新创业学分纳入学生评优评先、评定奖学金的评价指标。

第六章 学分转换

第十六条 创新创业学分是第二课堂学分的重要组成部分，根据《湖南人文科技学院本科生第二课堂学分管理办法》中规定的本科生必须要完成第二课堂 10 学分方能毕业的要求，学生在满足第二课堂 10 学分的要求前提下，对多出的创新创业学分可以申请学分转换。

第十七条 多出的创新创业学分可以转换成培养方案中的专业任选课、公共任选课学分（有严格限制的除外），对转换成功的相应课程实行免修。

第十八条 学生填写《湖南人文科技学院大学生创新创业学分转换申请表》（见附件 1），

并附相关佐证材料原件和复印件，在规定时间内提交所在学院，学院评议审核后，报教务处审定后记入相应课程学分。

第七章 其 他

第十九条 本办法在执行过程中，遇到争议事项，由各学院负责处理，重大争议事项报教务处协调处理。

第二十条 本办法由学校授权教务处负责解释。

第二十一条 本办法自印发之日起实施。

湖南人文科技学院学生创新创业创优奖励办法

(校政发〔2017〕47号)

第一部分 大学生“创优奖学金”评定办法

为倡导积极向上的优良学风，推动学校的学风建设，提高学校人才培养质量，激发学生刻苦学习、奋发向上，促进大学生全面发展，特设立大学生“创优奖学金”，旨在奖励学习努力、成绩优秀、创新创业成绩突出的学生。

一、奖励范围

奖励对象为全日制大一、大二、大三在校本科生和全日制大一、大二在校专科生。

二、评选条件

- (一) 热爱祖国，遵守法律和校纪校规，积极上进；
- (二) 积极参加各项教学活动，无旷课行为；
- (三) 尊敬师长，团结同学，关心集体，诚实守信；
- (四) 本学年内没有受到过各种纪律处分；
- (五) 学习勤奋，成绩优良，学年内所修各门课程（含公共课、专业课）成绩及格，无补考科目。
- (六) 学生积极开展创新创业活动，学年内获得的创新创业专门学分可在评优中实行加分，其加分规则为每获得1个创新创业学分加0.1分，最多加0.5分。
- (七) 总分数=学年内所修各门课程平均学分绩点+创新创业学分加分，要求总分数大于等于3.0。

其中：平均学分绩点按《湖南人文科技学院学分制学籍管理办法（2017年7月修订）》的规定进行计算。创新创业累计学分按《湖南人文科技学院创新学分认定及累计转换办法》中的规定予以认定。

三、奖励设置

- (一) “创优奖学金”设一等奖学金和二等奖学金。
- (二) “创优奖学金”按同专业同年级在校生分类评选，其比例为：
一等奖学金：大一学生评定比例为2%，奖励金额为1500元/人，大二、大三学生评定比例为1%，奖励金额为1000元/人（专科学生大三不评）；

二等奖学金：大一学生评定比例为 3%，奖励金额为 1000 元/人，大二、大三学生评定比例为 2%，奖励金额为 600 元/人（专科学生大三不评）。

（三）以上比例中的人数按同年级同专业计算，并按 4 舍 5 入计算到整数，在上述计算结果基础上，如果出现某年级同专业一二等奖励人数为 0，则按实际奖励 1 人计算。

四、评审程序

（一）“创优奖学金”每学年 9 月评审一次。

（二）“创优奖学金”由学生本人申请，填写《湖南人文科技学院大学生“创优奖学金”申报审批表》（附件 1），交所在学院教务办。

（三）各二级学院成立“创优奖学金”评审小组，小组由学院书记任组长，学院相关领导、任课老师代表、政治辅导员（班主任）、教务秘书组成，负责审查学生资格条件和学生综合表现、审定并复核学生分数，经综合评议确定本学院“创优奖学金”获奖的初评学生名单。

（四）将初评名单向本院学生公示，公示期为 7 天。公示无异议后，在规定的时间内按要求向教务处提交《湖南人文科技学院大学生“创优奖学金”汇总表》（附件 2）。

（五）教务处对各学院报送的名单进行审核、汇总，确定“创优奖学金”学生名单，报校务会审定。

（六）校务会审定结果以校教通发文，并颁发奖励证书和奖金。

第二部分 学科竞赛、创新创业竞赛与科技文化活动奖励办法

学科竞赛、创新创业及科技文化活动是提高学生创新创业能力和素质拓展的重要途径。对学科竞赛、创新创业及科技文化活动实施奖励，是提高学校教学质量、促进学生素质全面提高的重要手段。

一、奖励范围

奖励对象为全日制在校硕士生、本科生和专科生；

二、奖项设置原则

（一）学校事业发展需要的原则：奖项设置要与学校学科专业建设总体要求相符合。

（二）分类设置的原则：对不同各类的项目均设置 ABCD 四种类型，AB 类为学校组织培训的重点资助项目、C 类为学校原则上不组织专门培训的奖励项目、D 类为不组织培训的校级项目。

（三）突出重点的原则：奖项设置以教育部、省教育厅主导的项目为重点，不搞面面俱到。

三、主要奖励项目及类别

（一）学科竞赛类

A类：教育部或省教育厅组织举办的历史悠久、影响力大的综合性学科竞赛。主要有：大学生数学建模竞赛、大学生英语演讲大赛、大学生电子设计竞赛、大学生计算机程序设计竞赛（ACM）、大学生机械创新设计竞赛、大学生工程训练综合能力竞赛。

B类：教育部或省教育厅组织举办的单一学科或专业学生技能竞赛。主要有：大学生节能减排竞赛、师范生教学技能竞赛、大学生力学竞赛、大学生化学化工实验与创新设计竞赛、大学生广告艺术设计竞赛、大学生工业设计大赛、大学生数学竞赛、大学生物理竞赛、大学生计算机程序设计竞赛（软件作品等其它竞赛）、大学生模拟法庭辩论赛、大学生电子商务大赛、旅游类专业综合技能竞赛、体育教育专业基本功比赛、音乐专业基本功比赛、音乐专业技能比赛、大学生写作竞赛、大学生现代物流设计竞赛、大学生企业模拟经营竞赛、大学生物联网应用创新设计竞赛、大学生日语演讲比赛。

C类：未列入A/B类竞赛项目的，是省教育厅或教育部委托其教育学会举办的或者其它政府部门举办的，但学校认为有必要参加的学科竞赛均纳入本类。

D类：各项校级比赛。

（二）创新创业类

由教育部举办的“互联网+大学生创新创业大赛”、共青团中央举办的“挑战杯”竞赛和“创青春”全国大学生创业大赛；以及省级教育厅、共青团省委组织的相应赛事。

A类：“挑战杯”自然科学类学术论文、“挑战杯”哲学社会科学类社会调查报告和学术论文、“挑战杯”科技发明A类；“创青春”大学生创业计划竞赛（即“挑战杯”大学生创业计划竞赛）；“互联网+”大学生创新创业大赛（创意组、初创组、成长组）。

B类：“挑战杯”科技发明B类；“创青春”创业实践挑战赛、“创青春”公益创业赛。

C类：其它政府部门组织或行业企业组织的创新创业大赛且学校认为有必要参加的均纳入本类。

D类：校级相关竞赛

（三）科技文化活动类

1. 学生公开发表的著作、论文、作品、专利、软件著作权等。

2. 艺术展演竞赛

A类：教育部或省教育厅组织举办大型的声乐、舞蹈、器乐节目、戏剧、歌剧、音乐剧；

B类：教育部或省教育厅组织举办的独奏或重奏；独唱、合唱；舞蹈（9人及以下）；工艺设计；绘画；书法等。

C类：教育部或省教育厅组织举办的小品、DV、摄影等。

D类：校级相关竞赛

（四）体育竞赛类

A类：教育部或省教育厅举办的4年一度大学生运动会。

B类：教育部或省教育厅大学生体协举办的田径锦标赛、篮球锦标赛、足球锦标赛、排球锦标赛、乒乓球锦标赛、羽毛球锦标赛、游泳等奥运项目。

C类：教育部或省教育厅大学生体协举办的定向越野运动锦标赛、舞龙舞狮锦标赛、武术锦标赛、跆拳道锦标赛、体育舞蹈等非奥运项目。

D类：校级竞赛

四、奖励标准

（一）学科竞赛类奖励标准

项 目	级 别	学生奖励（元）			指导教师奖励（元）		
		一等	二等	三等	一等	二等	三等
A 类	国家	12000	8000	6000	10000	6000	4500
	省级	6000	3500	2000	5000	2600	1500
B 类	国家	10000	6000	4000	8000	5000	3000
	省级	4000	2500	1500	3000	2000	1200
C 类		3000	2000	1000	2400	1600	800
D 类	校级	200	150	100	指导教师不设奖		

（二）创新创业类奖励标准

项 目	级 别	学生奖励（元）			指导教师奖励（元）		
		一等	二等	三等	一等	二等	三等
A 类	国家	12000	8000	6000	10000	6000	4500
	省级	6000	3500	2000	5000	2600	1500
B 类	国家	10000	6000	4000	8000	5000	3000
	省级	4000	2500	1500	3000	2000	1200
C 类		3000	2000	1000	2400	1600	800
D 类	校级	200	150	100	指导教师不设奖		

（三）科技文化类奖励标准

项 目	级 别	学生奖励（元）			指导教师奖励（元）		
		一等	二等	三等	一等	二等	三等
艺术展演 A 类	国家	10000	6500	5000	8000	5000	4000
	省级	5000	3000	1500	4000	2400	1200
艺术展演 B 类	国家	5000	4000	3000	4000	3200	2400
	省级	3000	1500	800	2400	1200	600
艺术展演 C 类	国家	3000	2500	1500	2400	2000	1200
	省级	1500	800	500	1200	600	400
艺术展演 D 类	校级	200	150	100	不设指导教师奖		

著作	正式出版的著作，第一署名单位为“湖南人文科技学院”且在校学生为第一作者，字数 20 万以上奖金 4000 元；字数 15 -20 万奖金 3000 元；字数 10-15 万奖金 2000 元。
学术论文	公开发行的期刊，第一署名单位为“湖南人文科技学院”且在校学生为第一作者，一级刊物每篇 800 元；核心刊物每篇 400 元；省级每篇 100 元；市级每篇 50 元、校级大学生创新创业学报网络版每篇 50 元。
作品	作品类：公开发行的期刊，第一署名单位为“湖南人文科技学院”且在校学生为第一作者，一级刊物每篇 500 元；核心刊物每篇 200 元；省级每篇 50 元。
专利	第一署名单位为“湖南人文科技学院”且在校学生为第一专利人，授权发明类每项 2000 元、申请发明类每项 800 元、授权实用新型类每项 300 元、授权外观设计类每项 200 元。
软件著作权	正式授权的软件著作权，第一署名单位为“湖南人文科技学院”且在校学生为第一作者，每项 300 元。
注：著作、论文、作品、专利、软件著作权不设指导老师奖，以上奖金只针对学生进行奖励。	

（四）体育竞赛类奖励标准

项 目	级 别	学生奖励（元）			指导教师奖励（元）		
		金牌	银牌	铜牌	金牌	银牌	铜牌
A 类	国家	10000	6500	5000	8000	5000	4000
	省级	5000	3000	1500	4000	2400	1200
B 类	国家	5000	4000	3000	4000	3200	2400
	省级	3000	1500	800	2400	1200	600
C 类	国家	3000	2500	1500	2400	2000	1200
	省级	1500	800	500	1200	600	400
D 类	校级	200	150	100	不设指导教师奖		

说明：

1. 团体项目学生奖励标准（指导教师不享受团体项目奖）

（1）羽毛球、乒乓球团体奖励标准按单项奖励标准的二倍计奖；篮球、排球奖励标准按单项奖励标准的四倍计奖；足球奖励标准按单项奖励标准的五倍计奖

（2）田径全能项目、4×100M 接力、4×400M 接力按单项奖励标准的二倍计奖

（3）其他项目不设团体项目奖。

2. 田径项目破纪录按金牌标准 2 倍计学生奖，指导教师不享受奖金翻倍。

3. 校级项目比赛每年只奖励一次

4. 各级各类邀请赛不设奖。

五、有关奖金发放情况说明

（一）关于各类竞赛参与高校类型与参与数量与授奖奖金的关系

类型 1	本科综合组混合评奖			
参与高校数 G	$G \geq B/2$	$B/4 \leq G < B/2$	$5 \leq G < B/4$	$G < 5$
奖金支付比例	1	1/2	1/4	0
类型 2	分大学组与学院组单独评奖			
参与高校数 G	$G \geq C/2$	$C/4 \leq G < C/2$	$4 \leq G < C/4$	$G < 4$

奖金支付比例	0.8	1/3	1/5	0
参数说明：设湖南省当年本科高校总数为B，学院级本科数为C，参与高校数G以当年竞赛手册为准。（2017年参考数据：B=36，C=23）				

（二）没有经过全省选拔赛的各类全国性比赛按国家级比赛的1/2标准奖励。

（三）设有特等奖的奖项且学生获得特等奖项师生奖励标准为同类一等奖奖励标准的120%。

（四）设立首次突破奖，即凡该项目在我校首次获得省级一等奖及国家二等以上者，奖金按同类标准的120%计算。

（五）每年同一项目的省、国家级比赛，只发放最高额奖励1次，不累计发放。

（六）竞赛组织奖：该奖项只针对竞赛组委会设立了此奖项且学校获得了竞赛组织奖的项目，其奖金为该项目指导教师获奖总金额的25%。

六、立项与资助

（一）立项申报

所有竞赛项目必须先立项申报，才能按本文件规定进行奖励，对未立项申报的一律不纳入本文件奖励范畴。

（二）立项时要填写《湖南人文科技学院学生竞赛项目立项申报书》（见附件3），申报书中包含了竞赛组织与培训方案、资助经费等内容，由二级学院院长、教务处分管副处长、教务处处长和分管副校长签字后完成立项申报。

（三）为了扩大学科竞赛学生受益面，对有省级及以上竞赛的项目均要求组织校内选拔赛。

（四）所有立项了的学科竞赛项目的校内教师培训课时费统一按50元/节计算，从学科竞赛或创新创业经费中支付（不计入超工作量酬金），但将其课时纳入校内职称评定的教学工作量计算范畴。项目负责人在申报时应按实申报培训课时，且严格按实际培训课表执行，未按课表执行者在实际核算课时费时一律扣除。

七、立项支助经费与奖金发放程序及要求

（一）教务处审核，审核时须提交以下资料：

1. 经批准的《湖南人文科技学院学生竞赛项目立项申报书》
2. 立项支助费：培训实际执行的课表、差旅费、材料费验收单、发票等；
3. 填写《学生竞赛及科技文化活动奖励申请表》（见附件4）
4. 比赛通知的正式文件
5. 组委会组织比赛的方案（含参赛单位）
6. 比赛结果通报正式文件
7. 获奖证书的原件及照片的电子稿（原件用于核实，证书照片电子稿用于教务处保存）
8. 奖金分配与领条（按财务制度签字审批）。

（二）财务报账应提交的材料

1. 已审批的《学科竞赛及科技文化活动奖励申请表》
2. 比赛结果通报正式文件或获奖证书复印件
3. 已审批的奖金分配表与领条。
4. 已签字审批的各种票据及相关依据。

（三）以竞赛项目为单位，在官方竞赛结果文件公布后 2 月内一次性报账。

八、其他事项

（一）奖项申请要做到实事求是，若发现获奖者有弄虚作假、欺骗等行为，立即撤销其所得称号，追回已发奖金，并给予相应纪律处分。

（二）用学校经费制作的竞赛作品其知识产权归学校所有。

第三部分 大学生创新创业奖学金评选办法

根据国务院办公厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办〔2015〕36 号）及省、学校相关文件精神，进一步激发学生创新意识，促进学生创业能力提高，不断提升应用型创新创业人才培养质量，结合我校实际，制定本办法。

一、评选对象

奖励对象为全日制在校硕士生、本科生和专科生；

二、评选条件

（一）基本条件

1. 热爱祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 勤奋学习、善于思考、积极实践、勇于创新创业，业绩突出；
3. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，严于律己、品格高尚，积极投身创新创业实践；
4. 积极参加创新创业经验分享或其他形式的创新创业教育宣讲活动；
5. 评选年度内未受过处分。

（二）具体条件

1. 创新奖

具有较强的科研创新能力，成绩显著，并符合下列条件之一者：

（1）第一作者在三类及以上学术刊物发表论文或论文入选高层次学术会议论文集（独撰或第一作者）；

（2）参加科技性学科竞赛，获省级比赛一等或国家比赛二等奖及以上（以学校认定为准确）；

(3) 参加市级及以上科研项目（主持或排名前二名），有标志性成果（获专家评定通过）；

(4) 授权实用新型专利或发明专利（排名第一）；

(5) 在某项技术上有较重要的革新，取得较好的经济效益、社会效益或具有重要的应用前景（个人或排名前三名的团队核心成员）。

(6) 其他。在新品种、软件著作权、智库报告（被政府领导批示或被职能部门采用）等（排名前三名的团队核心成员）做出突出贡献的。

2. 创业奖

具有创新创业精神和较强的市场开拓能力、经营管理水平，具有较好的社会声誉，并符合下列条件之一者：

具有创新创业精神和较强的市场开拓能力和经营管理水平，具有较好的社会声誉，并符合下列条件之一者：

(1) 独立或合伙工商注册或入驻学校创业孵化园、创业科技园、创客空间等（申请时应提供 6 个月财务运行和纳税记录）；

(2) 创业项目符合国家产业、技术政策，技术含量较高，创新性较强；

(3) 产品或服务项目有较大的市场容量和较强的市场竞争力，有较好的经济效益和社会效益。

(三) 评选期内（申报年度的 8 月 31 日前）获得各类创新创业、学术论文、专业技能比赛、创业比赛奖励或荣誉称号较多及创业企业效益突出的优先。

三、评选程序

(一) 创新创业奖每年评定一次，符合条件的个人或团队（团队核心成员不超过 5 人）于每年 9 月份向所在学院提出书面申请（见附件 5），由所在学院进行初审；

(二) 所在学院初审后，确定候选名单，将相关材料报创新创业学院；

(三) 创新创业学院汇总各学院报送材料，提交校教学指导委员会评审，确定获奖学生名单，报校务会审定。

(四) 校务会审定结果以校教通发文，并颁发奖励证书和奖金。

四、奖励标准

每年评出创新奖个人 10 名以内，奖金 2000 元/人，团队 5 个以内，奖金 3000 元/团队；创业奖个人 5 名以内，奖金 2000 元/人，团队 10 个以内，奖金 3000 元/团队。

五、表彰与宣传

召开表彰大会，对获奖个人和团队予以表彰和奖励；编印《创业学子风采录》宣传团队及个人的先进创新创业事迹。

第四部分 附则

（一）本办法由教务处负责解释，未尽事宜，由校务会根据实际情况讨论决定。

（二）此前下发的《勤奋奖学金评定办法》、《学科竞赛与大学生科技文化活动奖励办法》同时作废。

（三）本办法自 2017 年 12 月 1 日起日起施行。

附件：1. 湖南人文科技学院大学生“创优奖学金”申报审批表
2. 湖南人文科技学院大学生“创优奖学金”汇总表
3. 湖南人文科技学院学生竞赛项目立项申报书
4. 学科竞赛及科技文化活动奖励申请表
5. 湖南人文科技学院学生创新创业奖学金申请表
6. 湖南人文科技学院学生创新创业奖学金申请汇总表

湖南人文科技学院关于应届毕业生提前就业的有关规定

(校政发〔2019〕15号)

面对日益严峻的就业形势和大量用人单位要求毕业生提前就业的实际，在确保教学教育质量、毕业生安全的前提下，为规范应届毕业生提前就业，特制定如下规定。

一、应届毕业生提前就业的申请条件及相关责任

(一) 申请条件

确因用人单位急需且符合以下条件的毕业生，可按本规定申请办理提前就业手续。

- 1.学生本人已被用人单位正式录用，且能出具正式的接收录用函或就业协议书或就业合同；
- 2.已完成理论课程及除毕业设计（论文）以外的实践课程学习任务；
- 3.已向学校交清应缴纳的相关费用；
- 4.学生本人已递交《毕业生提前就业安全及学业承诺书》（必须有学生家长签字同意）。以上申报条件必须同时满足才能办理提前就业手续。

(二) 相关责任

- 1.用人单位必须书面承诺负责学生在单位工作场所和住宿地的安全；必须书面承诺安排专人指导并督促学生及时完成毕业设计（论文）；
- 2.学生须按学校要求返校完成毕业设计（论文）答辩和办理正式离校等手续；
- 3.提前就业后，因学生自身原因导致不能正常毕业所带来的后果由学生自行承担；
- 4.提前就业期间一切安全责任由学生及家长自行负责。

二、提前就业手续办理流程

(一) 提前就业开始办理时间：每届学生开始办理提前就业的时间为第七学期放假前2周。

(二) 提前就业必须提供以下材料：

- 1.已签订的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》或《湖南省普通高等学校毕业生就业证明函》（样式详见附件1）或《毕业生与用人单位签订就业合同》；
- 2.用人单位出具的《毕业生来我单位提前就业的联系函》（样式详见附件2）；
- 3.填写好《毕业生提前就业安全及学业承诺书》（样式详见附件3）；

(三) 在学校教务处、学工处、就业指导中心网站下载《湖南人文科技学院应届毕业生提前就业审批表》（样式详见附件4），并按要求办理相关审批签字手续。

(四) 毕业生将已签署完意见的附件4原件及其他相关附件交所在学院学工办，附件4另需复印4份分别交学院教务办、毕业论文指导教师、学校就业指导中心、学工处。

三、其他规定

（一）各学院应对提前就业学生进行安全教育，并向每个提前就业的学生详细说明提前就业后课程考试（含补考）、毕业设计（论文）及毕业手续办理等环节的安排和要求，同时不定期与用人单位联系、沟通，了解学生在用人单位就业情况。

（二）提前就业的学生必须与毕业设计（论文）指导老师等保持联系，以保证毕业设计（论文）按期按质完成。

（三）已办理提前就业手续后的学生因故离岗的，如找到了新的就业单位必须回校重新办理提前就业手续，如未找到新的就业单位，则必须回校并报告所在学院班主任，分管辅导员，并在学院安排下完成毕业设计（论文）等正常学习任务。

（四）提前就业学生必须遵守《湖南人文科技学院全日制本、专科学生学籍管理办法》、《湖南人文科技学院学生管理规定》、就业单位的相关管理制度等有关规定。

（五）未按本规定办理提前就业而擅自离校的学生，按照《湖南人文科技学院全日制本、专科学生学籍管理办法》、《湖南人文科技学院学生管理规定》的有关规定进行处理。

四、本规定为指导性意见，各学院可根据本院实际情况制定出相应的具体规定。

附件：1.湖南省普通高等学校毕业生就业证明函

2.毕业生来我单位提前就业的联系函

3.毕业生提前就业安全及学业承诺书

4.湖南人文科技学院应届毕业生提前就业审批表

湖南人文科技学院实验教学工作管理规定

(校教通〔2019〕110号)

第一章 总则

第一条 实验教学是高等院校教学体系的重要组成部分，是培养学生理论联系实际、提高创新能力的重要教学环节。通过实验教学，检验所学理论知识，使学生掌握基础、专业实验的基本知识、方法、技能，提高学生实验能力，培养科学态度、严谨作风、创新精神及观察、分析、提出与解决问题的能力 and 创新精神。为了科学组织实验教学，规范实验教学过程，全面提升实验教学质量，特制订本规定。

第二条 承担好实验教学任务、建设优质实验教学资源、扩大实验室资源的开放共享是全校各实验教学中心（实验室）的主要职责和应尽义务。

第二章 实验课程体系

第三条 培养方案应明确开设实验的课程名称、课程时数。独立设置的实验课程要列入课程目录，未独立设置的实验课程要划定实验学时比例，规定学时数。实验课时在16学时以上要单独设课。

第四条 依据培养方案的总体框架，构建由“课内实验—独立设课实验—集中实践环节—开放性实验”四种类型组成的实验课程体系。各类型实验的设置原则、功能、作用如下：

（一）培养方案计划内实验。课内实验是理论课程内含的实验，由演示性、验证性、综合性、设计性和研究创新性实验等多层次实验内容构成。

（二）开放性实验是实验中心利用优质资源、发挥示范辐射效应，开出的研究创新性实验。开放性实验供全校学生选修，鼓励学生根据自己的兴趣与专长自拟实验项目，进入开放实验室自主实验。

第三章 实验教学内容

第五条 实验教学内容的制定应以能力培养为主线，加强与科研、工程、社会应用的联系，实现基础与前沿、经典与现代的有机结合，引入新技术，改造传统的实验教学内容和实验技术方法，稳步提高综合性、设计性、研究创新性实验项目比例，完善多层次的实验教学内容体系。

第六条 实验项目是承载实验教学内容的的基本单元，不同类型实验的实验目的、方法、特点和适用范围概括如下：

（一）演示性实验：由教师操作，学生观察；验证理论、说明原理和介绍方法。

（二）验证性实验：由学生操作，加深对基本理论、基本知识的理解，掌握基本的实验知识、实验方法和实验技能，并对实验数据处理。

（三）综合性实验：是多个有机联系的实验对象，在相同条件下组合的静、动态同步实验，实验内容可以是学科内一门或多门课程教学内容的综合，也可以是跨学科的综合。

（四）设计性实验：是学生根据给定的实验目的、实验要求等，独立完成从查阅资料、拟定实验方案、选择或自行设计、制作仪器设备，并自主实现的提高性实验。设计性实验可以是较复杂系统的分析与设计。

（五）研究创新性实验：运用多学科知识、综合多学科内容，结合教师的科研项目，使学生初步掌握科学思维方式和科学研究方法，学会撰写科研报告和有关论证报告。

第七条 依据实验教学内容，科学设置实验项目，每个实验项目时间为 2-6 学时为宜。

第八条 若变更、新增实验项目，须由实验项目指导教师提出书面申请，经实验教学中心（实验室）主任同意，学院（包括其他承担实验教学任务的单位，下同）分管领导批准并报教务处核准后执行。

第四章 实验教学组织

第九条 实验教学中心（实验室）在组织与实施实验教学时，应备齐仪器设备使用说明、操作规程、注意事项、实验挂图、教具和投影显示设备等。

第十条 实验教师在实验前，必须清点学生人数。对迟到 15 分钟以上或无故不上实验课者，按旷课处理；因故未做实验的学生必须补做方可取得成绩。

第十一条 实验教师应要求学生在实验操作前，以适当形式学习《实验室安全手册》《学生实验守则》《实验室规程》等实验室规章制度。学生必须通过实验室安全考试才能进入实验室。

第十二条 每次实验前，实验教师应向学生讲述本实验的目的、原理、方法、操作规程、技术要求及注意事项，并检查学生的预习情况，预习合格者方可进行实验操作。

第十三条 实验分组要求：上机实验、操作性实验 1 人 / 组，专业基础课实验不超过 2 人 / 组（大型设备及系统装置除外），专业类课程和集中实践环节视专业要求和实验条件而定。每次实验每名指导教师指导的学生人数原则上不超过 30 人。

第十四条 实验后，实验教师填写实验教学工作日志，及时批阅学生实验报告，提交实验项目成绩。

第五章 实验考核

第十五条 实验考核根据课程自身的特点，可采用常规考核、操作技能考核、卷面考核、提交实验结果和答辩等多种方式。

（一）常规考核包括预习报告、实验原始记录、数据分析与处理能力、实验报告和出勤率。

（二）操作考核包括实验的操作技能、实验常见问题的分析与处理。

(三) 卷面考核包括实验原理、实验理论、实验技术和实验方法。

(四) 提交实验结果包括实验报告、实物作品、研究报告、论文或实验总结。

(五) 答辩主要指以交谈和随机提问方式,考核学生实验过程和实验结果。

第十六条 应在课程教学大纲中明确实验考核方式、实验项目成绩组成比例和实验总成绩计算方法。

(一) 对于课内实验,原则上,实验成绩占课程总成绩的比例不能低于实验学时占课程总学时的比例。

(二) 独立设课实验的考核,除常规考核之外,可安排实验操作考试、卷面考试或答辩,经综合评定后单独记载为课程成绩。

第六章 实验教学文档

第十七条 实验教学文档是组织实施实验教学、规范实验教学过程、检查实验教学质量、指导和评价实验室建设的重要依据,主要包括:实验教学大纲、实验教材(或实验指导书)、考试大纲、教案课件、学生实验报告、学生考核记录和其他教学资料等。

(一) 实验教学大纲是指导开展实验教学的纲领性文件。各实验教学中心(实验室)负责本单位所承担实验课程的大纲制(修)订工作。独立设课实验、集中实践环节、开放性实验的教学大纲单独编写,课内实验归并至其所在课程大纲中编写。

(二) 实验教材(或实验指导书)是体现实验教学目的、内容和方法的重要载体,主要包括实验理论、实验目的、实验方法、实验内容、预习思考题和讨论题等内容。实验教材(或实验指导书)的规划建设、编印与选用工作遵照学校《教材建设工作管理规定》执行。独立设课实验和集中实践环节,应单独编写或选用实验教材(或实验指导书);课内实验和开放性实验应编写实验指导书。

(三) 实验报告作为考核学生实验操作技能、数据处理、分析与解决问题能力的主要依据,主要包括:实验名称、实验目的、实验原理、实验对象、实验方法、实验器材、实验记录、实验分析、实验结论、实验体会等内容。

(四) 学生实验考核记录主要包括学生预习、出勤、实验操作、数据处理、实验报告等成绩评定依据和学生实验成绩单。

(五) 其他教学资料主要包括教师教案、预备实验。

第十八条 实验教学文档存档应与日常实验教学管理工作相结合,实行学院、实验教学中心(实验室)两级存档。

(一) 学院存档内容

1. 本学院所承担实验课程的教学大纲;
2. 本学院所承担的实验课程的实验教材(或实验指导书);
3. 本学院所承担实验教学项目基本信息表;
4. 独立设课实验学生实验考核记录(含成绩单)按课程要求存档,课内实验学生实验考核记录(含成绩单)交由任课教师与课程成绩单一并交学院存档。

(二) 实验教学中心(实验室)存档内容

- 1.本实验教学中心（实验室）所承担实验课程的实验教学大纲；
- 2.本实验教学中心（实验室）所承担实验课程的实验教材（或实验指导书）；
- 3.本实验教学中心（实验室）所承担实验教学项目基本信息表；
- 4.本实验教学中心（实验室）所承担实验教学项目的学生实验报告；
- 5.其他实验教学资料。

第七章 指导教师和管理人员职责

第十九条 承担实验教学任务的实验教师应有一定实践经验，在正式指导学生实验前，须经过实验教学培训、通过试讲，并承担过本实验项目的助教。

第二十条 实验教师编写实验教案，对新开实验、预备实验撰写报告并存档。

第二十一条 实验前，实验教师做好耗材的准备，确保实验仪器设备和安全设施完好。实验期间，实验教师不得离开现场，应集中精力，关注实验的进展情况。实验后，实验教师及时批改学生实验报告，并做好实验成绩的评定工作。

第二十二条 实验教学中心（实验室）主任全面负责实验教学组织与管理工作，主要包括：实验教材（或实验指导书）的建设与选用；进行实验教学研究工作，吸收科研和教学新成果、不断改进教学方法；开发实验设备、更新实验教学内容，逐步增设综合性、设计性实验、研究创新性实验项目；组织实验教师培训、安排教师承担实验教学任务；审核实验项目新增与变更，审核实验教师调课。

第八章 学生实验守则

第二十三条 学生进入实验室必须严格遵守实验室的各项规章制度。认真学习实验室规则、仪器设备操作规范和安全注意事项，对有特殊要求的实验，必须按要求穿戴安全防护用具。保持实验室的严肃、安静，不得在实验室内大声喧哗、嬉闹，不准在实验室内进食、吸烟和乱吐乱丢杂物。

第二十四条 学生必须严格遵守操作规程，服从实验教师或实验技术人员的指导，对严重违反实验室规章制度、操作规程或不听指导的学生，实验教师有权责令其停止实验。对造成仪器设备损坏、丢失工具者，按学校有关管理规定处理；造成事故者追究其相关责任。

第二十五条 学生应以实事求是的科学态度进行实验，认真操作、仔细观察，做好原始实验记录。实验记录是撰写实验报告的主要依据，内容要求真实、客观地反映实际情况，实验结果须经实验教师认可。

第二十六条 严防事故，确保实验室的安全。发现异常情况，及时报告实验教师，并采取相应的措施，减少事故造成的损失。实验完成后，归还仪器、工具，清理实验场地，经实验教师同意后，方可离开实验室。

第二十七条 独立完成实验报告，不得抄袭或臆造，绘图、单位、符号、排版格式符合规范。纸质实验报告用钢笔或圆珠笔书写、文字工整，也可用 A4 纸计算机打印。按时将实验报告交给实验教师。

湖南人文科技学院实验室工作规程

(校教通〔2019〕111号)

第一章 总则

第一条 为加强实验室建设、规范实验室管理、提高实验室工作效率,根据教育部第20号令《高等学校实验室工作规程》的精神,结合学校实际情况制定本工作规程。

第二条 实验室工作必须认真贯彻国家的教育方针,高质量完成实验教学任务,并根据实验室目标,积极开展科学研究、应用开发与社会服务。

第三条 实验室实行责任制管理,实验室工作人员应努力钻研业务,认真完成所担负的各项任务。各学院应根据实际情况制定相应的管理制度。

第四条 实验室建设要从实际出发,统筹规划,合理设置。要做到仪器设备、技术队伍与科学管理协调发展,提高投资效益。

第二章 任务

第五条 根据学校教学计划承担实验教学任务。合理安排实验指导人员和实验工作人员,提高实验技术,完善技术条件和工作环境,保障高效率、高水平地完成科学实验任务。

第六条 提高实验教学质量。以培养学生创新思维能力和科学实验能力为宗旨,采用科学教学方法,努力提高学生动手能力,应用开发能力及科研能力。

第七条 在保证完成教学和科研任务的前提下,积极开展社会服务和技术开发,积极开展学术、技术交流活动。

第八条 组织拟订实验室建设方案、仪器设备购置计划,完成仪器设备的管理、维修,确保仪器设备完好。发挥各方面的技术和设备潜力,积极开展实验装置的研究和试制工作。

第九条 严格执行实验室工作的各项规章制度,加强对实验室队伍的建设和管理,努力实现实验室管理的科学化、标准化、规范化。

第三章 建设和体制

第十条 根据学科、专业发展和教学需要,合理制定实验室建设规划。依据学校人力、财力、物力等情况,分期、分批做好各项建设工作。

第十一条 实验室的设置和建设由学校或上级主管部门统一归口管理,必须遵循立项、论证、实施、监督、竣工、验收、效益考核等“项目管理”办法的程序。多渠道筹集实验室建设经费。努力开拓并充分利用国家级、部省级重点学科的建设投资以及各种对外协作和外援,不断加大投资力度。

第十二条 实验室依照工作任务分为教学实验室、中心实验室、重点实验室。实验室成立时应明确实验室的性质，由于任务改变而需改变实验室性质，应另行申报或备案。

第十三条 教学实验室分为：

（一）基础教学实验室，是指以承担公共基础课或学科基础课教学为主的实验室，如普通物理、大学计算机以及英语听力等。

（二）专业教学实验室，是指以承担专业课和实践教学为主的实验室。

（三）综合教学实验室，是指同时承担基础或专业教学的实验室。

第十四条 实验室的设置应由学院向教务处提出申请，经有关部门会签后报主管校长批准成立。实验室的调整与撤消应经学校主管部门批准。国家级、省、部级重点实验室、工程研究中心的调整与撤消，需经过学校的上级主管部门批准。

第十五条 学校成立实验室工作委员会。分管校长任主任委员，学院分管实验的院长以及有关部门负责人为成员。实验室工作委员会对实验室建设和管理等相关重大问题进行研究、咨询和提出建议，并制定具体办法。

第十六条 教务处是实验室工作的主管职能部门，其主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关的方针、政策和法令，并结合学校实验室工作的实际，起草各项管理规章制度等；

（二）检查督促实验室基本任务完成情况和规章制度执行情况；

（三）组织制定并实施实验室建设规划和年度计划，负责实验室经费的分配并进行投资绩效评估；

（四）完善学校实验室各项管理制度，并对校内外实验室工作中先进科学的规章制度和管理办法加以宣传和推广；

（五）监管实验仪器设备、材料等物资的选购、维修、保管和报废等工作，提高使用效益；

（六）管实验室工作队伍建设。与人事部门共同做好实验室人员的定岗定编、岗位培训、考核、奖惩及技术职务评聘工作。

第四章 管理

第十七条 实验室实行校院二级管理。一级管理主要负责实验室建设项目计划的审批。二级管理主要负责实验室的日常运行和管理。

第十八条 实验室要严格遵守各项有关法规和制度，定期检查防火、防爆、防盗、防事故等方面安全措施落实情况，经常开展安全教育，切实保障人身和财产安全。实验室人员在対人身有害的环境中工作，按国家有关规定享受津贴和劳动保护待遇。

第十九条 实验室要严格遵守国家环境保护工作的有关规定，加强工作环境和劳动保护工作，不随意排放废气、废水、废物，不污染环境。

第二十条 实验室仪器设备和材料、低值易耗品等技术物资的管理，按照学校制定的有关规章制度执行。

第二十一条 实验室所需的实验动物，要按照国家、省、市发布的《实验动物管理条例》，

进行饲育、管理、检疫和使用。

第二十二條 各实验室要建立岗位责任制,要定期对实验室工作人员的工作量和业务水平进行考核。

第二十三條 实验室要实行科学管理、完善各项管理规章制度,提高整体综合效益。要采用计算机和网络等现代化手段,对实验室的工作、人员、物资、经费、环境状态等信息进行记录、统计和分析,及时为职能部门和上级主管部门提供实验室情况的准确数据。

第二十四條 认真执行教育部制定的实验室评估制度和标准,并按照实验室基本条件、管理水平、整体综合效益和学校特色等方面的要求制定评估体系细则。通过评估促进学校实验室的建设、管理和改革工作,提高办学条件和水平。

第二十五條 实验室设主任一名,根据需要可设副主任若干名。实验室主任由具有较高的思想政治素质、有较扎实的专业理论修养、较丰富的实验教学或科研工作经验以及较强的组织管理能力,并取得相应专业的副教授或高级工程师资格以上人员担任。实验室主任的聘任、任免,由学院推荐,校人事部门审核,主管校长批准。省、国家级重点实验室、部门开放(专业)重点实验室的主任由上级主管部门审核批准。实验室实行主任负责制,实验室主任负责实验室日常的管理工作和实验室开放工作。

第二十六條 实验室工作人员包括:从事实验室工作的教师、研究人员、工程技术人员、实验技术人员、管理人员和工人。各类人员都要爱岗敬业、钻研业务、团结协作、积极完成各项基本任务。实验室工作人员实行岗位责任制。

第二十七條 实验室要建立一支知识和年龄结构合理、相对稳定的实验室队伍,要采取各种措施加强培训,以提高专业理论、技术水平和管理水平,要有计划地选派优秀教师参加实验室工作。

第五章 附则

第二十八條 各实验室可根据本规程精神,联系实际,制订适合各实验室工作的实施细则,报教务处审定并备案。

第二十九條 本规程如有与上级规程不符之处,按上级规定执行。本规程由教务处负责检查落实和解释,自公布之日起执行。

湖南人文科技学院实验室建设立项管理办法

(校政发[2019]61号)

第一章 总则

第一条 为切实加强实验室建设，提高管理水平，确保建设质量及资金效益，高效、科学、规范地开展实验室建设工作，特制定本办法。

第二条 实验室建设项目（以下简称项目）按性质分类：

- （一）新建项目：指原实验室未设置此方向，建设内容面向一定范围的新领域的项目；
- （二）扩建项目：指原实验室已设置了明确的面向领域及方向，补充部分仪器设备台套数量和增添新功能仪器设备的项目；
- （三）更新项目：指原有实验仪器设备因陈旧落后、技术更新换代，更换新型仪器设备的项目。

第三条 凡使用学校“实验室建设经费”进行实验室建设的，均实行项目立项制度。实验室建设经费是指学校购置教学仪器设备的经费及学校通过其它途径申请、筹措的用于实验室建设的资金。

第四条 教务处为学校实验室建设经费管理部门，负责组织项目的立项、论证及经费的计划使用。

第五条 项目应在具备一定的学科、专业建设基础和具备一定技术力量支撑的基础上提出，应符合学校整体发展的要求，符合各学院（部）及各学科专业发展方向、培养目标，应把对人才培养起积极影响及对教学、科研起重要支撑作用的建设任务作为立项重点。项目建设内容既要根据教学、科研实际需要，又要考虑长远发展布局，仪器设备选型应把握便于使用维护的延续性。

第二章 项目申报

第六条 各学院（部）根据专业建设、学科发展及教学需要提出实验室新建、扩建、更新计划，确定项目建设组及项目负责人。项目建设组必须有相关的实验室工作人员参加且分工明确。项目负责人负责组织调研及制定建设方案，填写《湖南人文科技学院实验室建设项目申报表》，经学院学术委员会讨论通过、院长签字后报教务处。

第七条 项目申报应重点包含以下内容：

- （一）建设的目的、必要性；
- （二）已具备的学科、专业建设基础及技术力量支撑情况；
- （三）建设后所达到的目标；
- （四）主要建设内容，应对实验室建设项目的参数进行充分论证，要包括不少于产品

规格、性能、价格、技术指标、三个厂家等。

（五）其他相关条件落实情况。

第八条 项目建设方案中涉及大型精密仪器单台设备采购预算金额在 5 万元（含）以上或项目采购预算金额在 20 万元（含）以上技术复杂性采购项目时，组织有关专家对项目进行需求分析和技术参数论证,并填写《湖南人文科技学院货物采购项目论证表》，建设方案中涉及到进口设备的，须填写《政府采购进口产品申请表》，随《湖南人文科技学院实验室建设项目申报表》一同报教务处。

第九条 大型精密仪器设备可行性论证应包括以下内容：

（一）购置仪器设备的必要性、先进性及适用性。包括：仪器设备适用的学科专业范围，所选品牌、档次、规格、性能、价格及技术指标的合理性等；

（二）现状分析、效益预测及风险分析。包括本校、本地区现有状况，面向教学、科研开展的实验课程、实验项目等使用情况，仪器设备使用的延续性，对环境安全等存在的潜在隐患等；

（三）设备附件、零配件、软件等配套及购置后每年运行维护维修费的预测；

（四）专职技术人员的配备状况及安装使用条件要求。

第三章 项目立项与执行

第十条 教务处负责初审《湖南人文科技学院实验室建设项目申报表》，提交学校实验室建设委员会论证通过，报学校审批后，列入学校实验室建设计划。仪器设备的购置，按照《湖南人文科技学院物资设备采购管理办法》的规定执行。

第十一条 签订仪器设备购置合同后，项目组应做好场地、环境及辅助设备的准备等工作，制定验收方案、培训技术人员。

第十二条 实验室建设项目，特别是大型精密仪器设备购置，一经立项确定执行，即不得随意变更执行内容。因特殊原因需要变更的，由项目负责人书面申请，学院学术委员会讨论通过、院长签批，报教务处审批后，方可执行。

第四章 项目验收

第十三条 实验室建设项目验收分为仪器设备安装调试验收及项目完成后总验收。

（一）仪器设备安装调试验收。仪器设备安装调试完毕后，由仪器设备请购单位组成验收工作组，在 15 天之内完成如下验收工作。

1.实物验收：检查包装及实物外观是否完好，有无锈蚀、受潮、霉变等，并根据合同及装箱单，清点仪器设备、附件、零配件等数量，核对品名、型号、规格等。

2.技术验收：实物验收结束后，验收小组进行仪器设备调试工作。严格按合同条款及出厂技术指标，逐项验收仪器设备各项技术指标及功能，反复考核仪器设备运行的稳定性、可靠性。

3.资料验收：包括仪器设备出厂随机的说明书、使用手册、图纸、软件、数据库、维修

卡、保修单、装箱单等。

4.大型精密仪器设备到货安装后，验收工作应在索赔期前 30 天内完成。验收过程中如发现数量、质量问题，验收小组应及时写出书面报告送设备采购主管部门，以便办理商讨索赔等手续。

（二）项目完成后总验收。实验室建设项目完成后，由教务处组织国有资产管理处进行验收。

1.项目完成后，项目负责人填写《湖南人文科技学院实验室建设项目验收申请单》，学院（部）主管领导负责组织专家，根据《湖南人文科技学院实验室建设项目申报表》《湖南人文科技学院货物采购项目论证表》中所涉及的项目建设目标、建设内容、建设质量等进行验收，形成学院验收意见，经验收专家及学院（部）主管领导签字后报教务处。

2.教务处和国资处组成学校验收小组，要求用新进的实验设备做完一个完整的项目后才对其进行验收，学校验收小组组长负责验收过程中的各项工作。

验收内容包括：现场听取报告、实验工作记录、仪器设备使用记录、仪器设备相关资料档案、仪器设备相关管理制度的建立情况以及现场演示和必要的测试、测量等，并提交验收报告。

第十四条 验收结论及改进。学院和学校验收小组可对所验收的项目提出进一步建设意见；对于验收不合格的项目，应在《湖南人文科技学院实验室建设项目验收报告书》中明确指出不合格的内容。

项目有以下情况之一为不合格：

- （一）未达到申报立项建设目标；
- （二）建设质量存在严重问题，影响正常使用；
- （三）未经主管部门批准而私自变更项目执行内容；
- （四）随机资料不全；
- （五）环境、安全存在严重问题。

第十五条 对于验收不合格的项目，项目组应在三个月内完成整改，并写出整改报告交教务处，由教务处组织重新验收。

第五章 附则

第十六条 本办法解释权归教务处。

第十七条 本办法自印发之日起实行。

湖南人文科技学院实验室安全管理办法

(校政发[2019]134号)

第一章 总则

第一条 为切实做好实验室安全工作，维护教学、科研等工作的正常秩序，根据《高等学校实验室工作规程》《高等学校消防安全管理规定》《危险化学品安全管理条例》和《湖南省高等学校实验室安全管理办法》等文件的有关规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法中的“实验室”是指全校开展教学、科研等活动的实验、实训场所。

第三条 创建安全的实验室工作环境是学校各级单位和广大师生员工的共同责任和义务。学校根据“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，落实分级负责制。

第四条 实验室及其所在单位应坚持“安全第一，预防为主”的原则，认真贯彻落实国家有关安全规定，提出确保安全的具体要求，落实各项安全防范措施，制定事故应急预案，经常对教职工和学生进行安全教育。

第五条 实验室安全是学校对教学、科研单位进行年度考核的一项重要内容，是实验教师、实验技术人员和管理人员岗位评聘、晋职晋级、年度考核、评奖评优的重要指标之一，与学生评奖评优挂钩。

第二章 管理体制与职责

第六条 学校建立学校、二级学院、实验室、课题组多级联动的实验室安全管理责任体系。学校党委书记、校长是实验室安全管理第一责任人；分管实验室安全工作的副校长协助第一责任人负责实验室安全工作，负重要领导责任；其他校领导在分管工作范围内对实验室安全工作负有支持、监督和指导职责。实验室技术安全归口管理部门负责人是实验室技术安全主要监管责任人；相关职能部门负责人在业务范围内对实验室安全负有监管职责。学院党政负责人是本单位实验室安全工作主要领导责任人；各实验室管理员、课题组负责人是本实验室安全工作的直接责任人。

第七条 成立实验室安全领导小组

组长：校长

副组长：分管教学副校长、分管科研副校长、分管武装保卫工作的副校长

成员：教务处、科研处、武装保卫处、后勤基建处、国有资产处、学生工作处的处长和教务处分管实践教学的副处长

职责：负责组织贯彻落实上级及学校关于实验室安全管理的相关政策规定，制定完善实验室安全管理的相关规章制度，处理实验室安全应急事件。

第八条 成立实验室安全工作小组

组 长：分管教学工作的副校长

副组长：教务处处长、科研处处长、武装保卫处处长、后勤基建处处长

成 员：各二级学院院长，教务处、科研处、武装保卫处、后勤基建处分管副处长

主要职责：

1.全面负责学校实验室安全管理；

2.针对学校实验室具体情况和特点，制定和完善消防安全管理、应急工作预案等各项安全管理制度；

3.定期召开安全工作会议，督促落实各项安全措施；

4.组织实验室安全检查，排查实验室安全隐患并督促责任人限期整改；

5.在全校范围内组织形式多样的实验室安全宣传教育培训。

第九条 成立实验室安全技术小组

组长：教务处分管实践教学的副处长

成员：各学院分管实践教学的副院长、教务处实践科科长、后勤基建处水电管理科科长、武装保卫处技防科科长，化学、生物和机电等专业教授或博士各 1 人。

主要职责：

1.审议审定相关实验室技术安全管理规范和从业人员资质要求。

2.指导实验室技术安全宣传、检查、培训及隐患整改。

3.评估、审议审定实验项目的安全风险和安全防范方案。

4.配合实验室工作小组开展实验室安全检查。

5.开展实验室技术安全事故调查、事故分析。

第十条 实验室安全工作小组下设办公室，作为日常办事机构。办公室设教务处，办公室主任由分管实践教学的副处长兼任。

职责主要为：

1.拟订学校实验室技术安全管理规章制度（安全检查制度、安全风险评估制度、危险源全周期管理制度、安全应急制度等）和年度工作计划；

2.组织制订实验室技术安全管理规范和人员准入要求；

3.开展实验室技术安全检查、培训、宣传、演练，督促学院安全隐患整改；

4.负责实验室技术安全建设项目的申报、评审与验收；

5.组织召开学校全校实验室技术安全工作会议；

6.提出实验室技术安全工作年度预算，并监督预算执行绩效和执行进度。

第十一条 学校成立实验室安全督查组，由退休或在职相关专家组成。其职责主要为：

1.监督和指导院（系）实验室技术安全工作；

2.参与开展全校实验室技术安全检查并督促隐患整改。

第十二条 各职能部门审核与监管业务职责范围内相关的实验室安全环节，职责主要包括：

1.人事处：督促学院落实人才项目申报、审批、立项、合同等环节的实验室安全保障条件审核；与实验室技术安全归口管理部门一起做好人才招聘、培训与准入等环节的实验室安全教育；支持实验室技术安全队伍建设。

2.教务处：检查督促学院执行实验室安全法律法规和学校安全规章制度；督促学院加强课程教学实验环节的安全组织保障，将实验安全教育列入实验教学、工程训练等实践课程教学计划并监督执行；负责学校立项的创新创业项目申报、审批等环节的安全保障条件审核。

3.后勤基建处：落实实验楼房场所新建、改建、扩建项目中安全设施与主体工程“同时设计、同时施工、同时投入使用”要求；制定并执行实验楼房或场所规划、设计、建设、验收、修缮、调配等环节的安全保障条件审核工作制度与流程。

4.武装保卫处：制定实验室相关安全技术防范措施，指导、监督、检查学院实验室治安、消防工作；开展对学院购买、保管、使用易制毒、易制爆等危险化学品的安全检查，及时督促整改隐患；协同相关单位积极稳妥处置实验室安全突发事件，参与实验室安全事故调查处置工作。

5.计划财务处：保障实验室技术安全工作经费纳入年度预算，负责该预算经费的核算和管理。

第十三条 学院成立实验室技术安全领导小组，党政主要负责人任组长，是本单位实验室安全工作第一责任人，分管实验室安全工作的学院领导任副组长。学院根据内部学科专业特点须设一至多名应急处置现场首席技术专家，由富有应急处理专业知识和能力的在职教授担任，首席技术专家应为实验室安全领导小组成员，负责紧急情况下现场处置技术工作以及日常开展实验室技术安全应急演练。

学院实验室技术安全相关职责主要为：

1.建立健全并落实本单位实验室技术安全责任体系，设专职或兼职安全员并明确岗位职责，明确内设机构、实验室、课题组等组织的技术安全责任人和技术安全职责；

2.落实实验室技术安全法律法规及学校规章制度，建立健全并落实本单位实验室技术安全管理制度（包括奖惩制度、风险评估与管控制度等）和应急预案；

3.制定并完善本单位实验室技术安全清单或操作规程，涉及实验室技术安全的实验室和设备，应做到“一室一清单”“一机一规程”；

4.开展实验室技术安全培训，制定并落实本单位人员准入要求；

5.建立本单位实验室危险源及安全隐患动态台账，及时防控安全风险；

6.开展实验室技术安全检查，及时完成安全隐患整改；

7.落实实验室技术安全条件保障，解决本单位实验室技术安全管理中的重要问题，及时报告本单位无法解决、需学校协调解决的安全问题；

8.开展实验室技术安全事故应急演练（每年不少于一次），学院实验室技术安全首席技术专家必须做好全程谋划、现场组织和事后总结；

9.建立应急机制，紧急情况下及时启动应急预案，积极组织应急处置，同时报告相关职能部门。

第十四条 实验室负责人是本实验室的安全责任人，其职责为：落实每间实验用房的直接安全责任人；负责本实验室安全规章制度（包括操作规程、应急预案、实验室准入制度、值班制度等）的建设；组织、督促相关人员做好实验室安全工作；组织、督促教师做好科研和实验项目安全状况的申报工作；定期、不定期开展检查，并组织落实安全隐患整

改；根据上级管理部门的有关通知，做好安全信息的汇总、上报等工作。

第十五条 各实验室管理员、课题组负责人是本室的直接安全责任人，其职责为：结合实验项目的安全要求，负责健全实验用房相关安全规章制度，落实值班制度；建立本实验用房内的物品管理台帐（包括设备、试剂药品、剧毒品、气体钢瓶、病原微生物台帐等）；根据实验危险等级情况，负责对本实验用房工作人员进行安全、环保教育和培训，对临时来访人员进行安全告知；定期、不定期搞好卫生和检查，并组织落实安全隐患整改；结合教学、科研实验项目的安全要求，做好本实验用房安全设施的建设和管理。

第十六条 在实验室学习、工作的所有人员均对实验室安全工作和自身安全负有责任，须遵循各项安全管理制度，主动做好实验项目安全状况申报工作，严格规范实验操作。

第三章 安全管理主要内容

第十七条 安全教育与实验室准入

实验室需根据实验场地和实验室工作特点，加强对师生员工和外来人员的安全教育和培训，建立、落实实验室准入制度。只有通过考试者方可进入实验室学习、工作。

第十八条 实验项目安全审核

凡申报或批准新建、扩建、改造实验场所或设施时，必须充分考虑安全因素，对可能存在安全危险因素的实验项目进行审核、评估，严格按照国家有关安全和环保的规范要求设计、施工和验收。

第十九条 实验室化学安全管理

（一）各单位要按照国家法律法规以及学校的相关规定，加强所有涉及危险化学品的实验室及其活动环节的安全监督与管理，包括危险化学品的请购、领用、使用、回收、销毁的全过程记录，确保物品台账与使用登记账、库存物资之间的账账相符、账实相符。

（二）危险化学品管理必须做到“四无一保”，即无被盗、无事故、无丢失、无违章，保安全。对剧毒、放射性等危险物品的存储必须严格安全措施，实行“双人保管、双人收发、双人使用、双人运输、双把锁、双本帐”的“六双”管理制度。放射性同位素应当单独存放，不得与易燃、易爆、腐蚀性物品一起存放。

（三）压力气瓶的存放、使用须执行相关规定，如：气瓶使用前应进行安全状况检查；易燃气体气瓶与助燃气体气瓶不得混合保存和放置；易燃气体及有毒气体气瓶必须安放在符合贮存条件的环境中，配备监测报警装置；各种压力气瓶竖直放置时，应采取防止倾倒的措施；对于超过检验期的气瓶应及时退库、送检。

第二十条 实验室生物安全管理

（一）实验室生物安全主要涉及病原微生物安全、实验动物安全、转基因生物安全等方面。

（二）生物实验样品必须集中存放，定期统一销毁，严禁随意丢弃。实验动物应落实专人负责管理，实验动物的尸体、器官和组织应科学处理。

（三）细菌、病毒、疫苗等物品应落实专人负责管理，并建立健全审批、领取、储存、发放登记制度。剩余实验材料必须妥善保管、存储、处理，并作好详细记录；对含有病原

体的废弃物，须经严格消毒、灭菌等无害化处理后，送有资质的专业单位进行销毁处理。严禁乱扔、乱放、随意倾倒。

第二十一条 实验室辐射安全管理

辐射安全主要包括放射性同位素（密封放射源和非密封放射性物质）和射线装置的安全。各涉辐单位必须严格按照国家法规的相关规定加强安全管理。涉辐人员需定期参加辐射安全与防护知识培训，持证上岗，定期参加职业病体检（1次/年）和接受个人剂量监测（1次/季）。

第二十二条 实验废弃物管理

实验废弃物管理主要包括收集、暂存和处置。

（一）收集：实验废弃物必须实行分类收集。实验废弃物的分类要确保安全和方便后期处置，部分危险废弃物在收集前应做好妥善的预处理措施，如高温灭活、消毒和采用特殊包装等。

（二）暂存：学校应加强实验废弃物暂存库建设，并指定专人进行管理，确保实验废弃物入库时包装规范、标识清晰，并规范建立账簿。各教学、科研单位应定期对实验废弃物进行清点、包装并形成清单，按学校有关规定及时将废弃物送往暂存库。

（三）处置：实验室管理部门应定期委托有资质的专业单位进行清运处置。

第二十三条 仪器设备安全管理

要加强仪器设备操作人员的业务和安全培训，定期对仪器设备进行维护和保养，确保安全使用。特种设备和特殊实验室要按照国家有关规定加强管理。自制自研设备，要充分考虑安全因素，并严格按照设计规范和国家标准进行设计和制造，防止安全事故的发生。

第二十四条 实验室水电安全及消防管理

（一）实验室要按照学校的有关规定加强用水、用电和用火安全管理，定期检修电路、管道，谨慎使用明火。

（二）实验室应按照学校有关规定加强室内消防安全管理。实验室管理人员应当接受消防安全知识和相关技能培训，了解不同火源所对应的灭火方法，熟悉本岗位的防火要求，掌握所配灭火器的使用方法，保证安全教学。各教学科研单位应当对进入实验室的人员开展防火安全教育。

第二十五条 安全设施管理

（一）具有潜在安全隐患的实验室，须根据潜在危险因素配置消防器材、烟雾报警、应急喷淋、洗眼装置、危险气体报警系统、通风系统、防护罩、警戒隔离等设施，配备必要的劳动保护、防护用品。实验室及相关职能部门应加强安全实施的日常管理，确保其完好性。

（二）实验室管理部门应加强实验室安全管理的信息化建设。对涉及安全隐患的实验室、化学品库房、危废品暂存点等场所安装视频监控，使之成为校园安全监控系统的重要组成部分。

第二十六条 实验室科研项目涉密安全管理

实验室应当加强科研项目涉密工作管理。严格执行国家相关保密规定，建立完善的科

研项目和科研成果相关保密工作管理制度，落实保密工作管理责任，完善保密防护措施，规范涉密信息系统、载体和设备等的管理，加强对从事涉密项目研究人员的管理、教育和培训。

第二十七条 实验室内务管理

实验室应建立安全检查和卫生值日制度，保持室内清洁整齐，仪器设备布局合理，要妥善存放实验材料、实验剩余物和废弃物，不得在实验室堆放杂物。实验室应规范建立和保存安全工作文档备查。

第四章 安全检查与隐患整改

第二十八条 建立健全安全检查常态化工作机制。技术安全检查的主要内容包括：安全责任体系的建立与落实情况、安全管理规章制度的制定与执行情况、安全教育培训和宣传的计划与实施情况、安全设施的安装与使用状况以及化学安全、生物安全、辐射安全、机电设备、个人防护等情况和实验室安全档案管理工作。

第二十九条 学校与学院须制度化规范化开展实验室技术安全检查。对检查发现的安全隐患，要明确隐患整改责任人、隐患整改措施和整改完成期限，并复查整改完成情况。

第三十条 对违反有关法律法规、规章制度和存在严重安全隐患的实验室依法依规处理，责令限期整改并督查整改完成情况，整改验收合格前不得开展相关实验活动。

第五章 安全事故处理与责任追究

第三十一条 发生实验室技术安全事故时，所在学院应立即启动应急预案，及时做好应急处置工作，防止事态扩大和蔓延，同时报告学校相关职能部门，不得瞒报、谎报或延报。

第三十二条 实验室安全事故妥善处置后，实验室所在单位应当配合相关职能机构进行事故调查，查明事故原因，分清责任，写明事故调查报告，及时落实整改措施，并上报整改情况。

第三十三条 实验室安全工作执行不力的，学校将视情节对相关责任人进行通报或批评，对涉事实验室进行限制使用或停用，造成安全事故的，学校将根据学校实验室安全事故责任追究办法进行责任追究。涉嫌违法犯罪的，配合有关部门依法依规处理。

第六章 附则

第三十四条 各有关单位应根据本办法，结合实验室安全管理的实际需要，制定更具针对性的管理规定或实施细则。本办法未涵盖的实验室安全工作按国家有关规定加强管理。

第三十五条 本办法自发文之日起执行，由教务处负责解释。

湖南人文科技学院实验室安全事故责任追究办法

(校政发[2019]137号)

第一章 总则

第一条 为进一步加强学校实验室安全管理工作，有效预防实验室安全事故的发生，保障师生人身与财产安全，促进学校稳定、快速发展，依据国家有关法律法规和教育部《关于加强高校教学实验室安全工作的通知》（教高厅〔2017〕2号）等文件的精神与要求，制定本办法。

第二条 学校实验室安全工作根据“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，建立学校、二级单位、实验室三级联动的实验室安全管理责任体系。学校确定各级、各个实验室的安全负责人，履行实验室安全工作职责。

第三条 实验室安全负责人因未遵守安全管理制度、未履行安全操作规程、未尽职责或管理不善等原因造成实验室安全事故的，依据本办法对事故直接责任人和相关人员追究相应的责任。

第四条 本办法适用于学校实验室安全管理人员，各单位教职工、各类聘用人员、短期访问人员以及在校学生。

第二章 追责方式和追责对象

第五条 实验室安全事故追责方式：

- （一）书面检查、诫勉谈话、通报批评；
- （二）暂停实验材料采购、财务报销等业务；
- （三）查封实验室；
- （四）赔偿经济损失、停发绩效工资；
- （五）暂停评奖评优、专业技术职务晋升、提拔任用等资格；
- （六）警告、记过、降低岗位等级或撤职、开除；
- （七）移送司法机关。

上述追责方式可以单独执行，也可以合并使用。

第六条 实验室安全事故追责对象：

- （一）直接责任人（包括教师、学生及其指导老师、实验室工作人员等）；
- （二）实验室安全责任人；
- （三）团队（课题组）负责人；
- （四）实验室安全管理人员（学院、研究所、中心）、学院相关领导、学校相关部门领导、学校领导等。

第三章 安全事故的分级

第七条 学校实验室安全事故分级

（一）安全隐患：实验室工作出现下述一种或多种情形，尚未造成人员和财产损失的情况。

1.不遵守实验室安全准入制度，新入职教工、学生未通过培训考试进入实验室工作、学习；或未持证从事辐射、压力容器等相关实验操作。

2.未履行安全职责，未定期开展安全自查，或发现安全隐患未及时采取整改措施；或接到整改通知后未采取有效措施或拒不整改；或相同安全隐患屡改屡犯、未能彻底解决。

3.不服从、不配合政府相关部门、学校职能部门、本单位、学校实验室安全督导组等日常安全管理和检查。未根据政府相关部门、学校职能部门、本单位的要求定期自查或及时排查、消除安全隐患，或未组织、督促、协助消除安全隐患。

4.实验室所属单位未组织力量进行实验室安全设施、设备的定期检修和维护。

5.违规购买、租用、储存、使用危险性气瓶、放射性物质或射线装置、特种设备等。

6.违规购买、使用、转让、运输、储存剧毒、易制毒、易制爆等国家管控的危险性化学品、麻醉药品或精神药品等。

7.违规倾倒实验废液或丢弃实验废物。

8.未经评估、论证、审批开展有风险性动物实验、进行危险性病菌培养、或其他存在造成危害的风险性实验。

9.未经安全评估、论证、审批提交实验室建设项目申请，实施实验室项目建设。

10.其它易引发实验室安全事故的情况。

（二）一般事故（Ⅳ级事故）：未造成人员损伤，财产损失在 5000 元到 10000 元的实验室安全事故；或未经许可擅自启用被查封实验室的行为。

（三）中等事故（Ⅲ级事故）：造成人员轻微伤，或财产损失 10000 元以上 50000 元（含）以下的实验室安全事故。

（四）严重事故（Ⅱ级事故）：造成人员轻伤，或财产损失 50000 元以上 100000 元（含）以下的实验室安全事故；

（五）重大事故（Ⅰ级事故）：造成人员重伤或死亡，或财产损失 100000 元以上的实验室安全事故。

第四章 安全事故的追责办法与标准

第八条 实验室存在安全隐患的，按照本办法第五条第（一）至（三）款酌情对相关直接责任人、实验室安全负责人、团队（课题组）负责人进行追责；安全隐患反复出现，或接到整改通知未按期落实整改或拒不整改的，按照本办法第五条第（一）至（四）款酌情对相关实验室安全负责人、团队（课题组）负责人进行持续追责，直至彻底消除实验室安全隐患。

第九条 实验室发生一般事故（Ⅳ级事故）的，按照本办法第五条第（一）至（四）款

酌情对相关人进行追责，并根据其责任大小扣发本人绩效工资 500-2000 元，暂停当年评奖评优。

第十条 实验室发生中等事故（Ⅲ级事故）的，按照本办法第五条第（一）至（六）款酌情对相关人进行追责，并根据其责任大小扣发本人绩效工资 2000-4000 元，暂停当年评奖评优。

第十一条 实验室发生严重事故（Ⅱ级事故）的，按照本办法第五条第（一）至（七）款酌情对相关人进行追责，并根据其责任大小扣发本人绩效工资 3000-6000 元，1-2 年内不得评奖评优。

第十二条 实验室发生重大事故（Ⅰ级事故）的，按照本办法第五条第（一）至（八）款酌情对相关人进行追责，并根据其责任大小扣发本人 12 个月绩效工资，1-5 年内不得评奖评优。

第十三条 科学研究具有不确定性，在遵守操作规程，无违规行为情况下，实验室发生安全事故的，可酌情对相关人员进行从轻或免于处罚。相关事故调查情况，需书面记录，存档备查。

第十四条 实验室安全事故发生后，该实验室安全负责人或直接责任人能够及时采取正确处置措施，使伤害减少或损失降低的，可酌情从轻处罚；该实验室安全负责人或直接责任人以外的其它人员在确保自身安全的情况下，及时采取有效措施，使伤害减少或损失降低的，应给予奖励。

第十五条 实验室安全事故发生后，因迟报、瞒报、逃逸等行为，致使伤害或损失扩大，应按照相应追责标准对追责对象从重处罚；隐瞒、掩盖事故原因，推卸责任，故意破坏或伪造事故现场的，应按照相应追责标准对追责对象从重处罚。

第十六条 因违反相关安全法规、安全管理规定、安全操作规程等导致发生实验室安全事故，对直接责任人自身或他人造成伤害的，由相关团队（课题组）负责人、该实验室安全责任人、直接责任人自行承担后果；安全事故造成的财产损失和实验室恢复等费用，由引起事故的实验室相关人员自行承担。对于拒绝承担经济赔偿的追责对象，学校有权采取其他有效措施进行处罚。

第十七条 事故直接责任人为学生的，学校按照学生违纪处分规定给予相应的纪律处分；如事故造成其自身伤害，应由其自行承担后果；如对他人的伤害和财产损失，直接责任学生应承担赔偿责任。

第十八条 学院（研究所、中心）、职能部门的实验室安全管理人员、分管领导、主管领导，因管理缺位等原因导致发生实验室安全事故，由学校参考本办法议定追责意见。

第十九条 学院（研究所、中心）是本单位安全事故调查、责任认定、责任划分、责任追究主体。安全隐患由学院（研究所、中心）进行初步认定，报实验室工作小组认定。Ⅳ级及以上的实验室安全事故由相关单位拟定事故调查报告，给出事故认定等级及对相关责任的责任划分和处罚金额，报实验室安全领导小组进行审定，安全领导小组有权对其进行修改、批准或驳回；经实验室安全领导小组认定的事故处理结论报校务会或党委会审定。

第二十条 实验室安全事故中涉及违纪问题，由学校纪委负责调查与追责；如出现比较严重的安全责任事故，由公安等部门介入调查与处理者，按公安等部门的处理意见执行；

实验室安全事故中涉嫌犯罪需要追究法律责任的，按法律规定程序处理。

第二十一条 被追责人对追责决定有异议，可在接到追责决定或通知之日起 15 日内提交书面申诉材料，由学校实验室安全管理领导小组进行复议。

第五章 附则

第二十二条 本办法未尽事项，按国家有关法律法规执行。本办法条款如与国家颁布的法律法规相抵触，按国家法律法规执行。

第二十三条 本办法自发文之日起施行，由学校实验室安全管理领导小组负责解释。

湖南人文科技学院实验项目类型认定及运行管理办法

(校教通〔2019〕89号)

综合性、设计性实验的开设是优化和整合实验教学内容的重要途径,是培养学生综合能力、实践能力及创新能力的主要方式。为准确理解、界定实验项目类型,促进综合性、设计性实验项目的有效建设和开设,推进实验教学改革、完善实验教学体系,提高实验教学质量,根据《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》(教高函〔2018〕8号),《关于认真学习贯彻全国教育大会精神的通知》(教党〔2018〕50号)等文件精神,结合学校实际,制定本办法。

一、实验项目界定、认定的目的和意义

目前实验教学内容大多偏重于验证性实验,内容一般较为单一,学生只需按操作步骤进行即可完成实验,在培养学生动手能力、创新能力方面明显存在不足。减少验证性实验比重,增设综合性、设计性实验,给学生创造更多动手操作的机会,对于培养、提高学生综合运用知识分析问题解决问题的能力、实践能力、创新能力和独立研究能力有着十分重要的意义。

二、实验项目类型及定义

实验项目类型主要分为:验证性、综合性及设计性三类。

(一) 验证性实验

验证性包含课堂演示型、验证实验等。

1. 演示性实验:为便于学生对客观事物的认识,以直观演示的形式,使学生了解其事物的形态结构和相互关系、变化过程及其规律的教学过程。

2. 验证性实验:以加深学生对所学知识的理解,掌握实验方法与技能为目的,验证课堂所讲某一原理、理论或结论,以学生为具体实验操作主体,通过现象衍变观察、数据记录、计算、分析直至得出被验证的原理、理论或结论的实验过程。

(二) 综合性实验

综合性实验是指实验内容涉及本课程的综合知识或与本课程相关课程知识的实验。是学生在具有一定知识和技能的基础上,运用某一门课程或多门课程的知识、技能和方法进行综合训练的一种复合型实验。

综合性实验的综合特征除了实验内容的综合性以外,还体现在实验方法的多元性、实验手段的多样性,对学生的知识、能力和素质的综合培养。

1. 实验内容的综合性:实验内容的综合性是综合性实验的重要特征,旨在培养学生对知识的综合能力和对综合知识的应用能力。对基础课而言,实验内容一般为涉及本课程的知

识综合或系列课程知识综合，而专业课则常常涉及相关课程或多门课程的综合知识。即能将一门课程中多个主要知识点有机结合，或者能将两门或两门以上课程的知识点有机结合的实验可认定为综合性实验。根据定义，综合性实验内容应满足下列条件之一：①涉及本课程多个章节的知识点；②涉及多门课程的多个知识点；③多项实验内容的综合。

2. 实验方法的多元性：即在同一个实验中，综合运用两种或两种以上的基本实验方法完成，培养学生运用不同的思维方式和不同的实验方法综合分析问题、解决问题，此类实验可根据各学科的具体情况视为综合性实验。

3. 实验手段的多样性：综合运用两种或两种以上的实验手段完成同一个实验，培养学生从不同的角度，通过不同的手段分析问题、解决问题、掌握不同的实验技能，此类实验也可根据各学科的实际情况视为综合性实验。

人才培养的综合性：通过实验内容、方法、手段的综合运用，达到能力、素质的综合培养。

综合性实验可以在一门课程讲述完之后开设，也可以在几门课程之后安排一次有一定规模的、内容综合的实验。

（三）设计性实验

设计性实验由学生运用已掌握的基本知识、基本原理和实验技能，设计实验方案、拟定实验步骤、选定仪器设备、完成实验过程、分析实验结果等实验。

设计性实验可以采取如下形式：

1. 教师给定题目，学生自定实验方案、实验步骤、自选（或自行设计、制作）仪器设备并独立完成；

2. 学生自定题目，并独立完成从查阅资料、拟定实验方案到完成实验的全过程。

设计性实验在教师指导下可以是学生单人、也可以由学生组成小组或团队协同合作完成。小组或团队协同完成时，应由教师明确其在小组或团队内的分工，尽量使每个学生受到全面的训练。

设计性实验一般是在综合性实验训练的基础上，学生创造性地开展实验，完成一个应用型项目开发。

三、实验项目名称和类型的确定

由各学院相关课程（含实验课程）负责人组织团队成员，根据课程教学大纲的要求确定实验项目名称和类型（验证性、综合性、设计性）、实验课时、实验目的、实验内容、实施条件要求、运用的知识等。其中综合性、设计性实验项目的课时数要达到实验总课时数的 70%以上。

四、实验项目类型的认定

由各学院实验教师对本课程中的“综合性、设计性”实验类型填写好《湖南人文科技学院“三性”实验项目申报认定表》（见附表 1），各学院对申报的实验项目组织专家组进

行论证，并确定各实验项目的类型。论证专家组组长应聘请该领域或与该领域相关的具有副高级以上职称的专家担任，论证组成员不少于3人，论证中对不符合综合性、设计性实验要求的实验项目，提出修改意见或直接认定为验证性实验，填写好《湖南人文科技学院“三性”实验项目申报认定表》中的相关栏目并签字。同时学院做好《湖南人文科技学院“三性”实验项目认定汇总表》（见附表2），对“三性”实验项目进行汇总。

五、实验指导书编写

根据已认定的实验项目与类型，制订实验教学大纲，编写实验指导书。

（一）验证性实验的实验指导书主要包含实验目的、方案、步骤、实验结果等方面。

（二）综合性实验的实验指导书主要包含实验目的、方案、步骤、实验结果与分析等方面，应注意知识点之间的关联应用。在实验方案、步骤、实验结果、数据处理及结果讨论等方面要体现综合性的特点，并提出相应要求。

（三）设计性实验的实验指导书应规定明确的实验任务与目标要求，应包含必要的参考文献，给出必要的解题思路，但不宜给出具体实验步骤，以确保学生经思考能完成实验任务，同时又为学生的自主设计和创新实验方法留下足够的发挥机会，培养学生创新性解决具体问题的能力。

六、实验项目运行管理

（一）实验项目教学管理

1. 学生预习、实验方案制定与实验准备。“三性”实验的大部分实验准备和实验报告应在课外完成。在计划学时内不能完成的一部分实验准备和实验操作可在实验室的开放时间内完成。

设计性实验应适当提前向学生布置任务。学生应根据实验任务查阅资料，进行理论分析和研究，确定实验方案或根据规定的实验方案确定实验步骤。相关实验室应当为学生了解实验室现有的仪器设备情况创造条件。学生拟定的实验方案以书面的形式经任课教师审查签字确认。教师在审查学生拟定的实验方案时，如有必要应会同相关学科的教师或实验室教师共同讨论其可行性和可靠性，也可由实验室组织试做。

2. 实验过程指导。

在学生准备实验的过程中教师可与学生一起讨论或作必要的辅导。在实验过程中指导教师要运用启发式教学方法，重点讲清实验原理、实验方法与步骤、实验安全注意事项、要求学生注重最后的实验结果及对结果的分析总结等，必要时教师可以试做一遍。在学生动手做实验期间，教师应在实验室来回走动，密切关注学生的实验过程，及时发现学生实验过程中出现的问题，并给予有效的指导，着重引导学生如何将所学的知识和技能用来解决实验中遇到的各种问题。

3. 实验报告。指导学生写出高质量的实验报告是“三性”实验重要的环节。要求学生从实验方法的建立、实验步骤的设计、实验设备的选择、实验数据的处理和实验结果的分析

讨论等方面写出报告。教师对实验报告进行认真批改，并做好材料保存。

对理论上有创新或有实际应用价值的成果，教师要鼓励和指导学生写出学术论文予以公开发表。

4. 教学小结。教师在指导学生完成“三性”实验后应以课程教学小结的形式对其教学情况与效果进行分析和总结，内容包括学生的参与情况、学生对实验的兴趣与积极性、学时数、实验中遇到的问题、实验创新点以及今后应改进之处等。教师应注意收集优秀的实验报告和完成的实验成果。
5. 实验成绩。实验指导教师根据本门实验课程的特点制定科学合理的实验成绩构成方案，成绩构成方案应在实验课上课初向学生公布。以小组或团队完成的实验，应由指导教师按工作的能力和实绩，确定每个学生的成绩。

(二)对学院的要求

1. 为了满足综合性、设计性实验要求，培养学生创新思维与能力，相关实验室应保证仪器设备正常运行，并配备比较充足的实验材料。

2. 各学院要加强对综合性、设计性实验项目的教学过程的监督和检查，确保综合性、设计性实验项目按规定要求开展。对学生实验报告、实验记录和结果等要进行抽查，确保实验内容符合综合性、设计性实验教学要求。

3. 收集好优秀实验成果，以学期为单位做好实验成果汇编，一式两份，一份学院自存，一份交教务处。

湖南人文科技学院开放实验室管理办法

(校教通〔2019〕98号)

为充分发挥我校实验室的资源优势，培养学生的实践能力和创新精神，引导学生参加创新性实验和科学研究，促进实验教学改革不断深化，进一步规范我校开放性实验室管理工作，制定本管理办法。

一、开放原则

(一) 计划开放原则：实验室是在完成正常实验教学任务的同时，有计划、有步骤、有组织的开放。

(二) 提高技能原则：实验室开放主要训练和提高学生基本实验技能；重在培养其综合设计和创新能力、研究能力。

(三) 追求实效原则：实验室要结合学生需要和实验室自身特点，灵活确定开放形式，切实提高开放实效。

(四) 内容结合原则：开放内容和形式要与实验教学、科研工作以及学生课外科技活动相结合，加强新技术、新方法的引进，培养学生利用仪器设备开展科学实验的能力。

(五) 学生为主原则：实验室开放采用学生为主体，教师指导为辅的实验教学模式。

二、开放要求与形式

(一) 基本要求

1. 各学院要重视实验室的开放工作，完成年度责任书中实验室开放课时的目标。各学院要把实验室开放工作纳入学院实践教学的重要组成部分，充分利用现有实验室条件或创造必要的条件，积极开展实验室开放工作，采取多种形式对学生开放。

2. 各学院要充分挖掘人、财、物、信息等资源潜力，采取有效措施逐步扩大实验室开放广度和深度。重点是开发一批可供开放的设计性、创新性实验项目。

3. 各学院应加强对实验室开放工作的领导，组成以教师、实验技术人员和管理人员构成的实验室开放实施小组；

4. 建立健全实验室开放管理制度和安全制度；

5. 各类实验室的开放应该具有良好的开放环境和实验设施、丰富的开放实验项目和稳定的实验教师队伍。

(二) 开放形式

实验室开放的具体形式分为学生参与科研型、学生科技活动型、自选实验课题型、计算机应用技术提高型、仪器设备开放型、毕业设计和工艺设计等，采取以学生为主体、教师加以启发指导的实验教学模式。

1. 学生参与科研型开放实验：主要面向高年级本科学生，实验室定期发布科研项目中的开放研究题目，吸收部分优秀学生进入实验室参与科学研究活动。
2. 学生科技活动型开放实验：学生自行拟定科技活动课题或研究课题，结合实验室的研究方向和条件，联系相应的实验室和指导教师开展小发明、小制作、小论文等实验活动。
3. 自选实验课题型开放实验：实验室发布教学计划以外的综合型、设计型自选实验课题，鼓励学生进行创新设计试验。学生在实验中必须独立完成课题的研究方案设计、实验装置安装与调试，认真完成实验并撰写实验报告。
4. 计算机应用技术提高型开放实验：利用计算机进行软件开发、课件制作、网页设计、网站建设等，提高计算机实际应用能力的实验活动。
5. 仪器设备开放型：实验室大型精密仪器设备对外开放。实验室公布仪器设备开放的内容和时间，学生申请进行操作训练，按照预约时间，教师进行指导。
6. 毕业设计开放型：有条件的实验室对毕业设计、工艺实习等教学环节实行开放。

三、组织管理与实施

（一）实验室开放工作在分管校长的领导下，由教务处协调组织实施。学院分管实验室工作的副院长直接领导本院的实验室开放工作，并采取有效措施鼓励实验室开展多种形式的开放活动。各学院根据本管理办法和实验室特点制订相应的实验室开放实施细则。

（二）各实验室应本着实验教学改革的精神积极开展实验室开放工作，并根据自身条件设计一定数量的、切实可行的、具有创新意义的实验项目。每学期前三周各实验室把本学期准备开放的各种实验项目填写《湖南人文科技学院实验室开放项目申请表》，由各学院组织专家对申报的开放项目进行评审。评审通过的实验项目，于第三周的周五前交由教务处审核，通过教学管理系统向学生公布。

（三）学生根据教务处公布的开放实验项目，结合自己的兴趣，于第4周在实验教学选课系统中进行选择，教务处汇总后交开放实验所在学院及教务处。开放实验的学院将选课学生名单转学生所在学院通知学生。

（四）各开放实验室应认真做好实验的准备工作，并配备一定数量的指导教师和实验技术人员；在实验研究过程中，指导教师应注意加强对学生的实验素质和技能、创造性科学思维方法和严谨的治学态度等方面的培养。应加强大型仪器设备的管理，学生使用前应先接受培训，取得使用资格后方能操作。要做好开放和安全情况的纪录，开放实验单独登记到《湖南人文科技学院实验室教学日志》，不要与正常教学登记到同一个本上。

（五）参加开放实验的学生，应根据确定的实验时间、地点，按时参加实验。因特殊原因不能在预定时间参加实验，应提前办理请假手续，另约时间补做；对无故缺席实验的，要进行批评教育，情节严重的，可取消其参加开放实验资格。

（六）学生要求自带实验研究课题的，可向实验室直接提出申请，填写《湖南人文科技学院开放实验学生自备实验课题申请表》，并设计好具体的实施方案，经实验室同意，学生所在学院批准后，方可进入实验室实施。

（七）学生进入开放实验室前，应阅读有关文献资料，准备好实验实施方案，熟悉仪器

性能，与指导教师深入讨论后，方可进入实验室从事实验研究；学生进入开放实验室，必须严格遵守实验室的各项规章制度，凡损坏仪器设备的，须按学校有关规定进行处理。

（八）学生在实验项目完成后，应向实验室提交实验报告、论文或实物等实验成果。实验室要建立开放实验档案，作为实验考核和实验室开放成果的依据；指导教师要根据学生提交的实验结果和实验态度等内容及时评价并将结果交学院教务办汇总后交教务处。

（九）每学期结束前，实验室应及时做好开放实验的总结工作，将开放实验的情况按规定格式写出书面总结，交学院存档，并报教务处备案。

（十）教务处将定期对实验室开放情况进行检查与考核，对在开放工作中表现突出的实验室，学校将在实验室建设方面给予重点支持。

四、鼓励与支持措施

（一）学生参加开放实验，考核及格后取得的学分可作为第二课堂学分，凡完成 24 学时的开放实验记 1 学分，开放实验最多不超过 4 学分。

（二）鼓励、支持实验技术人员和教师积极开展开放实验工作。要求实验技术人员和教师每年都有开放实验的课题供学生选择，并将其作为年度考核的重要依据之一。

（三）按照教务处审定的《湖南人文科技学院开放性实验项目申请表》中项目学时数与开展实验的学生批次，计算指导开放实验人员的工作量，报教务处审核，开放课时酬金由学校单独计算。

（四）对开放实验室使用的耗材和工具等消耗品，需列出详细的清单。学生参加开放实验所需耗材费由各个学院从课程实践经费中开支。教务处根据当年实验室开放所用材料费情况在下一年度的预算中予以增加，以保证开放实验室的设备维护和低值易耗品的补充。

（五）鼓励和支持开放实验产生创新性成果。通过学生开放实验取得成绩的项目，可以申报参加各种评奖和比赛。

（六）基础实验教学中心、重点实验室应带头开展形式多样的开放实验，积极推进实验室的全面开放。

五、开放性实验项目内容指南

- （一）正常教学内容之外的综合性、创新性、设计性实验项目；
- （二）学生自行开展研究等自立题目、自行设计的实验；
- （三）学生参加教师的科研课题；
- （四）学生参加有关学科竞赛的实验（实践）训练；
- （五）学生完成毕业设计的项目；
- （六）学生参加研究性与创新性实验计划项目；
- （七）学生参加国家、省、学校创新创业训练计划项目。

六、本管理办法从发布之日起施行，由教务处负责解释。

湖南人文科技学院实践教学经费预算与管理办法

(校政发〔2019〕118号)

第一章 总则

为了进一步推进实践教学改革,积极推进创新创业教育,加强对实践教学专项经费的管理,提高实践教学经费的使用效益,保证实践教学环节的顺利进行,结合学校实际情况,制订本办法。

第一条 实践教学经费是为实现人才培养目标,培养学生实践能力和创新精神,确保实践教学各主要教学环节顺利实施,由学校核拨的专项教学经费。

第二条 实践教学专项经费实行统一计划、统筹分配,做到精心预算、严格管理、专款专用、提高效能,加强稽核、杜绝浪费。

第三条 实践教学经费要求按计划使用、量入为出。严格按照各专业人才培养方案安排实践教学活动,做到按预算规范管理、不超标开支。

第四条 实践教学专项经费用于本科专业人才培养方案规定的实践教学环节教学活动开支,实践教学环节主要包括实验教学维持费、校企合作专项教育(专业见习、专业实训、专业实践)、课程实践费、实习教学费、毕业论文(设计)费、课外科技创新实践等环节。各学院应严格按照专业人才培养方案组织开展实践教学活动,不得任意增减实践教学环节。

第二章 预算管理

第五条 各项实践教学活动的具体经费标准如下:

项目		专业类别	经费标准	备注
实习	集中实习	所有专业	本科实习时间12周以内为400元/生,专科实习12周以内为300元/生。每增加2周增加100元/生,本科最高不超过600元/生,专科最高不超过500元/生。	校外实习时间不得少于8周,教育实习中实习单位管理费不低于20%。
	单独实习	所有专业	本科200元/生,专科150元/生	全额发放给学生
毕业论文(设计)		所有专业	50元/生	发给学生的打印费、装订费不低于40%
课程实践费		工学、农学类、舞蹈表演专业	100元/生	
		理学、管理学、经济学、文学、法学、教育学类	50元/生	
		艺术学音乐类	200元/生	含带队教师差旅
		艺术学美术类	500元/生	含带队教师差旅
校企合作教育周、创新创业教育周		所有专业	100元/次	

第六条 教务处根据实践教学经费标准和学生人数编制下一年度各年级各专业实践教学经费预算报财务处。

第三章 经费管理

第七条 实验教学维持费开支范围

主要用于实验（实训）耗材；实验室管理基本工具、材料；美术教学模特等实验室、实训室日常教学费用。

第八条 实习经费开支范围

（一）学生开支经费

1. 学生参加实习活动的补助，单独实习经费按标准全额发放给实习学生；
2. 学生交通费、保险费、住宿费、门票费等；
3. 学生集中汇报的活动费用等；
4. 学生经费不低于总经费的 40%。

（二）实习单位开支经费

1. 实习单位管理费；
2. 实习单位指导教师劳务费；
3. 接待实习单位的招待费。

（三）教学部门工作经费

1. 联系实习单位、检查和指导实习产生的交通费和住宿费等；
2. 实习图书资料费、材料费等；
3. 教学部门经费不超过总经费的 30%。

（四）其他要求

1. 实习招待费用（含联络费）不得突破教学部门工作经费总额 50%。
2. 上缴实习单位经费，不得挪作他用，须及时上缴实习单位并开具正式财务收据。
3. 没有老师带队并全程指导实施的实习不另批拨运输费。
4. 学院因学生单独实习等经费节余部分不滚动使用，年末由财务收缴。

第九条 课程实践费开支范围

主要是指课程设计、校外写生、采风、专业考察、专业汇演、模拟法庭、工业见习、认知实习、写作实践等集中性实践教学环节经费。此项经费原则上只用于与学生实践教学活动直接相关的各项开支，包含学生补助、交通费、保险费、住宿费、门票费、校外指导教师劳务费、校内指导教师差旅费、学生集中汇报活动费用等。

第十条 毕业论文（设计）经费开支范围

（一）学生撰写毕业论文（设计）的打印费、装订费等，按不低于总经费的 40%的比例直接发放给学生。

（二）开题、中期检查、评审、答辩等环节的劳务费。

第十一条 校企合作教育、创新创业教育专项开支范围

此项经费原则上只用于与学生实践教学活动直接相关的各项开支，包含学生交通费、

保险费、住宿费、门票费、校外指导教师劳务费、校内指导教师差旅费、学生集中汇报活动费用。

第十二条 教师因检查、指导学生实习产生的差旅费用，在包干经费内开支，教师指导实习工作量按照《湖南人文科技学院教学工作量计算办法》核算，不在实践教学经费中开支校内指导教师劳务费。

第十三条 在顶岗实习中企业发放给学生的实习费全部列入学校财务，不能变更为个人的横向项目经费，由学校财务处作为实习补助发放给实习学生。

第十四条 实践教学专项经费管理、使用、报销流程

（一）各学院按本办法在项目经费总额度内包干使用。

（二）实践教学活动结束后，按照专款专用原则，由所在学院分管实践教学的副院长审核，学院院长签字，遵照学校财务规定办理相关报账手续。

（三）实践教学专项经费由学院在规定额度内、按规定的开支范围凭有效票据报账；用于指导教师经费开支学院可在项目总包干经费内酌情解决；用于学生的经费开支（不少于每次已完成项目经费总额的三分之二）应在规定额度内、按规定的开支范围凭有效票据报账，因特殊原因未能取得有效票据的，可由所在学院分管实践教学的副院长审核，学院院长签字，并盖所在学院公章学生签字造册登记发放。各项实践教学专项经费不得挪作它用。

（四）各学院根据本管理方法及学校相关管理制度和学院实际制定实践教学经费管理细则，并报教务处审核备案。

第十五条 实践教学经费使用的监督

（一）教务处定期组织实践教学专项检查，查阅实践教学相关文档、材料；对实践教学专项经费进行绩效评估，确保实践教学经费使用确有成效。

（二）教务处将定期抽查并采取走访学生、召开学生座谈会的方式同步跟踪与监督实践教学开展情况，如发现在实践经费使用过程中存在虚报、瞒报或挪作它用的，一经查实，将按学校有关规定进行处理。

第十六条 本办法由教务处负责解释，原经费管理暂行办法终止。

第十七条 本办法自发文之日起执行。

湖南人文科技学院实践教学基地建设与管理办法

(校政发〔2019〕140号)

实践教学是本科教学重要的实践性教学环节，是培养和提高学生综合能力的重要途径，在高等教育中具有十分重要的地位。稳定的实践教学基地是实践教学正常开展的基本保证。为规范和加强学校实践教学基地的建设与管理，提高实践教学基地建设与管理水平，保障学校实践教学工作的正常运行，提高教学质量，制定本办法。

第一条 实践教学基地是指承担学校学生各类实践教学任务的、经学校确认与之建立协议关系的具有独立法人资格的政府部门、企业、事业、社会团体等单位。

第二条 实践教学基地分为教育实践教学基地和专业实践教学基地。教育实践教学基地主要供教师教育类专业学生进行教育实习；专业实践教学基地主要供非教师教育类专业学生进行需在校外进行的实践教学或其他一些实践教学环节。原则上每个专业应保证有3个及以上实践教学基地。

第三条 校外实践教学基地的建设应经过充分调研、论证，符合学校办学定位，与专业发展目标及实践教学体系相一致。以培养应用能力和职业基本素质为中心，以行业职业岗位要求为标准，坚持产学研结合的培养途径，分阶段建立建设好校外实践教学基地。

第四条 校外实践教学基地建设与管理应坚持以下原则：

（一）合理布局、点面结合的原则。实践教学基地的建设要统筹规划，数量和种类应能够覆盖所有专业，同时，有选择地重点建设一批高质量的实践教学基地。

（二）互惠互利、双向受益的原则。学校与实践教学基地之间应该是共建、合作的关系，要提高实践教学基地依托单位与学校合作的积极性，双方在人才培养与就业、科研合作、人员培训等方面各施所长、互补所需、双方受益、义务分担。

（三）社会服务、教学、科研相结合的原则。要与实践教学基地之间开展多维度多层次的合作，将实践教学基地建设成为产、学、研、就业相结合的重要场所，积极探索实践教学改革的新模式。

（四）稳定性和发展性相结合原则。所建的实践教学基地应有较好的发展前景，能够满足学校不断发展的实践教学要求，合作空间相对稳定，具有长期可持续发展性。

（五）远近结合、就近为主、动态发展的原则。在相对稳定的基础上，同时注意根据社会发展、基地变化情况和学校专业结构做必要调整。

第五条 建立实践教学基地的基本条件：

（一）应具备先进的生产手段、技术装备和科学的经营管理方式，拥有一支素质较高的管理人员和技术、职工队伍；实习场地和指导人员能满足《专业实践教学大纲》的具体要求，保证实习效果和质量。

（二）实践教学基地应具备一定的规模，具有能满足实习学生的食宿、学习、劳动保护和卫生等方面要求的条件。教育实习能同时接纳3个实习队或40人以上的学生开展实习；

专业实践教学基地每次可同时接纳 20 人以上学生开展实习。

第六条 实践教学基地的建立按以下程序进行：

（一）二级学院申请。依据专业建设的需要对拟建基地先期进行考察论证,与依托单位初步协商并达成共识，将考察论证情况书面报告校地校企合作处，提出建设申请。

（二）学校考察。校地校企合作处组织有关专家、领导进行实地考察，提出具体意见。

（三）签定协议。经学校批准后，委托相关二级学院与依托单位就双方共建教学实践教学基地具体事宜进一步协商，并签署共建协议书，明确双方责任、权利及义务。协议书一式三份，由校地校企合作处、校外实践教学基地单位、相关二级学院各执一份。

（四）挂牌。根据教学需要和双方意愿，对符合挂牌条件的校外实践教学基地，在签定合作协议后可申请挂牌。

第七条 实践教学基地协议合作年限根据双方需要协商确定，一般为 3-5 年。协议期满，根据双方合作成效及意向续签协议。

第八条 根据实践教学需要，各专业可聘请基地所在单位相关人员作为校外指导教师，共同对学生实习进行指导和管理。校外指导教师须具有丰富的生产实践经验和较强的指导能力，须具有本科以上学历或中级以上职称。

第九条 校外指导教师由基地所在单位推荐，二级学院审查通过，报校地校企合作处备案，由相关二级学院进行聘任，聘期根据基地合作协议约定期限确定，一般为 3-5 年，期满根据工作情况续聘。

第十条 实践教学基地实行校、院二级管理，校地校企合作处是实践教学基地建设与管理的主管部门，负责实践教学基地的宏观管理，各学院是实践教学基地建设与管理的具体单位，负责实践教学基地的具体建设和日常运行等具体事务的管理。

第十一条 各二级学院应加强校外实践教学基地的建设与管理，规范建立校外实践教学基地档案，做好基地运行和实习情况记载。各二级学院经费投入原则上用于基地的基本生活、学习条件建设，以保证教学实习顺利开展。

第十二条 实践教学基地建设的主要内容包括

（一）教学基本文件的建立，包括实习（实训）教学计划、教学大纲的制定和修订、实习（实训）教材的编写、实习和训练项目的开发等。

（二）实践教学基地常规管理及教学组织运行的制度建设等。

（三）指导教师队伍建设和培训。

（四）学校与基地共建单位开展教学研究、学术交流和科研协作活动。

（五）为保证在实践教学基地进行的教学活动正常开展而提供相应的场地、生活设施，购置仪器设备和配套的器材。

第十三条 学校每年划拨专项实习经费以保证实践教学工作的正常开展。实习经费按学校相关实习经费核算办法划拨二级学院专款专用。其具体使用范围为：（1）支付实践教学基地单位管理费；（2）实践教学基地指导教师教学指导费；（3）与教学实习相关的图书、教学软件、办公用品费等；（4）业务交流费；（5）实习师生往返差旅费等。

第十四条 学校划拨实践教学基地建设专项经费用于实践教学基地建设。学校每年划拨专项经费，用于实践教学基地的建设和日常运行，其具体使用范围为：（1）实践教学基地

建设项目必要的调研费；（2）教学研究、产学研合作、学术交流业务费；（3）实践教学基本设备及实习生活设施建设费；（4）实践教学基地共建协议明确的其它费用等。

第十五条 实践教学基地建设专项经费归口校地校企合作处统一管理，使用时采用申请立项的方式进行。各二级学院根据相关专业培养方案需要，结合实践教学基地实际提出实践教学基地建设项目立项申请，同时将实践教学基地建设规划及相关的经费预算和配套项目建设资料交到校地校企合作处，由校地校企合作处组织有关专家进行评审后，报学校分管领导批准实施。

第十六条 实践教学基地要严格按立项内容进行建设，如需要变更内容，须向校地校企合作处提交相应的申请报告和论证材料，变更项目的建设资金必须控制在专项经费范围内，并由学校分管领导批准后实施。

第十七条 为促进实践教学基地的建设和规范管理，学校将不定期的对实践教学基地进行检查和评估。

（一）从实践教学基地建设与管理、基地条件、实习实训效果、特色和创新等方面对实践教学基地进行评估、考核，组织开展校外实习实训示范基地、优秀指导教师的评选，并给予表彰。

（二）各二级学院要建立具体的实践教学基地评估考核制度。按照实习实训环节、管理体制、培养目标、教学质量等方面制定评估、考核的指标体系和它的实施细则，并对其进行开展评估工作。

第十八条 本规定自发文之日起实行，由校地校企合作处负责解释。

湖南人文科技学院本科生实习工作管理办法

(校教通〔2019〕112号)

第一章 总则

第一条 实习是高等学校教学工作的重要组成部分，是理论联系实际，培养学生实践能力和创新精神的重要环节，是学生接触生产实际、提高分析解决问题的能力、实现人才培养目标的重要途径。

第二条 实习目的

(一) 培养学生实践能力，建立学生对专业的感性认识，了解专业的发展趋势，获取直接的工作经验和培养实际工作能力；通过接触社会和岗位锻炼，巩固和深化所学理论知识，培养理论联系实际、分析问题和解决问题的能力，培养创新意识。

(二) 运用和检验教学成果，促进教学改革。将理论知识和基本技能应用于实际工作中，检验教学与实际工作的距离，找出教学中存在的不足，为完善教学计划、改革教学内容与教学方法提供实践依据。

(三) 预演和准备就业。通过实习，找出与社会实际需要的差距，及时补充相关知识，为求职和就业进一步做好知识和能力准备。

第二章 实习类型

第三条 实习形式包括认知实习（专业见习、课程见习和实训、调查、考察、写生、采风等）和毕业实习，毕业实习分为师范专业的教育实习（以下称教育实习）和非师范专业的实习（以下称专业实习）。

(一) 认知实习：到从事本专业的工作场所进行参观、学习、调查、考察，并进行专业能力的初步实践，使学生获得对本学科或专业的感性认识。

(二) 教育实习：师范类学生综合运用教育理论和专业知识进行教育教学，培养和锻炼学生从事教育教学能力的教学活动。

(三) 专业实习：在生产现场，学生以工人、技术员、管理员等身份，直接参与生产过程，使专业知识与生产实践相结合的教学形式。

第三章 实习计划

第四条 实习计划是组织和开展实习工作的主要文件和依据，各学院应根据专业培养目标和实习教学大纲，认真编制实习计划，报送教务处审核、备案。实习计划的内容主要包括：

- (一) 实习的目的和任务。
- (二) 实习的基本要求。
- (三) 实习的地点和具体日程安排。
- (四) 实习学生名单及分组情况，带队教师和校内、校外指导教师名单。
- (五) 实习考核内容、办法。
- (六) 实习纪律和注意事项。
- (七) 分散实习学生名单、去向和相关申请材料。
- (八) 实习经费计划报告。
- (九) 本条例所规定其它相关信息。

第四章 实习方式

第五条 实习的方式分集中实习和分散实习两种。

(一) 集中实习：学生分组实习，每组学生数一般不少于 3 人，不多于 20 人，实习指导教师全程跟踪指导和管理。毕业实习、重要的认知实习等一般要求采用集中（连片）实习方式。

(二) 分散实习：允许少数学生经申请和审批同意后自主联系实习单位。分散实习学生比例不超过该专业实习学生总人数的 10%。

第六条 各学院对分散实习要严格审核资格，加强组织管理，指定指导教师，确切掌握分散实习学生的实习地点和联系方式，及时了解学生的实习状况；各学院应采取有效措施，加强实习过程监控，确保实习效果和质量。

第七条 分散实习学生应填写分散实习申请表、校外实习安全责任书等，提交盖有实习单位公章、实习单位领导签名同意的接受函和详细实习工作安排（包含实习内容、时间及校内、校外指导教师等）。各学院分散实习计划须报教务处审核同意后方可实施。

第五章 实习组织与管理

第八条 实习工作在主管校长领导下，实行校、院两级管理。

第九条 教务处作为实习工作的主管部门，主要职责是：

(一) 贯彻落实教育部、省教育厅关于实习工作的指导文件，制定学校实习指导性文件和总体工作计划。

(二) 统筹实习基地建设，协调学校相关部门做好实习保障工作。

(三) 审查学院实习工作计划和相关上报材料。

(四) 检查实习工作，研究和处理实习工作中出现的重大问题。

(五) 组织交流实习工作经验，研究和总结实习工作，提出改革举措。

(六) 组织对优秀实习生、优秀实习指导教师等的表彰。

第十条 各学院成立由院长、分管实习工作副院长、教研室主任、相关教师、辅导员等组成的实习工作领导小组，负责本院实习工作，主要职责是：

- (一) 制定各专业的实习教学大纲和实习计划。
- (二) 制定本院实习计划和经费预算,按规定报送教务处审核。
- (三) 落实实习基地,悬挂学校(学院)实习基地牌匾。实习基地须与实习专业基本对口并相对稳定,管理较为先进,对学生实习较为重视,便于安排师生食宿。选派教学经验和实践经验丰富的指导教师,确定外聘实习指导教师,做好各项准备工作。
- (四) 在校内组织开展实习生培训工作,召开实习动员大会,传达学校、学院实习工作领导小组对实习工作的具体要求。
- (五) 深入实习点检查实习情况,督促落实实习任务,总结交流经验,及时采取措施解决实习工作中存在的问题,向学校汇报实习工作中的重要事项。
- (六) 评阅学生实习总结报告,组织评定实习成绩,收集实习工作反馈意见,针对实习中存在的问题提出改进意见。
- (七) 组织推荐优秀实习指导教师,推荐比例不超过指导教师人数的 30%;组织推荐优秀实习生,推荐比例不超过该专业实习生人数的 10%。
- (八) 召开实习总结大会,做好实习总结,按专业撰写实习工作总结材料,完成相关材料的收集、整理,汇编成册并报送教务处。
- (九) 按照学校实习档案制度的规定,收集、整理实习生的实习档案。

第六章 实习内容与要求

第十一条 各专业实习时间按专业人才培养方案规定执行。

第十二条 认知实习的主要内容有:

- (一) 非师范专业
 - 1.了解实习单位的生产过程和组织管理。
 - 2.了解行业发展的现状和前景。
 - 3.培养学生观察问题、解决问题、向生产实际学习和将所学知识转化为实践成果的方法和能力。
 - 4.培养学生的团队协作意识。
- (二) 师范专业
 - 1.了解中小学学科教学的现状、基本过程。
 - 2.了解中小学学科教学教材的基本内容。
 - 3.初步接触和了解班主任工作,初步认知中小学生学习情况。
 - 4.培养学生良好的师德师风,提高师范素质技能。
 - 5.培养和激发学生从事教育事业的热情。

第十三条 教育实习主要内容参见《湖南人文科技学院教育实习管理办法》(校教通〔2019〕134号)管理规定。

第十四条 专业实习内容由各专业根据培养目标及要求制定,按照实习教学大纲编制实习计划,明确实习工作具体要求。主要内容有:

- (一) 深入生产一线,熟悉实习岗位的工作内容和程序,了解行业发展的前景。

(二) 通过学习, 掌握实习岗位基本技能。

(三) 运用所学知识, 在实习岗位上锻炼和提升专业能力。

(四) 善于反思, 不断提高观察问题、分析问题、解决问题的能力, 培养协作和创新能力。

(五) 完成实习总结报告等实习作业。实习总结报告主要包括实习任务、时间、地点、过程、成绩和收获、反思及改进措施等。

第十五条 实习分为准备阶段、实习阶段、总结阶段, 准备阶段一般为 4 周, 校外实习阶段不少于 12 周, 总结阶段一般为 2 周。学院在各阶段的具体工作内容和要求是:

(一) 准备阶段

1. 成立实习工作领导小组, 研究制定具体实习工作计划, 确定实习场所、实习内容、实习分组和指导教师等。

2. 有针对性地对实习生开展专业知识和技能培训, 指导实习生做好实习准备。学科教学法教师必须参与指导教育实习。

3. 召开实习动员会, 向实习生宣讲实习内容和要求, 做好实习生的思想动员工作, 开展安全教育。

4. 提前安排好实习师生的食宿、交通和工作场所。

5. 每学期开学后 2 周内 (在开学前开展实习工作的, 在实习工作开展前 2 周), 各学院将实习工作计划报教务处备案。

(二) 实习阶段

1. 在指导教师指导下, 按实习教学大纲和实习计划要求完成各项实习任务。

2. 定期开展实习检查, 及时掌握实习生实习情况。

3. 汇报、协调和处理实习工作中的各类问题。

(三) 总结阶段

1. 实习生就实习阶段所做工作、主要收获、自身优缺点及今后努力方向等撰写个人实习工作总结。

2. 评定学生实习成绩。

3. 做好实习生的实习档案归档工作。

4. 组织实习交流活动, 召开总结大会, 评选优秀实习生, 撰写实习工作总结。总结材料中应包括实习计划的执行情况、经验体会、分专业质量分析报告、存在的问题和改进意见等。

第七章 成绩考核与评定

第十六条 培养方案规定作为一门单独课程的实习 (含认知实习), 其实习成绩直接作为该课程的总成绩。非单独课程的实习 (含认知实习), 其成绩按一定的比例 (一般不低于 30%, 具体比例由各学院研究确定) 计入相应课程的总成绩, 如实习考核成绩不及格, 不能参加该门课程的考核。

第十七条 考核内容

（一）认知实习成绩根据学生在出勤、完成作业、实习表现和实习效果等情况综合评定，其中出勤占总成绩的 20%，作业完成情况占总成绩的 30%，实习表现和效果占总成绩的 50%。

（二）教育实习成绩考核内容为学生实习期间的思想政治表现，教学工作实习、班主任工作实习以及实习结束时的总结等方面进行综合评定。其中思想政治表现占总成绩的 20%，教学工作实习占总成绩的 50%、班主任工作实习点总成绩的 20%，实习结束时的总结占 10%。

（三）专业实习成绩考核内容为实习生在实习期间的出勤、执行纪律、任务完成情况、专业能力和实习效果等方面的综合表现，其中出勤和执行纪律情况占总成绩的 20%，实习总结报告等实习任务的完成情况占总成绩的 30%，专业能力和实习效果占总成绩的 50%。

第十八条 成绩评定

（一）毕业实习总成绩采用五级记分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格，各成绩段的分布比例适当。

（二）考核成绩参考以下意见评定：

优秀：达到实习计划规定的全部要求。实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用所学理论对某些问题加以分析，对实习内容和过程有某些独到见解。实习中无违法乱纪行为。

良好：达到实习计划规定的全部要求。实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，对实习内容和过程有自己的见解。实习中无违法乱纪行为。

中等：达到实习计划规定的主要要求。实习报告能对实习内容进行比较全面的总结。实习中无违法乱纪行为。

及格：达到实习计划规定的基本要求，能够完成实习报告，内容基本正确，但不够完整系统。实习中无违法乱纪行为。

不及格：有以下情况者为不及格。

- 1.未达到实习计划中所规定的基本要求。
- 2.实习期间，未参加实习时间超过全部实习时间三分之一以上的。
- 3.实习中有严重违纪行为，经教育不改，或有违法及严重的违纪行为者。
- 4.未按学校要求提供实习档案材料或实习档案材料马虎潦草、内容明显错误或抄袭的。

第八章 指导教师要求和职责

第十九条 实习带队指导教师必须由教学经验丰富、熟悉实习工作、工作责任心强、有一定组织和管理能力的专业任课教师担任。带队指导教师数与实习生数的比例应控制在 1:15~1:20 之内。

第二十条 实习中应聘请一定比例的实习单位管理和专业技术人员（教师）作为校外实习指导教师。

第二十一条 实习指导教师职责

（一）落实实习计划，拟订实习进度，安排实习任务。

(二) 在指导实习期间带队实习指导教师应言传身教,为人师表,原则上应全程在实习单位,不得擅自离开岗位从事其它工作,不得私自找人顶替。在实习期间如遇特殊情况需请假,应经学院实习工作领导小组批准。

(三) 关心学生,对学生进行安全和劳动纪律教育,预防事故发生。

(四) 深入了解情况,组织实习活动。严格要求学生,引导学生勤于观察、勤于思考、勤于动手,注意加强培养和训练学生独立分析问题、解决问题的能力,指导、督促学生完成各项实习任务。

(五) 加强实习单位与学校之间的联系,及时向实习单位和学校汇报实习工作情况,协调解决实习中出现的问题。

(六) 指导学生填写实习鉴定表,完成实习生成绩评定,督促学生提交实习档案材料。

(七) 实习结束后,征求实习单位对实习活动的意见和建议,做好实习队总结工作。

(八) 按要求认真填写指导教师手册。

第九章 实习生守则

第二十二条 态度端正,认真学习实习的有关文件和各项规定,明确实习的目的、任务,切实做好实习的各项准备工作。实习中应努力发挥主观能动性,勤于观察思考,善于发现问题和分析问题。

第二十三条 实习期间,须服从安排,按要求认真做好实习记录与实习报告。在实习工作过程中如有不同意见或建议,应及时请示汇报,必须取得指导教师同意后方可实施,不得私自做主。

第二十四条 严格遵守实习单位的安全制度、操作规程、保密制度及其他各项规章制度,爱护公共财物,节约水电,注意保持公共卫生。实习期间,使用实习单位的器物,应征得该单位同意并按时归还,如有损坏或遗失,要及时汇报,并按实习单位相关规定赔偿。

第二十五条 实习过程中,应严格遵守作息制度,不得迟到、早退。有事应向指导教师和实习单位请假,未经同意,不得擅自离队或缺勤。请假不超过1天,由指导教师批准;请假1天以上的,经带队指导教师和实习单位同意后,报学院实习工作领导小组批准。实习期间因故请假时间或无故缺席者超过全部实习时间三分之一以上,应责令其补足实习时间或重新实习。在补足实习时间阶段的所有费用由学生自理。未补实习或补足时间不能达到要求者,其实习成绩按不及格处理。

第二十六条 实习期间,应自觉做好人身、财产和个人信息等方面的安全保护工作,注重清洁卫生,遵守住宿和交通的要求规定,违反规定的,后果由实习生本人负责。

第二十七条 专业实习在实习结束后,实习生须按要求上交实习计划、实习手册、实习总结、调研报告和专业实习鉴定表等实习档案材料后,方可参加成绩评定。

第二十八条 教育实习在实习结束后,实习生须按要求上交实习计划、班主任工作日志、实习教案、听课和评课材料、总结和反思材料、教育实习调研报告和鉴定表等实习档案材料后,方可参加成绩评定。

第二十九条 实习生之间要团结互助,互相尊重,取长补短,经常开展批评和自我批评,

发扬集体主义精神，共同完成各项实习任务。

第三十条 对于违反纪律的实习生，指导教师应当进行批评教育，对屡教不改或态度恶劣者，带队指导教师有权建议学院实习工作领导小组中止该生的实习，实习成绩以不及格论处。情节严重者，应上报学校并给予相应处分。

第三十一条 学生在教育实习中要以人民教师应有的师德严格要求自己。工作认真负责，学习刻苦钻研，生活艰苦朴素，衣着整洁大方。实习期间不得有与教师身份不相称的言行，要教书育人，言传身教，做学生的表率。

第十章 实习经费

第三十二条 实习经费按照《湖南人文科技学院实践教学经费管理办法》预算、拨付、支出，由学院实习工作领导小组统一管理。

第十一章 附则

第三十三条 本办法由教务处负责解释，自印发之日起执行，原《湖南人文科技学院教育实习工作管理条例》和《湖南人文科技学院专业实习工作管理条例》（校教字[2005]）废止。

湖南人文科技学院教育实习管理办法

(校教通〔2019〕134号)

第一章 总则

第一条 为了进一步加强和规范师范生教育实习的管理,增强师范生的社会责任感、创新精神和实践能力,全面提升教师培养质量,特制订本办法。

第二条 教育实习是师范生专业实践的重要组成部分,是教师培养的必要环节,可以有效地检验教育教学质量,促进学校教育教学改革,提高办学水平。

第三条 通过教学工作实习、班主任工作实习,使学生将所学的基本理论、专业知识和基本技能综合运用于基础教育教学和研究的实际中,培养学生从事学科教学的独立工作能力,使学生初步胜任中小学教师、幼儿园岗位工作。

第四条 通过教育实习,加强我校与基础教育部门的联系,深入了解中小学、幼儿园实际情况,全面检验教师教育人才培养工作,不断推进教师教育改革,提高师范生培养质量。

第二章 组织与管理

第五条 教育实习工作在分管教学工作的副校长领导下,实行校、院两级管理。教务处负责教育实习的宏观管理和指导,学院具体负责教育实习的组织管理和实施工作。

第六条 教务处与职责

(一)负责制定和修改教育实习工作的有关规定,审核各学院的教育实习计划和实习经费预算。

(二)负责教育实习工作的检查、评估与协调。

(三)负责汇总学院教育实习总结,提出整改建议和措施,组织经验交流,表彰先进。

第七条 校地校企合作处协助学院做好实践教学基地的建设与管理,加强与实践教学基地的联系与合作。

第八条 学院职责

(一)成立由学院分管教学工作的副院长任组长的教育实习领导小组,指导本学院的教育实习工作。

(二)组织教师编写各专业教育实习大纲,制定实习计划并组织实施。

(三)进行实习纪律和安全教育。

(四)组织实习汇报会和经验交流会,评选先进个人和指导教师。

(五)做好教育实习经费报销工作。

(六)加强实践教学基地建设和管理。

(七)负责实习材料的整理、归档、上报。教育实习前2周将《学院教育实习工作计划》《各教育实习队实施方案》《学院顶岗(单独)实习学生名单汇总表》上报到教务处;

教育实习结束1个月内,学院将《实习队工作总结》《优秀实习指导老师评审表》《优秀实习生申请表》《学生实习档案》报送教务处实践学科。

第九条 教育实习原则上采用全部集中实习方式,在第七学期进行,时间不少于12周。

第三章 内容和要求

第十条 教育实习的内容主要包括教学工作、班主任工作2个方面。

第十一条 教育工作实习要求

(一)教学工作实习包括钻研教材、备课、说课、试讲、课堂教学、指导实验等主要教学环节,以及课外辅导、批改作业、讲评、成绩考核等辅助教学活动。

(二)熟悉所讲授科目的课程标准,备好每节课,在正式上课前要请实习指导老师和原任课教师审阅教案、听试讲,征求改进意见。

(三)每人上课不少于10节,并进行课后作业批改及进行课外辅导或个别帮助。

(四)听实习学校老师上课不少于20节,听本实习队同学上课不少于10节。

(五)参加授课后的评议会不少于10次。

(六)每个实习生都要准备参加“汇报课暨教学比武活动”。

(七)参加实习点的一次考试命题、监考和评分、统分工作。

第十二条 班主任工作实习

(一)必须进行班主任工作实习,主持工作时间不少于2周。

(二)同一班级实习的实习生共同制订《班主任实习工作计划》、分别填写《班主任工作实习报告》,并有计划开展工作。

(三)组织1—2次班组集体活动(班会、体育比赛、文娱活动或故事会、游艺会等)。

(四)管理班组的日常事务工作,包括班风学风建设、组织纪律的维持、清洁卫生工作等等。

(五)凡组织学生开展户外活动,带学生外出或家访,都必须在原班主任老师带领下进行。严禁实习生不征得原班主任同意擅自组织户外活动。

第四章 指导教师主要职责

第十三条 学院应选派教学经验丰富的教师担任教育实习的指导教师。每名指导教师原则上最多指导20位实习生。

第十四条 指导教师主要职责

(一)做好实习前的准备工作。

(二)提前与实习学校联系,安排实习生进校、离校及在校期间食宿等事宜。

(三)向实习学校介绍实习生的情况,与原任课教师和班主任联系共同研究,确定实习内容,分配实习任务。

(四)指导实习生备课、编写教案、听学生试讲、解决疑难问题等。1个月至少到实习学校课堂听课1次。组织每名学生试讲、评议课不少于2节,听每名实习生上课不少于4

节。

- (五) 关心实习生的思想、心理、教学和生活情况。
- (六) 督促学生严格遵守实习生守则。
- (七) 评定实习成绩并写出评语。
- (八) 做好实习有关的报销工作。
- (九) 完成实习工作总结，指导学生完成实习展板制作。

第五章 实习学校指导教师、班主任的工作职责

第十五条 实习学校指导教师的工作职责

- (一) 介绍本课程教学情况，传授教学经验。
- (二) 安排学生的教学见习，指导学生备课和试讲，审批教案。
- (三) 指导学生批改作业和进行课外辅导。
- (四) 评定学生的实习成绩并写出评语。

第十六条 实习学校班主任工作职责

- (一) 向学生介绍班级工作情况，传授班主任工作经验。
- (二) 指导学生制定班主任工作计划，检查计划执行情况。
- (三) 指导学生组织好班级活动、召开主题班会。
- (四) 评定成绩并写出评语。

第六章 教育实习的成绩评定

第十七条 教育实习的成绩以学生在实习期间的思想政治表现，教学工作实习、班主任工作实习以及实习结束时的总结等方面进行综合评定。其中思想政治表现占总成绩的 20%，教学工作实习占总成绩的 50%、班主任工作实习点总成绩的 20%，实习结束时的总结占 10%。教育实习成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格 5 级评定，其中优秀人数不超过实习生总人数的 20%。

第十八条 教学工作实习成绩和班主任工作实习成绩分别由实习学校原任课教师、班主任评定并写出评语；指导教师可根据自己的指导、听课、实习生个人总结等情况，对实习学校原任课教师、班主任评定的成绩进行合理、公正的调整并写出评语。

第十九条 教育实习成绩不及格者不能获得相应学分。

第七章 实习总结

第二十条 组织召开学院教育实习总结汇报会，同时开展实习成果展(包括实习图片、教案、调查报告等)，进行宣传报道。

第二十一条 在实习结束后 1 个月内，学院(部)向教务处实践学科报送各专业教育实习工作总结、优秀实习学生名单、优秀调查报告等材料。

第二十二条 学院和教务处实践学科要建立教育实习档案管理制度。充分利用档案进行专题研究，不断改进实习工作，提高教育实习质量。

第二十三条 本办法由教务处负责解释，自印发之日起执行。

湖南人文科技学院学生学科竞赛管理与资助办法

(校政发〔2019〕37号)

为进一步提升学校学生学科竞赛的知名度，培养创新型应用人才，规范全校各类学生学科竞赛管理与资助标准，根据湖南省教育厅有关大学生学科竞赛活动组织管理相关精神和《湖南人文科技学院学生创新创业创优奖励办法》（校政发〔2017〕47号），结合学校工作实际，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 本办法所涉学科竞赛主要指由各学院、学校、行业协会、学术团体或各级各类教育行政机构主办的围绕学科专业开展的竞赛，不包括体育竞技类竞赛。

第二条 资助项目：纳入学校“创新创业创优奖励办法”中的所有学生学科竞赛项目。

（一）对于A类项目按教育部及国家有关文件确定；

（二）B类项目根据省教育厅当年发布的竞赛项目及时调整；

（三）C类项目为限制申报项目，由各学院根据以下条件要求每年向教务处提出申请，教务处经论证审批同意后纳入资助范围，凡未被审批的项目一律不予资助，也不得申报奖励。

1. 学生在A、B类项目中均无相关竞赛且由教育部教指委组织的竞赛或全国性行业协会组织的竞赛可以限报1项；

2. 除省教育厅外，对应于学院层面的政府机构组织的综合性竞赛各学院可以申报1项。

（四）D类为不组织培训的校级项目。

第三条 学科竞赛的主办部门如有变动，其类别由学校教务处负责认定。

第二章 组织管理

第四条 教务处是学科竞赛管理职能部门，其主要职责有：

（一）负责学科竞赛项目及级别的审定；

（二）负责对各单位填报的《学科竞赛及科技文化活动项目申报书》中的相关内容与经费预算的审核；

（三）负责对学科竞赛培训过程和竞赛现场的督促与检查；

（四）负责对学科竞赛项目的培训课时、经费报销的审核；

（五）负责对学科竞赛奖励证书的扫描件收集与竞赛成绩的收集与管理；

（六）负责学科竞赛奖金的计算。

第五条 各学院或学科竞赛的承办单位为学科竞赛的具体组织和实施单位，其主要职责有：

（一）按要求填报《学科竞赛及科技文化活动项目申报书》，明确项目负责人，并对项目申请内容进行审核，签署意见；

（二）负责竞赛工作的宣传与发动，鼓励跨学院学生参与学科竞赛；

（三）对学科竞赛全过程的组织与管理，主要有参与培训学生的管理、培训指导教师的管理、培训竞赛期间师生的安全管理、培训竞赛用实验室开放管理、实验材料的购买/登记与领用管理等；

（四）负责校级竞赛的评奖办法与获奖名单的初审、校级奖励文件的初拟（报教务处审核后下文）、省级及以上竞赛选手的推选等；

（五）项目负责人是学科竞赛项目的直接责任人，负责赛事的全面工作，同时负责指导教师团队的遴选与组织团队成员研究赛事与培训工作、报账、奖励申报、活动材料的收集与整理等。

第六条 学校对各类学科竞赛项目实行动态管理、根据上级文件一年一调整。

第七条 所有项目均需填写《学科竞赛及科技文化活动项目申报书》，经教务处和分管校领导批准后方可获得资助与奖励。校级竞赛项目在每年三月份向教务处报送学科竞赛方案和预算计划，省级及以上项目按上级文件通知要求进行填报。

第三章 参赛资助经费管理

第八条 经费来源：学生学科竞赛经费由学校事业费列支，学校每年预算一定的额度，由教务处负责统筹管理。

第九条 经费用途：学生学科竞赛经费用于学生开展学科竞赛的运行经费（含培训、材料、报名费、差旅费等）和参与竞赛师生的奖励经费。

第十条 学科竞赛的运行经费资助办法

（一）资助原则：各竞赛项目的运行经费秉着“分类对待、实事求是、厉行节约、统筹兼顾”的原则进行。

（二）经费使用范围：参赛所需的报名费、培训费（含组织管理费）、印刷复印费、邮寄费、实验材料费（服装费）、作品制作费、专家评审费、竞赛期间参赛师生的差旅费等，其中学生差旅费在规定范围（住宿原则上要求2人一间，住宿费不超过260元/间/晚，餐费标准为100元/天/人）内按实报销不给补助，教师按差旅费管理办法执行，但如报销了学生餐费，则不再给予教师的餐补。

（三）各类项目资助标准

项目类别 资助内容	A类项目	B类项目	C类项目	D类项目	备注
报名费	全额资助	全额资助	全额资助	无	
基本培训课时	<100	<80	<50	无	选拔前
分队培训课时	n*50	n*40	n*20	无	n为参赛队数或为项目个数
不分队培训课时	<100	<80	<50	无	培训内容一致

组织管理课时	30	20	10	10	
实验材料费（含制作产品材料、加工）	每组 2000 元	每组 1000 元	每组 500 元	无	仅限需要制作原型产品、样机等比赛
作品材料与制作费	每组 2000 元	每组 1000 元	每组 500 元	无	比赛时需要重新现场制作作品
实验耗材费	每组 200 元	每组 100 元	每组 50 元	无	指有实验过程需要使用的耗材
基本工作经费	6000 元	5000 元	2000 元	1200 元	含宣传、打印、调研、评审
服装费、保险费					根据具体情况予以资助
特殊设备或软件					根据竞赛需要予以购买
参赛费	全额资助	全额资助	全额资助	无	

说明 1：以上费用为学校最高资助费用，学校教务处在审核时根据项目具体与特点可以下调，超出上述金额部分由承办单位自行负责解决。

说明 2：某项竞赛既有 B 类竞赛，又有 A 类竞赛时，如是同一内容直接推荐，则按 B 类计算；如需在原基础上进行修改后再上报，则相关费用在 B 类竞赛的基础上增加推荐到国家的组数*（A 类竞赛课时-B 类竞赛课时）的增量部分或为（A 类竞赛-B 类竞赛）费用的增量部分。

说明 3：体育竞赛项目的参赛经费由体委资助，奖励按学科竞赛标准给予资助，体育学生基本功大赛参照上述办法给予资助。

说明 4：为调动教师的培训积极性，学科竞赛培训课时费一律按 50 元/节的标准支付，培训课时纳入教师评职称时的教学工作量课时，其课时量以教务处审批的培训课时发放金额表为准。

第十一条 资助竞赛项目的承办单位在申报参赛时应做好经费预算，竞赛项目的经费预算申请需经承办单位负责人审核签字后，提交教务处审批。获批的经费预算，将作为该竞赛项目相关费用的报销依据。

第四章 奖励办法及标准

第十二条 奖励办法及标准参照《湖南人文科技学院学生创新创业创优奖励办法（校政发〔2017〕47 号）》。

第五章 其他

第十三条 学科竞赛项目获批后，项目负责人可以预先从财务借支一定经费作为前期经费开支，借支费用限定在报名费、材料费、差旅费用之内。

第十四条 竞赛结束后，承办单位应先提交总结报告及相关证书证明材料至教务处实践教学科，再凭有效票据经教务处审核批准后到财务处报销。

第十五条 各项学科竞赛结果发布后，各学院按奖励标准向教务处申请相应奖励。

第十六条 未列入学校资助项目的学科竞赛，参赛经费和奖励等费用由承办单位自理。

第十七条 学校欢迎企事业单位为竞赛提供赞助，提供赞助的单位经教务处和竞赛承办单位同意后可获冠名权。以现金方式提供的赞助必须交到学校财务，财务收到赞助费后直接追加到教务处学科竞赛经费中。

第十八条 用学校资助经费制作的竞赛作品，其知识产权归学校所有，作品由创新创业学院集中保存、展示。

第十九条 本办法自 2019 年 4 月起实行，由教务处负责解释。原《湖南人文科技学院学科竞赛管理办法》（院政发〔2012〕74 号）同时废止。

湖南人文科技学院本科毕业论文（设计）工作管理办法

（校教通〔2019〕113号）

毕业论文（设计）是实现人才培养目标的重要教学环节。毕业论文（设计）在培养学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高实践能力与综合素质等方面具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。根据教育部《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》文件要求，为进一步提高我校本科生毕业论文（设计）水平，规范本科生毕业论文（设计）管理，保证本科生毕业论文（设计）工作顺利进行，制定本办法。

第一章 工作环节及学生能力培养要求

第一条 毕业论文（设计）工作环节

毕业论文（设计）工作内容包括下达任务书、选题、开题、中期检查、撰写、定稿、评阅、答辩和成绩评定等环节。各环节工作必须依照规定程序进行，上一个环节工作没有达到规定要求，不允许进入下一个环节开展工作。

第二条 本科毕业论文（设计）应注重培养学生以下几个方面的能力：

- （一）综合运用知识的能力：能将所学知识和技能应用于毕业论文（设计）工作中，对实际问题有较强的分析能力和概括能力。
- （二）应用文献资料的能力：能独立检索文献资料，并恰当运用。
- （三）外语应用能力：能运用一门外语阅读、翻译本专业外文资料、撰写毕业论文（设计）外文摘要。
- （四）设计、策划能力：能根据毕业论文（设计）课题要求提出研究方案，选择合适的研究方法和手段。
- （五）实验计算及计算机应用能力：能理论联系实际，运用科学的研究方法，进行分析、设计和计算，根据毕业论文（设计）课题要求能正确使用相关软件编程计算。
- （六）创新能力：鼓励提出新的见解，有创新意识，对前人的工作有改进或突破。
- （七）经济分析能力：能对科技项目的课题进行初步的经济分析。
- （八）写作能力：能独立撰写学术论文，要求论文结构完整、用语准确规范，文献引用正确，设计图纸的绘制、度量衡单位等符合国家标准。

第二章 工作要求

第三条 毕业论文（设计）选题要求

毕业论文（设计）选题应紧密结合生产和社会实际，切实做到与科学研究、技术开发、

经济建设和社会发展紧密结合，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求。有 50% 以上毕业论文（设计）（包括毕业汇报演出、作品展示、社会调查报告等）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。教师指导学生人数比例适当，指导规范，论文（设计）质量合格。要把一人一题作为选题工作重要原则。对于需要由二人或几个人共同完成的课题，必须明确每位学生应独立完成的小课题，由指导教师提出，经学院学位委员会批准。提倡本科生参与教师科研课题的研究工作，学生可用教师课题的子课题作为毕业论文（设计）的选题。毕业论文（设计）的选题工作应在教师指导下进行。选题应注意年度间选题的不断更新与类型的多样化，同一专业不同学年之间的更新率应不低于 80%。

第四条 毕业论文（设计）任务书要求

毕业论文（设计）的题目确定以后，指导教师制订指导计划，填写《湖南人文科技学院毕业论文（设计）任务书》，对学生各阶段的工作任务提出明确要求。毕业论文（设计）任务书要及时下发给学生。指导教师作好答疑和指导工作，督促学生按时完成毕业论文（设计），及时做好指导记录。

第五条 毕业论文（设计）开题报告要求

毕业论文（设计）选题必须进行开题。学生按照指导教师的要求，在题目所涉及的领域内，查阅文献，了解研究动态，设计研究方案，撰写论文提纲，填写《湖南人文科技学院毕业论文（设计）开题报告书》，经指导教师同意后，学院安排进行开题报告。开题报告通过后，进入实验研究、设计和论文写作阶段。

第六条 毕业论文（设计）撰写规范要求

学生在规定的时间内，在指导教师指导下完成研究创作工作，取得预期成果，按《湖南人文科技学院毕业论文（设计）撰写规范》完成论文（设计）的初稿撰写工作。毕业论文（设计）的用语、格式、图表、数据、单位及各种资料引用符合标准。论题、中文与英文内容摘要、关键词、注释、参考文献一应俱全。毕业论文（设计）的篇幅，原则上理工科不得少于 8000 字，文科不得少于 10000 字，外语专业、艺术、设计类专业等毕业论文（设计）不得少于 6000 字，毕业创作论文字数不得少于 3000 字。参考文献不少于 10 篇；摘要不少于 200 汉字，关键词为 3-5 个。论文（设计）须编写目录，标明页码。

第七条 毕业论文（设计）重复率要求

学校通过知网毕业论文管理系统对毕业论文（设计）不端行为进行检测，检测的复制比理工科不得超过 20%，文科不超过 25%，否则不能参与答辩。

第八条 毕业论文（设计）评审要求

毕业论文（设计）定稿后，交指导教师评阅，指导教师给出恰当的评语和成绩，然后交评阅教师进行评阅。评阅老师不能由本论文（设计）的指导教师担任。指导教师和评阅教师分别对定稿的论文（设计）进行评阅，评定成绩等级，并签署评阅意见和是否同意参加答辩的具体意见。凡被评阅老师评定为成绩不合格的毕业论文（设计），必须由论文指导教师小组进行复评，决定是否进行修改或答辩。论文（设计）的评阅工作须在答辩之前完成。

第九条 毕业论文（设计）答辩要求

本科毕业生撰写的毕业论文（设计）都必须参加答辩。各学院成立毕业论文（设计）

答辩委员会，按学科或专业成立若干答辩小组。答辩委员会由主管教学学院院长、教学指导委员会成员及答辩小组组长组成。答辩小组一般由 3-5 名教师组成，成员至少要有一名教授或副教授参加，并主持答辩小组的工作。毕业论文（设计）评阅老师应作为答辩小组成员参加答辩。答辩小组成员须认真审阅每位学生的毕业论文（设计），拟定答辩提纲，做好答辩准备。

毕业论文（设计）的答辩以公开方式进行，其他学生可以参加旁听。答辩程序如下：

（一）学生陈述。陈述内容包括课题名称、课题背景、研究过程、主要内容、重要结论及其理论价值、实用价值，本研究存在不足及其可能完善的方向等。时间控制在 10 分钟以内。

（二）答辩提问与质疑。教师提问不少于 3 个，时间控制在 10 分钟。

（三）答辩评分。答辩小组讨论，确定是否通过答辩，写出评语。对有异议的毕业论文（设计），各学院答辩委员会可酌情组织二次答辩。

答辩过程中，答辩秘书认真做好答辩记录。答辩秘书不能由答辩学生担任，答辩日期必须按实填写，答辩会纪要内容要详细具体，签名为答辩小组成员亲笔，不能打印。

第十条 毕业论文（设计）装订要求

答辩结束后，学生根据答辩小组意见进一步修改论文（设计），将所有原始材料装订成册，具体顺序为论文封面（按学校要求统一封面格式）、诚信声明、目录、中英文题目、中英文摘要和关键词、正文部分、参考文献或参考资料、致谢、附录、。专业名称和学科分类号准确无误。统一用 A4 纸双面印刷（除封面、诚信声明、目录）、左侧装订（具体要求见附件《湖南人文科技学院毕业论文（设计）撰写规范》）。以上资料装订好并上交指导教师审阅，交各学院保存。

第十一条 毕业论文（设计）存档要求

（一）学生存档的毕业设计（论文）必须与重复率检测的毕业设计（论文）一致，查重检测报告须存档，以备省学位办抽检，学生毕业设计（论文）电子档由各指导教师存档，且与最终纸质版完全一致。

（二）学生将毕业论文（设计）所有材料定稿后，按要求装入到毕业论文（设计）档案盒，按毕业论文（设计）任务书、开题报告书、教师指导情况记录表、成绩评定表、论文（设计）正稿、二稿、一稿、中期检查表、查重报告、其他等顺序存放。

第十二条 毕业论文（设计） 时间要求

（一）毕业论文（设计）选题和开题，根据各学科特点确定时间，由各学院负责安排。本科专业毕业论文（设计）选题、开题，在第七学期结束前完成。

（二）毕业论文（设计）撰写、评阅、答辩等工作，安排在第八学期。5 月中、下旬安排毕业论文（设计）答辩，答辩工作应于 5 月 18 日前结束。答辩前两周各学院公布答辩委员会名单、答辩小组名单及答辩工作安排表。

（三）毕业论文（设计）答辩工作结束后，各学院对论文（设计）答辩成绩进行审核、整理、汇总，报学院学位委员会审核后，填写《湖南人文科技学院本科生毕业论文（设计）成绩汇总表》，于 5 月 25 日前报教务处备案。

第三章 对指导教师的要求

第十三条 指导教师应为人师表，严格要求学生。重视对学生创新意识和创造性思维的培养；加强对学生独立工作、分析问题、解决问题能力的培养。

第十四条 毕业论文（设计）指导工作一般应选派具有讲师以上职称（含讲师）或具硕士学位的科研工作水平较高、工作责任心强的教师担任。助教不能单独指导毕业论文（设计），各学院可有计划地安排他们协助指导教师工作。

第十五条 在校外做毕业论文（设计），可聘请校外中级职称以上的研究人员、工程技术人员做指导教师，学校给予相应津贴补助。

第十六条 为确保毕业论文（设计）的质量，每名指导教师指导学生人数一般不超过 8 人，特殊情况由各学院分管教学副院长审批，报教务处备案。

第十七条 指导教师的具体任务

（一）按规定上交课题，学生选题后，指导教师按要求填写毕业论文（设计）任务书。

（二）审定学生撰写的论文提纲、开题报告或设计方案。

（三）定期检查学生工作进度，及时答疑与指导，填写毕业论文（设计）教师指导情况记录表。

（四）指导学生撰写毕业论文或毕业创作论文。

（五）答辩前，按《湖南人文科技学院毕业论文（设计）撰写规范》检查学生论文（设计）完成情况，对学生进行答辩资格审查，对论文（设计）写出不少于 100 字的指导老师评阅评语。论文（设计）送评阅老师评阅后，指导教师将修改意见反馈给学生，指导学生进行答辩前准备。

（六）答辩结束后，收集学生毕业论文（设计）全部资料并装盒，交学院统一保存。

第四章 对学生的要求

第十八条 凡湖南人文科技学院本科毕业学生，一律要求撰写毕业论文（设计）或其他替代作品。毕业论文（设计）不合格学生，不颁发本科毕业证书，毕业论文（设计）成绩没有达到中等的学生，不授予学士学位。

第十九条 刻苦学习，勤于实践，勇于创新，按时出勤，保质保量完成日常工作。

第二十条 遵守学校规章制度，独立完成毕业论文（设计）任务。严禁抄袭、剽窃他人论文（设计、创作）成果。严禁以任何形式捏造、篡改研究数据和计算结果。上述行为一经查实，按照《湖南人文科技学院学位论文作假行为处理实施细则》进行处理。

第二十一条 毕业论文（设计）必须符合规范化要求，否则不能取得参加答辩资格。

第二十二条 答辩结束后，学生根据答辩小组意见进一步修改论文（设计），将所有原始材料按规定要求装订成册交指导教师。凡涉及到国家机密、知识产权、技术专利、商业利益的成果，学生不得擅自带离学校。

第五章 成绩评定等级和标准

第二十三条 毕业论文（设计）的成绩分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。综合成绩 90 分以上记为优秀，80-89 分记为良好，70-79 分记为中等，60-69 分记为及格，60 分以下记为不及格。

第二十四条 毕业论文（设计）成绩评定及计算办法。毕业论文（设计）成绩采用结构评分方式评定，指导教师评阅成绩占 30%，评阅教师评阅成绩占 30%，答辩成绩占 40%，折算综合成绩，确定相应等级。答辩成绩不及格者不能参加综合成绩评定。

第二十五条 学院答辩委员会对毕业论文（设计）评阅、答辩成绩进行审查，对评定等级为优秀或不及格以及答辩评分中有争议的论文（设计）应进行复议，确定论文（设计）最终综合成绩及等级。学院“优秀”论文（设计）等级一般要控制在 15%， “不及格”论文（设计）等级控制在 5%以内，不及格论文（设计）要求重新写作。

第六章 优秀论文（设计）评选

第二十六条 评选对象

凡全日制本科应届毕业生，毕业论文（设计）答辩成绩为优秀者，经学院推荐均可参加学校优秀毕业论文（设计）评选。

第二十七条 组织工作

（一）各学院组织专家对毕业论文（设计）答辩成绩为优秀者进行初评，评选出学院优秀毕业论文（设计），向学校推荐优秀毕业论文（设计），推荐比例控制在毕业论文（设计）学生总数 5%以内。

（二）学院向学校推荐优秀毕业论文（设计），须提交以下材料：

1. 湖南人文科技学院本科优秀毕业论文（设计）申请审批表；
2. 毕业论文（设计）原件；
3. 毕业论文（设计）电子文稿；
4. 湖南人文科技学院优秀毕业论文（设计）推荐汇总表。

（三）学校教务处组织专家对申报的毕业论文（设计）进行评选，公布评选结果。

（四）优秀毕业论文（设计）评选每学年进行一次。获得优秀毕业论文（设计）人数不超过当年参加毕业论文（设计）学生总数 5%，评选工作本着宁缺勿滥的原则，严格按标准执行。

（五）学校为获得校级优秀毕业论文（设计）学生颁发荣誉证书。校级优秀毕业论文（设计）将编入《湖南人文科技学院优秀毕业论文（设计）集》。

第七章 组织管理

第二十八条 全校毕业论文（设计）工作在主管教学工作副校长统一领导下，由教务处

组织实施。毕业论文（设计）工作实行学院具体负责、教务统筹管理的校院两级管理体制。

第二十九条 教务处负责全校毕业论文（设计）的组织工作。教务处工作职责是：

（一）根据教学计划，组织各学院做好毕业论文（设计）的各阶段工作。

（二）汇总各学院上报的《湖南人文科技学院毕业论文（设计）选题汇总表》和《湖南人文科技学院毕业论文（设计）成绩汇总表》，组织、检查毕业论文（设计）各阶段进展情况。

（三）组织评选优秀毕业论文（设计），编印优秀毕业论文（设计）选集。

（四）组织专家对各学院毕业论文（设计）质量及教学管理工作进行评估，做好工作总结及经验交流。

第三十条 各学院成立毕业论文（设计）工作领导小组，由学院主管教学副院长担任组长，负责协调学院答辩委员会和答辩小组的工作。学院工作职责是：

（一）结合学科特点，制订本学院毕业论文（设计）工作计划，做好毕业论文（设计）的替代方案。

（二）组织审查毕业论文（设计）选题，做好毕业论文（设计）开题报告。

（三）组织毕业论文（设计）评阅、答辩及成绩复查，对有争议的毕业论文（设计）进行复议。

（四）组织评选本学院优秀毕业论文（设计），推荐校级优秀毕业论文（设计）。

（五）做好毕业论文（设计）装订归档工作及总结工作。装订与归档要求请参见《湖南人文科技学院毕业论文（设计）撰写规范》。

第八章 毕业论文（设计）经费

第三十一条 毕业论文（设计）费用由学校核算经费总额，教务处按有关规定核发使用。经费使用范围包括：资料购买费、耗材费、打印费、上机费、装订费等。文具、图纸由学生自备。

第三十二条 本办法由教务处负责解释，自公布之日起实施。以往规定与本办法不符者，以本办法为准。

本科毕业论文（设计）多样化改革指导性意见

（校政发〔2016〕14号）

为进一步推进本科毕业论文多样化改革，规范本科毕业论文（设计）管理，提高本科生毕业论文（设计）质量，特制定本指导性意见。

一、指导思想

以学生为中心、以能力为本位、以应用为主旨、以质量为核心，细化工作环节，明确工作要求，提高育人质量，稳步推进我校本科毕业论文（设计）多样化改革，培养具有创新精神和实践能力的高素质应用型专门人才。

二、基本原则

（一）传承与创新相结合的原则

毕业论文（设计）从形式到内容上要遵循传承与创新相结合的原则，形式上实行毕业论文（设计）多样化，内容上要引导学生选题结合经济社会发展、行业领域动态、企业创新驱动等热点问题，充分体现专业特色。增强毕业论文（设计）时效性、针对性与适用性，注重培养学生融入社会的能力。

（二）理论与实践相结合的原则

毕业论文（设计）要突出理论与实际相结合，巩固校企合作和教学实习成果，选题要面向行业需求和企业生产实际，做到“真题真做”，改变单一的理论研究模式。注重培养学生运用所学知识分析问题、解决问题的能力。

（三）统一与多样并存的原则

毕业论文（设计）改革既要体现对本科毕业论文（设计）质量的统一要求，又要突出各专业本科毕业论文（设计）形式多样性的个性化质量要求，注重培养学生创新应用能力。

三、具体要求

各学院要结合专业特点，开展本科毕业论文（设计）多样化改革。文科类专业要强调联系社会实际，深入开展调查研究，解决现实问题，杜绝拼凑复制；理工科类专业应联系生产和工程实际，科学设计实验方案，准确收集和科学处理实验数据，杜绝编造实验数据；艺体类专业要突出艺体创新，综合训练艺体实践能力和艺体创新能力。

（一）实施方案个性化

各学院应根据《本科生毕业论文（设计）替代办法》（见附件1）及本学院的专业特点，对拓展的新形式、新体例由学院进行充分论证，制定各专业本科毕业论文（设计）替代办

法，并制定相应实施与考核方案，经学院教学指导委员会审查通过后，报教务处备案方可实施。

（二）工作进程科学化

本科专业学生集中用于毕业设计（论文）的时间不得少于专业人才培养方案规定的周数。各学院可在学校总体工作安排框架内，按照毕业论文（设计）工作程序的要求，结合专业实际情况合理安排毕业论文（设计）工作进程。

各学院可以根据本院的专业特点，在确保质量和主要工作环节的前提下，可自行设定毕业论文（设计）的工作环节，但选题申报、开题报告、过程指导、交叉评阅、论文答辩 5 个工作环节不能减省（工作流程见附件 5），每个环节的具体操作办法由各学院根据毕业论文（设计）的不同形式自行设计。

（三）过程管理常态化

各学院要成立毕业论文（设计）领导小组，加强对指导教师和学生开展毕业论文（设计）的过程监控，确保足量的指导时间。对学生在外单位进行毕业论文（设计）的建议采用“双导师”指导制，领导小组应不定期开展检查。各学院根据专业及毕业论文（设计）的不同形式，应明确规定指导教师的指导次数（如：指导教师对学生指导次数不得少于 2 次/周）。毕业论文（设计）的工作量规定、操作办法、过程监控等管理措施和实施方案由各学院自行制定和落实。

（四）考核评价多元化

传统形式的毕业论文（设计）评价标准按照学校统一标准进行，其他形式的毕业论文（设计）的评价标准和质量标准由各学院根据人才培养目标及专业特点自行制定，并根据上述标准制订相应的考核与评价办法。

（五）诚信责任明确化

毕业论文（设计）管理工作实行学院负责制，其指导环节实行导师制，每个指导教师应对整个毕业论文（设计）阶段的指导活动全面负责，严格按照学院的要求进行。

传统的毕业论文（设计）由学校统一购买的论文检测系统进行检查，要求其重复率为文科不超过 25%，理工科不超过 20%。其它形式的替代办法各学院应采取措施，严禁一切抄袭、剽窃、弄虚作假行为发生，加强对学生科研意识、创新意识、学术意识的教育，加强过程监督。对于任何形式的弄虚作假行为，经查证属实，对学生按考试作弊论处，视情节轻重给予相应处分。

（六）文件归档规范化

学生的本科毕业论文（设计）全部材料（任务书、开题报告、成绩评定表、论文或设计说明书、设计图表、源程序等）采取纸质文档和电子文档以档案盒形式进行归档保存。毕业论文（设计）正文进行装订成册，装订时用统一封面（见附件 3）。毕业论文（设计）管理文档均采用纸质和电子文档的形式保存，其保存方式及保存期限见附件 4。

（七）毕业论文（设计）工作流程化

毕业论文（设计）工作流程详见附件 5。

四、其它

各学院根据本文件精神，制订本学院各专业毕业论文（设计）管理的具体办法，报教务处审核批准后执行。

- 附件：
- 1.湖南人文科技学院本科生毕业论文（设计）替代办法
 - 2.全国大学生学科竞赛项目表
 - 3.湖南人文科技学院本科生毕业论文（设计）封面
 - 4.湖南人文科技学院本科毕业论文（设计）归档材料一览表
 - 5.湖南人文科技学院本科毕业论文（设计）工作流程

附件 1:

湖南人文科技学院本科毕业论文替代办法

为了进一步培养学生的实践能力、创新能力和研究能力，提高学生参加大学生创新项目和各类学科竞赛的积极性，在深入推进本科毕业论文多样化改革的基础上，鼓励和提倡学生采用各种形式替代毕业论文，鼓励优秀人才脱颖而出，多出成果，出好成果。经学校研究决定，特制定本办法。

第一章 替代项目

第一条 根据各专业人才培养的目标和要求，在确保学生从事与专业密切相关、且满足一定要求的以下项目均可申请替代毕业论文：

- （一）设计类；
- （二）正式发表的论文和著作；
- （三）学科竞赛的获奖作品；
- （四）已结题的立项项目；
- （五）专利与软件著作权；
- （六）国家级从业资格证书。

第二章 替代要求

第二条 总体要求：替代毕业论文所体现的成果，必须与其专业培养目标相一致，不得随意降低要求，所有成果必须在湖南人文科技学院就读期间获得，并以湖南人文科技学院为第一作者单位，所有替代作品必须文档形式存档。

第三条 各类别替代的具体要求

（一）设计类

设计类是毕业论文替代的主要来源，涉及面广，可以涵盖大部分专业，设计类主要包含应用软件设计、产品设计、电子设计、机械设计、工艺设计、营销设计、技术改造、工艺流程改造、规划设计、方案设计、调研报告、音乐创作（表演）、美术创作（展览）、DV 作品、翻译作品、运动训练技巧等。

各专业应根据专业特点，具体明确该专业许可的替代类型，并针对每种类型确定其具体撰写要求和拟达到的标准与规范。克服以往将毕业设计按毕业论文统一撰写规范的局面，呈现出毕业设计多样化特点的具体要求。对每一类型同时制订出答辩要求与毕业设计成绩评价标准。

要求所有设计类项目均有一定的行业企业应用背景，均来源于生产管理实际。提倡引

入行业企业生产实际项目，做到“真题真做”，鼓励实行校内外“双导师”共同指导制度。对毕业设计成果成功应用于行业企业（必须提交相应证明材料）的项目在成绩评定时予以加分。

对学生以音乐表演与美术作品展览替代毕业论文的情况，相应学院要考虑有一定的数量要求、公开面的要求和质量要求，并且要有整个展演的方案、训练过程、指导过程、开展演影视视频资料和不少于 2000 字的总结材料。

对运动训练技巧类替代毕业论文的情况，相应学院要结合学生竞赛所取得的成绩进行确定，要有不少于 3000 字的文字总结，重点体现在训练过程中所运用的技巧与方法。

（二）正式发表的论文和著作

申请者必须提前向所在学院提出申请，由学院负责安排相应指导教师进行指导，各学院将相应安排表报教务处实践学科备案。学生在指导教师指导下完成的论文或著作公开发表或出版，且是论文或著作的第一作者（第二作者也可，但第一作者必须是指导教师）。论文和著作级别由各学院根据专业特点拟定具体要求。

申请者须提交已正式发表论文的原件及复印件和学术著作原件以备审查和存档。若已经收到期刊正式录用通知且已缴纳了论文版面费但论文尚未出版的，须提交期刊正式录用通知和版面费缴费收据及其复印件，并由所在学院组织两位专家对论文进行评阅并给出是否能替代毕业论文的意见和结论。

（三）学科竞赛的获奖作品

学生以参赛作品（含论文、设计和作品形式）参加与本专业有关的国家级学生学科竞赛获得三等奖（含）以上者、或参加省级学生学科竞赛并获二等奖（含）以上的项目。学科竞赛的项目原则上必须是教育行政主管部门组织的面向大学生的学科竞赛，具体项目原则上以附件 2《全国大学生学科竞赛替代毕业论文（设计）项目表》为准。

凡获国家级学生学科竞赛获得三等奖（含）以上和省级一等奖者限不超过三位获奖者申请以其替代毕业论文，凡获省级学生学科竞赛获得二等仅限第一作者申请以其替代毕业论文。且申请者必须征得其他合作者的签字同意。同一项目如有多位申请者必须就自己所承担的相关工作进行综述或分析，字数要求与毕业论文相当；申请时需提交获奖作品原件和获奖证书或获奖通知（及相关复印件）以备审查和存档。

（四）已结题的立项项目

学生根据自己的兴趣申报并获准立项的国家级及省级大学生“挑战杯”项目、“互联网+”等项目，经结题验收通过后的作品（论文或方案）。

对校级及其以上单位立项的创新创业项目，其工作进展顺利，表现突出，经评审被评为优秀（或一等奖）的项目案例。

此类项目仅允许项目的主持人（或第一完成人）申请以其替代毕业论文，有多人合作完成须经其他作者签字同意。

申请者必须提交项目申请书、结题项目书（或案例）、相应的获奖证书、专家评审意见的复印件以备审查和存档。

（五）专利与软件著作权

专利授予机构已授予专利权的发明专利，实用新型专利、外观设计专利、软件著作权。

申请者必须是第一专利权人，且须提交申请专利时的有关文件、授予专利权的通知书、办理登记手续通知书和专利证书的复印件以备审查和存档。

（六）国家级从业资格证书

原则上只认可与本专业相关的、全国通用的、中级职称以上的、以考代评的综合性从业资格证书，同时学生须撰写 3000 字以上的与本专业发展密切相关的综述报告，可以替代毕业论文。

第三章 认定程序

第四条 学生选择第一条中的（一）设计类按正常毕业论文的方式运行与管理，不需申请认定。第一条中第（二）到第（六）项均需进行认定。

第五条 学生用于替代毕业论文的项目内容必须在其专业范围以内，符合其专业培养目标和教学要求，以专业知识的应用为主，不应脱离专业范围，要有一定的综合性，能达到一定的深度和广度。

第六条 第一条中第（二）到第（六）项可替代除毕业论文答辩外的各个环节。申请人必须在学院毕业选题前已经完成了相关工作，并提交相应材料向学院申请；如学生有项目在进行中，但未完成相关工作，不能实行替代。

第七条 学院对学生提交的替代申请进行审核，审核通过后，通知学生直接参加本科毕业论文答辩。

第四章 诚信和责任

第八条 坚持诚信的原则，严禁一切弄虚作假行为。对于任何形式的抄袭或作假行为，一经发现查实，取消该生毕业论文替代资格，毕业论文成绩无效，并根据情节的轻重，给予学生相应处分。

第五章 附则

第九条 本办法适用湖南人文科技学院在校普通本科生。各学院结合专业的实际情况，制定相应的实施细则。

第十条 本办法从 2012 级学生开始试行，由教务处负责解释。

附表 2:

全国大学生学科竞赛替代毕业论文（设计）项目表

序号	竞赛名称
1	全国大学生数学建模竞赛（含美国数学建模竞赛）
2	全国大学生电子设计竞赛
3	全国大学生计算机程序设计竞赛（仅指软件作品类）
4	全国大学生机械创新设计大赛
5	全国大学生广告艺术设计大赛
6	全国大学生工业设计大赛
7	全国大学生“挑战杯”课外学术科技作品竞赛
8	全国大学生“挑战杯”创业设计竞赛
9	全国大学生“互联网+”创新创业大赛
10	全国大学生结构设计竞赛
11	全国大学生节能减排社会实践与科技竞赛
12	全国大学生电子商务竞赛
13

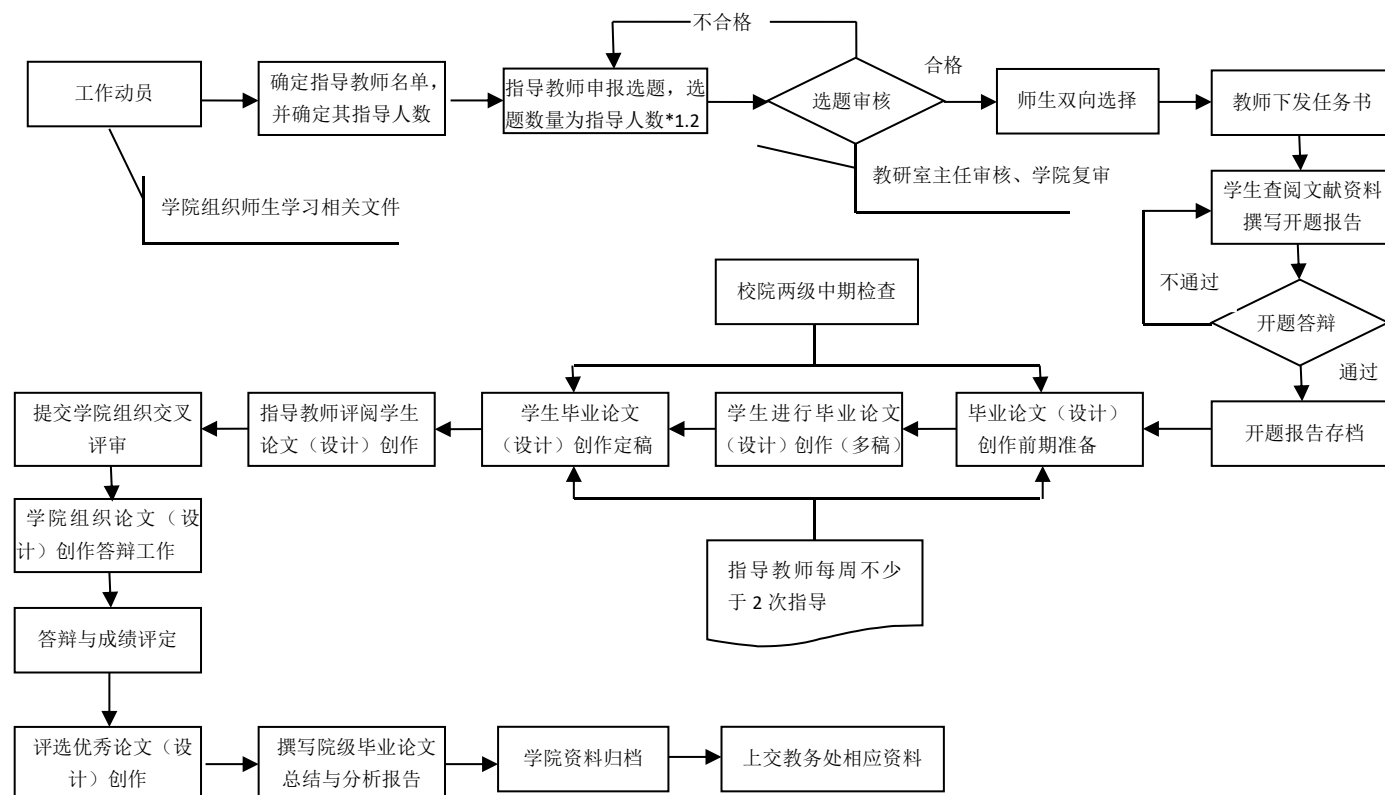
附件 4:

湖南人文科技学院毕业论文（设计）归档材料一览表

序号	材料名称	学校存档 (份)	学院存档 (份)	归档形式	归档时间	存档期限
1	学院毕业论文（设计）工作领导小组名单、工作计划	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	四年
2	学院毕业论文（设计）工作总结	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	四年
3	学生毕业论文（设计）档案盒（一） 内含：任务书、开题报告、中期检查、多次 修改稿、定稿、评阅记录、答辩记录与成绩、 优秀毕业论文（设计）审批表、代码、设计 图等		1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	五年
4	学生毕业论文（设计）替代品档案盒（二） 内含：作品原件纸质稿、设计图纸、论文复 印件、获奖证书复印件、立项申请书、立项 文件、结题书、答辩记录与成绩、有关文字 综述等		1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	五年
5	毕业论文（设计）答辩委员会名单、答辩分 组安排表		1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	五年
6	校级优秀毕业论文	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	永久
7	校级优秀毕业论文（设计）名单汇总表	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	五年
8	各专业选题来源与性质统计表	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	五年
9	各专业指导教师情况与成绩统计表	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	永久
10	指导老师及课题分类情况统计表	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	五年
11	毕业论文（设计）选题、指导老师、成绩一 览表	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	永久
12	优秀指导教师一览表	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	五年
12	分专业毕业论文（设计）质量分析报告	1	1	电子 纸质	每年 6 月 30 日前	五年

附件 5:

湖南人文科技学院本科毕业论文(设计)工作流程



湖南人文科技学院学位论文作假行为处理实施细则

(校政发〔2019〕62号)

第一章 总则

第一条 为树立严谨求实的学风，努力营造风清气正的育人环境和求真务实的学术氛围，根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国高等教育法》《教育部学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）以及《关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》（教督厅函〔2018〕6号）等文件精神，学校决定进一步加强对学位（毕业论文）的规范管理，防范和惩治学位（毕业）论文作假行为，保证学位授予质量，特制定本实施细则。

第二条 本细则适用于攻读湖南人文科技学院学位（指硕士、学士学位）的研究生、本科生等撰写的以学校为著作权人单位的学位（毕业）论文(毕业设计或其他毕业实践环节)(统称为学位论文)，出现本细则所列作假情形的，依照本细则的规定处理。

第二章 学位论文作假行为

第三条 本细则所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

第三章 组织机构及其职责

第四条 学校学位评定委员会按学科专业分类成立相应专家组（以下简称学校专家组），代表学校学位评定委员会对存在抄袭剽窃、弄虚作假等嫌疑的论文进行最终结果认定、复议。

第五条 各二级学院学术委员会负责本院本科生、研究生学位论文作假认定工作的调查并给出初步结论。

第六条 研究生教育教学部负责受理硕士研究生学位论文作假行为的举报，认定工作的组织与管理。

第七条 教务处负责受理本科生毕业论文作假行为的举报，认定工作的组织与管理。

第八条 学校学位评定委员会办公室负责协助各级机构及学校专家组开展工作，协调

工作关系。

第九条 各学院负有对本单位指导教师、学生进行学术道德和学术行为规范的教育责任和义务。

第十条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查，对学位论文作假行为应及时发现并加以制止。

第十一条 学校各相关管理部门（监察处、人事处、研究生教育教学部、教务处、学生工作部（处）等）为学位论文作假行为的处理执行机构。

第四章 调查和认定程序

第十二条 通过学位论文文字复制比检测系统、专家评审、论文答辩会、他人举报等方式发现学位论文作假行为。有下列情形之一的，初步认为该学位论文存在作假行为嫌疑，启动相应调查与认定程序：

- （一）在论文评审阶段，评审专家认为存在作假行为；
- （二）在答辩阶段，答辩委员会认为存在作假行为；
- （三）采用计算机辅助检测学位论文文字复制比，不符合《湖南人文科技学院“学位论文学术不端行为检测系统”使用管理办法（暂行）》要求且情节严重、性质恶劣的；
- （四）他人实名举报存在作假行为并提供相应证明材料；
- （五）其他方式发现的学位论文作假行为。

第十三条 学位论文作假行为调查流程：

（一）凡被初步认为具有学位论文作假行为嫌疑时，由二级学院学术委员会立即组织3-5名作风正派、学术声望较高的同行专家开展调查并给出初步结论。

（二）二级学院学术委员会将调查结果和初步结论及证据材料报校学位评定委员会办公室，交由学校专家组进行复议和最终结果认定。

（三）学校专家组完成复议和最终认定工作后，将认定结果返回校学位评定委员会办公室，在经校学位评定委员会主席会议审核通过后，学位办将认定结果转交相关部门依据本细则对当事人进行处理。

（四）经调查认为举报内容不构成学位论文作假行为的，可结束调查。调查发现举报行为是恶意诬告，且造成严重后果的，依照相关法律和校规追究举报人责任。

（五）相关部门在做出处理决定前，应书面告知并听取当事人的陈述和申辩，当事人无异议的，作出正式处理决定；当事人对认定结果和处理意见如有异议，可于3个工作日内向所在学院学术委员会提出复查申请和相应证明材料，逾期不予受理。当事人下落不明致无法联系的，由相关部门发布公告，经过三十日仍无法联系上的，作出正式处理决定。

（六）接到当事人提出复查申请后，相关二级学院学术委员会应按照上述程序组织进行重新审查并将复查结果及时反馈给相关当事人。当事人对复查结论无异议的，由相关部门按程序作出正式处理决定并送达当事人；当事人如对复查结果仍有异议的，可按《湖南

人文科技学院学生申诉处理办法》向校学生申诉委员会提出申诉。

第十四条 当事人如对学校最终处理决定不服的，可依据《普通高等学校学生管理规定》《湖南省普通高等学校学生申诉办法》规定的程序向上级主管部门提出申诉，或者依法申请行政复议或提起行政诉讼。

第十五条 各级调查与认定机构应本着实事求是、认真严谨的原则对学位论文作假行为进行调查与认定，必要时应当通知当事人前来回答相关质询问题。当事人拒绝参加质询或拒绝回答质询问题的，各级调查机构可以根据相关材料和证据直接认定；当事人下落不明致无法联系的，由负责调查与认定的机构发布公告，经过三十日仍无法联系上的，可以根据相关材料和证据直接认定。

第十六条 在调查认定时，被调查学生的导师及其他利害关系人应当予以回避。

第十七条 学位论文作假行为的调查过程应严格保密，以保证举报人、被举报人及相关人员的名誉和合法权益不受侵害。

第五章 对学位论文作假行为的处罚

第十七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，视情节除给予推迟答辩半年、一年，取消学位申请资格等处理外；同时给予纪律处分。属于在读学生的，视情节给予警告、记过、留校察看、开除学籍处分；属于在职人员的，纪律处分同时通报其所在单位。已经获得学位的，视情节可以撤销其学位，并注销其学位证书。取消学位申请资格或撤销学位的处理由校学位评定委员会会议通过后，处理决定将向社会公布，从作出处理决定之日起不再接受其学位申请。

第十八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写人员，属于在读学生的，视情节给予警告、记过、留校察看、开除学籍处分；属于学校教师或其他工作人员的，将对当事人进行通报批评，视其情节严重情况给予警告、记过、降低岗位等级直至给予开除等处分。

第十九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，将对当事人进行通报批评，视其情节严重情况给予警告、记过、降低岗位等级直至开除等处分。若为研究生导师的，可同时暂停其研究生导师资格一至两年，情节严重的，取消其研究生导师资格。

第二十条 各学院对学位论文作假行为负有重要责任，学位论文作假行为审查情况将纳入对学院的年度考核内容。对于因管理不善、审查不严多次出现学位论文作假，或者学位论文作假影响恶劣的，学校将视情节轻重，对该部门进行通报批评，必要时给予该院负责人相应处分。

第二十一条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

第二十二条 处理结果上报备案。

经核实并确认有学位论文作假行为的，在按法定程序处理结束 30 天内，报湖南省教育厅备案，同时通过教育部在“中国学位与研究生教育信息网”建立的“学位论文作假行为

处理备案信息平台”报教育部学位管理与研究生教育司备案。

第六章 附则

第二十三条 本实施细则涉及学士学位论文的由教务处负责解释；涉及硕士学位论文的由研究教育教学部负责解释。

第二十四条 本实施细则自印发之日起施行。

湖南人文科技学院

进一步加强本科教学质量保障体系建设的实施办法

(校政发〔2019〕64号)

第一章 总则

第一条 为进一步完善本科教学质量保障体系，推进高水平应用特色学院建设，全面提高人才培养质量，根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号）《关于实施〈普通高等学校本科专业类教学质量国家标准〉的通知》（教高司〔2017〕62号）《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的通知》（教高〔2018〕2号）等文件要求，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学校本科教学质量保障体系建设的基本思路：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大精神和全国高校思想政治工作会议、全国教育大会、新时代全国高等学校本科教育工作会议、湖南省教育大会精神，坚持立德树人根本任务，坚持“以本为本”，遵循“四个回归”，坚持“学生中心、产出导向、持续改进”理念，实施全员覆盖、全过程覆盖、全方位覆盖的质量监控与评价，建立表单式指令与反馈信息流通模式，构建“决策—目标—执行—评价—反馈—改进—跟踪—决策”的闭环式质量管理流程，进一步强化质量意识，推进质量革命，构建质量文化，提高质量保障体系运行的有效度，保障人才培养工作的高质量运行。

第三条 学校成立本科教学质量保障工作委员会，由校长任主任委员，分管教学工作、人事工作、学生工作的副校长任副主任委员，质量监控与发展规划处、教务处、人事处、学生工作处、团委、督查处等部门负责人为委员，全面主导学校层面的本科教学质量保障工作，统筹协调学校本科教学质量保障体系的建设与运行。下设本科教学质量保障工作委员会办公室，作为学校本科教学质量保障体系的建设与运行的日常办事机构，挂靠质量监控与发展规划处，办公室主任由质量监控与发展规划处负责人兼任。

第二章 教学质量保障体系的构成与功能

第四条 学校本科教学质量保障体系由决策管理系统、质量目标系统、资源保障系统、教学运行系统、监控评价系统和改进跟踪系统等6个子系统组成（如图1）。各子系统包含质量主体、系统功能、运行途径等构成要素，各系统之间通过表单双向流动指令信息和反馈信息。

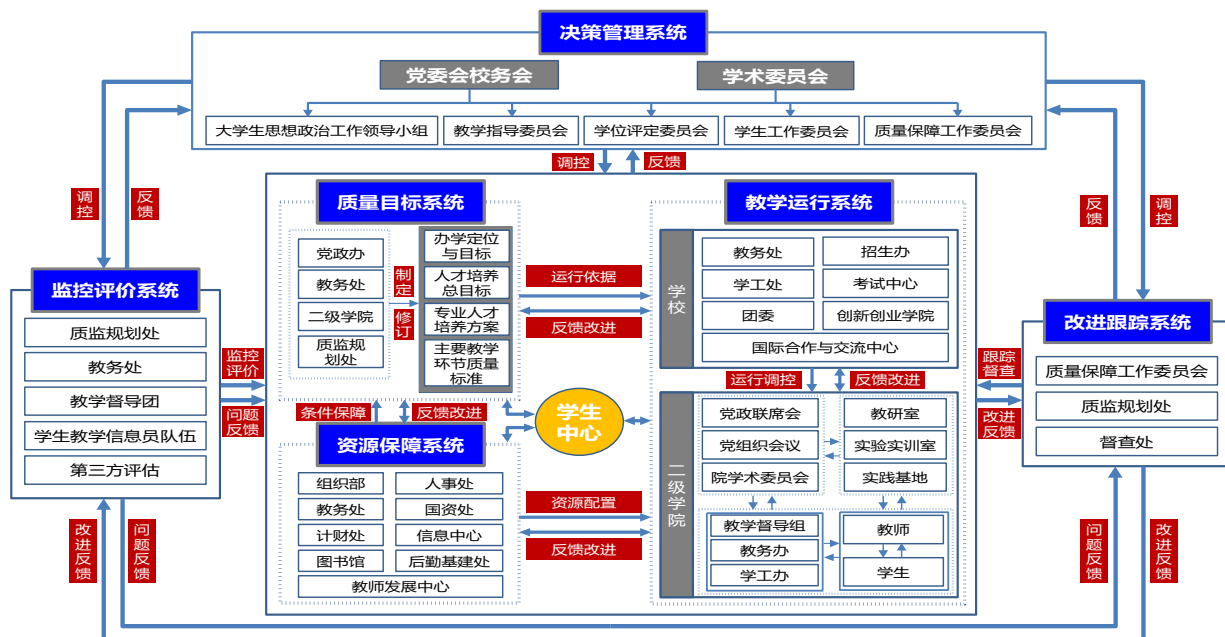


图 1 本科教学质量保障体系结构图

第五条 决策管理系统包括党委会、校务会、学术委员会、大学生思想政治工作领导小组、教学指导委员会、学位评定委员会、学生工作委员会、质量保障工作委员会等质量保障决策管理主体。

本子系统基本功能是调控指挥质量目标系统、资源保障系统、教学运行系统、监控评价系统和改进跟踪系统等子系统的运行，并接受这些子系统运行情况和决策建议的反馈，根据反馈情况进行研究，及时做出决策，进一步调控指挥这些子系统的高效运行。

本子系统在教学质量保障体系中居于主导地位，发挥导向统领作用，以党委会、校务会、学术委员会为党务、政务、学术的最高决策机构，坚持党委领导下的校长负责制，坚持学术权力与行政权力的相对独立运行，并授权或委托大学生思想政治工作领导小组、教学指导委员会、学位评定委员会、学生工作委员会、质量保障工作委员会等机构对相关工作进行决策管理。

第六条 质量目标系统包括党政办、教务处、质量监控与发展规划处、二级学院等质量目标与标准制定主体。

本子系统基本功能是基于“学生中心”理念，准确识变高等教育新形势，根据学校办学实际，科学确立办学定位与目标，合理定位人才培养总目标，制（修）订专业人才培养方案、主要教学环节质量标准、教学质量评价标准、教学质量评估体系，完善人才培养的相关管理制度，不断强化质量意识，推进质量革命，构建质量文化。

本子系统通过相关机构的运行，紧跟高等教育发展趋势，向决策管理系统提出质量目标优化调整的决策建议，形成教学运行系统的运行依据，与资源保障系统、教学运行系统实现双向反馈改进，并接受监控评价系统的监控评价和改进跟踪系统的跟踪督查，以及向改进跟踪系统及时反馈改进情况。

第七条 资源保障系统包括组织部、人事处、教务处、国有资产管理处、计划财务处、

图书馆、信息中心、后勤基建处、教师发展中心等教学资源保障主体。

本子系统基本功能是以学生发展为中心，不断加强教学管理干部队伍建设与师资队伍建设，切实保障教学经费投入，不断改善教学条件，着力提高教育信息化水平，全面提高人才培养能力。

本子系统通过相关机构的运行，为质量目标的达成提供资源条件保障，为教学运行系统的高效运行合理配置资源，与质量目标系统、教学运行系统实现双向反馈改进，并根据教学工作的实际需求，向决策管理系统提出资源条件建设的决策建议，同时接受监控评价系统的监控评价和改进跟踪系统的跟踪督查，以及向改进跟踪系统及时反馈改进情况。

第八条 教学运行系统包括教务处、学工处、团委、招生办、考试中心、创新创业学院、国际合作与交流中心等学校层面教学运行主体和党政联席会、党组织会议、院学术委员会、教研室、实验实训室、实践基地、教学督导组、教务办、学工办等二级学院层面教学运行主体。

本子系统基本功能是根据学校办学定位和各专业人才培养方案，开展与人才培养相关的一切教学活动，确保教学各方面、各环节高效有序运行，包括专业建设、课程资源建设、社会资源建设、教学改革、课堂教学、实践教学、第二课堂、学风建设、招生等。

本子系统包括学校和二级学院两个层面，学校层面对二级学院进行调控指挥，二者之间实现双向反馈改进；本子系统通过资源保障系统的资源配置，及以质量目标系统为运行依据，实现教学运行的高效有序，与质量目标系统、资源保障系统实现双向反馈改进，并根据教学运行实际，向决策管理系统提出教学运行的决策建议，同时接受监控评价系统的监控评价和改进跟踪系统的跟踪督查，以及向改进跟踪系统及时反馈改进情况。

第九条 监控评价系统包括质量监控与发展规划处、教务处、教学督导组、学生教学信息员队伍、第三方评估等质量监控与评价主体。

本子系统基本功能是通过教学基本状态数据的常态监测、教学过程的常态监控和教学各培养环节的专项评估等方式，对教学质量目标与质量标准，以及教学资源条件建设与教学运行的质量，进行监控与评价，查实富有特色的“亮点”，找准问题发生的“病灶”，开好解决问题的“处方”，从而不断提高人才培养目标与效果的达成度。

本子系统对质量目标系统、资源保障系统、教学运行系统之间的循环运行进行监控评价，开展问题诊断，提出整改要求，并向决策管理系统提出问题整改的决策建议，同时将相关问题反馈改进跟踪系统，由改进跟踪系统进行跟踪督查，获取由改进跟踪系统提交的整改成效报告，确保整改成效。

第十条 改进跟踪系统包括质量保障工作委员会、质量监控与发展规划处、督查处等质量改进督查主体。

本子系统基本功能是对教学质量目标与质量标准、资源条件建设、教学日常运行等方面的问题整改情况进行跟踪督查，抓实整改过程，确保整改实效。

本子系统以监控评价系统反馈的各相关系统存在的问题与整改要求为依据，对质量目标系统、资源保障系统、教学运行系统的问题整改过程与结果进行跟踪督查，及时接受这些系统改进情况的反馈，并向监控评价系统提交整改成效报告，同时根据各相关系统的问题整改实际向决策管理系统提出科学推进问题整改的决策建议。

第三章 教学质量保障体系的运行

第十一条 学校教学质量保障体系运行模式

紧紧围绕学生成长成才这一中心，以决策管理系统为引领指挥，强化监控评价系统和改进跟踪系统，推进以质量目标系统为导向的教学运行系统和资源保障系统的持续改进。决策管理系统通过对监控评价和改进跟踪的调控，对质量目标、教学运行、资源保障进行质量监控和督导反馈。质量目标系统对教学运行、资源保障提出需求，对决策管理提供反馈；教学运行系统对资源保障提出要求，为决策管理和质量目标提供反馈；资源保障系统对教学运行提供支撑，对决策管理和质量目标形成影响。

第十二条 建立和完善报告式、表单式信息传递机制

各子系统相关机构以议题、提案、调研报告等形式向决策管理机构提出决策建议，以通知、工作指令、工作指引等形式传递调控指挥信息，以教学质量监控信息反馈表、教学情况通报、评建工作简报、督导工作年报、专项评估报告、教学工作总结、数据分析报告、年度质量报告等形式传递问题整改清单和反馈问题整改成效，并通过整改成效报告反馈质量改进跟踪督查结果。

第十三条 建立和完善党委、行政和学术决策机制

坚持党委领导下的校长负责制，严格实施《党委会议事规则》《校务会议事规则》，建立重要议题会前论证机制和党委书记、校长定期沟通交流机制。进一步完善学术委员会制度，推进学术权力的独立运行。党委会、校务会和学术委员会授权或委托大学生思想政治工作领导小组、教学指导委员会、学位评定委员会、学生工作委员会、质量保障工作委员会等机构开展党务、政务、学术等方面的重要决策研究。党委会、校务会每学期至少召开2次专题会议研究本科教学工作，学校每两年召开全校本科教学工作会议，研究制定提高和保障教学质量的重大政策与措施。

第十四条 加强质量标准体系建设

准确把握新时代高等教育的新形势新要求，以《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》、各类专业认证标准、新工科新文科新农科建设要求为依据，在学校办学定位与目标、人才培养目标、培养方案、各教学环节质量标准、教学建设标准、教学管理制度等方面加强研究与建设。制定每个五年发展规划，科学定位学校发展目标与人才培养总目标。紧扣学校人才培养总目标，制定专业人才培养目标与毕业要求。及时（原则上每四年）修订人才培养方案，重构课程体系，明确各环节要求。完善各教学环节质量标准。优化专业建设、课程建设、教材建设标准。定期做好教学管理制度的“废改立”工作，保证教学工作高效有序运行。

第十五条 建立和完善质量监控与评价机制

加强听课评课工作。严格执行《听课制度》，明确规定教学督导、校领导、中层干部和学院领导、教师的听课工作量，不断推进全员覆盖式听课。严格执行校院教研室三级公开课制度，充分发挥公开课的示范培训作用，积极推进课堂革命。进行多次学生评教。利用听评课系统和教务管理系统中的学生评教模块，开展期初、期中、期末学生评教，提高学生评教的信度与效度。

加强期初期末教学检查和常态化教学巡查。每学期开学前一天，校领导率队检查开课

前的教学准备情况、资源配置情况、后勤服务保障情况；开学第一天组织校领导、教学督导团成员、相关职能部门领导到各学院进行集中听课和教学检查。期末时，对各二级学院一学期来的教学工作进行综合检查与评比。坚持校院两级领导教学巡查制度，校领导每周带队进行例行教学检查，按周发布教学情况通报；二级学院由院领导带队进行巡查，及时发现解决教学工作中的问题，并在学院工作例会上进行反馈。

加强专项评估工作。每学期安排教学督导对上一学期的课程考核工作进行常态化的专项抽检。每年下半年，组织教学督导对该年的毕业论文（设计）进行常态化的专项抽检。坚持常态化的毕业实习工作和实验室建设检查制度，推进实验实践教学工作扎实开展。根据《二级学院本科教学工作评估办法》，原则上每三年进行一次评估。实施《专业评估办法》，原则上每三年进行一次校内专业评估，对每年参评湖南省专业综合评价的专业进行专项预评估，同时积极推进专业三级认证工作。制定《“金课”评价办法》，从2019年下半年开始积极推进“金课”的建设与评价。建立第三方评估制度，开展毕业生质量跟踪调查，以及学生和社会用人单位满意度评价。

第十六条 建立和完善质量信息与利用机制

建立多类型质量信息采集平台。加强教务综合管理系统、本科教学基本状态数据监测与评估系统、教学质量保障系统、招生就业管理系统、实验教学管理系统、第二课堂管理系统、阳光服务平台、图书馆管理系统等重要信息采集平台建设，及时准确采集考试成绩信息、听评课信息、学生评教信息、学生信息员信息、教学检查信息、专项评估信息、招生就业信息、学生借阅图书及入馆信息等教学质量信息。同时，积极开展第三方评估，全面采集质量信息数据。

加强多角度质量信息统计分析。利用好本科教学基本状态数据，编制学校、二级学院、专业三个层面的数据分析报告；利用好学生信息员反馈的信息，编制学院总结分析报告；利用好教学检查的有关信息，编制教学情况通报；利用好专项评估信息，编制评估报告；利用好听评课信息、学生评教信息、考试成绩信息与学生借阅图书及入馆信息等，编制统计报表；利用好招生就业与满意度调查信息，编制质量发展报告。

构建多渠道质量信息反馈机制。推行即时交流反馈：听课人在课后及时反馈听课评价；对于教学检查、日常教学巡查、学生信息员发现的简单信息和个体化信息，相关领导及时反馈。推行例会集中反馈：对于在质量监控中发现的复杂信息与普遍问题，通过学校三大例会（学校工作例会、教学工作例会、学生工作例会）和学院月工作例会进行集中反馈。推行专项整改反馈：对于在专项评估中发现的专题性信息和老大难问题，召开专项评估信息反馈会，发布评估整改报告。推行信息发布反馈：通过各种新媒体，发布教学情况通报、评建工作简报、督导工作年报、专项评估报告、数据分析报告、年度质量报告等，向学校及师生反馈质量信息。

第十七条 建立和完善质量持续改进机制

坚持校院联动改进质量机制。对于教学与学生常规管理工作，校院两级及时贯彻落实教学与学生管理相关制度，强化执行力与问题意识，建立三个清单（成绩清单、问题清单、整改清单），形成上下贯通、校院联动氛围。对于人才培养工作中的普遍问题、老大难问题，反馈学校决策机构，通过党委会、校务会、学术委员会等专题研究，制定系统的改革方案，推进全面整改。教务处、质量监控与发展规划处、教师发展中心定期联合组织开展

全校教师集中培训，二级学院自选主题开展专题性培训，全面提升教师教学能力，积极推进“金课”建设。坚持三级公开课制度、下企业实践锻炼制度、进修访学制度和青年教师导师制等，切实提升教师教学能力。

坚持教研室主动改进质量机制。及时修订完善人才培养方案，明确培养目标内涵，反向重构课程体系，进一步修订课程教学大纲，明确课程目标，加强教案设计，打造“两性一度”的“金课”。以问题为导向，组建科研团队，开展教研教改，实施“大项目+子项目”的团队研究模式，解决人才培养工作中的重点难点问题，推进人才培养质量的持续改进。逐步完善“课程组长负责制”的集体备课制，组建课程组，推动课程建设。利用周末和假期，积极推进常态化的教师磨课工作，逐步推行翻转课堂、线上线下混合式教学，推动课堂革命。

坚持师生互动改进质量机制。教师应主动转变教育理念，主动改革教学方式，将更多的精力投入教育教学改革之中。应积极推进课程研究性学习与非标准答案考试改革，以及过程性考核与形成性评价，推动学生自主学习。应积极推进课堂革命，开展线上线下混合式教学，切实打造一批“金课”。推行“四年一贯式”寝室导师制，强化课外辅导与人文关怀，严管与厚爱相结合，使学生做到人格上自尊、学习上自主、生活上自立、行为上自律。学生应积极响应成长日志制度，回归常识，强化自主学习，提高自主学习能力。

第十八条 建立和完善质量跟踪督查机制

质量改进督查主体应根据监控评价系统提出的教学质量监控信息反馈表、教学情况通报、评建工作简报、督导工作年报、专项评估报告、教学工作总结、数据分析报告、年度质量报告等问题整改信息，密切跟踪整改进程，抓实整改成效，建立整改成效报告发布制度，及时反馈和通报各相关子系统整改情况。

第十九条 建立和完善教学激励约束机制

完善教学激励政策。积极采取精神激励、物质激励、发展激励和目标激励等激励方式，激发教师潜心教书育人，激励学生努力学习。加强舆论导向作用，广泛宣传优秀师生典型。加大教学奖励力度，大力开展优秀教师、优秀教学团队、“金课”、课堂教学竞赛、优秀教学成果奖等评选活动。完善教学优秀教师职称晋升“绿色通道”。完善学生学业奖惩制度，加强学业问题预警。

完善教学约束政策。加强师德师风建设，实行师德师风一票否决制。加强教学工作考核，认真落实绩效工资改革制度。严格执行《湖南人文科技学院问责办法》《湖南人文科技学院教学事故认定与处理办法》《湖南人文科技学院学生违纪处分办法》等文件，强化违纪处理。在职称评审中推行“教学工作不达标一票否决制”。

第四章 附则

第二十条 本办法由质量监控与发展规划处负责解释。

第二十一条 本办法自印发之日起施行，原《本科教学质量监控与保障体系建设实施方案（修订稿）》（院政发〔2012〕22号）同时废止。

湖南人文科技学院主要教学环节质量标准

(校政发〔2019〕59号)

一、专业建设质量标准

指标	质 量 标 准
专业建设 目标、思路 与措施	设置合理、规范，符合学校定位、符合社会需要、
	有良好的学科基础，人才培养目标定位准确
	专业建设发展规划科学、完善、定位准确
	建设思路清晰、建设目标清楚
	措施有针对性、可行性
专业基础 条件	实验设备能满足教学需要，在本科人才培养中能够发挥较好作用
	设备完好率、利用率高，实验室管理制度健全
	有稳定的校内外实习基地，能满足实践教学基本要求
	专业图书资料能基本满足学生学习需要
师资队伍	师资队伍结构合理，生师比达到 18:1
	有专业师资培养、引进、使用的计划与措施，执行情况良好
	教师教学与学术水平高，积极开展教学与科学研究
	积极参加国内外学术教学交流，教学科研互促共进
	专业建设方案科学合理，符合实际，具有较强的操作性
	人才培养目标明确，培养方案科学合理，培养模式符合培养目标要求，能体现知识、能力、素质综合协调发展，符合国家专业建设质量标准
	制订培养方案有行业企业专家参与论证，科学设置专业方向及专业课程模块，完善和优化人才培养方案
	教学内容不断更新，反映最新学科知识
	课程体系整体优化，与培养目标相一致
	积极改革教学方法（包括考试方法）与手段，成效显著
	科学合理使用现代教育技术，有一定数量在线课程，教学效果良好
	选用教材质量高，编写出版高质量的本科教材
人才培养 质量	近三年的课堂教学质量评价中，学生反映良好

二、本科课程教学大纲质量标准

一级指标	二级指标	质 量 标 准
制定原则与总体要求	符合本科人才培养方案的目标要求	明确课程在教学计划中的地位和作用，依据专业培养方案确定本课程的基本教学内容和要求。
	科学性与适时性	教学内容必须是符合教育、教学规律，经过科学检验证明是正确的内容，同时内容必须跟上时代步伐，并具有一定的前瞻性。
	系统性与针对性	依据专业基础知识体系和该专业学科体系编写，要保证知识的完整性及与相关课程之间的衔接、联系和配合。要突出专业特点，反映教学改革成果。针对我校本科学生的知识水平。适当把握内容的难度，增强学生的求知欲望。
基本结构与内容	课程基本情况	按规范填写课程中文名称、课程英文名称、课程编码、课程类别、课程性质、总学时、学分、授课对象；明确指出前导课程；撰写300字以内课程简介，明确本课程的特色以及本课程对学生培养的作用。
	课程教学目标	课程教学目标应该在分析授课对象特点的基础上，就学生学习的知识性目标、技能性目标和其他目标等方面，用简明扼要的语言概括课程的主要内容，并列明学生对于这些课程内容所应达到的目标点。专业课的必须有课程思政的内容。
	教学内容及基本要求	对课程具体内容的详细说明，是各门课程教学大纲的主体。应根据课程的教学要求确定各部分内容，不要求与某特定教材章节顺序挂钩固定。各部分应写明支撑的课程教学目标点，教学基本知识点、基本要求以及重点、难点等。
	课程内容与学时分配	明确教学内容的各大部分的总学时、理论学时和实践学时。
	课程教学方式与考核	明确课程的教学方式、考核形式和成绩评定方式。 (1) 教学方式。写清楚课程是课堂讲授、020（线上到线下）、实验、翻转课堂、案例讨论等授课方式中的哪一种或哪几种。 (2) 考核形式。指定本课程是“考试”还是“考查”，“开卷”还是“闭卷”，“提交作业”或“报告”等其中哪一项或哪几项。 (3) 成绩评定方式。指定课的课程学生成绩构成方式。对于考试课程，鼓励积极开展形成性评价，注重过程考核，过程考核成绩比例为20%~70%（具体比例由课程组确定）；对于考查课程，鼓励采用多元化评价。成绩的构成方式，应在开课前公布。
	教材与参考资源	由教材和参考资源两部分组成。给出该课程的推荐参考教材（包括配套的习题、实验教材），以及其他主要参考资源，必要时还可附录与本课程有关，或与教学大纲编写有关的资料或文献目录。
组织与实施	制订程序	指定负责开设课程的主讲教师起草，并充分听取相关专家的意见，发扬学术民主，力求使制订的教学大纲科学、规范、适用。
	审核流程	主讲教师完成教学大纲初稿后，需经教研室、学院（部）组织相关专家进行审核，需要修改的提出修改意见返回教研室修改。学院审定后报送教务处备案。

三、课程建设质量标准

一级指标	二级指标	主要观测点	质 量 标 准
教学队伍	课程负责人与主讲教师	学术水平、教学水平与教师风范	课程负责人或主讲教师师德好，学术水平高，教学能力强，教学经验丰富，教学特色鲜明。
	教学队伍结构及整体素质	知识结构、年龄结构、人员配置与青年教师培养	教学团队中的教师责任感强、团结协作精神好；有合理的知识结构和年龄结构，并根据课程需要配备辅导教师；中青年教师的培养计划科学合理，并取得实际效果。
	教学改革与教学研究	教研活动、教改成果和教学成果	教学思想活跃，教学改革有创意；教研活动推动了教学改革，取得了明显的成效。
教学内容	课程内容	2-1-A 理论课程内容设计	教学内容符合学科要求，知识结构合理，注意学科交叉；及时把学科最新发展成果和教改教研成果引入教学；课程内容经典与现代的关系处理得当。
		2-1-B 实验课程内容设计	课程内容的技术性、综合性和探索性的关系处理得当，有效地培养学生的创新思维和独立分析问题、解决问题的能力。
	教学内容组织与安排	教学内容安排	理论联系实际，融知识传授、能力培养、素质教育于一体；课内课外结合；教书育人效果明显。
	实践教学	实践教学内容	设计的各类实践活动能很好地满足学生的培养要求；实践教学在培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力方面有显著成效。
教学条件	教材及相关资料	教材建设与选用	选用优秀教材（含国家优秀教材、国外高水平原版教材或有高水平的自编教材）；为学生的研究性学习和自主学习的开展提供了有效的文献资料或资料清单；实验教材配套齐全，满足教学需要。
	实践教学条件	实践教学环境	实践教学条件能够满足教学要求。
	网络教学环境	网络资源建设、网络教学硬件环境和软件资源	有网络教学资源，并能经常更新；在教学中确实发挥了作用。
教学方法与手段	教学设计	教学理念与教学设计	重视案例式学习、研讨式学习、启发式学习等现代教育理念在教学中的应用；能够根据课程内容和学生特征，对教学方法和教学评价进行设计。
	教学方法	多种教学方法的使用及其教学效果	重视新技术在教学中的应用和教学方法的改革；能灵活运用多种恰当的教学方法，有效调动学生积极参与学习，促进学生积极思考；开展研究性学习促进学生学习能力发展。
	教学手段	信息技术的应用	恰当、充分地使用现代教育技术手段促进教学活动的开展，并在激发学生学习兴趣和提高教学效果方面取得实效。

四、在线课程建设质量标准

一级指标	评价点	评 价 标 准
教学团队	团队信息	包含教师基本简历，研究方向及成果，以往承担课程，本课程建设团队，职责明确、有确定的线上答疑老师等
课程内容	课程介绍	本课程所属领域，教学目标，学分值，考核方式、各分数比重，教学大纲概况等基本信息
	课后习题	有完整习题和参考答案，分值比重合理，总课程至少有三次测试，单元练习与该单元内容相关，能考核学生学习程度和反映接受程度
	教学安排	能够明显传达计划教学进度和时间，让学生了解什么时间应该完成的教学内容
	资源扩展	提供相关外部资源链接和参考资料，所提供的资源出处准确，资料有扩展知识价值
	设计合理	教学内容能按教学大纲合理划分，且逻辑上合理，能清晰表达课程内容，反映该学科领域基本结构；编排顺序利于学习者理解和认识
	内容科学	课程内容能遵循教学目标；课程深度适当；重点突出，科学严谨，积极向上，没有思想上、学术上错误，资料来源可靠，能反映学科发展新思想、新概念、新成果
	考核标准	考核内容能够体现教学整体性、能涵盖本课程的大多数章节内容，难度具有区分性，分值设置得当，重点突出
	教学方法	授课过程能结合网络教学特点，且授课方式能有效表达教学内容，促进学习者理解，问题阐述简练准确、思路清晰、详略得当；学生提问回复及时
	教学风格	主讲人讲课热情，精神饱满，有感染力
课程推介	评价	课程网站的点击率高；学生在课程讨论区内评价积极，对教学效果评价良好
	推广	课程成功在全国性课程平台上线；外校学生修读相关课程学时人数多

五、本科教学团队建设质量标准

指标	质 量 标 准
制度管理	制定详细的教学团队建设规划，并按照建设目标认真组织实施
	定期向学校书面报告专业建设进展情况，报告内容客观，建设成果及建设情况详实
团队基础与结构	团队建设单位与教研室、研究所、实验室、教学基地、实训基地和工程中心等组织机构建设紧密结合，设置合理；符合学校课程建设和学科（专业）建设的实际
	具有多年教学改革与实践的基础，团队成员的教学水平和科研水平高
	具有良好的梯队结构，老、中、青结合，学缘结构、职称结构、知识结构合理，规模适度；具有硕士及以上学位教师的比例高，原则上一个教学团队中不能少于 1 名教授。
	团队成员教书育人氛围好，整体教学效果优良，具有良好的合作精神
负责人	应为本专业领域的专家，具有教授职称，具备丰富的教学、科研经验和较深的学术造诣及创新性学术思想，具有较强的指导研究生和青年教师的能力
	致力于课程建设和科学研究，熟悉本学科的发展前沿和教育改革趋势，获校级教学成果奖一等奖及以上，或省级科研成果三等奖及以上，或省级重点学科负责人，或省级及以上本科教学工程项目负责人；或主持过省级及以上教研项目或科研项目
	长期致力于课程建设，坚持在教学第一线授课，坚持每学年在本校为本科生讲授专业课一门以上，教学效果优秀
	师德高尚，治学严谨，为人师表，具有团结协作精神和较好的组织管理能力
教学工作	注重团队教师的培养和梯队建设工作，不断提升团队教师教学水平
	及时更新教学内容，创新教学方法和教学手段，重视实践性教学
	加强课程内涵建设，充分应用现代化技术手段，推动在线课程建设，建设完成 1 门及以上优质在线课程或研讨式教学课程
	教学效果良好，团队无教学事故
教学改革与研究	加强科学研究与教学的结合，鼓励将科研成果运用于教学实践
	积极参加教学改革与创新，承担省级及以上教学改革与研究项目 1 项及以上；或获得校级及以上教学成果奖 1 项及以上
	团队公开发表的教学研究论文（著）质量高，能反映出最新的教学研究成果，在发表教学研究论文 2 篇及以上
	教学改革有利于人才培养模式的改革和创新，提高学生的综合素质，组织和指导学生参加科研实践、自主创新活动和各类学科竞赛
教材建设	重视教材建设和教材研究，积极组织编写高质量本科教材
	主编出版本科教材 1 本及以上

六、课堂教学质量标准

教学环节	观测点	质量标准
备课	教学大纲与教材	认真研读拟开课所在专业的人才培养方案和课程教学大纲，明确教学基本要求，理解本课程和后续课程的关系，以及本课程在整个课程体系中的地位与作用，明确本课程教学目标。根据教学要求，科学合理选择教材或教学参考书，经专业教研室主任和二级学院分管教学院长审核同意后，优先选用国家级规划教材、省部规划教材、教育部国家级精品教材、获省、部级以上奖自编教材作为课程教学用书。并认真钻研教材，把握教材特点，对教材内容进行科学裁剪和处理。
	知识基础与能力	根据教学要求，积极主动了解学生的生源构成，把握学生的学习基础、知识结构，深入研究学生的知识水平现状，灵活选择适用于学生的教学方式与方法，科学地设计适合于学生的教学问题。了解学生的思想状况、学习态度、思维方式和学习习惯，掌握学生在学习方面的个体差异，注意因材施教，有针对性地加强对学生个性化辅导。
	学习要求	根据课程教学目的和要求，结合学生知识基础和学习能力等实际状况，收集学生在学习上的疑点、难点和对教学的意见等，及时恰当地设计或修订教学方案，并注意教学创新，最大限度地发展学生的智力和能力。
	教学方法与手段	教学方法选择得当，多种教学方法、理论学习与实践实习、思政教育与专业教育、专业教育与创新教育等相结合，注意因材施教和个性化教学，注意突出重点，化解难点，科学合理地安排教学内容。根据学科专业特点和教学实际需要，积极采用现代教育技术手段，建设和利用在线开放课程资源，鼓励开展混合式教学模式改革；精心设计并制作课件等教学资源，在开课前进行课件等教学资源使用预演，熟悉相关教学仪器和设备。
	教学计划与教案	根据课程教学大纲的要求，合理安排教学时间进程，认真编写课程学期教学进度计划，计划表内各项目填写规范完整，说明清楚。每学期开学前一周编制完成，经教研室主任审核后，报二级学院分管教学院长批准后执行。教案写明教学目的和要求，教学内容安排详细，重点、难点突出，教学方法得当，教学时间安排合理。教案必须根据教学大纲要求和教材内容，结合教师教学实践和经验以及学生实际进行编写。教案编写兼顾普及与提高，吸收教学改革和科学研究的新成果，反映学科及课程的前沿学术动态。
上课	师德修养	课堂上要坚持正确的政治方向，严格要求学生，关心学生的学习、生活和思想；积极挖掘学科本身的人文价值，注重个人的思想品德、道德风范、职业修养、仪表行为；做到遵纪守法，品行端正，仔细认真，诲人不倦地培养学生。
	教学态度	为人师表，教书育人，关心学生；仪表端正，精神状态良好；课前准备充分；遵守学校作息時間，按时上、下课，讲课认真，不擅自调（停）课。答疑解惑耐心细致，注意与同行和学生沟通，虚心征求同行和学生的意见并积极改进教学。
	教学内容	坚持党的方针政策，坚持社会主义办学方向。严格执行教学大纲及教学计划的要求，基本理论清楚、正确，重点突出，难点处理得当。理论内容应有联系实际部分，实践内容应有理论指导部分。注意教学内容的科学性和先进性，反映学术发展前沿的新动态，将新知识、新技术、新方法、新工艺介绍给学生。

教学环节	观测点	质量标准
	教学方法	因材施教，努力提高讲课艺术。启发式教学，案例式教学，注意调动学生学习的积极性与主动性。讲普通话，表达清楚，条理性强，板书工整、有序，字体规范。合理运用各种信息化教学手段且教学效果好。
	教学组织	上课注意学生的到课率和课堂纪律，维持良好的课堂秩序。能调动学生积极性，使学生能积极参与教学，师生配合默契。教学循序渐进。
	教学效果	加强教与学互动沟通，注意授课效果的信息反馈，并及时进行调整。完成了预定的教学任务，学生掌握了应有的基本知识与技能，实现了课堂教学目标，并有助于促进学生的自主发展。
辅导	态度	教师对待辅导和答疑认识正确，态度端正，辅导和答疑认真，学生认真配合教师的辅导和答疑工作。
	方式	根据不同情况采取集体辅导和个别答疑。对学生进行提示、引导和点拨，促使学生积极思维，教会学生分析、思考和解决问题的方法。
作业	设计	每门课程均应依据其性质，规定适量的作业量，并写入教案。作业内容既要密切联系课堂教学的内容和方法，又要有利于加强学生的思维训练，提高分析能力；既要促使学生勤写多练，满负荷学习，又要防止负担过重。作业形式多样，突出重点，攻破难点，注意基本知识的理解与应用，基本技能和专业核心技能的培养。
	批改	批改作业认真、仔细、及时，保质保量，作业必须全部批改，且应评定等第。教师必须进行作业批改登记，对作业中出现的问题，要有专门记载，收入备课笔记或教学日志。
	讲评	在作业与练习批改的基础上，适时进行认真总结和讲评，既能对学生作业中共性的错误进行纠正，也能对学生的不同思路进行总结和点评。

七、实验教学质量标准

一级 指标	二级 指标	质 量 标 准
实验 准备	实验教学资料	1. 有规范的实验教学计划, 实验课程的名称、学时、学分和开课时间等信息完整; 2. 有规范的实验教学大纲, 大纲满足人才培养的需求, 注重学生实践能力和创新精神的培养, 有最新研究成果纳入实验教学中, 确保实验教学大纲的先进性、代表性和方向性; 3. 有符合实验教学大纲要求的优秀实验课程教材。自编实验教材强化基础性实验, 精简验证性实验, 增开设计性、综合性实验, 能够反映学科研究的最新动态, 增加实验教学中先进技术的含量; 4. 实验指导教师应按照实验教学大纲和实验指导书认真备课, 写出实验指导讲义(教案), 在上课前准备好实验教学所需的全部文件(包括实验教材、讲义、指导书、挂图、表格、实验仪器设备使用说明和操作规程、实验数据参考手册等)。
	实验试做	1. 实验指导教师在编写好教案的同时还要做好操作性备课, 对实验难度较大或新开的实验要在实验室人员协助下, 由指导教师独立进行预做, 预做实验要按对学生的要求测定实验数据、处理数据并写出实验报告; 2. 新到岗或首开实验的教师需进行试讲和试做, 并做好记录。
	仪器设备	1. 要按教学大纲要求配备实验装置和测试仪器, 检查仪器、设备运转是否正常, 并应有适当的备份; 2. 自制实验装置和仪器设备要经过试用、验收后方可投入实验教学中使用;
	实验环境	1. 实验室内部布局合理, 整洁卫生, 配套设施(桌、凳等)标准化、规范化; 2. 实验室与办公室、维修准备室、器材室分开, 室内张贴必要的规章制度。
	实验指导教师	1. 参加过一遍以上所任课程的全部实验项目指导的中级职称(或具有硕士研究生以上学历)及以上的教师和实验技术人员, 可聘为实验指导教师; 实验指导教师必须熟悉本专业或本门课程的基础理论, 熟练掌握基本技能; 2. 新参加实验教学工作的教师和实验技术人员, 要在熟悉该课程全部实验内容、要求的基础上进行试讲和实验操作, 经实验室主任(中心主任)审查认可后, 方可正式协助指导实验; 3. 鼓励高级职称教师担任实验指导教师。
实验 教学	学生实验预习	1. 实验指导教师提前一周将实验项目通知学生, 并布置预习任务; 2. 学生在做实验前, 指导教师检查学生预习情况, 不合格者不得参加实验。
	教学内容	1. 学生第一次上实验课前, 应由实验指导教师负责宣讲《学生实验守则》和有关规章制度及注意事项, 对学生进行安全、纪律教育; 2. 根据实验大纲要求和学生实际情况合理编排实验项目; 逐步提高综合性、设计性实验项目的比例, 综合性、设计性实验的课程占有实验的课程总数的比例应达到 60%以上合格, 90%以上优秀。 3. 教学内容讲解、指导与学生实际操作各部分时间分配合理; 注重培养学生的独立操作能力; 理论联系实际、培养提高学生观察分析和科学实验能力, 着重培养学生实践创新能力。

质量监控篇

一级 指标	二级 指标	质 量 标 准
	教学方法	实验指导教师积极推进实验教学改革，以学生为主体，遵循启发式教学原则，注重师生沟通，演示与学生动手操作相结合，讲究教学互动；合理采用现代化教学手段且效果好。
	组织管理	1. 实验开出率>80%（合格），实验开出率为 100%（优秀）； 2. 实验指导教师坚守岗位，不脱离现场，认真观察、记录和评定学生操作情况；做好数据的检查，在学生实验的原始记录上签字； 3. 基础课和技术基础课实验，一人一组进行实验；其他实验和有些不能一人一组完成的实验，以满足实验要求的最低人数为准，既要恰当分工，又要相互协作，确保学生实验操作训练任务的完成。
	教学效果	实验原理、操作规程阐述清楚；示范操作熟练、规范；严格要求、指导学生遵守实验规则，精心使用器材；达到实验教学目标并完成预定的教学任务，全面提高学生的分析能力、理解能力、动手能力及创新能力。
档案材料	实验报告	1. 实验教学后须布置学生撰写实验报告，实验报告格式、内容均符合要求，整体质量高；报告中含有一定量的分析和讨论内容。 2. 教师及时认真批改每一份实验报告，关注报告中反映出的实验教学信息，培养学生的创新思维。
	实验教学档案	实验教学大纲、教材、讲义、实验指导书；每学年度实验教学计划安排表；实验项目的更新、改造与淘汰等资料；实验教学课、项目卡片（统一建立实验项目库）；典型学生实验报告；实验考核标准及成绩等材料齐全，建档规范。
实验考核	内容方式	单独开设的实验课，单独考核；附属理论课的实验课，依相关规定按比例计入课程总成绩。考核内容以综合性、设计性实验项目为主，具有代表性，覆盖面广，难度适中，能够检测学生对实验的动手能力和创新能力；方式上以操作考核为主。
	成绩评定	1. 指导教师要根据学生的表现、动手能力、完成实验质量情况等，按平时成绩和考试成绩各占一定的比例计入总成绩； 2. 包含在理论课中的实验内容，实验指导教师应根据实验学时数在课程总学时数中所占的比例，将学生应得分数提供给理论课主讲教师，一同计入课程总成绩； 3. 实验不及格者，不得参加该课程的理论课考试。考核不及格者，必须重修。

八、实训教学质量标准

教学环节	观测点	质量标准
教学文件	实训大纲	满足人才培养要求，有利于提高学生职业素质、职业能力和就业能力。
	实训教材	有统一的实训教材（讲义或指导书）及其配套教学资料；鼓励依据人才培养方案及实训大纲自编特色实训教材或指导书。
	授课计划	严格按照教学计划和实训大纲开设和安排实训项目。
	实训教案	编写实训教学教案，教师必须熟悉全部实训内容。实训教学目的明确，内容详细，重点突出，时间安排恰当，体现实训教学特色。
实训准备	教师准备	熟悉与本实训有关的企事业单位的生产、管理、经营、建设和发展基本情况。引导学生深入实际，学习生产技术管理，学会一般操作技能。
	条件保障	所需场地条件、设备器材、耗材数量、质量满足实训要求。校外实训交通、食宿、安全、卫生条件有保障。
实训过程	实训组织	实训组织严密，环节紧凑、衔接性好，分组合理，时间分配合理，效率高。
	内容安排	实训内容充实，目标任务明确，能显著提高学生的实践操作和应用能力。
	实训指导	指导教师在实训过程中，应充分发挥学生的主观能动性，精心检查、耐心指导、严格要求。注重对学生的实践动手能力、独立工作能力、分析和解决问题能力、社会交往能力、自我约束等能力的培养。坚守工作岗位，不中途离岗。
	实训训练	学生思想重视，态度端正。按要求完成各项实训任务。操作规范，记录系统认真。组织纪律性强，无安全事故。
实训报告	学生撰写	学生按要求及时、独立完成实训报告。实训报告撰写认真，数据真实、处理正确，对实训结果和问题进行认真分析。
	教师批改	教师及时认真批改实训报告并反馈给学生。批改认真，准确无误，实训成绩分布合理，真实有效。
总结考核	总结报告	有经验总结、有建议、有意见反馈、有整改措施。
	成绩考核	过程考核与结果考核相结合，成绩分布合理，符合学生真实水平。
资料归档	教学资料	及时认真填写各种实训教学资料，资料完整、内容详实、工整规范。
	教学档案	定期做好各类实训教学资料的归类整理，按时报送，及时归档。

九、教育实习质量标准

教学环节	观测点	质 量 标 准
实习准备	实习计划	根据人才培养方案的教学计划要求，各教学学院应认真制订符合教师教育专业培养目标的实习方案。实习计划和实施方案在应实习开始前两周报教务处审核、
	实习动员	各教学学院应组织召开实习动员大会，传达学校、学院实习工作领导小组对实习工作的具体要求。使指导老师明确指导职责，学生明确实习任务、目标、要求
	校内准备	每位实习生必须要在指导老师的指导下进行试讲，有完整的教学文件、试讲记录和评课记录。
实习指导	指导准备	落实实习计划，安排实习任务，拟定实习进度。指导老师要提前到实习学校了解学校、班级的情况，掌握实习学校的教学进度，做好准备工作
	指导活动	实习指导老师应深入了解情况，组织好学生的实习活动，严格要求学生，引导学生制定出符合实习要求的个人实习方案，并在过程中根据情况提出具体的指导性意见。关心实习生的思想和生活，对学生进行安全教育，安全的组织实习
	指导纪律	在指导实习期间应言传身教，严于律己。不得擅自离开岗位从事其他工作，不得私自找人代替。带队实习指导老师在实习期间原则上应全程在实习单位，如遇特殊情况需请假，应经二级学院实习工作领导小组批准。
	成绩评定	实习指导老师在实习学校的配合下根据实习生课堂教学工作实习、班主任工作实习和教育调查报告三个方面公平科学的评定实习成绩，成绩采用五级记分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格，并及时填写成绩评定表。
学生实习	实习方案	实习生在实习学校指导老师指导下，制定符合实习要求的个人实习方案。个人实习方案科学合理，具有可操作性，并得到指导老师的认可。
	实习纪律	实习期间，须服从安排，按要求认真做好实习记录和实习报告，严格按照实习方案开展实习工作，按时将教案和实习班主任工作计划报指导老师审批。严格遵守实习学校的作息制度和安全制度。
	课堂教学	认真备课，教学文件完整、规范，并得到指导老师的认可；试教符合教学要求；教学目标明确，讲课有条理，有明确的重点、难点；教学方法得当，富有启发性；科学而合理地运用现代教育技术；认真进行课外指导；批改作业正确。
	班主任工作	实习班主任要和原班主任密切配合，制定班主任实习计划，认真参加班级集体活动，在原班主任的指导下开展班级工作。
实习总结	实习小结	实习生就实习阶段所做工作、主要收获、自身优缺点及今后努力方向等撰写个人实习工作小结。在实习小结中，要总结课堂教育实习和班主任实习工作，要能融入教育调查和研究的内容，由实习指导老师签署意见后按时提交二级学院。
	汇报总结	参加教育实习的学生都需要参加所在二级学院组织的实习汇报课，教务处组织全校性的实习汇报课比赛。二级学院在指导教师总结的基础上，开展全院实习工作总结，撰写总结报告。
	评优	二级学院在综合考评指导教师指导工作和实习生表现的基础上，评选并向教务处推荐校级优秀实习指导老师和优秀实习生，由教务处进行表彰。

十、非师范专业实习质量标准

教学环节	观测点	质 量 标 准
实习准备	实习计划	根据人才培养方案的教学计划要求，二级学院应认真制订符合专业培养目标并有利于提高实习效率和质量的实习方案。实习计划和实施方案在实习开始前两周报教务处审核、备案。
	实习动员	二级学院应组织召开实习动员大会，传达学校、学院实习工作领导小组对实习工作的具体要求，使指导老师明确指导职责，学生明确实习任务、目标、要求等。
	实习基地	实习基地要有一定的生产规模，工艺、设备先进，技术力量强，管理科学。
实习指导	指导准备	指导教师必须提前到实习单位了解情况，掌握实习单位生产、管理的现状对专业实习的具体要求，根据实际情况落实实习计划，安排实习任务，拟定实习进度。
	指导活动	指导教师全程负责学生的实习活动，加强指导，严格要求，帮助每位实习生制定出符合实习要求的实际计划，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。关心实习生的思想和生活，对学生进行安全教育，安全地组织实习活动。
	指导纪律	在指导实习期间应言传身教，严于律己。不得擅自离开岗位从事其他工作，不得私自找人代替。带队实习指导老师在实习期间原则上应全程在实习单位，如遇特殊情况需请假，应经二级学院实习工作领导小组批准。
	成绩评定	指导教师与实习单位及实习单位指派的指导老师一起公平科学地评定实习成绩，成绩采用五级记分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。各成绩段的学生人数比例适当，及时填写成绩评定表。
学生实习	实习方案	实习生在实习单位指导老师指导下，制定符合实习要求的个人实习方案。个人实习方案科学合理，具有可操作性，并得到指导老师的认可。
	实习纪律	实习期间，须服从安排，按要求认真做好实习记录和实习报告，严格按照实习方案开展实习工作。严格遵守实习学校的作息制度和安全制度，遵守职业道德和有关法律、法规，团结互助。
	实习报告	学生根据实习日志认真填写专业实习鉴定表，根据实习情况书写实习报告，要求系统性强，书写工整规范。
实习总结	实习小结	实习生就实习阶段所做工作、主要收获、自身优缺点及今后努力方向等撰写个人实习工作小结。由实习指导老师签署意见后按时提交二级学院。
	实习总结	二级学院在指导教师总结的基础上，开展全院实习工作总结，撰写总结报告。
	评优	二级学院在综合考评指导教师指导工作和实习生表现的基础上，评选并向教务处推荐校级优秀实习指导老师和优秀实习生，由教务处进行表彰。

十一、课程设计质量标准

教学环节	观测点	质量标准
工作准备	组织管理	课程设计教学工作规范指导书及参考资料齐全，目标任务明确，进程安排科学合理。
	师资配备	指导教师有专业背景，熟练课程和生产业务，熟悉科研生产一线工作实际，教师配备满足课程设计要求。
	条件保障	仪器设备、场地、器材、软件、文献资料等物质条件有保障，满足课程设计需要。
实施过程	选题	题目须符合本门课程教学要求，结合科研、教学和生产实际进行选题或教师指定选题。
	参考资料	根据课程设计任务要求，在教师的指导下，学生准备数量充足的、与课题相关的参考资料。
	设计指导	指导教师对学生设计进度和质量进行检查，及时掌握学生设计情况。对学生进行有计划的、耐心细致的指导，及时解答和处理学生遇到的问题。在课程设计指导的过程中，注重发挥学生的主动性和创造性，使学生能独立完成设计任务。
	设计	学生按课程设计的要求，完成各项任务（设计方案、图纸、说明书、样品、作品、创意等）。
效果评价	评价鉴定	设计是否合格，计算结果和程序运行是否正确。学生是否具有独立工作能力和创新精神。课程设计完成后由指导教师写出评语，必要时安排评价小组进行答辩并出具评价意见。
	成绩评定	结合课程设计目标任务完成、实施情况以及设计成果的设计质量、成果水平（应用价值、先进性、实用性）评定成绩。成绩评定严格、客观、合理，能如实反映学生真实情况。
总结归档	设计总结	课程设计结束后，指导教师、系部应认真对课程设计情况进行全面总结。
	资料归档	各项资料包括实施方案、学生课程设计材料、相关附件材料、成绩考核表等文件，书写规范，保存完整，归档及时。

十二、毕业论文（设计）质量标准

教学环节	观测点	质 量 标 准
计划与准备	工作计划	根据《湖南人文科技学院毕业论文工作管理条例》，各二级学院应成立毕业论文工作小组，精心准备、周密布置、制定本学院年度毕业论文（设计）工作计划，按时间节点科学规划好每年的毕业论文（设计）工作，各教研室主任应设立毕业论文指导小组。
	导师遴选	各二级学院应根据预计毕业人数遴选充足、具有中级以上职称(含中级)或硕士以上学位(含硕士)、有一定科研能力和学术水平、工作认真负责的校内(外)教师，指导教师与学生的比例原则上不超过 1:8。指导教师应高度重视教学工作，能因材施教，具有一定指导经验，善于启发和激励学生。
	学生要求	重视毕业论文工作，虚心接受指导教师的指导和检查，尊规守纪，接受考勤。努力提升中外文献查阅能力、解决实际问题的能力、综合应用知识的能力、应用外语和计算机的能力、写作能力和表达能力。遵守学术规范，独立完成毕业论文（设计）。
选题与开题	选题	学生在指导教师指导下进行选题。选题须符合专业培养目标，体现一定的学术、科研水平，具有实用性，符合社会和学生的实际。选题要考虑自身专业基础和撰写能力，不能过大、过空，也不能过小、过窄，难易适当，工作量合理，避免雷同（含往届），参考选题数应达到预计毕业学生人数的 120%。一般为一人一题，也可就同一大课题形成论文（设计）团队，明确规定每个学生独立完成任务，并使用副标题撰写各自的毕业论文（设计）。学生选题后，应给学生下达任务书，任务书必须明确具体任务和目标，工作要量化，有明确的进度要求，要给学生提供相关参考资料和信息。
	开题	学生接受任务后，须进行调查研究，收集和了解相关信息，拟定研究和设计工作方案、撰写论文提纲，形成毕业论文（设计）的基本思路以及进度安排，认真填写《湖南人文科技学院毕业论文开题报告书》，指导教师认真审阅分析，提出具体意见，由毕业论文开题报告评审小组组织开题报告会，严格审查，集体分析与决策。开题报告必须通过指导教师审批和评审小组审查。
研究过程	方法	在指导教师的全程指导下，运用正确的研究方法或手段，进行资料收集、实验研究、数据分析等工作，过程符合研究要求。初稿须经指导教师审阅，学生作进一步修改并得到指导教师认可后定稿。
	资料	资料充分可靠，阅读文献中外文文献占有一定比重。收集的资料新颖、实用，符合研究目的，引用科学规范。查阅并参考各类文献资料至少 15 篇以上。
	中期检查	各学院应对指导教师的指导工作进行严格考勤和检查，确保每位学生毕业论文工作有效时间在 14 周以上；检查、了解学生毕业论文（设计）进展情况，做好记录，作为成绩评定的参考依据。中期检查一般在论文撰写或设计正式开始后第 4 周左右进行。
论文撰写	时间	毕业论文撰写一般安排在第八学期进行，时间不少于 14 周。根据毕业论文（设计）计划安排撰写进程，学生在规定的时间内完成论文（设计），一般在答辩前一周定稿。
	格式	拟进行答辩的毕业论文（设计）统一用 A4 纸打印，论文结构依次为：封面、中文摘要及关键字、英文摘要及关键字、目录、论文、参考文献、附录、致谢、查重报告单等。毕业论文（设计）格式符合《湖南人文科技学院本科生毕业论

教学环节	观测点	质量标准
		文（设计）规范》要求；结构完整、首尾呼应，重点突出、层次分明、脉络清楚；材料取舍，详略得当；论文文字、公式、表格、图形表述合理。
	效果	毕业论文（设计）回答了研究提出的问题，达到了研究目的，具有一定的理论与实践意义。一般要求字数在 6000—8000 字之间，音、体、美专业不少于 5000 字，外语专业不少于 5000 单词。论文在学校指定的论文检测平台查重率不超过 25%。
	写作水平	论点鲜明，观点正确，有新意。论据充分，论证合乎逻辑，言简意赅，语句通顺，表现出初步的科研论文的写作能力，在解决实际问题 and 理论问题过程中所运用的方法和手段具有创新性。
答辩	答辩组织	二级学院成立结构合理、专业性强、有权威性的答辩委员会，人数 5-7 人，组长一般由院长担任，也可由教授担任，成员均具有讲师及以上职称。答辩委员会下设若干答辩小组，每组由 4-5 人组成（含答辩秘书 1 人），负责答辩的具体工作。
	答辩准备	论文在查重合格并由评阅教师认真评阅后填写评价意见和建议等级，答辩委员会（小组）审查答辩资格，审查不通过者，不参加答辩。答辩安排应以公告形式向学生公布，鼓励学生旁听。答辩时间安排科学合理，学生答辩所需的设备齐全。
	答辩实施	实施指导教师回避制度。严格按照答辩程序，维护答辩纪律，保持答辩过程的严肃性和真实性，并做好答辩过程的记录。答辩委员会（小组）成员能认真质疑，所提问题有深度、有效果，对每位学生所提问题不少于 3 个。
	成绩评定	由答辩委员会评定，评定内容包括论文质量和答辩水平。评定成绩要真实反映学生在论文（设计）和答辩中的水平和能力，有针对性地给出客观评语。论文成绩采用“五级记分制”（即优秀、良好、中等、及格、不及格）。优秀毕业论文比例控制在 10%以内，优秀和良好总比例控制在 50%以内。各学院应将成绩评定结果进行公示。
总结与归档	装订	毕业论文（设计）统一采用胶装，装订顺序及要求详见《湖南人文科技学院本科生毕业论文（设计）规范》。
	总结	各二级学院在答辩结束后应及时总结工作经验，撰写工作总结和分专业的质量分析报告，并指出毕业论文（设计）工作中的存在问题和整改建议。
	评优	答辩工作结束后，各二级学院遴选成绩评定为“优秀”的毕业论文（设计）参加学校优秀毕业论文（设计）的评选。获奖论文由学校汇总，并对指导教师和学生进行表彰和奖励。
	材料归档	毕业论文（设计）的档案材料齐全，能体现毕业论文工作过程，存档工作及时，档案规范。

十四、课程考核质量标准

教学环节	观测点	质 量 标 准
考试组织	考务管理	教务处和各二级学院均有专人负责考务管理工作，岗位职责明确。
	日程安排	考试日程安排具体，要求明确。有详细的考试要求、考试时间、地点、班级、人数、课程、监考人员等安排，考试日程安排符合教学进程。
	安全保密	教师不得以任何形式将所命试题在考试前公开；不能使用电子邮件或传真传递或讨论试题。试卷印刷有专人负责，印刷及时、准确、无遗漏，试卷无泄密。
	考核方式	课程考核分为考试与考查两种类型，命题严格按照课程《教学大纲》和《考试大纲》执行，由教研室主任和分管教学院长负责审核。
命题制卷	命题原则	试卷命题遵循科学性、合理性和有效性等原则。试题要符合教学大纲中对知识、能力的基本要求，既要考察学生对知识的掌握情况，又要考察学生能力；要注意试题的难度和区分度，需有一些具有提高性和灵活性的考核内容；属基本要求的题目占 60%左右，属综合性、思考性的题目占 30%左右，有一定难度的题目占 10%左右。试题的覆盖面要尽可能全面，题量应与限定时间相匹配；试题表述要简练、明了、准确。
	试题类型	试题类型要结合专业特点和要求。题型要多样化，一般不得少于 4 种，可采用填空题、选择题、判断题、名词解释题、问答题、简答题、计算题、分析题、证明题以及论述题等题型，题量适当。试卷内容与前两届同一课程试卷的重复率不超过 20%，且 4 年内不能采用完全相同的试卷。
	命题制卷	应拟制题型、题量和难度相同的 A、B 两套试卷及其参考答案和评分标准，A、B 卷完全相同的试题分数之和不得超过 30%。制卷格式符合教务处规定。考试试卷(包括考查科目试卷)应在考前 15 天内完成试卷命题工作。
	试卷审批	出卷教师完成试卷命题后须认真填写《湖南人文科技学院试卷命题审核表》，报教研室主任和各二级学院分管教学院长审核，审核通过并签字后确定一套试卷用于考试或考查，另一套作为备用试卷或补、缓考试卷。审批后的试卷由专人保管，试卷交接手续齐全、规范。
考试过程	考生守则	各二级学院在考前应组织学生集体学习《湖南人文科技学院考试违规处理办法》，监考教师应在考试现场向学生宣读考生须知及注意事项，考生严格遵守《考生守则》。
	监考规则	监考教师必须认真学习《湖南人文科技学院教师监考操作规程》，按要求和步骤进行监考工作。要有高度的责任心，坚守岗位，严格执行考试管理制度，严肃考风考纪。发现学生作弊要及时制止并上报，认真填写考场记录表。
	巡考规则	校、院两级有专人巡考。巡考人员严格遵守《湖南人文科技学院巡考员守则》，全程监控并及时发现和妥善处理考试过程中出现的问题。

教学环节	观测点	质量标准
试卷评阅	阅卷	严格按照评分标准及时进行阅卷评分，采用个人与集体评阅相结合的流水阅卷法或计算机阅卷法，尽可能实行教研室流水阅卷；评分客观公正，不得随意改变评分标准，核分准确无误，试卷中有改动之处要有责任人的签名，有复评复查记录。
	成绩评定	考试课程成绩评定以形成性评价与终结性评价相结合的方式，采用百分制评分。考查课程成绩根据学生平时听课、实验、实习、课外作业、课堂讨论等情况以及平时测验成绩综合评定，总评成绩可采用百分制也可采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级制记分。成绩登记准确，填写规范、完整，总评成绩按结构化评分，计算准确无误。
	成绩分析	考试成绩确定后，任课教师要对考试成绩进行定性和定量相结合的成绩分析，认真填写《试卷成绩分析表》。分析的主要内容有：检验成绩分布的科学性；计算学生平均分。对试卷出现的普遍性和典型性错误及其产生原因的分析；提出改进教学、提高教学质量的措施。
试卷归档	装订归档	<p>试卷装订要用学校统一格式的试卷封面和目录按行政班级分装，按试卷装订要求整理，尽可能做到四周平齐。</p> <p>上机考试类型的课程要刻成光盘或其它方式备份保存，保存材料中要有试题、成绩单、参考答案及评分标准、试卷分析表、学生答题等材料。</p> <p>作品等类型的课程可将学生作品拍照、录像等，同时要刻成光盘或其它方式备份保存，保存材料中要求有成绩单、参考答案及评分标准、试卷分析表等材料。</p>

十五、教学事故认定标准

事故等级	认定标准
三级(轻)	<p>(一) 教学过程中发生下列任一情形:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 非特殊原因上课(或监考)迟到、擅离岗位或者提前下课(时间在5分钟以内); 2. 未经二级学院和教务处批准擅自请人代课、调课、停课2学时以下(含2学时); 3. 教师擅自缩减教学计划规定的课时数,未按学期教学进度表完成授课任务; 4. 教师上课未按教学大纲规定内容开展教学活动; 5. 教师未及时按规定报送相关材料,影响教学活动正常开展的; 6. 教师不布置作业、不批改学生作业或实验报告等; 7. 实验技术人员未按要求提前做好实验准备,导致实验无法正常进行; 8. 有关人员未尽职责导致师生不能按时进入教学场所,或相关设施未处于正常工作状态,且未及时处置影响到教学活动正常开展,造成不良后果的; 9. 教学实践场地管理不善(如忘关电闸发生漏电等),造成5000元以下(含5000元)直接经济损失; 10. 教学组织与管理不善,导致教学仪器设备等损失1000元以上(含1000元)5000元以下(含5000元); 11. 上课(监考)期间非紧急情况拨打或接听与教学无关的电话和发送信息;穿背心、短裤、拖鞋进入教室上课而影响教师形象;上课吸烟等。 <p>(二) 考务管理过程中发生下列任一情形:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 监考人员未按规定时间到达考场,迟到5分钟以内; 2. 监考人员未按要求执行监考守则,造成不良后果的; 3. 因命题错误或试卷分发差错影响考试正常进行; 4. 对学生违反考试纪律行为视而不见,或对违规学生进行庇护; 5. 阅卷教师对客观题不按参考答案进行评分或随意给分者。 <p>(三) 成绩管理过程中发生下列任一情形、造成不良后果的:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考试或补考后,在规定时间内不报成绩且拖延三天以上(含三天); 2. 教师阅卷和统分过程中对整份试卷存在3%及以上误判、漏判、合分错误等现象者;在成绩登分过程中对整班成绩存在3%及以上的误登、漏登现象者; <p>(四) 毕业论文(设计)工作过程中具有下列任一情形的:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因指导教师主观原因,致使学生不能按照规定完成毕业论文(设计)撰写任务; 2. 指导教师或评阅教师不按照规定对毕业论文(设计)开题报告、评阅表、答辩记录及评分表等填写意见; 3. 指导老师在毕业论文(设计)指导过程中发现学生剽窃、代写等行为不及时制止和报告仍给予学生成绩的; 4. 在学校质量监控和发展规划处组织的论文抽查中认定为不合格的论文指导教师。 <p>(五) 其他影响教学秩序并造成不良后果的情形:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 传递信息错误、安排或通知教学任务失误,造成无教师或者无学生到课堂上课或教室使用冲突; 2. 未及时了解本人教学信息,造成未能按时到校上课; 3. 已办理调、停课手续,但未及时通知学生; 4. 丢失学生原始成绩、学籍信息等资料及数据; 5. 错发、漏发毕业证书或学位证书。

事故等级	认定标准
	<p>(六) 除上面规定的情形外, 其他在教学活动中违反学校教学管理的有关规定、影响教学正常秩序, 对教学活动造成不良影响的情形, 同样可以被认定为三级教学事故。</p>
二级	<p>(一) 教学过程中发生下列任一情形:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 非特殊原因上课(或监考)迟到、擅离岗位或者提前下课(时间在 5-10 分钟以内); 2. 未经二级学院批准和教务处备案, 教师擅自请人代课、调课、停课 4 学时以上(含 4 学时) 6 学时以下(含 6 学时), 在实习或实践过程中, 擅自离岗半天以上一天以下(含一天); 3. 未经批准擅自变更培养方案、教学计划、开课计划, 或漏(错)排应开设课程; 4. 违反学校实践教学相关规定, 对实践教学或实习单位工作造成严重影响; 5. 工作失职导致大面积中断上课、实验、实习等教学活动; 6. 教学实践场地管理不善, 造成直接经济损失 5000 元以上 10000 元以下(含 10000 元); 7. 教学组织管理不善, 导致教学仪器设备等损失达 5000 元以上, 10000 元以下(含 10000 元); 8. 向学生强行推销或强迫学生购买教材及其他物品; 9. 在省级有关评价或评估(含审核评估)对学生论文抽查被认定为不合格的论文指导教师。 <p>(二) 考务管理过程中发生下列任一情形:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 命题或组考出现严重错误, 导致考试延误、中断; 2. 考试前因责任心不强, 造成试题泄漏; 3. 在多人分工阅卷过程中, 擅自更改他人给分(除他人明显改错的外); 4. 工作失误导致试卷遗失; <p>(三) 除上面规定的情形外, 其他在教学活动中违反学校教学管理的有关规定、影响教学正常秩序, 对教学活动造成不良影响但尚未导致严重不利影响的情形, 同样可以被认定为二级教学事故。</p>
一级(重)	<p>(一) 教学过程中发生下列任一情形:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在课堂教学中散布违反国家法律法规、违反党和国家教育政策、违反师德及其他不当言论或行为; 2. 非特殊原因上课(或监考)迟到、擅离岗位或者提前下课(时间在 10 分钟以上); 3. 未经二级学院批准和教务处备案, 教师擅自请人代课、调课、停课 6 学时以上(含 6 学时) 8 学时以下(含 8 学时), 在实习或实践过程中, 擅自离岗一天以上; 4. 教师未按教学大纲要求开展教学, 且有 1/4 以上的教学内容未教完; 5. 实习带队(指导)教师在实习期间撤离工作岗位造成学生出现安全责任事故者; 6. 实验管理人员或实验指导教师在实验开设过程中对学生安全教育未到位或违反操作规程造成人身伤害者; 7. 教学实践场地管理不善, 造成直接经济损失 10000 元以上。 8. 教学组织管理不善, 导致教学仪器设备损失达 10000 元以上; <p>(二) 考务管理过程中发生下列任一情形:</p>

事故等级	认 定 标 准
	<p>1. 有意给学生或其它人员泄漏试题，或在考试管理各环节组织或协同作弊；</p> <p>2. 监考教师无故缺席监考，造成考试秩序混乱（监考教师开考后迟到 30 分钟以上按缺席监考论处）；</p> <p>3. 在省级或国家级考试中，工作疏漏，导致试卷遗失或其它行为给学校声誉造成损害；</p> <p>4. 擅自更换考试地点和时间，造成严重后果的。</p> <p>（三）成绩管理过程中发生下列任一情形：</p> <p>1. 教学管理人员擅自修改学生成绩；</p> <p>2. 教师成绩确认后提交虚假成绩修改申请。</p> <p>（四）其他严重影响教学秩序并造成严重后果：</p> <p>1. 故意出具与事实不符的学历、学籍、成绩等各类证明；</p> <p>2. 因教学调度不当造成全校性教学秩序混乱；</p> <p>3. 人为责任导致停电事故，严重影响教学、考试、实验等教学活动。</p> <p>（五）除上面规定的情形外，其他在教学活动中违反学校教学管理的有关规定、影响教学正常秩序，对教学活动造成重大不利影响的情形，可以被认定为一级教学事故。</p>

十六、本科毕业论文替代标准

替代类别	替 代 标 准
(一) 设计类	<p>设计类是毕业论文替代的主要来源,涉及面广,可以涵盖大部分专业,设计类主要包含应用软件设计、产品设计、电子设计、机械设计、工艺设计、营销设计、技术改造、工艺流程改造、规划设计、方案设计、调研报告、音乐创作(表演)、美术创作(展览)、DV作品、翻译作品、运动训练技巧等。</p> <p>各专业应根据专业特点,具体明确该专业许可的替代类型,并针对每种类型确定其具体撰写要求和拟达到的标准与规范。克服以往将毕业设计按毕业论文统一撰写规范的局面,呈现出毕业设计多样化特点的具体要求。对每一类型同时制订出答辩要求与毕业设计成绩评价标准。</p> <p>要求所有设计类项目均有一定的行业企业应用背景,均来源于生产管理实际。提倡引入行业企业生产实际项目,做到“真题真做”,鼓励实行校内外“双导师”共同指导制度。对毕业设计成果成功应用于行业企业(必须提交相应证明材料)的项目在成绩评定时予以加分。</p> <p>对学生以音乐表演与美术作品展览替代毕业论文的情况,相应学院要考虑有一定的数量要求、公开面的要求和质量要求,并且要有整个展演的方案、训练过程、指导过程、公开展演影视资料 and 不少于 2000 字的总结材料。</p> <p>对运动训练技巧类替代毕业论文的情况,相应学院要结合学生竞赛所取得的成绩进行确定,要有不少于 3000 字的文字总结,重点体现在训练过程中所运用的技巧与方法。</p>
(二) 正式发表的论文和著作	<p>申请者必须提前向所在学院提出申请,由学院负责安排相应指导教师进行指导,各学院将相应安排表报教务处实践教学科备案。学生在指导教师指导下完成的论文或著作公开发表或出版,且是论文或著作的第一作者(第二作者也可,但第一作者必须是指导教师)。论文和著作级别由各学院根据专业特点拟定具体要求。</p> <p>申请者须提交已正式发表论文的原件及复印件和学术著作原件以备审查和存档。若已经收到期刊正式录用通知且已缴纳了论文版面费但论文尚未出版的,须提交期刊正式录用通知和版面费缴费收据及其复印件,并由所在学院组织两位专家对论文进行评阅并给出是否能替代毕业论文的意见和结论</p>
(三) 学科竞赛的获奖作品	<p>学生以参赛作品(含论文、设计和作品形式)参加与本专业有关的国家级学生学科竞赛获得三等奖(含)以上者、或参加省级学生学科竞赛并获二等奖(含)以上的项目。学科竞赛的项目原则上必须是教育行政主管部门组织的面向大学生的学科竞赛,具体项目原则上以附件 2《全国大学生学科竞赛替代毕业论文(设计)项目表》为准。</p> <p>凡获国家级学生学科竞赛获得三等奖(含)以上和省级一等奖者限不超过三位获奖者申请以其替代毕业论文,凡获省级学生学科竞赛获得二等仅限第一作者申请以其替代毕业论文。且申请者必须征得其他合作者的签字同意。同一项目如有多位申请者必须就自己所承担的相关工作进行综述或分析,字数要求与毕业论文相当;申请时需提交获奖作品原件和获奖证书或获奖通知(及相关复印件)以备审查和存档</p>

替代类别	替 代 标 准
(四) 已结题的立项项目	<p>学生根据自己的兴趣申报并获准立项的国家级及省级大学生“挑战杯”项目、“互联网+”等项目，经结题验收通过后的作品（论文或方案）。</p> <p>对校级及其以上单位立项的创新创业项目，其工作进展顺利，表现突出，经评审被评为优秀（或一等奖）的项目案例。</p> <p>此类项目仅允许项目的主持人（或第一完成人）申请以其替代毕业论文，有多人合作完成须经其他作者签字同意。</p> <p>申请者必须提交项目申请书、结题项目书（或案例）、相应的获奖证书、专家评审意见的复印件以备审查和存档</p>
(五) 专利与软件著作权	<p>专利授予机构已授予专利权的发明专利，实用新型专利、外观设计专利、软件著作权。</p> <p>申请者必须是第一专利权人，且须提交申请专利时的有关法律文件、授予专利权的通知书、办理登记手续通知书和专利证书的复印件以备审查和存档</p>
(六) 国家级从业资格证书	<p>原则上只认可与本专业相关的、全国通用的、中级职称以上的、以考代评的综合性从业资格证书，同时学生须撰写 3000 字以上的与本专业发展密切相关的综述报告，可以替代毕业论文</p>

十七、学士学位授予标准

授予情况	主 要 条 件
正常授予	<p>通过学校学士学位评定委员会资格审查，确认具备下列条件的我校本科毕业生，可授予学士学位：</p> <p>（一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守宪法和各项法律法规，遵守校规校纪。</p> <p>（二）在规定的修业年限内修完专业人才培养方案规定的学习内容并取得相应学分，经审核准予毕业。全日制学生平均学分绩点达到 1.5，成教（函授）本科学生学习成绩平均达到 65 分。</p> <p>（三）全日制学生在校期间，非艺术、体育、英语类专业学生参加国家大学外语四级统考，成绩达到 284 分；艺术、体育类专业学生参加大学生外语应用能力考试(即三级)，成绩达到 40 分；外语类专业学生参加国家外语专业四级统考，成绩达到 45 分（外语要求调整须通过学校学士学位评定委员会通过）。</p> <p>（四）成教（函授）本科学生参加湖南省成人学士学位外语水平考试，成绩合格。</p> <p>（五）毕业论文（毕业设计）或毕业综合训练成绩达到中等。</p>
补授	<p>一、具有毕业资格，但仅外语成绩未达到要求，经学院学士学位评定分委员会、校学位办审核，报校学士学位评定委员会讨论通过后可补授学位：</p> <p>（一）学生在校期间参加省级以上体育比赛，获得个人单项前 8 名，或集体比赛项目前 5 名主力队员者。</p> <p>（二）在校期间，参加省级或省级以上学科竞赛获得三等奖及以上者。</p> <p>（三）在省级以上公开刊物以第一作者身份发表 1 篇学术论文、专著、专业调查报告或专业译文者。</p> <p>（四）获得省级以上科研成果奖（个人或集体奖排名前五名），或科技发明奖，或其成果获得国家专利权，或科研成果被社会采用或公开推广，且产生直接经济效益 1 万元以上者。</p> <p>（五）毕业当年 6 月份参加外语考试达到第三条规定要求者，或者在毕业后两年内可提供相当的外语成绩者。</p> <p>（六）学生毕业后两年内考取国内硕士研究生者。</p> <p>二、结业、毕业学生在两年内返校参加补考或随低年级参加正常考试（含论文答辩），成绩合格并达到正常授予条件规定的，可补授学士学位。</p> <p>三、学校每年 6 月份和 12 月份接受学生补授学士学位申请。学生从入校时算起累计 7 年内可补授学位（休学创业的学生可延长至 8 年），过期不予补授。</p>

十八、优秀教师评选标准

优秀教师类型	评选必备条件
教学型和教学科研型两类优秀教师的共用条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 从事高等教育教学工作 2 年及以上。 2. 忠诚于党和人民的教育事业，全面贯彻落实党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的教育方针，符合“四有好老师”标准，坚持做学生的“四个引路人”，自觉践行“四个回归”。 3. 治学严谨，学风端正，思想政治素质高，师德高尚，为人师表，恪尽职守，甘于奉献，有良好的团队合作精神。 4. 注重教研结合，知行合一，因材施教，教书育人，对所教学科有比较丰富的教学经验，在提高教学质量和育人素质方面成绩突出。 5. 当年每学期至少承担本科生课程 1 门且教学工作量达到学院平均工作量，教学效果突出。
教学型必备条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上一学年度的“教师课堂教学质量考核”结果为优秀。 2. 积极参与教学改革与研究，并运用到教学实践中，取得明显的成绩；或指导学生参加学科竞赛、挑战杯或互联网+等竞赛取得省级以上的奖励。
教学科研型必备条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上一学年度的“教师课堂教学质量考核”结果为良好及以上。 2. 积极开展科学研究或横向项目研究，取得较突出的成绩。

十九、专业设置与调整标准

类型	条 件
新专业设置	<p>一、申请增设专业须具备以下条件：</p> <p>（一）符合学校办学定位和发展规划；</p> <p>（二）有稳定的社会人才需求；</p> <p>（三）有相关学科专业为依托；</p> <p>（四）有专业建设规划、符合专业培养目标的培养方案及其他必需的教学文件；</p> <p>（五）有完成该专业教学任务所必需的专职教师队伍及教学辅助人员；</p> <p>（六）具备开办专业必需的经费、教学用房及仪器设备、图书资料、实习场所等办学基本条件。</p> <p>二、有以下情况的原则上不予申请：</p> <p>（一）不符合学校办学定位和发展规划的专业；</p> <p>（二）就业前景不好的专业；</p> <p>（三）现有办学条件不足、基础不实的专业；</p> <p>（四）有在建新办专业（指未取得学士学位授予权的专业）的学院；</p> <p>三、有 3 个及以上专业的学院申请增设专业需同时申请退出一个现有专业。</p>
专业调整	<p>一、调整专业名称时，如调整为《专业目录》内专业（除国家控制布点专业外），按备案程序办理；如调整为国家控制布点专业或新专业，按审批程序办理。被调整的专业按撤销专业处理。</p> <p>二、调整专业的学位授予门类或修业年限时，按教育厅、教育部相关要求和程序进行。</p> <p>三、调整专业方向一般应是培养地方经济建设急需的或具有特色的人才，要有人才需求论证报告，有新专业方向的人才培养计划和相应的教学设施等办学条件。</p>
专业预警	<p>对出现以下两种或以上情形的专业，实行校内预警：</p> <p>（一）上一年度专业调剂率位于所有招生专业前 10%，或第一志愿报考率低于 10%；</p> <p>（二）上一年度转专业工作中，净转出学生人数占该专业本年级人数比例位于前 10%，或转专业工作结束后学生人数不足 30；</p> <p>（三）上一年度毕业生初次就业率位于所有本科专业后 10%；</p> <p>（四）按湖南省通用专业综合评价指标体系开展的校内专业综合评价排名居后 10%；</p> <p>（五）湖南省本科专业综合评价排名居同专业后 10%。</p>
专业暂停招生	<p>出现以下情形之一的专业，原则上予以暂停招生：</p> <p>（一）未提交整改方案或整改措施落实不到位的预警专业；</p> <p>（二）连续两年列入预警名单；</p> <p>（三）根据学校发展和学科专业建设需要调整；</p> <p>（四）专业所在学院提出申请需要暂停招生。</p>
专业撤销	<p>出现以下情形之一的专业，原则上予以撤销：</p> <p>（一）连续三年或五年内累计 3 次列入预警名单；</p> <p>（二）根据学校发展和学科专业建设需要撤销；</p> <p>（三）专业所在学院提出申请需要撤销。</p>

湖南人文科技学院教学工作定期检查制度

(校教通〔2019〕114号)

为全面了解学校本科教学工作情况，及时解决教学中存在的问题，保障各项教学工作规范有序和高效运行，不断提高教学质量，结合我校实际情况，特制定本制度。

第一章 总则

第一条 教学工作定期检查是依据学校教学管理目标和教学管理制度要求，对教学运行、教学管理、教学保障等方面的情况进行检查和评价的制度。

第二条 我校的教学工作定期检查分为期初、期中、期末、专项检查和日常工作检查。

第三条 本制度适用于我校教学各环节及相关方面的检查工作。

第四条 检查时间

期初教学检查：第一周

期中教学检查：第八周至第十二周

期末教学检查：第十七周至二十周

专项检查和日常教学检查：根据工作需要确定具体时间

第二章 教学工作检查的组织

第五条 学校成立校、院两级教学工作检查机构。

(一) 学校成立教学工作检查领导小组。由主管教学工作的副校长任组长、教务处处长任副组长，成员由各相关职能部门负责人及教学督导团成员组成。其职责是负责全校范围内教学工作定期检查的组织、协调与信息反馈等。领导小组办公室设在教务处。

(二) 学院(二级教学单位)成立教学工作检查组。由各学院院长任组长，各院教学副院长任副组长，成员由主管学生工作的副书记、教研室主任以及教务办主任组成。其职责是根据学校教学检查工作的各项要求，具体检查本单位教学情况，保证教学工作各环节的正常运行和质量标准。

第三章 教学检查工作的内容和形式

第六条 教学工作定期检查的内容包括：教学计划、教学运行秩序、教学基本设施与条件、教学质量、教学档案和教学规范等。

第七条 期初教学工作检查

(一) 检查内容

1. 检查教学场所(班级教室、阶梯教室、多媒体教室、语音教室等)的教学设备、设施

准备情况。各实验室、后勤基建处、教学运行科和各学院要提前做好本单位分管的教学场所的教学仪器、设备、设施维护工作。

2.检查实验室管理人员的到位情况。

3.检查教材的到位情况。教务处在开学前1周检查所有教材到位情况。各学院在每学期开课前认真检查各班学生教材到位情况，并要求学生于开课前1—2天到教材室领取教材。

4.检查师生到位情况。每学期开课前，各学院要认真检查任课教师落实情况、统计学生返校报到情况。

5.检查日常管理情况。各学院教学管理人员到位情况；教学任务下达和教师课表发放情况。

6.检查教学秩序状况。各学院据学校的要求和自身的专业特点，制定本学期教学工作计划。

（二）检查安排

开学前各学院教学工作检查组检查本部门的教学准备工作。开学第一周，校领导、教务处、质量监控与发展规划处、教学督导团、人事处、学生工作处、后勤基建处、武保处组织联合检查组到各学院进行期初教学检查。

第八条 期中教学工作检查

（一）检查内容

1. 检查学生学习情况

(1)检查学生到课率。

(2)检查学生课堂纪律、学习态度、学习效果。

(3)检查学生作业独立、认真完成情况。

(4)检查学生教学信息员反映问题的落实情况。

2. 检查教师教学情况

(1)检查各专业培养方案执行情况，培养方案变更以及审批情况。

(2)检查教师教学进度、教学各环节（包括备课、讲课、作业布置和批改、辅导答疑、实验开出率等）情况。

(3)检查教师的教学态度、教学水平、教学效果和教学规范等。

(4)检查教师听课情况。要求做好听课笔记、评课记录，通过听课了解教师教学情况，发现问题及时解决或限期改进。

(5)检查各学院开展教师教研活动情况。

（二）检查安排

以校、院教学督导为主，检查各学院教学工作执行情况。

第九条 期末教学工作检查

（一）检查内容

各学院一学期教学工作的综合检查，检查评估项目及主要考察点：

1.办学指导思想

考察点：专业建设规划，师资队伍建设规划，有关教学工作会议记录，学院关于加强本科教学工作、深化教育教学改革、提高教学质量的思路 and 具体举措，院领导听课记录，

年度工作计划执行情况。

2.师资队伍

考察点：学院师资的自然状况（量、学科专业、学缘、年龄、职称结构），各专业特别是新专业的主要基础课和主干课的教师队伍状况，实践教学环节、特别是实验教师队伍的状况，教师培训与发展（教学团队建设，专业带头人培养，青年教师培训），教师风范（履行岗位职责；教书育人，为人师表，严谨治学，从严执教），教师教学水平（学生座谈意见记录，学生网上评课意见，教学督导平时的听课评估结果，实验课、毕业设计（论文）、考试的试卷及质量分析环节中反映出来的教师教学水平）。

3.教学条件与利用

考察点：校内外实习基地建设情况，加强实验室建设与管理的材料，实验室的利用率，学院网站建设情况。

4.专业与课程建设

考察点：专业建设规划，人才培养模式改革实践与人才培养方案的执行情况，网络在线课程资源建设情况，教学改革情况（理论教学、实践教学与学生学习评价方法改革，鼓励教师积极参与教学方法改革的政策和措施，教研室活动开展情况），利用信息技术手段改革课程教学模式情况，教材建设及选用情况，实习、实训执行情况，毕业论文（设计）与综合训练情况。

5.教学管理

考察点：教学管理人员在管理工作中形成的调研或咨询报告，教学管理人员参与教学研究立项情况、发表的教研论文和取得的成果、奖励，学院规章制度建设与执行情况，学院教学检查（含巡查）与评估材料归档情况、教学信息员反馈意见材料，院领导听课记录。

6.学风建设与学生指导

考察点：关于加强学风建设的措施，学生管理制度及执行情况，学生出勤、课堂听讲情况，学生考风考纪情况（在十九周或二十周对学生的考风考纪进行检查）。第二课堂活动开展情况。开展学生服务与指导情况。

7.教学效果

考察点：试卷质量与分析，学科竞赛成绩，各等级考试通过率，毕业论文的完成情况，学生健康标准的合格率，学生参加各类体育竞赛及获奖情况。学生就业情况。学期（学年）教学工作分析与总结报告。

（二）检查安排

十六周制订期末检查方案，第十八或第十九周开始由教务处、质量监控与发展规划处、校地校企合作处、教学督导组分组对各二级学院进行检查，并进行综合测评。

第十条 专项检查

（一）检查期末考试试卷

期初，质量监控与发展规划处、教务处和教学督导组对各学院上学期期末考试试卷规范化程度进行抽查。抽查内容包括：

1. 试卷样式是否符合教务处的要求、试卷名称与该专业人才培养方案的课程名称是否一致。

2. 试卷排版、印制是否规范。
3. 各类题型分值安排比例是否恰当，题量是否适当，试题覆盖面是否符合要求。
4. 各试题分值是否合适，整卷难易度是否合适。
5. 试题内容有无错误或歧义。
6. A、B 卷是否等价。
7. 参考答案是否准确，评分细则是否具体。
8. 评判标志是否规范、统一，客观题是否标示对、错，主观题是否按计分点给分，计分、得分填写是否规范，分数改动处是否有签名。
9. 学生答卷有无雷同。
10. 评分、合分是否准确。
11. 试卷归档材料是否齐全。

（二）检查应届生毕业论文（设计）

每学年第一学期期初，质量监控与发展规划处、教务处和教学督导团，对各学院上学期应届本科毕业生毕业论文（设计）进行抽查。抽查内容包括：

1. 选题质量。
2. 毕业论文（设计）开题、指导、评阅和答辩等环节工作的组织管理和相关材料的质量情况。
3. 毕业论文（设计）质量（包括理论应用创新程度、综合训练质量、能力培养效果，文本形式规范水平等）。
4. 归档材料是否齐全。

第十一条 教学巡查

校领导、教务处、质量监控与发展规划处、人事处、学工处、后勤基建处、后勤服务中心的领导每周进行一次教学巡查。检查内容包括：

- （一）值班制教学管理人员在岗情况。
- （二）教师出勤情况。
- （三）学生出勤情况。
- （四）课堂教学组织情况。
- （五）教学场地卫生情况。
- （六）教学设备运行情况。
- （七）水电保障情况。
- （八）院级教学巡查执行情况。

第四章 总结与整改

第十二条 学校、学院应根据检查情况及时写出报告，并分别向上一级领导小组提交教学工作检查报告。报告的内容应包括检查的内容、形式、存在的问题及处理意见和建议等。报告可以工作简报的形式呈现，如教务处的教学情况通报等，也可以专项检查报告的形式呈现。

第十三条 在检查过程中，如遇异常情况，检查人员应及时向对应的教学检查工作领导小组负责人汇报，同时向教务处教学运行管理科汇报，以便及时调查处理。

第十四条 对每次教学检查中发现并经核实的问题及相关信息，应及时反馈给有关单位、部门或当事人，做到责任到人。

第十五条 教学工作定期检查的结果应通报全校，该结果应作为学院本科教学状态考核、学院本科教学工作评价的重要依据之一。

第十六条 各学院教学检查小组应采取多种方式，帮助在检查中发现问题的教师查找原因，制定并落实整改措施；对整改不力、学生意见大、教学质量差的教师，所在单位应依照学校相关规定提出处理意见，并上报学校。

第五章 附则

第十七条 其他各项具体检查工作，另行通知。

第十八条 本制度自发布之日起实施，由教务处负责解释。

湖南人文科技学院日常教学巡查制度

(校教通〔2019〕115号)

为了加强对教学质量的管理、检查和评估，完善内部质量监控体系，进一步规范学校日常教学工作，切实提高教学质量，特建立本制度。

第一条 巡查类型

(一) 学校巡查。巡查组由校领导，教务处、质量监控与发展规划处等相关部门负责人组成，进行不定期巡查，每周不少于一次。

(二) 二级学院巡查。由各学院院长负责组织，院领导、教学与学工管理人员参与，进行不定期巡查，每周不低于一次。

第二条 巡查对象

全校各教学场地的课堂教学、实践教学和相关考试组织。

第三条 巡查内容

(一) 教师出勤及授课情况，具体包括：

- 1.有无迟到、早退现象，随意调课现象等；
- 2.课堂考勤、课堂纪律维护情况；
- 3.准备是否充分、教学内容是否熟练、师生互动是否活跃、教学效果是否好、执行教学进度计划与落实教学任务情况、教师仪表教态等。
- 4.教学活动过程中出现的其他情况。

(二) 学生学习情况，具体包括：

- 1.学生出勤情况；
- 2.学生课堂认真程度（有无打瞌睡，尤其是学生上课使用手机等违纪情况）；
- 3.学生反映教学方面的问题。

(三) 教学条件与环境情况，具体包括：

- 1.教学场地卫生状况；
- 2.水电供应情况；
- 3.教学仪器设备使用情况。

(四) 考试情况，具体包括：

- 1.监考老师、试卷到位情况；
- 2.考场纪律、监考老师履行监考职责情况。

第四条 巡查纪律及要求

(一) 巡查成员务必着装整齐，佩戴工作牌，认真履行职责。

(二) 巡查过程中如发现问题需要当即解决的，应及时作出处理；不能当即解决的，则做好记录并提出相应的建议或措施反馈相关部门，但原则上应不影响、不干扰正常教学与考试。

（三）巡查结束后每周定期汇总公布，学校巡查情况汇总在学校《教学情况通报》上予以公布，二级学院巡查情况汇总在二级学院教师会议上公布，如遇教学事故或特殊情况及时报教务处处理。

湖南人文科技学院学生教学信息员制度实施办法

(校教通〔2019〕119号)

第一章 总则

第一条 为加强对教学工作的信息反馈，及时、准确地收集教学运行过程和日常教学管理的重要信息，了解学生对教学工作的意见和建议，规范教学秩序，促进教风、学风建设，提高教学质量和教学管理水平，充分发挥学生参与教学管理和自我管理、自我教育的主体作用，特制定本办法。

第二章 学生教学信息员的组成

第二条 学校教务处设立学生教学信息中心，中心主任由教务处教学运行科室负责人兼任，副主任由校学生会学习部部长担任。

第三条 各二级学院成立教学信息站（设在各个学院的教务办），每个学院设站长一名，由各二级学院学生会学习部部长担任；每个班级设教学信息员1名，由班级学习委员担任。信息员要责任感强，工作积极，实事求是，认真负责，及时了解有关教、学的状况。

第三章 学生教学信息员主要工作职责

第四条 公正客观地收集学生对任课教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学手段、教学水平和教学过程各环节（备课、课堂教学、实验教学、作业批改、课外辅导、实践环节、课程设计、考试、教材使用等）的意见和建议。

第五条 反馈学生对学校教学管理制度、教学活动的组织安排、教学质量、培养计划的执行以及本年级各专业的课程设置等方面的意见和建议。

第六条 反馈学风状况，包括出勤情况、课堂纪律、课堂参与、课外自习、课外作业、考风考纪等。

第七条 反映学生对教学条件方面，包括教材选用、教学场所、教学设施等的意见和建议。

第八条 参加学院和学校组织的教学信息员工作例会。关注学校发布的有关信息和工作动态，与学校教学管理工作人员密切配合，向所在年级的同学宣传学校有关教学的各项规定、教学信息，发挥学生参与教学管理的作用。

第九条 及时反馈教学信息，每月填报《湖南人文科技学院学生教学信息员反馈意见表》，并将该表上交到本学院的教学信息站。

第十条 完成学校教学信息中心布置的其他任务。

第四章 工作程序

第十一条 每学年第一学期第三周以前，各二级学院向教务处上报教学信息员名单，经审核后，公布全校学生教学信息员名单。

第十二条 教务处向各教学信息站发放《湖南人文科技学院学生教学信息员反馈表》，由各站发放到学生教学信息员手中。

第十三条 学生教学信息员将收集到的教学信息填入《湖南人文科技学院学生教学信息员反馈表》，并及时上交到本学院教学信息站，各教学信息站于每月月末将收集到的表格信息进行整理汇总，上交学院分管教学工作的院长审阅，并提出相应的处理措施和向学校其他各职能部门反馈意见后，交到教务处教学信息中心。

第十四条 教学信息中心对信息进行整理，并及时提交有关部门处理或反馈到相关人员或以简报等形式向全校通报。

第十五条 毕业生离校之前，对毕业班级学生单独进行一次教学信息的收集与调查，以全面了解毕业生对学校教学工作的意见或建议。

第五章 管理与奖惩办法

第十六条 学生教学信息员是师生之间教学信息交流的桥梁。通过及时了解教与学状况，对规范教学秩序、提高教学质量有着重要作用。各二级学院应高度重视学生教学信息员队伍的建设和管理。

第十七条 每学期学校将定期召开学生教学信息员会议，布置工作计划，提出工作要求，增强工作责任心。各信息站应根据本学院实际情况召开必要的学生信息员会议，制定切实可行的措施，将工作落到实处。

第十八条 所有教学信息员如能履行职责及有关规定，综合测评时按教学信息员所在二级学院学生会、团总支干部予以加分。

第十九条 教务处每学年根据教学信息员反馈信息、发表稿件、工作总结及出席会议情况评选“优秀学生教学信息员”：一等奖占总人数的 10%，二等奖占总人数的 20%，三等奖占总人数的 30%并全校通报表扬，综合测评按校级同等奖项予以加分。

第二十条 每学年评选优秀教学信息站 3-5 个。

第二十一条 对不认真履行职责的学生教学信息员进行批评教育，对严重不履行职责或违反有关规定者进行撤换。

第六章 附则

第二十二条 本办法自发文之日起执行，由教务处负责解释。

湖南人文科技学院听课制度

(校政发〔2017〕37号)

听课是教学质量监控的重要方式，能有效改善教风学风，切实提高教学质量。为充分发挥学校各级领导干部、教学督导和教师对课堂教学质量监控的作用，进一步强化听课工作，推进听课全员覆盖和全范围覆盖，实现课堂教学质量的科学评价，特制定本制度。

一、听课人员与听课量

(一) 本制度规定的听课人员包括校领导、学校教学督导团成员、机关教辅单位副处级以上领导干部、教务处和质量监控与发展规划处科级以上干部等校级听课人员，以及各学院领导、专业负责人、教研室主任、实验室主任、专任教师等院级听课人员。

(二) 听课人员的听课量规定如下：

- 1.教学督导团成员中的退休教师每学期听课不少于 80 节，在职教师每学期听课不少于 48 节。
- 2.校领导每学期听课不少于 8 节。
- 3.机关教辅单位副处级以上领导干部每学期听课不少于 4 节。
- 4.教务处、质量监控与发展规划处副处级以上领导干部每学期听课不少于 10 节。
- 5.各学院领导、专业负责人、教研室主任、实验室主任每学期听课不少于 10 节，其他专任教师每学期听课不少于 6 节。

二、听课要求与听课方式

(一) 听课对象是全校全体专兼职教师（包括外聘教师），重点是“新人、新课、两头、典型”，以及因教学竞赛、职称晋升及其他需要对教学质量进行评价的相关人员。听课范围包括本专科生和研究生理论教学与实践教学课堂（实验室）。

(二) 采取随堂听课的方式，听课人员原则上自行安排听课专业、班级、课程与时间，任何教师不得拒绝听课人员听课。每学期开学第一周的集中听课根据教务处的统一安排进行，各学院计划安排的观摩教学课程以及各学院或教学管理部门建议的某些课程根据相关安排进行。

(三) 听课人原则上不得迟到和中途离开，每次听课应至少听完 1 节课。

(四) 听课人应认真做好听课评课记录，并根据《湖南人文科技学院课堂教学质量评价标准》对授课教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学效果、教书育人等进行评价与评分，提出改进建议，填写《教学质量评价表》。

(五) 听课人应充分了解教师、学生对教学和教学管理工作的意见和要求。

三、听课管理与信息反馈

（一）听课分校、院两级进行。质量监控与发展规划处负责组织落实校级听课人员的听课安排；各学院负责组织落实院级听课人员的听课安排。

（二）听课人原则上应在听课后立即与授课教师口头交换意见，如若时间不足，可通过纸质、邮件等其它方式或改时间进行交流。各学院可通过教研活动等方式集中向被听课教师进行反馈。

（三）在听课时发现的有关问题，应在听课后立即与相关单位联系、沟通与处理，或直接向质量监控与发展规划处反映；对于发现的教学事故，应及时向教务处或质量监控与发展规划处反映。

（四）听课人应及时提交听课记录本、《教学质量评价表》等相关材料。校级听课人员（不包括学校教学督导团成员）应于每学期第 19 周将听课相关材料直接交质量监控与发展规划处；院级听课人员应于每学期第 19 周将听课相关材料交相关学院，各相关学院汇总听课情况，形成听课总结报告，于学期末（最后二周内）将听课情况汇总表及听课总结报告交质量监控与发展规划处。教学督导团成员每月末将听课相关材料交质量监控与发展规划处。

（五）听课人不得抄袭他人听课记录，不得因没有听课而杜撰听课记录等弄虚作假行为，否则，一经发现、核实，予以全校通报。

（六）每学期末对各级领导及教师的听课情况进行统计，相关听课情况纳入各单位目标管理考核，对没有完成听课任务的领导和教师，予以全校通报。

（七）听课人对教师的评价结果作为教师年度考核、评奖评优、职称晋升、干部选拔任用的重要依据，以及用于各单位目标管理考核的评分依据。

四、其它

本制度自颁布之日起施行，由质量监控与发展规划处负责解释，原《湖南人文科技学院听课制度》（院政发〔2006〕35 号）同时废止。

湖南人文科技学院

本科教学工作审核评估目标管理考核与奖惩方案

(校政发〔2019〕24号)

根据《湖南人文科技学院迎接本科教学工作审核评估实施方案》(校政发〔2017〕28号)和《湖南人文科技学院本科教学审核评估工作任务清单及月度工作安排》(校政发〔2019〕9号)文件要求,为了进一步细化压实责任,加强督导评估,强化执行问责,高质量完成本科教学审核评估工作,特制定本方案。

一、考核原则

(一)分类评价原则。对二级学院与机关教辅单位,根据审核评估工作任务的不同实行分类评价与考核。

(二)公平合理原则。在学校预评估与审核评估专家进校正式评估的专家意见反馈会上受到表扬与批评涉及的个人,不管是一线教师,还是管理人员,其奖励与惩罚同等对待。

(三)激励为主原则。对评估优秀单位与受到审核评估专家意见反馈会上表扬的个人,实行重奖;对评估不合格单位与受到审核评估专家意见反馈会上批评的个人,实行适当惩罚。对评估不合格单位,通过整改后被评为良好以上的单位,将原处罚的金额作为进步奖进行奖励,并另行奖励人均100元。

二、考核对象

考核对象为校属各单位、各部门,分为二级学院、审核评估工作组牵头单位(不包括督查工作组牵头单位)、审核评估工作组责任单位和其它单位四类。其它单位是指督查工作组牵头单位(督查处、纪检监察处)、审核评估工作组组织单位(质量监控与发展规划处)和审核评估工作任务相对较少的机关教辅单位(组织部、审计处、离退办、研究生教育教学部、学报编辑部、继续教育学院)

三、组织实施

(一)组织实施机构

审核评估工作领导小组负责审核评估工作目标管理考核的组织、领导、审定、统筹与协调。督查工作组具体负责审核评估工作目标管理考核的组织实施。二级学院审核评估工作目标管理的具体考核评分工作由项目组、评估综合办负责;工作组牵头单位审核评估工

作目标管理的具体考核评分工作由评估综合办负责；工作组责任单位的审核评估工作目标管理的具体考核评分工作由项目工作组牵头单位负责。

（二）组织运行机制

1.实行工作月报制度。根据工作进程安排，由督查工作组按月通报各单位审核评估工作进展与完成情况。

2.实行谈话制度。对于审核评估工作中不作为、慢作为、乱作为的单位和个人，督查工作组将建议分管校领导进行工作谈话。对于没有切实履职履责、问题突出的专任教师，由所在学院的党总支书记或院长进行工作谈话；必要时，提请学校审核评估督查工作组进行谈话。根据被谈话次数和情况给予目标管理相应扣分。

3.实行奖惩制度。对在审核评估工作中，表现突出、成效明显的单位和个人，给予特别奖励。对工作不力、受到批评的单位和个人，给予一定处罚。

4.其它单位的审核评估工作得分采用机关教辅单位的平均分或由学校目标管理考核领导小组会议研究给分。

四、考核内容与方式

考核内容主要包括质量保障、评估材料、督导评估与加分扣分项等，考核方式采用定性评分与定量评分相结合，以领导小组、专家组、校领导、督查工作组、评估综合办等定性评分为主。具体考核内容与方式按《湖南人文科技学院本科教学工作审核评估目标管理考核指标体系》（附件1、附件2）进行。

五、考核结果与奖惩规定

（一）各单位审核评估工作考核得分纳入学校目标管理考核，按学校规定的审核评估工作权重计入总分，作为学校评奖评优与年终目标管理考核奖励的依据。

（二）奖惩规定

1.对考核得分超过80分（含80分）的二级学院，按2万元+5000元×专业数量的标准进行审核评估工作基本奖励。对低于80分的二级学院，取消审核评估工作基本奖励。

对考核得分超过80分（含80分）的工作组牵头单位（包括督查工作组牵头单位），按5000元+2000元×审核要点数标准进行审核评估工作基本奖励。对考核得分超过80分（含80分）的其它单位（不包括督查工作组牵头单位）按2000元标准进行审核评估工作基本奖励。对低于80分的单位，取消审核评估工作基本奖励。

2.在第一轮二级学院评估中获得优秀的二级学院（评选优秀比例为30%，下同），按1万元+5000元×专业数量的标准给予奖励；评为不合格的二级学院，按学院在编在岗人数每人300元标准扣发年终目标管理考核奖。在第二轮二级学院评估中获得优秀的二级学院，按1万元+7500元×专业数量的标准给予奖励；评为不合格的二级学院，按学院在编在岗人数每人400元标准扣发年终目标管理考核奖。对在第一轮二级学院评估中被评为不合格，但通过整改，在第二轮二级学院评估中获得良好以上的二级学院，将第一轮评估中扣发的

金额加人均 100 元作为进步奖进行奖励。

3.在学校预评估中获得优秀的二级学院,按 1 万元+12500 元×专业数量的标准给予奖励;没有获得优秀,但在专家意见反馈会上受到评估专家表扬涉及的单位,学校酌情给予奖励。在学校预评估中评为不合格的二级学院,按学院在编在岗人数每人 500 元标准扣发年终目标管理考核奖;没有评为不合格,但在专家意见反馈会上受到评估专家批评、工作明显不力的单位,经审核评估工作领导小组认定核实有关情况后,学校酌情扣发年终目标管理考核奖或直接认定为不合格。对在第一轮或(且)第二轮二级学院评估中被评为不合格,但通过整改,在预评估中获得良好以上的二级学院,将第一轮或(且)第二轮二级学院评估中扣发的金额加人均 100 元作为进步奖进行奖励。对于项目工作组,根据预评估专家意见反馈的实际情况,酌情给予奖励或处罚。

4.在预评估专家意见反馈会上受到评估专家表扬涉及的个人(包括教师及管理人员),奖励 1000 元;而受到评估专家批评涉及的个人(包括教师及管理人员),经审核评估工作领导小组认定核实有关情况后,扣发年终目标管理考核奖 1000 元。对于课堂听课、试卷审阅、毕业论文(设计)审阅、实习教学管理与指导的专家评价意见为“好”的相关教师,每次每项奖励 1000 元;而评价意见为“较差”的相关教师,则每次每项扣发目标管理考核奖 1000 元。

5.在教育部审核评估专家进校正式评估中,专家意见反馈会上受到评估专家表扬涉及的单位(包括二级学院和机关教辅单位),学校酌情给予特别奖励;而受到评估专家批评、工作明显不力的单位(包括二级学院和机关教辅单位),经审核评估工作领导小组认定核实有关情况后,在年度目标管理考核时直接降低一档。专家意见反馈会上受到评估专家表扬涉及的个人(包括教师及管理人员),奖励 3000 元;而受到评估专家批评涉及的个人(包括教师及管理人员),按照学校相关管理规定从重处理。对于课堂听课、试卷审阅、毕业论文(设计)审阅的专家评价意见为“好”的相关教师,奖励 2000 元;而评价意见为“较差”的相关教师,则扣发个人目标管理考核奖 2000 元。对在二级学院评估或(且)预评估中被评为不合格,但通过整改,在教育部审核评估专家进校正式评估中表现较好,在专家意见反馈会和专家的《审核评估报告》中没有受到审核评估专家批评的二级学院,报请审核评估工作领导小组认定核实有关情况后,将在二级学院评估或(且)预评估中扣发的金额加人均 100 元作为进步奖进行奖励。

6.在审核评估工作迎评建设过程中,对工作表现特别突出或工作明显不力的单位与个人,报请审核评估工作领导小组审定后,酌情给予特别奖励或惩罚,并计入目标管理加分扣分项。对于因个人主观原因,导致工作推进不力,造成个人所在单位的工作严重影响学校审核评估工作,经审核评估工作领导小组认定核实有关情况后,取消评优资格和年终目标管理考核奖。

7.各项目组牵头单位在各轮工作集中汇报环节,所负责的相关工作按计划完成、效果显著,受到领导小组高度肯定和表扬的,视各项目组的工作量情况,每次给予 2000-5000 元奖励。受到领导小组点名批评、工作明显不力的项目组牵头单位,每次扣发年终目标管理考核奖 2000 元,并计入目标管理加分扣分项。

(三)所有奖励均由各二级学院或项目组牵头单位根据工作实际情况自行分配,原则

上不得平均分配，而应按实际工作量进行分配。各单位班子成员分配奖金的标准不得超过按实际分配人数的平均值的 180%。

六、各项目组牵头单位可根据本办法制定相应的对责任单位的目标管理考核与奖惩细则。

七、本方案由审核评估综合办公室与人事处负责解释，自发文之日起施行。

湖南人文科技学院二级学院本科教学工作评估办法

(校政发〔2019〕19号)

根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》(教高〔2011〕9号)、《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》(教高〔2013〕10号)和《湖南省教育厅关于启动湖南省普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》(湘教通〔2016〕102号)等文件精神,为进一步强化人才培养工作中心地位,引导各二级学院转变教育教学理念,规范教学管理,健全教学质量保障体系,凝练办学特色,提高办学效益,全面提高人才培养质量,特制定本办法。

一、指导思想

深入贯彻全国全省教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神,全面落实教育部、湖南省有关开展普通高等学校本科教学工作审核评估的工作部署,坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针,突出内涵建设,突出特色发展,进一步强化办学合理定位、强化人才培养中心地位、强化质量保障体系建设,不断提高本科教育水平和人才培养质量。

二、评估范围

评估范围主要包括学院办学定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障与办学特色等7个审核项目,涵盖各学院的办学定位及人才培养目标,教师及其教学水平和教学发展,教学设施及专业和课程资源建设情况,教学改革及各教学环节的落实情况,招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况,质量保障体系的建设及运行情况等,评估范围及评估内涵说明见附件。

三、评估对象

全校各二级学院。

四、评估组织

学校成立二级学院本科教学工作评估领导小组,由校长任组长,分管教学、人事的副校长任副组长,党政办、教务处、质量监控与发展规划处、人事处、学工处、团委、计财处、国有资产管理处、校地校企合作处、国际合作与交流中心、创新创业学院负责人为成员,统筹协调评估工作。评估工作的具体组织实施由质量监控与发展规划处负责。成立二

级学院本科教学工作评估专家组，负责具体评估工作。二级学院本科教学工作评估原则上每三年进行一次，特殊情况下，报经校务会同意后可择时进行。

五、评估程序

（一）学院自评

1.各学院根据审核评估范围及内涵说明，结合自身实际，认真组织自评，做好和完善学院各项建设规划、人才培养方案、教学大纲、考试大纲、毕业论文（设计）、试卷核查以及课堂教学、实践教学、教研活动等方面的评建重点工作。通过自评，进一步转变观念，落实立德树人根本任务，强化人才培养中心地位，加强人才培养质量保障体系建设，形成长效机制。

2.健全完善教学档案。教学档案是学院在教学实践活动、教学管理中形成的基本材料，是日常工作的佐证。各学院要认真梳理，仔细核查，加强教学档案建设，确保教学档案的完整、规范。教学档案须涵盖近三学年的材料。

3.做好教学基本状态数据统计。评估范围中的教学基本状态数据是对审核要素的定量说明，是对学院教学运行、办学条件、教学效果等情况的量化反映，各学院要认真做好教学基本状态数据的采集工作，要确保其准确性，合理呈现在《自评报告》中。

4.认真撰写自评报告。自评报告是学院在自我评估的基础上，按照审核评估范围要求形成的写实性报告。《自评报告》中问题与对策部分的字数不少于三分之一。

5.收集整理支撑材料。支撑材料以学院教学档案为基础，以说明自评报告相关内容为目的，是自评报告客观性的重要佐证。各学院可参考学校下发的《二级学院审核评估支撑材料参考目录》，结合实际，充分彰显自身特色，对支撑材料内容进行拓展和丰富。

（二）专家考察

1.听取汇报。由各学院院长以 PPT 形式汇报，时长 20 分钟左右。

2.现场考察。学校成立二级学院本科教学工作评估专家组，按照审核评估方案，专家组在审核各学院《自评报告》与教学基本状态数据的基础上，通过查阅支撑材料、调阅试卷和毕业论文、个别访谈、集体访谈、考察教学设施、观摩课堂教学与实践教学、考察实验室、实践教学基地等形式，考察各学院教学工作，帮助学院查找教学工作中存在的问题，提出进一步改进教学工作、规范教学管理、提高教育教学质量的意见和建议，并提交对学院的考察评估意见。

3.意见反馈。评估专家组集体评议后，对各二级学院的本科教学工作形成写实性《评估报告》，向各二级学院进行反馈，并在全校性大会上集中点评。

（三）总结整改

各二级学院根据专家组意见，制定整改方案，并组织落实。

六、评估结果运用

评估结果作为各二级学院目标管理考核的重要依据，并根据学校相关制度文件进行相

应的奖励与处罚。

七、本办法自印发之日起施行，由质量监控与发展规划处负责解释。

湖南人文科技学院专业评估办法

(校政发〔2019〕60号)

为进一步规范和完善学校的专业建设，明确专业定位与目标，凸显专业特色与优势，以专业评估积极推进专业内涵发展，有效提升专业建设和人才培养质量，根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）《教育部办公厅关于实施一流本科专业建设“双万计划”的通知》（教高厅函〔2019〕18号）等文件精神，结合一流专业建设、专业综合评价、专业认证和六卓越一拔尖、四新建设的发展要求和学校“十三五”专业建设与发展规划等实际，特制定本办法。

一、评估指导思想

遵循教育教学和人才培养规律，本着“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的原则，以“适应度、保障度、有效度、达成度、满意度”等五个度贯穿专业评估始终，强调以本科教学基本状态数据为基础，注重依据事实作出研判，着重对专业建设过程中出现的问题进行分析，谋求专业发展、内涵提升和质量提高的长效机制建立，不断推进专业建设，提高本科教育教学质量。

二、评估对象和内容

（一）评估对象：学校现有本科专业。学校根据教学工作安排，确定每年评估专业。

（二）评估内容：根据本科教学工作审核评估、专业认证要求，结合学校专业建设实际，制定评估指标体系，设立专业设置与定位、师资队伍、教学资源与条件、教学建设与改革、培养质量与学生发展、教学管理与质量保障、专业特色等7个一级指标（详见附件）。

三、评估组织

在学校分管教学副校长领导下，由质量监控与发展规划处、教务处聘请评估专家负责实施。

四、评估流程

专业评估采用学院自查自评和学校考察审核相结合的方式进行。

（一）教学学院（系）提前10天，将专业自评报告及数据统计表格报质量监控与发展规划处，由质量监控与发展规划处、教务处转送评估专家。

（二）评估专家听取专业负责人汇报专业建设情况。

（三）专家组核实有关数据，查看教学档案、召开座谈会，听课、走访及现场考察等。

（四）专家组对考察情况进行充分交流、讨论，形成考察意见，考察意见包括专业建设工作的主要成绩、存在的问题与整改建议。

（五）专家组要与教学院（系）口头交流专业建设及今后整改建议，以书面报告形式向学校呈报评估结论、整改与建设意见，经学校批准后公布评估结果。

五、评估奖励机制

（一）评估结果与专业建设投入挂钩

评估结果将根据学校专业建设规划、一流专业建设有关政策和年度工作考评办法等制度和文件，作为学校今后逐年在专业建设经费投入、师资队伍引进与培养、专业教学基础设施投入等方面的主要参考依据。

（二）评估结果与增设新专业挂钩

对专业评估结果较好的有关学院，将在今后增设新专业方面给以优先支持。

（三）评估结果与一流专业评选挂钩

对专业评估结果较好的有关学院，将在今后立项建设一流专业方面给以优先支持。获评省级及以上一流专业的学院将给以相关奖励。

附件：1.自评报告内容

2.专业评估主要调阅材料

3.湖南人文科技学院专业评估指标及评估标准说明

4.湖南人文科技学院本科专业评估指标体系及内涵说明

5.湖南人文科技学院本科专业自评报告模板

6.湖南人文科技学院本科专业评估学生调查问卷

7.湖南人文科技学院本科专业评估基本数据（单独成册）

湖南人文科技学院教学督导团章程

(校政发〔2017〕27号)

第一章 总则

第一条 为落实党的教育方针，进一步完善对我校教育教学工作的全面监控，建立健全教育教学管理制度，进一步提高教育教学质量，特制定本章程。

第二条 校级教学督导团对学校本科教学工作和研究生教育工作进行监督、检查、评估和指导，是学校教学质量管理体系的重要组成部分。

第三条 教学督导的主要目标是了解学校的教学工作状态，提升教师的教学能力，提高学校的教学管理水平，为学校加强教学质量控制和改进教学工作提供咨询和参考意见。

第四条 教学督导采取“督、导、评”相结合的运行模式，其中“督”与“评”是手段，“导”为目的。

第五条 教学督导的工作理念是“以人为本，服务至上”，即以学生和教师为本，服务于教学管理工作的改进，服务于教师教学水平能力的提升，服务于学生培养质量的提高。

第二章 组织

第六条 学校实行校级督导制度，设立校级教学督导团。

第七条 教学督导团成员 15-20 名，其中团长 1 名、副团长 1-2 名，团长、副团长由分管教学的副校长推荐，报校长批准。成员实行聘任制，由教学学院和相关职能部门推荐，经质量监控与发展规划处考察、分管教学副校长审定后，由校长聘任，颁发聘书。实行一年一聘制度。履行职责不力或不能履行职责者，学校终止与其聘任关系，并不予续聘。

第八条 校级教学督导团成员由退休人员、在职人员、校外行业企业专家三类人员组成，应具备以下聘任条件：

1.熟悉党和国家有关教育方针、政策和法规，热爱教育事业，自愿为学校教育事业发展作贡献。

2.熟悉应用型人才、创新创业人才培养规律，了解掌握现代教育技术手段，治学严谨，支持创新，教学经验丰富，教学水平高，原则上应具有副高以上职称，校外督导人员可适当放宽。

3.坚持原则，办事认真，公道正派，实事求是，敢说真话。

4.身体状况良好，有工作时间保证。

5.年龄原则上不超过 65 周岁。

第九条 教学督导团的日常管理与服务工作归口学校质量监控与发展规划处。

第三章 工作职责

第十条 教学督导团代表学校对教学管理的各个层面和学生培养的各个方面实施全方位、全过程督促、检查、评估、反馈和指导。具体工作职责包括听课、教学专项检查 and 评价、教学竞赛指导与评审、教学专项调研以及学校根据需要安排的其它教学质量监控任务。

第十一条 听课是教学督导的主要任务。其目的是全面、及时了解理论课和实践课教学状况，帮助教师提高教学能力和教学质量。

1.校内督导成员每学期听课 80-100 节，校外督导成员另行约定。

2.教学督导听课的重点对象是“新人、新课、两头、典型”，以及因教学竞赛、职称晋升及其他需要对教学质量进行评价的相关人员，并逐渐过渡到听课“全覆盖”。

3.教学督导所听课程类别包括理论教学课、校内实验实训课以及校企合作教育周课程。

4.教学督导听课应完整观察一段教学过程（理论教学课为 1 节），对教学状况做出真实记录，并检查教师的教学资料（教材、教学大纲、本次课教案、教学日历等）是否齐备、是否达到要求、教学课件质量如何以及其它教学辅助工具是否齐备。

5.教学督导听课应对教师的教学质量作出客观评价，并及时与任课教师及相关学院领导交流，反馈听课意见，实事求是指出问题，提出具体改进建议。同时还要认真负责、客观公正地做好评议记录，及时反馈给学校相关部门。

第十二条 教学督导还应根据有关部门安排参加教学专项检查和评价，对各个教学环节及教学管理等进行检查、评估和考核，对检查中涉及办学理念、教学思想及教学工作中心地位等关键问题进行评价并提出整改建议。

第十三条 教学督导应根据需要参与教师的教学竞赛活动的指导和评比工作。

第十四条 教学督导团可以针对影响教学质量的关键问题，特别是具有典型性、倾向性、全局性的问题，开展专题调研。召开学生和教师座谈会，深入了解教学内情，收集师生对教学工作的意见和建议，分析影响教学质量的因素及原因，为学校及时进行调整提供依据与建设性意见。

第四章 权利和义务

第十五条 教学督导团及其成员享有如下权利：

1.可随时深入课堂、实验实训室等教学现场听课、考察，并给予评价，可直接向被听对象提出合理建议。

2.向教学学院、教学管理部门调阅与教学督导工作有关的文件、报告和其它材料，各部门应积极配合。

3.根据教学督导过程中掌握的实际情况，有权向有关部门直至校领导反映情况，提出教学工作和教学管理的改进意见，并可提出对教学学院、教师、学生及管理人员进行奖惩的建议。

4.根据工作需要，有权参加或列席学校、学院有关教学工作会议。

5.为保证工作正常开展，学校为教学督导团提供必要的办公场所、工作经费，并给予适

当酬金。

第十六条 教学督导团及其成员履行如下义务：

- 1.严格按照制度履行职责，客观、公正评价教学及教学管理实效，关心、爱护教师，帮助教师提高教育教学水平。
- 2.根据学校教学工作总体安排，制定教学督导团年度工作计划和总结，并做好相关督导材料存档工作。
- 3.定期研究教学督导过程中发现的问题，提出改进教学和教学管理的建议，及时向学校反馈教学督导情况。
- 4.接受学校对教学督导工作的监督检查，听取学校对教学督导工作的改进意见。

第五章 学习与工作制度

第十七条 学习制度

- 1.教学督导团成员自觉学习党和国家有关高等教育的政策和文件精神，学习现代教育理论，了解现代教学技术，每学期进行集中业务学习 1-2 次。
- 2.根据工作安排，适当组织教学督导团成员外出学习或交流经验，提高教学督导水平。

第十八条 工作制度

- 1.教学督导团实行“集体行动与定点联系学院相结合”的工作方式，建立教学督导定点联系教学学院制度。
- 2.采用定期检查与经常检查相结合、重点检查与全面检查相结合、专题汇报与经常汇报相结合、检查督促与参谋指导相结合等“四结合”工作方法。

第十九条 会议制度

- 1.全体会议。学期初和学期末，教学督导团团长召开督导团全体成员会议，研究并制定教学督导工作计划，全面总结教学督导工作。
- 2.专题会议。教学督导团进行专项调研、检查与评估时，应召开专题（小组）会议，取得共识，形成意见，并及时向有关单位反馈。

第六章 附 则

第二十条 本章程自颁布之日起施行，由质量监控与发展规划处负责解释，原《湖南人文科技学院教学督导办法》（院政发〔2010〕11 号）同时废止。

湖南人文科技学院教学档案管理办法

(校教通〔2019〕135号)

为了进一步加强教学档案管理工作，有效地保护和利用教学档案资源，充分发挥教学档案在教学管理、教学改革与建设中的作用，根据《普通高等学校档案管理办法》和《湖南人文科技学院档案管理办法》的要求，结合我校实际，特制定本办法。

一、总则

(一) 教学档案是指在教学工作过程中直接形成的，反映教学管理、教学运行、教学改革和教学建设等环节的，具有保存价值的文字、图表、声像、电子载体等重要材料。

(二) 教学档案管理工作是学校管理的主要组成部分，教学档案管理的好坏是衡量学校教学管理水平的重要标志，也是反映学校教育教学改革发展历史进程的主要依据之一。

二、教学档案的管理

(一) 教学档案工作实行集中统一领导、分级管理，教务处和各院（部）要明确分管教学档案工作的负责人，配置相应的兼职档案管理人员，统一管理本部门的教学档案，并按照学校规定做好教学资料的收集、整理工作，定期向学校档案室移交。

(二) 除定期向学校档案室移交的教学档案外，教务处和各院（部）应根据《湖南人文科技学院档案管理办法》的要求及本部门实际，随时收集和积累有保留价值的教学档案资料，定期整理，科学、规范、安全地保管教学档案。

(三) 教务处和各院（部）应制定本部门教学档案管理相关制度，将教学档案管理工作纳入年度及日常工作计划。学校定期检查各部门教学档案管理工作，并将结果作为绩效考核的重要依据之一。

(四) 教学档案管理工作实行责任制和责任追究制。

三、教学档案的归档流程及组卷

(一) 实行由教学文件材料形成部门收集、整理的原则。

(二) 根据教学材料的形成规律，保持其有机联系和便于利用查找的原则进行分类，原则上相同内容的材料组成一卷便于利用，同一内容的文件材料数量多时可分别组成若干卷，也可以根据文件材料的内在联系，对单位文件较少者，按不同内容分别组成小卷。

(三) 卷内密不可分的文件材料按正件在前，附件在后；印件在前，定稿在后；批复在前，请示在后的要求排列。

（四）每个盒子中的材料按照顺序编排“件”号（一份文件含附件为“一件”），并打印卷内目录附于盒内的最前面。

（五）归档的教学材料必须字迹工整（用黑色水笔书写），格式统一，签字盖章手续完备。

四、教学档案类目

各类教学档案文件资料具体类目及内容参见下表 1。

表 1 湖南人文科技学院本科教学档案资料管理明细表

序号	类目	基本内容
1	综 合	教务处发文件（校教通、校教发）
2		各种教学会议材料等
3		教学事故处理记录和相关材料
4		学院教学事业发展规划、专业建设规划、师资队伍规划建设规划、课程建设规划、校内外实验实训基地建设规划等
5		教学管理规章制度及重要教学文件等材料
6		教学工作计划、教学工作要点、简报、总结、重要的情况汇报、请示、批复以及年度大事等
7		教学组织机构（党政联席、教学指导委员会、专业建设委员会等）研究教学工作会议记录、措施落实、信息反馈等材料
8		教学经费申请、预算、结算、使用等材料
9		内部新成立的机构（教研室、实验室、研究所等）及干部任命文件
10		获得的各类奖励证书、奖杯、奖牌等（扫描件、或照片）
11		教育教学问题调查研究形成的重要的、系统的文件、统计、分析等材料（毕业生质量跟踪调查、教学情况调查、学生满意度调查、办学水平社会调查等）
12		师生员工及社会人士就教育教学工作问题的重要来信来访（意见或建议），处理报告与结果等相关材料
13		教学管理人员统计表、岗位职责等
14	专业 建设	新专业申报、批文及新专业评估等材料
15		专业建设规划及实施相关材料
16		专业人才培养方案制订（含调研过程）、修订及论证等材料
17		教学计划变更及申请材料
18		省级以上专业建设项目（综合改革试点专业、特色专业、卓越工程师试点专业等）相关材料（包括申报书、中期检查结果、批文等）
19		校级专业建设项目（综合改革试点专业、特色专业、卓越工程师试点专业等）相关材料（包括申报书、中期检查结果、批文等）
20		教研活动记录等材料
21		专业合作教育、合作培训等项目材料
22		相关专业办学的社会报道、社会评价等材料
23	课程 建设	课程建设方面的工作计划、规章制度、请示批复、汇报总结等材料
24		省级以上课程建设材料（包括申报书、中期检查材料、结题书、批文等）
25		校级课程建设材料（包括申报书、中期检查材料、结题书、批文等）
26		各专业课程教学大纲
27		课程授课计划表、教学日历等
28		教材建设与选用管理相关制度及执行情况

质量监控篇

序号	类目	基本内容
29		出版教材的教材原件、使用情况、有特色的优秀自编教材、获奖证书扫描件和相关文件
30		各专业选用教材情况统计（包括主编、出版社、版次、获奖等情况）
31	师资队伍 建设	师资队伍规划建设
32		学院师资队伍信息统计表（学历、职称等）
33		各专业师资队伍信息统计表
34		各年度校外兼职教师信息表
35		教师个人教学业务档案信息
36		省级以上教学团队相关材料（包括申报书、中期检查结果、批文等）
37		校级教学团队相关材料（包括申报书、中期检查结果、批文等）
38		各级各类教学评奖和教学竞赛统计表
39		教书育人、为人师表等获奖典型材料
40		教师教学事故处分处理决定、请示与批复以及处分的复查、撤销等材料
41		教师国内外进修、培训、考核等材料
42		青年教师导师制开展情况
43		教师到企业挂职锻炼情况
44		各类优秀教师、教学团队名单及典型事迹介绍
45	教学 改革	省级以上教改立项、结题材料
46		校级教改立项、结题材料
47		示范课、公开课、教学竞赛等教学活动材料
48		开展讨论式、翻转课堂、混合式教学等新型教学方法的材料
49		省级以上教学成果奖材料
50		校级教学成果奖材料
51		教研论文、出版专著、获得专利、奖励证书等，教学研究重要成果、成果鉴定材料等
52	校内实 验实训 基地建 设	实验室管理规章制度、各级文件及各项检查材料
53		省级以上实验教学示范中心建设、申报材料、验收材料
54		校级实验教学示范中心建设、申报材料、验收材料
55		教学仪器设备申报书、论证报告管理、标书、合同、验收单
56		实验室仪器设备清单、使用情况登记本、自制仪器设备、仪器设备的损坏、丢失赔偿情况、维修情况、外借记录等
57		实验教学大纲、实验教材或实验指导书
58		各专业实验项目表
59		各实验分室承担的实验项目信息表
60		学期实验教学计划
61		学生实验报告
62		学期实验教学运行记录
63		实验室开放项目、开放记录
64		实验室专职人员岗位日志、实验人员岗位职责、考核、培训记录、实验研究计划等
65		学生实验理论考试试卷、操作测试记录、实验成绩、实验教学学生问卷调查表等材料。
66	校外实 践教学 基地 建设	校外实践教学基地建设管理规章制度、各级文件及各项检查材料
67		校外实践教学基地信息表
68		校外教学实习基地协议书及相关建设成效材料（含各基地建设方案）
69		校外实践教学基地年度教学实习工作方案及年度工作总结

质量监控篇

序号	类目	基本内容
70		学院有关专业实习的相关管理文件
71		学院专业实习工作方案和总结
72		各专业年度实习工作方案和总结
73		各实习队工作计划和工作总结
74		实习大纲、实习指导书、实习讲义
75		有代表性的实习报告、优秀实习队、优秀实习学生的有关材料；
76		单独实习申请表、汇总表
77		省级以上校外实践教学基地建设项目申报材料、验收材料
78		校级校外实践教学基地建设项目申报材料、验收材料
79		实习学生名单及分组表，指导教师名单
80		学生实习报告、考核表、教师实习总结
81	实践教学	实践教学管理制度、各级文件及各项检查材料
82		校企合作教育周实施方案与总结材料
83		各集中性实践教学环节实施方案与总结材料
84		实践教学环节课程的实践教学大纲和质量标准、教材或指导书
85		实践教学环节课程的学生实践报告
86		实践教学过程管理材料（自行联系实习单位申请书、实习证明等材料）
87		反映学院实践教学效果材料
88		毕业设计（论文）管理规定、改革材料
89		历届学生毕业设计（论文）选题、指导教师名单
90		毕业设计（论文）资料（包括任务书、开题报告、文献综述、答辩、中期检查、论文文本等）
91		优秀毕业设计（论文）审批表，优秀论文文档
92		学院毕业设计（论文）工作计划、中期检查、总结
93		院系毕业设计（论文）选题分析和质量分析报告
94	创新创业教育与学科竞赛	创新创业训练项目组织管理情况
95		各专业创新创业项目信息表
96		创新创业训练项目立项情况统计表、一览表及立项发文
97		创新性实验与研究性学习省级及以上立项名单、立项作品申请书、结题书等材料
98		学科竞赛项目申报书、校级竞赛的通知、国家级、省级竞赛的通知，总结
99		学科竞赛获奖情况统计表、一览表及获奖证书复印件
100		学生参加科研工作情况及公开发表论文、发明创作、专利申请（原件或复印件）等情况、统计表
101	学籍与成绩管理	新生信息核对表、毕业生信息核对表
102		学籍审查结果汇总表
103		成绩缓录申请表、成绩复核申请表、成绩修改审批表、课程免听、免修审批表、课程缓考审批表 课程及学分认定审批表
104		专升本学生名单
105		学生学籍异动（休学、复学、退学、延长学习年限、转学、转专业、延期毕业、提前毕业等）审批表
106		学生成绩档案表（含毕业设计、毕业论文成绩）
107		学位委员会会议纪录、决定；学位委员会授予学位名册；
108		毕业生名单（电子档）

质量监控篇

序号	类目	基本内容
		毕业证书、学位证书签领表
109		学生毕业资格、学位授予资格状态审查表
110		双学士学位学生成绩表、双学位名单
111		各专业各届毕业生的大学英语、计算机、普通话水平测试、教师资格证书等各类考试和职业资格证书通过情况统计表
112	课 务 与 考 试	每学期教师课表、班级课表
113		学期开课计划、学期教学任务、教学日历
114		修改教学执行计划审批表
115		学期教师任课情况、教授副教授任课比例等统计表
116		调（停）课申请、统计等材料
117		学生免听、免修、后续等材料
118		考核的有关规定、考风考纪教育、巡视安排、考试安排等材料
119		学期考试安排表、监考记录
120		各学期考试试卷（A、B卷）及标准答案
121		大学英语四、六级、计算机等各类考试材料
122		试卷材料（含命题审核表、学生试卷、样卷及评分标准、参考答案、考场情况记录表、成绩表、试卷分析表等）
123		考查课程（含实验、实习、课程设计等）考核的各种材料
124		进行考核方式改革的课程，保存申请、审批、方案、标准、教师日记、学生作业等材料
125		学生学期成绩表（含补考成绩表）
126		学生缓考申请表等材料
127		考试通报、总结、分析和处理情况。
128	教 学 评 价 与 质 量 监 控	相关规章制度、计划、方案、评价标准、实施办法等材料
129		期初、期中、期末等常规教学工作检查、抽查记录、总结等材料
130		各类教学评估的计划、方案、检查、总结等材料
131		各类教学工作座谈会记录（含教师、学生等）
132		听课记录、汇总、总结等材料
133		学生评教等教学评价统计、汇总表等
134		教学巡查、教学座谈意见、学生信息员反馈
135		三级公开课材料
136		毕业生质量调查有关材料（包括调查计划、调查总结表、使用单位对毕业生质量评审意见）；
137	学 风 建 设	学风建设的制度、文件、计划、活动方案、会议纪要、总结等材料
138		学业导师制等方面材料
139		学生（含集体）受各级各类表彰文件、证书等情况、统计表
140		学生考勤、报到注册等情况、统计表
141		学生综合测评情况、统计表等材料
142		学生文化素质教育活动材料（讲座、培训等重要活动）
143		学生就业、考研、社会声誉等材料
144		学生社会实践活动情况、实践成果（原件或复印件）等材料
145		学业警示情况统计表及谈话记录等材料
146		学生处分处理决定、请示与批复以及处分的复查、解除等材料

五、教学档案的利用

- （一）各部门根据实际情况制定可行的教学档案借阅办法，确保教学档案的有效使用。
- （二）兼职档案员应加强学习和研究，最大限度地开发教学档案信息资源，为学校各项工作服务。

六、附则

- （一）本办法由教务处负责解释。
- （二）本办法自发布之日起施行。

湖南人文科技学院考试违规处理办法

(校政发〔2019〕71号)

为了加强考试管理,维护正常考试秩序,保障考试安全,规范考试违规行为的处理,营造良好学风和考风,根据《中华人民共和国高等教育法》(中华人民共和国主席令第7号)《国家教育考试违规处理办法》(中华人民共和国教育部令第33号)和教育部《普通高等学校学生管理规定》(中华人民共和国教育部令第41号)的有关精神,结合学校实际,特制定本办法。

第一条 凡取得学校学籍、在校注册的全日制本、专科学生、研究生、留学生,不论参加校内或校外的任何考试,依据本办法负责对考试违规行为进行认定与处理。

第二条 考试工作人员、其他相关人员,违反考试管理规定和考场纪律,影响考试公平、公正行为的认定与处理,适用本办法。

第三条 学生应携带身份证(含电子身份证、护照、公安部门盖章的临时身份证、军官证、驾驶证)和准考证等有效证件在考试规定的入场时间进入考场,否则不允许参加考试。

第四条 考试违规视情节轻重,分为违纪和作弊两种。

本办法所称考试违纪是指考生不遵守考试规则和考试纪律,不服从考试工作人员的安排与要求,但情节轻微,未造成严重后果的一般考试违规行为。

本办法所称考试作弊是指考生违背考试公平、公正原则,以不正当手段获得或者试图获得试题、试题答案、考试成绩等严重考试违规行为。

第五条 考生不遵守考场纪律,不服从考试工作人员的安排与要求,有下列行为之一的,视其情节轻重分别给予警告、严重警告或记过处分,该科目课程成绩计零分,但允许其参加该课程的补考。

- (一)携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的;
- (二)未在规定的座位参加考试的;
- (三)考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的;
- (四)在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的;
- (五)在考场或者教育考试机构禁止的范围内,喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的;
- (六)未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的;
- (七)将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等,下同)、草稿纸等考试用纸带出考场的;
- (八)用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的;
- (九)其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第六条 考生违背考试公平、公正原则,在考试过程中有下列行为之一的,按作弊处

理，视其情节给考生记过或留校察看处分，该科目课程成绩计零分，不允许参加补考，直接重修。

（一）携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；

（二）抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；

（三）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；

（四）携带具有发送或者接收信息功能的设备的；

（五）由他人冒名代替参加考试的；

（六）故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；

（七）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；

（八）传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

（九）其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

第七条 在考试结束后发现下列行为之一的，按作弊处理，视其情节给考生记过或留校察看处分，该科目课程成绩计零分，不允许参加补考，直接重修。

（一）通过伪造证件获得考试资格和考试成绩的；

（二）评卷过程中被认定为答案雷同的；

第八条 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序，服从考试工作人员的管理，如有下列情形之一者：考生按作弊处理，给考生记留校察看处分，该科目课程成绩计零分，不允许参加补考，直接重修；其他人员如属学校教职员工按《湖南人文科技学院教学事故处理办法》进行处理。如情节特别严重，移送公安机关进行处理。

（一）故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；

（二）拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；

（三）威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；

（四）故意损坏考场设施设备；

（五）其他扰乱考试管理秩序的行为。

第九条 在校学生、在职教师有下列情形之一的：视其情节给予学生留校察看处分，该科目课程成绩计零分，不允许参加补考，直接重修；情节严重者直接给予开除学籍处分。其他人员如属学校教职员工按《湖南人文科技学院教学事故处理办法》进行处理。如情节特别严重，移送公安机关进行处理。

（一）代替考生或者由他人代替参加考试的；

（二）组织团伙作弊的；

（三）为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

第十条 考试工作人员应当认真履行工作职责，在考试管理、组织及评卷等工作过程中，有下列行为之一的，按《湖南人文科技学院教学事故处理办法》进行处理。

（一）应回避考试工作却隐瞒不报的；

（二）擅自变更考试时间、地点或者考试安排的；

（三）提示或暗示考生答题的；

- (四) 擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的;
- (五) 未认真履行职责,造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的;
- (六) 在评卷、统分中严重失职,造成明显的错评、漏评或者积分差错的;
- (七) 在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的;
- (八) 因未认真履行职责,造成所负责考场出现雷同卷的;
- (九) 擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的;
- (十) 其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

第十一条 对违规学生,监考人员应终止其考试,收回其试卷,并将考生带到教务办,并填写《湖南人文科技学院学生考试违规认定表》的基本信息(见附表1),由学生所在学院的主考(国家级考试由考点主考)负责认定。同时监考人员应将该考生姓名、学号、违规主要情节等信息在《考场情况登记表》中如实记录。

第十二条 本科目考试结束后,监考教师应及时将《考场情况登记表》送教务办,学院教务秘书将《考场情况登记表》和《湖南人文科技学院考生考试违规认定表》和违规的相关材料一并交教务处考试中心。

第十三条 在对学生做出处分决定之前,学院或教务处应当告知学生做出决定的事实、理由及依据,并告知学生享有陈述和申辩的权利,听取学生的陈述和申辩。

第十四条 学生在校在籍期间,如出现第2次留校察看情形,则第2次留校察看处分直接按开除学籍进行处分。

第十五条 学生考试违纪处分的权限、流程和申诉等按《湖南人文科技学院学生违纪处分办法》执行。

第十六条 本办法由教务处负责解释,自印发之日起实行。此前颁布的有关考试违规处理的其他规定与本办法不符的,以本办法为准。

湖南人文科技学院课程考核方式改革实施办法

(校教通〔2019〕116号)

课程考核是提高教学质量、检验教学效果的重要环节，是教学改革的重要组成部分。为全面推进我学校教学改革，客观地检验学生掌握所学知识和技能的程度，充分调动学生学习的积极性和主动性，着力培养学生实践能力和创新精神，全面落实《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高【2012】4号）和《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函【2018】8号）中关于加强考试管理、严格过程考核，改革考核方式，健全能力与知识考核并重的多元化学业考核评价体系要求，根据学校实际，特制定本实施办法。

一、课程考核方式改革意义

随着专业结构调整、教学内容和课程体系的更新和新的人才培养模式的确立，传统的以闭卷笔试为主的考核方式已难以适应新形势下对人才培养的需要。本办法通过改革传统、单一的考核方式，采取灵活多样的考核方式，建立一套科学的、可操作的考试制度和成绩评价体系，以考试改革为切入点进一步深化教学改革，推进课程思政、素质教育和创新人才的培养。

二、课程考核方式改革的基本原则

（一）课程考核改革要着眼于科学全面地评价学生的综合素质，强化知识应用能力和创新能力的考核，坚持“全面考核、注重过程、突出应用、多种方式、强化能力”的课程考核新理念，将教学过程考核与期末考核有机结合，将考核分解到课程教学的整个过程，重视学生个性化的发展和创新能力的培养，使课程考核真正起到检验学生学习效果和反馈作用。

（二）逐步建立起“考核内容综合化、考核方式多样化、考核过程全程化”多元化课程考核新模式，推行多种形式、多个阶段的考核制度改革。引导教学内容和手段的改革，突出综合能力的培养，提高教学质量。

（三）考核方式改革要遵循教学规律并符合学校的实际情况，要根据课程类型、性质和教学条件采取合适的考核方式。严格考核过程控制，严格评分标准，确保学生课程成绩评定中的公平、公正、公开。

三、课程考核方式改革目标

通过积极开展课程考核改革，丰富考核形式，将课程考核贯穿到课程教学的全过程。

在原有课程考核学生基础知识、基本理论和基本技能的基础上，突出对学生分析问题、解决问题能力和动手能力的考察，重视学生实践能力、创新能力的培养，促进学生个性发展，充分调动学生学习的积极性、主动性和创造性，建立科学合理、灵活多样的考试制度，从而推动课程改革和考试内容改革，全面提高人才培养质量。

四、课程考核方式改革内容

（一）考核内容改革

1.加强考试内容的综合性。考核内容应坚持以发展能力为主，注重基础性、实践性和创新性考核内容的合理组合，减少客观性、记忆性考核内容，增加主观性、综合性、实践性考核内容，重点考核学生获取、处理和运用知识的能力，调动学生学习的积极性。

2.加强考试内容的开放性。教师要善于构建问题情境，使课内的专业技术知识和技能与社会、地方经济发展的需求密切联系，并根据培养要求提出问题，要求学生进行综合分析，考查学生分析问题、解决问题的能力，提高考试信度。

3.加强考试题型的多样性。适当增加一些综合性思考题、材料分析题、应用题的比例，使考试既能检查学生对本课程基本知识的掌握程度，又能突出对学生专业技术能力、实践能力和创新能力发展水平的考查，提高考试效度。

4.探索实施非标准答案考试。各教学单位应认真根据课程教学大纲上考核方式的要求，以及期末考试所占比例，提倡采用综合测试、面试答辩、项目设计、情景考场、调研报告、方案策划、案例分析、现场技能操作、作品制作、路演录像、自我评价、团队互评、第三方评价等考核方式，提倡两种或多种考试形式，过程考核与结果考核相结合对学生的知识、能力、素质进行全面检测考核。

5.鼓励课程考核与相对应的社会化能力水平考试、行业证书考试并轨，鼓励课程考核与企业（考核）认证相结合，以证认绩，课证融合；鼓励课程考核与职业技能竞赛相结合，以赛认绩，课赛融合；在工作过程中考核，鼓励通过教考分离的社会化考试或第三方评价来提升课程教学质量和人才培养的公信力。

（二）考核方式改革

理论性强的基础课程，考核形式以期末闭卷笔试为主，其他形式为辅，可引入对学科中某一难点、某一理论的讨论、综述、等，以重点考核学生对知识的理解和应用能力。

专业课程可根据课程特点和教学要求采取灵活多样的形式进行考核，以有利于考核学生对知识的理解和综合能力、实践和创新的能力。选用成果性考核，如调查报告、作品展示等，能够较好地激发学生兴趣；选用学生合作项目考核，能够较好地培养学生的协作能力和团队精神；引入与实际问题的案例开发等，能够较好地培养学生分析问题与解决问题的能力。

实践课程考核形式可选择采取现场技能操作、上机操作、设计答辩、实验测试、作品制作、竞赛形式等方式，以考查学生熟练掌握基本技能、专业技能和技术应用能力为重点。

考查课程、选修课程可采取试卷考核、大作业、上机操作、答辩、综合测试、实验考核等方式与平时学习情况、个人表现等结合起来的考试方式，以提高学生学习的主动性、

积极性和创造性。

教师可以针对不同的课程性质和特点，选择闭卷、开卷、讨论、答辩、调查报告、项目设计、实践操作、专业技能测试、课程论文、网络化考试等灵活多样的考核形式，或采用上述方法的部分组合。建立多元的考评体系，科学评价学生的学习质量。

（三）考核过程改革

要将考核贯穿于课程教学的全过程，提高过程考核成绩在课程总评成绩中的比重，以减少期末终结性考核可能带来的片面性。将课程考核划分为平时考核（含课堂出勤、课堂讨论、课堂笔记、课内外作业、课程或章节论文读书报告、调查报告、案例分析、实验设计、实验技能考核等）、期中测试、期末考试三个部分进行，或划分为平时考核和期末考试两个部分。各教学单位可根据课程的不同属性和自身特点确定相应比例，同时，注意考核过程的完整性，做好过程考核成绩评定的记录，支撑材料的保存，科学合理地制定考核标准。

（四）考核成绩构成改革

1.将综合成绩分成平时考核成绩、平时测试成绩或期中考试成绩（有平时测试的课程可考虑取消期中成绩）、期末考试成绩综合评定。合理设置平时成绩、平时测试成绩或期中考试成绩、期末考试成绩在课程综合成绩中所占的比例。突出过程考核，加大平时考核的比例，适当降低期末成绩考核的占分比例，推行多种成绩评定方式。

2.实验（实训）课程考核要以操作考核作为主要方式。综合成绩可由三部分构成：每个实验（实训）项目操作成绩（含实验报告、操作水平、合作意识、团队精神、责任心等）；能体现其水平的作品或工作成果；期末测试成绩。综合成绩构成比例由教研室充分讨论后拟定。

五、考核方式改革组织与管理

（一）考核方式改革课程的申报与批准

拟实施课程考核方式改革的课程，须经过该课程组全体任课教师充分讨论并达成共识后，在每学期第二周前，根据课程特点填写《湖南人文科技学院课程考核方式改革申请表》（附件1），经课程组负责人和课程组所在教研室主任审核并报批。

（二）课程考核改革方案的实施与管理

经学院审批通过后的课程考核方式改革方案应于开课后的三周内公布给学生，具体执行中如有调整或变更（变更程序同申报），任课教师应及时通告学生。同时相关书面课程考核方案须在课程组所在教学单位备案，以便日常教学管理和检查。鼓励任课教师认真总结课程考核方式改革的经验教训，及时修订和完善课程考核方式改革方案，提高教学质量与效果。

（三）教学单位及任课教师相关职责

各教学单位应认真组织、积极推进课程考核方式改革，加强对课程考核改革的过程督查及结果评价工作。每位教师都要积极投入到课程考核方式改革实践中，不断探索和创新课程考核的方式。

六、考核方式改革的监控与评估

（一）各教学单位主管领导和课程负责人要加强对考核方式改革课程的全面监控，不能因为考核方式的变化、考核方法的多样而降低教学要求，避免流于形式、走过场；对考核方式改革课程的实施方案、考题内容、过程考核、试卷及成绩分析报告等情况进行严格审查；对考核方式改革实施方案的科学性、执行情况和教学效果进行客观评价。

（二）学校将对所有考核方式改革课程的教学、课程考核情况、学生满意度等进行全面的检查与评估。

（三）学校将在教学常规检查中设立考试改革专项检查，对实施考核方式改革课程的实施情况、支撑材料、改革成效等进行评估检查，对实施情况良好，支撑材料保存完整，成效明显的改革课程给予一定的奖励；如发现有名无实、甚至借此有意减轻教学负担、降低教学、考核要求者，一经查实，将按《湖南人文科技学院教学事故认定与处理办法》处理。

七、考核方式改革的其它有关事项

（一）做好课程考核方式改革的有关准备工作，确保课程考核质量。课程考核方式改革应本着充分论证、选择试点、总结经验、稳步推进的原则，不能一轰而上和追求形式。所有申请进行课程考核方式改革的课程，必须经过课程负责人、教研室、学院充分论证，制定切实可行的课程考核方案，并办理考核方式改革的相关审批手续。

（二）同一课程同一教学对象要实行统一的考核方式。

（三）对考核方式进行改革的课程，教务处、各学院要进行跟踪管理、评价与总结，对改革成功的课程，要及时推广。申请考核方式改革的课程，应在一学期考核结束后，学院要组织本课程所有任课教师，进行考核分析及总结，及时完善考核方案，并将完善后的考核方案和课程考核改革总结于下一学期开学后一周内交课程所在学院及教务处考试中心各一份。

（四）所有实行考核改革课程的补考模式应与正常考核的模式一致，平时成绩部分原则上沿用正常考核的评分，由课程组所在单位负责组织。

（五）本实施办法作为全校课程考核方式改革的原则性要求。各教学单位可根据本单位具体情况制定实施细则，选取相应课程，精心设计，认真实施，扎扎实实的推进考核方式方法改革工作。

八、本意见自印发之日起执行。

附件：湖南人文科技学院课程考核方式改革申请表

湖南人文科技学院教师监考操作规程

(校教通〔2019〕117号)

考试工作是教学管理的一个重要环节。在认真执行《湖南人文科技学院课程考核管理办法》的基础上,为确保学校考试工作科学、规范、有序进行,特制订本操作规程。

一、开考前

(一)考前领取试卷必须认真核对试卷种类及密封情况,发现异常情况应立即向主考报告。

(二)须在每场考试开考前30分钟到指定地点报到(有特殊情况者须提前请假),并在开考前15分钟到达考场。做好考前准备工作:

- 1.清理考场,清除杂物;
- 2.布置考场,安排考生座次;
- 3.向考生宣读考场纪律,强调考试违规处理办法;

4.考生将参加考试的有效证件(准考证和身份证)放在桌子左上角,监考教师须认真核对相关有效证件,没带任何有效证件的考生应在考试禁止入场时间前,需取来有效证件后方可参加考试。

5.要求考生将所有与考试有关的资料或电子设备,交至教室前方讲台或监考教师临时指定位置集中存放,开考后如再发现与考试内容有关的资料或电子设备,一律按考试违规处理。

6.要求考生考试期间关闭手机,不允许考生在考试过程中使用手机或其它电子设备。如发现考生在考试过程中使用手机或其它电子设备(含利用类似设备查看时间),按照教育部《国家教育考试违规处理办法》中的第四条“携带具有发送或接收信息功能的设备”,以考试舞弊处理。

(三)开考前须在黑板上写明:考试时间、考试科目、监考老师、监督电话(0738 8371069)等信息,试卷分发完毕及时提醒考生检查考试科目、页数及相关信息的填写,听见开考铃声后方允许考生答卷,如发现有命题、印刷或装订错误,应立即向主考报告并采取有效措施。对考生有关试卷印刷不清等提出的询问,应当众答复,试题有更正时应及时当众板书公布。

二、考试中

(一)应穿着得体,在考场中不得有吸烟、吃东西及其他不文明行为,不得做与监考无关的事情(如谈笑、接打电话、玩手机、阅读书报、备课、批改作业等)不得擅自离岗,不得擅自调换监考,不得擅自提前或拖延考试时间。

（二）考试开始后，如有考生确因特殊原因需在考试中途暂时离开考场，需一名监考老师全程随同。

（三）在监考过程中，监考老师要相互协作，兼顾前后，行走察看，认真维护考场秩序，如有突发事件（比如：听力不清楚、学生突然生病等）应及时报告考务办。

（四）考生有违规行为的，监考老师应及时果断处理，及时掌握违规证据，在《考场情况登记表》上如实记录违规行为，并填写《湖南人文科技学院学生考试违规认定表》，及时将考生和有关违纪、作弊的证据送到考务办等候处理。

（五）监考教师在考试结束前 10 分钟提醒考生，考试结束铃声响后，要求考生停止答题，并再次督促考生检查是否填写完整个人信息（班级、学号、姓名等），收集试卷并清点无误后方允许考生离开。

三、考试后

（一）监考教师应仔细清查确认考场考生人数，清点试卷、答卷等考试资料的份数，并按要求装订好，做到准确无误。

（二）及时填写《考场情况登记表》等资料，并送交考务办。

（三）若考场内有违规考生的，还须提供《湖南人文科技学院学生考试违规认定表》和违规材料等资料。

四、附则

（一）本操作规程适用期中、期末和补考等相关考试工作。

（二）违反本操作规程的，按《湖南人文科技学院教学事故认定与处理办法》中的有关规定处理。

（三）本操作规程从印文之日起实施。

湖南人文科技学院考场规则

(校教通〔2019〕118号)

第一条 考生必须携带准考证和身份证（外籍考生可用护照）在考试规定的入场时间进入考场，听从监考老师安排。入座后将有效证件（准考证和身份证）放在桌面的左上方，以便核验。考试中不得擅自变更座位，凡不听从监考老师指挥者，不发给考卷，取消该堂课程考试资格。

第二条 考生参加考试，除必要的考试工具外，不得携带与考试有关的书籍、笔记本、草稿纸以及各种无线通信电子设备，如带有规定之外的上述物品，应按监考老师指定的地点存放，否则按违规处理。

第三条 考生必须按时参加考试，凡迟到 15 分钟者不得入场参加考试。开考 30 分钟后才能交卷，未交试卷不得中途退场结束考试。交卷后的考生须立即离场，不得在考场附近逗留、谈论。

第四条 考生不得中途离场，若有特殊情况必须离场须举手示意，经请示监考老师同意后方可离开（在同一时间内因故暂时离开考场的考生只限一人）。

第五条 考生应在答题纸上正确填写个人信息和答案，并承担填写错误的后果。

第六条 考生在考场内必须严格遵守考场纪律，并保持安静，不准吸烟。发现试卷印刷不清楚，考生可举手询问监考老师，但不得要求解释题意。交卷后不得在考场附近逗留、谈论。

第七条 考试时一律使用统一发放的草稿纸。

第八条 考试结束铃响，考生必须立即停止答题，并将试卷按顺序整理好后放在桌面上，待监考老师允许后方可离开考场。考生离开考场时必须交卷，不得将试卷、答题卡和草稿纸带出考场。

第九条 考生必须自觉服从监考人员的管理，不得以任何理由妨碍监考老师进行正常工作。监考老师有权对考场内发生的问题按规定做出相应处理。扰乱考场秩序，恐吓、威胁考场工作人员的考生将被移交学校保卫部门处理，必要时移交公安机关追究其相关责任。

湖南人文科技学院课程考核管理办法

(校教通〔2019〕120号)

第一章 总则

第一条 课程考核是学校管理的重要环节。为进一步加强对学生课程考核工作的管理，保障学校通过课程考核能够客观、准确地体现学生的学业成绩和教师的教学效果，促进教风、学风和考风建设，建立健全正常的课程考核秩序，切实保障课程考核的严肃性、科学性。根据《中华人民共和国高等教育法》、教育部《普通高等学校学生管理规定》和《关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的意见》要求，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于湖南人文科技学院普通高等教育全日制本科课程考核的管理。

第三条 本办法所称课程考核是本科培养方案中规定的课程考核。

第四条 本校在籍本科生应当参加所修课程的考核，并得到相应的考试成绩，成绩合格者，可获得相应的学分，成绩、学分归入个人档案。

第二章 考核方式

第五条 教师可以针对不同课程的性质和特点，选择闭卷、开卷、讨论、答辩、调查报告、项目设计、实践操作、专业技能测试、课程论文、网络化考试等灵活多样的考核形式，或采用上述方法中的几种进行组合考核。理论性强的基础课程，考核形式以期末闭卷笔试为主，其他形式为辅；专业课程可根据课程特点和教学要求采取灵活多样的形式进行考核；实践课程考核形式可选择采取现场技能操作、上机操作、设计答辩、实验测试、作品制作、竞赛形式等方式，以考查学生熟练掌握基本技能、专业技能和技术应用能力为重点；独立实验课程的考核应根据课程教学大纲进行，可采用理论考试（笔试）、实际操作抽查（随机抽取考生）、各次实验的考核成绩相结合的方式。考查课程、选修课程可采取试卷考核、大作业、上机操作、答辩、综合测试、实验考核等方式与平时学习情况、个人表现等结合起来的考核方式。有牵涉到考核方式改革的课程，任课教师应该在开课二周内及时向学生公布课程考核方式，还应办理相关课程考核改革的审批手续，并报考试中心备案。对申请开展了以强化过程化考试为主的考试改革课程，除按正常的期末考试试卷要求外，还必须保存过程性成绩的评分依据，有多少个环节就必须提供多少环节的评分依据，所有考核的原始支撑材料，任课教师应妥善保存。

第六条 闭卷笔试的时量一般为120分钟，考试时量应与考试题量相吻合。考查课一般在期末考试前一周结束。

第三章 学生考核资格审查

第七条 学生考核资格由任课教师和学生所在学院确认。凡具有下列情况之一者，应取消其参加相应课程考核的资格（办理了相关免听、免修手续的除外）：

- （一）没有进行学期注册，取消学期学习资格的；
- （二）旷课累计超过该门课程学期总学时数的三分之一的；
- （三）缺交作业（含网络作业）累计超过该门课程作业量的三分之一的；
- （四）包含实验、实践教学部分的课程，实验、实践部分考核不合格的。
- （五）独立实验（实践）课程未完成规定实验数量（实践时间）三分之一的。

第八条 任课教师应加强对学生学习过程的监控与管理，在课程考核前一周公示取消考核资格的学生名单（包括学生姓名、学号、班级及原因），并报该生所在学院的教务办，学生可在公示后三天内向任课教师提出异议。各学院审核汇总后，报考试中心备案。凡不具备考核资格擅自参加考核的学生，其成绩作无效处理。

第九条 学生转专业后，必须严格执行转入专业的人才培养方案，需补修转入专业相关课程，具体课程成绩及学分的认定，按《湖南人文科技学院全日制转专业实施细则》（校政发【2018】20号）执行。

第四章 考核命题、制卷和试题管理

第十条 考核命题要根据人才培养方案、课程教学大纲的规定，制定命题计划及试题审批表（见附表1），并报所在学院审核，然后再根据命题计划及试题审批表命题，同一门课程有多人上的，须成立命题组，由命题组组长组织命题。命题的基本要求是：

（一）数量要求：拟定覆盖面、试题份量、难易程度相当的A、B两套试卷，试卷的内容应是全学期讲授的课程内容，在难易、题型、题量等方面应是平行的，重复试题比例分值不得大于20%。

（二）内容要求：基础知识的试题占40%，重点内容的试题占40%，综合运用和能力测试试题占20%。

（三）难易要求：较容易的试题占40%-50%，中等难度的试题占30%-40%，较难的试题占10%-20%。

（四）题型要求：根据课程的特点，应尽可能采用多种题型。一般要求文科类课程的试卷题型不少于五种，理工科类课程的试卷题型不少于四种。

（五）题量要求：如考试时间为120分钟，则题量一般以中等程度学生能在100分钟内完成为准。

（六）难易程度有序排列：每份试卷的题型和每大题中的小题一般应按从易到难的顺序排列。

（七）考试课程以100分为满分，60分为及格。命题的同时，应编制试卷参考答案和评分标准，主观题应提供“答案要点”。评分标准应合理公允，便于掌握，对答题的每个要点应分别给出评分要求。

（八）试题含义明确，用语准确，避免产生多义、歧义或误解的情况。试卷插图要准确、清楚。

（九）各门课程的 A、B 试卷，均须经教研室主任和分管教学的副院长，按照考试命题要求审查并在命题计划及试题审定表上签字，命题人是教研室主任或分管教学的副院长时，由学院院长审查并签字。

（十）以试题库形式为考试内容的，必须写出“关于对《**课程》采取试题库考试的说明”，其核心内容是说明试题库的来源，套数，或组题方式，并说明其与《**课程》教学大纲的符合性等。

第十一条 试卷按学校试卷模版格式制作，需注明“开卷”、“半开卷”或“闭卷”字样和考试时量，并递交同一版本的纸质稿和电子稿。

第十二条 各门课程的 A、B 试卷一般于开考前八周交考试中心统一安排制卷。

第十三条 考试中心从递交的 A、B 试卷中随机抽取一套作为期末考试试卷，另一套作为补考试卷用。由各学院教学秘书在考前规定的时间到考试中心指定的地点领取试卷。

第十四条 补考如需单独命题，由学院说明情况并提出申请，报考试中心审批，其命题要求应与原课程考核要求一致，不得降低难度，不得简化程序。

第十五条 要做好试题的保密工作。出题教师和接触试题人员不得以任何方式泄露试题；印制试卷和试卷的各个流转环节须严格加强保密措施。

第五章 考核组织与实施

第十六条 设立学校、学院两级考核工作领导小组。学校考核工作领导小组成员由分管教学工作副校长、教务处、质量监控与发展规划处、督查处和学工处等部门负责人组成，其职责是领导、组织全校的课程考核工作、处理解决考核过程中出现的重大问题。学院考核工作领导小组成员由学院分管教学的副院长担任主考，负责本院课程考核全过程的主考、巡视与督查、严抓考风建设；教务干事担任组考专干，负责组织本院课程考核的安排与实施，并配合主考做好违纪舞弊考生的处理。

第十七条 学校每学期组织专家对各学院考试的试卷进行抽样分析，对教师评卷进行检查，同时应将分析、检查结果通报各学院，督促教师进一步规范命题。。

第十八条 各学院应严格按照学校关于考试试卷命题、评阅以及存档的相关规定，认真组织好本学院考试试卷的命题、评阅以及存档工作。教学秘书须对本学院考试试卷的命题、评阅与存档工作进行形式审查。各学院院长对本院考试试卷的命题、评阅与存档工作承担主要领导责任；分管教学工作的院长承担直接领导责任；教研室主任承担直接责任

第十九条 学院考前要召开课程考核专题会议。一是学院教师大会，由学院院长主持，分管教学的副院长布置安排考核总体要求与规范，包括命题、监考、阅卷、试卷复查、成绩录入、试卷分析、试卷归档等环节的工作，各教研室主任负责各项具体工作的执行。二是学生诚信参考动员会，校院两级学生工作部门、班主任、学业导师，教育学生端正考试态度，诚信参考，消除违规舞弊动机，严格遵守考场纪律。三是制订具体的考试安排表和巡考安排表。

第二十条 课程考核由考试中心统一管理。全校公共选修课程考核由考试中心安排考核时段，各学院具体组织；跨学院的专业基础课程考核由开设该课程的学院与相关学院协调安排；其它课程考核由各学院根据考试中心要求自行安排。学院组织考核的课程须在考核前一周将考核安排表报考试中心备案。

第二十一条 课程考核考试原则上按每考场 30 人设置标准考场，每个标准考场安排两名监考人员。

第二十二条 口试考核应采取先拟题后匹配题签的方式，题签数应多于考生数，试题一般不得重复，每份题签的题量和难易程度必须大致保持均衡。考生的试题抽签决定，每人允许抽签一次，抽签和准备时间不超过 20 分钟，口试时间由主考教师决定，一般不超过 20 分钟。

第二十三条 开卷考试的试题，其答案不应含有从教材或其他允许携带的资料上直接抄录的内容。

第二十四条 采用撰写论文、报告等方式考核的课程，学生应自觉遵守国家法律、学术道德规范，不得伪造、篡改研究成果、实验数据，不得抄袭、剽窃他人成果。凡有上述现象，一经查出，该课程记零分，并按学校有关规定给予相应的处分。

第二十五条 监考人员应严格按照《湖南人文科技学院教师监考操作规程》（校教通[2019]117 号），指导考生对号入座，仔细核查考生相关证件，根据考试规定的时间，考前当众启封试卷并宣读《湖南人文科技学院考场规则》（校教通[2019]118 号）。监考人员发现有考生违规和作弊现象应及时予以制止。

第二十六条 考生必须严格遵守《湖南人文科技学院考场规则》，严禁代考、严禁使用通讯设备或其他器材作弊、严禁向他人出售考试试题或答案牟取利益，严禁组织作弊，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序的行为，考生的违规行为按《湖南人文科技学院考试违规处理办法》（校政发[2019]71 号）进行认定。触犯法律的，将移交司法处理。

第二十七条 课程考核结束后，监考人员应认真清查参考人数和试卷份数，造成考生考场内试卷漏收、遗失或漏考等现象一律由监考人员负责；清查无误后，监考人员将试卷、考场监考设备、《考场情况登记表》（附表 2）等上交各学院考务办公室。各学院要将公共课程考核的《考场情况汇总表》（附表 3）纸质稿（盖章）和电子稿报考试中心备案。

第六章 考场巡考制度

第二十八条 成立校院两级巡查组，加强对考试的巡查工作。学校巡查组由分管教学的校领导任组长、学校教学督导员、教务处、质量监控与发展规划处、督查处和学工处工作人员为成员，负责全校考试工作的巡查。学院巡查组由学院院长任组长，其他院领导、学院教学督导员、学院教学指导委员会成员等为成员，负责本单位考场的巡查。

第二十九条 学校巡查人员的主要职责是检查各学院组考、考场纪律、考场卫生及监考人员履行监考规程的情况，若发现学院主考、监考人员和其他人员有失职行为，应及时提出改正或相关处理意见，并向考试中心反馈相关信息。

第三十条 巡查人员应尽职尽责，详实记录巡考情况，填写好《湖南人文科技学院考场

巡查情况记录表》（附表4），校级巡查人员应将《湖南人文科技学院考场巡查情况记录表》送考试中心，各学院的自行保存。

第七章 试卷评阅、成绩评定、试卷管理

第三十一条 试卷评阅准备

（一）评卷前各学院组织阅卷教师召开评卷工作会议，对参考答案及评分标准进行集体讨论，了解试题、把握评阅尺度，统一认识。

（二）统一命题考核的课程必须由各教研室采用统一地点、统一时间、流水作业方式进行集体评阅；其他课程也应尽量组织教师集体阅卷，采用流水作业方式批改；

（三）根据试题情况，进行试题评阅分工，明确责任。阅卷前要进行试评，在试评中遇到问题，由阅卷教师集体商议解决。

（四）做好试卷保密工作，试卷评阅要在保密、安全的地方进行。

第三十二条 试卷评阅要求

（一）试卷评阅原则上应在考试结束后3天内批阅完毕。

（二）评阅试卷一律要用红色笔，不能用兰色笔、黑色笔或铅笔，试卷应逐题、逐项批阅。

（三）要参照标准（参考）答案和评分标准，用统一标准判卷，做到阅卷评分严格、公正，无误判、漏判。

（四）填空题、选择题、判断题直接采用符号“√”或“×”来批阅。每个答案或选项都要标记“√”或“×”。如果在题首设计了各小题答案选项表格框的，统一在表格框内标记“√”或“×”不必记小得分，根据答案正确的题数直接将该大题得分记入题首得分框即可，没设计集中选项表格框的，也只要每小题标记“√”或“×”即可，不必记小分。全卷必须统一标记模式。

（五）计算题、分析题、名词解释题、问答题、论述题等，如完全正确以符号“√”表示，并记满分，完全错误或未解答的以符号“×”表示，并记0分；部分正确的，按照评分细则分步或踩点记分。

（六）试卷评阅中，每道大题的得分标在本大题题首的记分方框内；主观题每道小题的得分标在该小题左侧题首附近并在分数上加圈（以与小点分相区别），小题每步或每小点得分记于右侧，试卷记分必须同时记有卷首分、题首分和小题分。每题评阅记正分，全错和未答题应记“0”分，全对记满分，未全对的主观题应标出知识点分或观点分，客观性题目只能打满分或零分，不得出现其它随意性分数。

（七）试卷卷面总成绩要与各道大题得分之和一致；各道大题得分与每道小题得分之和相吻合，做到合分准确无误。复查人必须仔细复核。

（八）分数一经判出，不得随意改动，确有误判须改动，应在其错误处划斜杠后改正，并在其下方有评卷人签全名，必要时还应有课程组长或教研室主任的签字。对大面积更改分数现象，要附文字说明。

（九）试卷复查由学院指定专人进行，主要检查评分是否准确、规范，核分是否正确。

复查人可以是阅卷小组成员，也可以由各个阅卷小组成员交换复查，但复查人和合分人不能是同一人。每个班级第一份试卷复查完毕，复查人应在试卷卷首“复查人”框内填写自己的汉字全名，每个班级第一份试卷的每道大题题首“复查人”框内应填写实际复查人的汉字全名，其后的试卷只签“姓氏”即可。

（十）试卷卷面需保持整洁，不得在试卷上出现与试卷评阅无关的字迹。

（十一）试卷评阅结束后必须进行认真复查，严防误判、漏判及核分错误。

（十二）教师在试卷评阅过程中，应及时汇报出现的新问题，由相关部门或相关学院统一协商解决。

（十三）每本试卷封面必须有评卷人、合分人和复查人用黑色笔在指定位置工整地签全名。

（十四）阅卷结束后，学院应组织任课教师对试卷份数与实考人数是否一致进行检查，统一组织任课教师拆封试卷并按要求及时登录学生成绩，成绩登录必须与卷面成绩保持一致，不得有误。

（十五）由学院分管教学副院长负责本院所有试卷批改的安排和检查工作；试卷批改结束后，应对试卷的批改质量进行抽查。

（十六）试卷阅毕应填写《课程试卷分析报告》（附表5，原则上以小班为单位，如年级人数不超过两个班，且任课教师为同一人，可以以年级为单位）。课程试卷分析报告中的成绩分布只对试卷的卷面成绩进行统计分析，在做教学质量分析时必须以该门课程教学大纲为依据，以课程的教学目标与要求为标准，做到分析科学客观、具体、准确、针对性强。对存在的问题提出切实可行的整改措施，卷面成绩不呈正态分布时，应重点就学生对该课程知识的掌握与运用情况、相关能力目标的实现、教与学各方面存在的主要薄弱环节进行分析，并据此提出针对性的教学改进措施。学院应对《课程试卷质量分析报告》进行审查，审查其是否合理、规范，是否出现雷同现象。

（十七）评卷教师及工作人员要严守机密，评卷期间不得让任何人以任何理由查阅试卷（除重大问题需由教务处核查外），不得擅自将试卷带出评阅场所。

（十八）对违反纪律、泄密、营私舞弊或因工作不负责任造成不良后果者，要追究责任，视其情节轻重按照《湖南人文科技学院教学事故认定与处理办法》进行处理，必要时移交司法机关处理。

第三十三条 课程考核成绩（期评成绩）的评定与登分

（一）卷面成绩只是课程考核成绩的一部分，课程考核成绩的评定必须以课程教学大纲为依据，不得随意更改课程考核成绩的各考核环节构成比例，并按各考核环节占比计算课程考核成绩。如需更改必须按《课程教学大纲管理办法》规定办理。

（二）课程考核成绩可采用百分制或五级等级制记分。考试类课程一般采取百分制记分；考查类课程、实践教学环节、课程设计、实习、毕业论文等成绩一般采用五级计分制记分，即：优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级，如有必要也可以用百分制计分。

（三）在课程考核的各考核环节构成比例中，凡占期评成绩的比例超过20%（不含20%）的考核环节必须要有原始的考核依据和成绩清单，此依据随试卷一同装订。

（四）每门课程的期评成绩单、原始成绩单、网上登录的成绩三者必须保持一致。

(五) 学生有下列情况, 教师应按下列要求登录成绩。

1、选课后未办理正式退选手续、无故不参加考核者, 课程成绩记为“缺考”。缺考的学生不能参加课程的补考。

2、作弊学生的课程考核成绩记为“作弊”。作弊的学生不能参加课程的补考。

3、考试违纪学生的课程考核成绩记为“违纪”。

4、被取消考试资格学生的课程考核成绩记为“禁考”。禁考的学生不能参加课程的补考。

5、经学院批准缓考的学生, 课程考核成绩记为“缓考”。

6、经学校批准免修的学生, 课程考核成绩记为“免修”。

(六) 课程考试成绩评定后, 由任课教师录入教务管理系统, 并打印输出一式三份签字后, 任课教师自己保留一份、随试卷装订一份、一份交学院教务秘书统一保管。

第三十四条 试卷装订要求

(一) 凡考试课程试卷, 都要求以班为单位, 按学号顺序, 统一装订成册, 该填写内容要填写完整, 装订材料要齐全、完整, 顺序要正确, 试卷册装订顺序如下:

1. 学校教务处统一印制的封面;

2. 课程期评成绩登记表; 期评成绩表中如有考核环节占比大于 20% 的, 必须提供原始的考核依据和成绩清单。

3. 课程考核命题计划及试题审批表(附表 1);

4. 参考答案及评分细则;

5. 课程试卷分析报告(附表 5);

6. 试卷样卷;

7. 学生考试答卷(含“缺考”等类型的考生空白试卷);

(二) 试卷装订时必须将“缺考”考生的空白试卷按其学号顺序一并装入试卷中, 并在该试卷上填写好学生姓名、学号等信息, 同时在“合分”栏中标注“缺考、作弊、违纪、缓考、禁考、免考”等具体信息。

(三) 试卷封面标定的应考学生数与装订的学生答卷数必须保持一致; 课程期评成绩登记表中的学生数必须与应考学生数保持一致。

(四) 试卷装订工作由任课教师负责, 教务秘书负责检查验收, 检查验收过程中如发现不符合要求的情形, 必须要求任课教师整改到位才入库保存。

第三十五条 在计算机上进行的课程考核存档资料要求

(一) 采用计算机系统自动评分的机试科目, 考核资料袋必须包含如下内容:

1、建立了试题库的:

(1) 必须给出组卷方案: 含试题库各类题型的数量与系统自动生成学生试卷方法的文字材料。

(2) 给出 3 份由系统自动生成的考试样卷;

(3) 给出 3 份由系统导出的学生答卷;

(4) 系统导出的考试成绩单;

(5) 课程考核分析报告(要求同试卷分析报告, 附表 5);

(6) 期评成绩登记表, 期评成绩表中如有考核环节占比大于 20% 的, 必须提供原始的考核依据和成绩清单。

此外, 考试系统的考试数据由各学院自行保存, 要求在相关检查时能调出学生考试答卷与成绩, 保存期限到该年级学生毕业后两年。

2、没有建立试题库的: 原则上不宜采用上机考试, 应按要求采取传统的笔试考试。

(二) 没有评分系统, 但必须在计算机上完成的考试, 如计算机操作类、设计类等课程的考核, 考试资料袋必须包含以下内容:

- (1) 课程考核命题计划及试题审批表(附表 1);
- (2) 试卷样卷
- (3) 参考答案(如无参考答案则不需要提供)及评分细则或评分标准;
- (4) 教师现场评分登记表
- (5) 课程考核分析报告(要求同试卷分析报告, 附表 5);

(6) U 盘或光盘资料: 将学生设计的作品或程序等原始资料全部保存到 U 盘或光盘, 其文件名统一命名规则为“学生学号+姓名+科目名称”, 文件内包含学生本次考试的所有资料。

(7) 期评成绩登记表, 期评成绩表中如有考核环节占比大于 20% 的, 必须提供原始的考核依据和成绩清单。

以上资料袋由任课教师负责收集整理, 教务秘书负责检查验收, 检查验收过程中如发现不符合要求的情形, 必须要求任课教师整改到位才入库保存。

第三十六条 其它非试卷类课程考核存档资料要求

(一) 非纸质类表现的考核: 如体育术科类、表演类、弹奏类、路演等考试, 考核资料袋必须包含如下内容:

- (1) 课程考核方案(含评分细则或评分标准)
- (2) 视频: 考核过程采取全程录像, 将录像资料拷贝到 U 盘或光盘上。
- (3) 教师现场评分登记表
- (4) 课程考核分析报告(要求同试卷分析报告, 附表 5);

(5) 期评成绩登记表, 期评成绩表中如有考核环节占比大于 20% 的, 必须提供原始的考核依据和成绩清单。

(二) 纸质类表现的考核: 如课程论文、调查报告、美术作品等, 考核资料袋必须包含如下内容:

- (1) 课程考核方案(含评分细则或评分标准)
- (2) 学生递交的纸质材料与评分记录
- (3) 课程评分登记表
- (4) 课程考核分析报告(要求同试卷分析报告, 附表 5);

(5) 期评成绩登记表, 期评成绩表中如有考核环节占比大于 20% 的, 必须提供原始的考核依据和成绩清单。

以上资料袋由任课教师负责收集整理，教务秘书负责检查验收，检查验收过程中如发现不符合要求的情形，必须要求任课教师整改到位才入库保存。

第三十七条 试卷及考试资料袋的保存

（一）课程考核的原始试卷或考核资料袋由开课学院负责整理并保存。所有课程考核资料以教学班级为单位进行归档，保存期为学生毕业后两年。

（二）考试违纪违规学生的相关资料由考试中心负责整理并存档，并以此为学生考试违纪发文的依据，保存期为学生毕业后两年。违规学生存档材料依次包括：

- 1.考场情况登记表（附表2）；
- 2.考试违纪违规认定表；
- 3.违纪违规学生本人书面材料；
- 4.违纪违规的相关证据。

第八章 补考、缓考的管理

第三十八条 每学期期末考核结束后在下学期第一个月内安排学期补考。补考与重修按《湖南人文科技学院学籍管理办法》（校政发〔2017〕31号）第三十三条执行。

第三十九条 学生在考核期间因病或因其它特殊原因不能参加正常考核者，可以申请缓考。缓考的有关事项具体规定如下：

（一）原则上缓考学生必须于考试前三天在考试中心网站“下载中心”栏目下载《湖南人文科技学院学生缓考申请表》（附表8），填写申请表内相关内容。

（二）学院分管教学副院长审核《湖南人文科技学院学生缓考申请表》签字后，由学生交考试中心审批，原件交考试中心，复印件交学院。

（三）学生因本身不可抗拒的意外事件，或因家庭发生意外等情况而暂时不能办理缓考手续者，应由同学代理或本人在事后及时将《湖南人文科技学院学生缓考申请表》及相关证明材料补交学院和考试中心各一份。

（四）所有缓考的课程在下学期开学的补考中进行。

（五）缓考成绩按正常考试成绩处理，但需注明“缓考”字样；缓考不合格或未参加者直接重修；未办理缓考手续无故不参加考试者，以旷考论处。

（六）所有补考，成绩以卷面为依据确定，补考卷面成绩为60分及以上者，总评成绩一栏均记60分。

第九章 附则

第四十条 本办法自发文之日起施行。本办法由教务处负责解释。

湖南人文科技学院学生课程成绩管理办法

(校教通〔2019〕140号)

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人，维护学校正常教学秩序，确保教育教学质量，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》，及《湖南 考试管理办法》（校教通〔2019〕120），为加强对学生的成绩管理，维护成绩的公平性、公正性、严肃性，结合本校教学改革的实际，特制定本办法。

第二条 学生成绩管理实行校、院两级管理。各学院（教学单位）负责本单位所开设课程的考核与成绩评定、成绩录入与提交、成绩分析及相关教学文档存档等工作。学校教务处负责学生成绩发布、成绩认定、质量评价等工作。

第二章 成绩记载与发布

第三条 学生成绩记载包括成绩获取方式和成绩数值两部分内容。成绩获取方式指正常考核、补考、重修等；成绩数值指具体分数或成绩等级。未经教务处审核、批准的考核，其成绩不予承认、不予记载。

第四条 成绩记载方式主要采取百分制和等级制。以分数记载的成绩采用百分制，满分为100，小于60分为不及格；以等级记载的成绩采用五级计分制，五级计分制分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

五级计分制向百分制成绩转换时，优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级对应的成绩分别为95分、85分、75分、65分和30分。

百分制与五级计分制成绩之间的转换关系为：[0, 60)为不及格；[60, 70)为及格；[70, 80)为中等；[80, 90)为良好；[90, 100]为优秀。

第五条 实行学分制管理，凡参加课程规定的考核，学期总评成绩在60（或及格）以上，可获得相应课程学分。课程学习质量可采用课程成绩绩点分表示，计算方式如下：

1. 百分制成绩绩点计算方法：

课程的成绩在60分以下（不含60分）不能获得学分，也不进行成绩绩点计算，60-100分之间按下式计算：所获课程成绩绩点=（课程最终评定成绩-50）/10

2. 五档等级制成绩绩点计算方法：

优秀：4.5；良好：3.5；中等：2.5；及格：1.5；不及格：0。

3. 每学期结束及修业期满，均应计算学生的课程学分绩点和平均学分绩点，计算方法

如下：

一门课程的学分绩点数=该课程的课程绩点×学分数

一学期或学年的平均学分绩点=所修课程的学分绩点数之和/所修课程的学分数之和。

第六条 任课教师应如实记载学生的平时成绩、实验成绩、期末考核成绩等各项成绩。课程考核结束后3个工作日内，任课教师应完成成绩评定和系统录入，核对无误后提交。

第七条 学生成绩统一采用综合教务系统管理，综合教务系统的维护工作由教务处负责。任课教师需登录综合教务系统录入并提交学生各项考核成绩，考核成绩一经提交，原则上不得更改。确因工作疏忽导致成绩录入有误需要更改的，在当学期规定的成绩提交截止时间前提出申请，经开课单位分管领导审批、教务处复审同意后，方能在系统中进行成绩更正和重新提交。经授权的学生、教学管理人员和其他人员等可按相应权限通过综合教务系统查询成绩。

第三章 课程替代与成绩认定

第八条 学生因转学、专升本、转专业、年级异动、课程停开等原因，需对照培养方案替代或认定课程成绩的，原则上替代（认定）与被替代（认定）课程之间学分差异不超过1学分，且课程教学内容必须能够达到对应专业人才培养方案所规定课程教学大纲的要求。

第九条 对于外校转入的学生，学生所在学院根据学生提供的原学校出具的成绩单原件，对照相应专业人才培养方案确定课程成绩和学分认定方案，报经教务处审批后，能达到本校要求的，予以记录成绩和学分；不能达到本校要求的，不予认定其成绩和学分，学生需在本校修读相应课程。

第十条 对于转专业的学生，成绩档案中所有课程成绩不作变动，保留原记录，不及格课程可根据转入专业人才培养方案的要求自行决定是否补考或重修。需进行课程替代的，由学生所在学院对照转入专业人才培养方案确定课程替代方案，经教务处复审后，可以替代的课程，予以记录成绩和学分；不能替代的，按任选课处理，保留成绩。

第十一条 对于年级异动的学生，由于专业人才培养方案调整造成课程变化或课程编号不一致，需进行课程替代的，由学生学院对照学生异动后年级专业人才培养方案确定课程替代方案，经教务处复审后，可以替代的课程，予以记录成绩和学分；不能替代的，按任选课处理，保留成绩。

第十二条 学生若因课程停开等原因，用一门课程成绩替代另一门课程成绩的，由学生本人向学生所在学院提出课程替代申请，学生学院签署意见，经教务处复审后，可以替代的课程，予以记录成绩和学分；不能替代的，按任选课处理，保留成绩。

第十三条 对于在与本校有校际间协议的学校，根据校际间协议跨校辅修专业或者修读课程的学生，其修读的课程成绩和学分参照本办法第十条规定进行课程的成绩和学分认定。

第十四条 对于参加由学校组织的海外联合培养项目学习期限在一个学期及以上的交流学习返校的学生，对其在对方高校修读的课程按本校专业人才培养方案进行课程置换替

代或认定。学生所在学院根据学生提供的对方高校出具的成绩单原件，对照相应专业人才培养方案确定课程成绩和学分认定方案，报经教务处审批后，能达到本校要求的，予以记录成绩和学分；培养方案中规定的交流学习期间应完成的其他教学计划课程的成绩按中等处理。

成绩转换依照以下标准进行：

（1）当对方高校成绩标准与本校相同时，直接转换；

（2）当对方高校成绩以“A+、A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D+、D、D-、E”等级形式记载时，则根据下表中成绩等级与百分制成绩的对应关系，转换成相应的百分制成绩。

成绩等级	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	低于 D-
百分制成绩	100	95	90	88	85	80	78	75	70	68	65	60	50

（3）若有其他计分形式，需提供对方高校成绩记载标准供本校参考。

第十五条 对于应征入伍服兵役退伍返校的学生，可申请免修体育类、军训、军事理论等课程。免修需由学生本人在复学当学期向所在学院提出书面申请，经学院审查、教务处复审通过后进行相关课程的成绩和学分认定，成绩以 85 分记。

第十六条 学生参加本校认可的开放式网络学习平台课程学习，成绩合格的，经学校审定通过后进行相关课程的成绩和学分认定。

第十七条 学生参加本校认可的创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专业授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，经学校审定后可以折算为“第二课堂”学分，并计入学业成绩。申请认定的学生需向所在学院提出书面申请并提供相关证明材料，经学院审核，符合专业人才培养方案所规定课程的教学要求的，报教务处审批通过后进行相关课程的成绩和学分认定。

第十八条 高水平运动员学生课程成绩认定及折算，按照学校高水平运动队管理的相关规定和办法执行。

第十九条 按国家特殊政策录取的少数民族学生课程成绩管理，按照学校相关规定和办法执行。

第四章 成绩异议处理

第二十条 学生对本人的期末考试课程成绩如有疑问，可在每学期开学的第一周，申请查阅上一学期期末考试的试卷，并更改成绩，逾期一律不予受理。

第二十一条 查卷与成绩处理程序：

1. 由学生本人在湖南人文科技学院教务处考试在线网站下载《湖南人文科技学院成绩更改(查卷)审批表》（附表 1），并填写相关内容；

2. 学生所在学院教学秘书签署意见，并报学院分管教学副院长批准；如同意对试卷进行复查，通知该门课程开课学院，由学生所在学院教学秘书会同评卷教师共同对试卷进行复查。

3. 经查实成绩确实有误，由学生所在学院教学秘书和评卷教师在《湖南人文科技学院

成绩更改(查卷)审批表》签字, 由学生将评卷教师签字后的表格交至教务处教学运行科。

4. 教务处教学运行科教务管理系统负责人依据《湖南人文科技学院成绩更改(查卷)审批表》对学生成绩进行修改, 并保存《湖南人文科技学院成绩更改(查卷)审批表》备查。

第五章 学生成绩单管理

第二十二条 在校学生因各种原因需使用成绩单的, 可通过学生所在学院教务办进行打印, 并加盖学院和教务处公章。

第二十三条 对于当年应届毕业生, 学院教务秘书须使用教务管理系统打印其“湖南人文科技学院毕业生成绩单”一式两份(中文, A4 白纸打印), 加盖教务处公章, 按要求送学校档案馆进行归档。

第二十四条 已毕业学生因各种原因需使用在校期间成绩单的, 可返校通过学生所在学院教务办进行打印, 或者到学校档案馆复印存档成绩单(加盖学校档案馆公章有效)。

第二十五条 伪造成绩、违规出具成绩证明者, 根据事故责任, 工作人员按照《湖南人文科技学院教学事故认定与处理办法》校政发【2019】13 进行处理, 学生参照《湖南人文科技学院学生违纪处分办法》进行处理。

第六章 附 则

第二十六条 国际学生成绩管理参照本办法执行。

第二十七条 本办法自 2019 年 9 月 1 日起施行。其他有关文件规定与本办法不一致的, 以本办法为准。本办法由湖南人文科技学院教务处负责解释。

湖南人文科技学院学籍管理办法

(校政发〔2017〕31号)

第一章 总则

第一条 为了全面贯彻落实党的教育方针和《中国教育改革和发展纲要》，深化教育教学改革，全面推进应用型人才培养，提高我校人才培养质量，维护学校正常的教育教学秩序，保障学生身心健康与合法权益，促进学生全面发展。根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部2017年第41号令）、《湖南省普通高校学分制收费管理办法》等文件精神，并结合我校教学管理的实际情况，特制定本管理办法。

第二章 入学与注册

第二条 新生应持录取通知书和身份证，按照学校规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当事先书面向学校教务处提出申请请假，请假时间一般不能超过2周。未经请假或者请假逾期未报到者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第三条 新生符合下列条件之一者可以申请保留入学资格。

（一）新生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），保留入学资格2年。

（二）新生自主创业（凭工商部门颁发的公司注册批文和场地证明等），保留入学资格1年。

（三）因身心健康原因，经学校指定的二级甲等及以上医院诊断不宜在校学习的，保留入学资格1年。

保留入学资格期间不具有学籍。新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第四条 学生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；

情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等及以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第三条的规定保留入学资格。

第五条 每学期开学时，学生应当按学校规定的时间报到，并在开学 2 周内缴纳学费办理注册手续。家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。未按学校规定办理缴费手续或者其他不符合注册条件的不予注册。

第三章 转学与转专业

第六条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

第七条 学生转专业的具体实施按《湖南人文科技学院全日制学生转专业实施细则》执行。

第八条 学生正常情况应当在本校完成学业。确因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）无正当理由转学理由的。

第九条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经校务会研究决定，可以转入。跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。

第十条 转出与转入学校都应当及时对转学情况进行公示，并在转学完成后 3 个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

第四章 学制、课程与学分

第十一条 全日制本科基本学制为 4 年，同时学校实行弹性学习年限制度，允许学生分段完成学业，原则上具有学籍时间的修业年限不超过 7 年，但对于下列两种情况其修业年限可适当延长：

- （一）对于休学创业的学生，经本人申请、学校核实后，其修业年限可延长至 8 年。
- （二）在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），其学籍可延长至退役后 2 年。

第十二条 学校将课程分为三大类：必修课、选修课、第二课堂课程。

- （一）必修课：根据专业培养目标必须修读和掌握的基本理论、基本知识、基本能力

的课程和环节，包括公共必修课、集中性实践必修课和专业必修课。必修课为学生必须修读的课程。

（二）选修课：包含专业选修课与公共选修课两部分。

选修课要求学生根据自己的学习兴趣与爱好选择适合自己未来发展的课程。

1.专业选修课：为加深专业基础和拓宽专业能力的课程，一般由本专业开出；专业选修课包括专业限选课（专业方向课）和专业任选课，专业限选课由学生选定一个专业方向，当专业方向选定以后，此方向内的所有课程均为必修课程。专业任选课是为拓展专业知识，面向学生个性发展而开设的面向专业的选修课程。

2.公共选修课：为提升学生人文科技素质而面向全校学生开设的公共选修课。

（三）第二课堂课程：是指为拓展学生素质与能力而专设的一类课程，以及为鼓励学生开展学科竞赛、创新创业、科技文化活动而取得的学分。具体修要求见《湖南人文科技学院第二课堂管理办法》。

第十三条 学校实行学分制管理模式，学生在毕业时必须完成所学专业人才培养方案所规定的最低学分。各专业学生对各类课程应完成的学分详见各专业人才培养方案。

第十四条 实行学分制后，学费收取按《湖南人文科技学院学分制收费管理办法》执行。

第五章 成绩考核与记载办法

第十五条 各专业人才培养方案规定的各门课程且学生已经选择了该课程（必修课为必选、选修课为学生自己选择）均应参加相应课程考核。课程考核分考试和考查两种，具体科目的考核方式由人才培养方案确定。

第十六条 课程考核成绩的评定，一般采取百分制记分；实践教学环节、课程设计、毕业论文等成绩可以用百分制计分，也可以用优秀（A）、良好（B）、中等（C）、及格（D）、不及格（E）五级计分制计分。

第十七条 考核可根据课程性质采用闭卷、开卷、半开卷、口试、口试笔试兼用以及实际操作等方式进行。课程成绩由平时成绩、期中测试成绩和期末考核成绩综合评定，其评定方式详见各课程教学（考试）大纲要求。

第十八条 凡课程考核成绩达到或超过 60 分（百分制）或等级在 D 等及以上（五级计分制）者视为合格。成绩合格者即可取得该门课程的学分，成绩不合格者，不能取得该门课程的学分。

第十九条 学生学习成绩记载和学习质量的评定采用学分、成绩、等级与学分绩点。

第二十条 学分绩点是学生修读某门课程成绩质量的体现，平均学分绩点是学生在某一学期或学年成绩优劣的整体体现，是衡量学生学习质量及评优考核的重要指数，也是学生奖学金评定的重要依据。

（一）实行百分制的课程考核分数与绩点系数的换算关系如下表

分 数	绩点系数	分 数	绩点系数
60~70	1.0~2.0	91~100	4.1~5.0

71~80	2.1~3.0	及格	1.0
81~90	3.1~4.0	不及格	0

(二) 实行等级计分的课程考试成绩与绩点系数的换算关系如下表:

成绩等级	绩点系数	成绩等级	绩点系数
A 优秀	4.0	D 及格	1.0
B 良好	3.0	E 不及格	0
C 中等	2.0		

(三) 学分绩点的计算办法:

某门课程的学分绩点数=该课程所得的绩点系数×该课程学分数; 学期或学年的平均学分绩点=所学课程学分绩点之和÷所学课程学分数之和。

即:

$$\Sigma (\text{课程绩点系数} \times \text{课程学分})$$

$$\text{某学期(学年)平均学分绩点} = \frac{\Sigma (\text{课程绩点系数} \times \text{课程学分})}{\Sigma \text{课程学分}}$$

(四) 补考课程通过, 成绩以合格计, 并予以标注, 绩点按 1.0 计算。

(五) 重修课程按重新后实际考核成绩予以登分, 并标注为重修, 但在计算该课程的学分绩点时其成绩以合格计, 绩点按 1.0 计算。

第二十一条 分在两个或两个以上学期学完的一门课程, 每学期各作为一门独立课程进行考核的, 分别按学期评定成绩。

第二十二条 公共体育课为必修课, 应当根据考勤、课内教学和课外锻炼活动(俱乐部)的情况综合评定。如因身体情况不宜参加正常体育课者, 经校医务室认可的二级甲等及以上医院证明, 所在学院院长审核同意, 教务处审批, 凭借学生参加一些力所能及的体育活动, 可取得该课程的合格成绩。

第二十三条 学生参加本校与国内其它本科高校有课程互认协议的开放式网络课程学习, 所取得的课程成绩可以认定其课程考核成绩, 并获得相应课程学分。

第二十四条 学生到与学校有合作协议的境外高校学习, 所取得的课程成绩与学分, 经国际合作与交流处、学生所在学院和教务处审核后可以替代一定数量的同期课程成绩。

第二十五条 学校建立创新创业档案, 设置创新创业学分, 实行创新创业学分积累与转换, 学生所获创新创业学分可充抵相应课程成绩与学分。

第二十六条 学生发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的成果, 可作为毕业综合训练的一种完成形式, 具体按《湖南人文科技学院本科毕业论文(设计)多样化改革指导性意见》执行。

第二十七条 学生旷课、缓考和旷考的处理办法

(一) 学生无故缺课累计超过该门课程学期总学时数的三分之一时, 除按规定给予纪律处分外, 不得参加该课程考核, 该课程成绩以“取消考试资格”记录。

（二）学生因病或其他特殊原因不能参加考试，必须在考前向所在学院提出缓考书面申请（附必要的证明材料），经批准后方能生效，缓考课程的成绩记录为“缓考”。缓考课程的考试在下学期开学初的补考中进行，缓考按正常考试评定成绩，缓考不合格或未参加者直接重修。

（三）凡无故不参加考试或考试不交卷者，视为旷考，该次成绩以“旷考”记录。

（四）学生“被取消考试资格”或者“旷考”的课程，不安排补考。如本人写出深刻检查，经所在学院院长审核同意，教务处批准，可准予重修。

第二十八条 对考试构成舞弊的学生，该课程成绩以“作弊”记录，且不予参加补考，只能参加课程重修。考试作弊的学生视其情节给予批评教育和相应的纪律处分，具体处理方法参见学校另行制定的学生纪律处分规定。

第二十九条 学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，学校将保留其相关记录 2 年。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，学校将予以承认。

第六章 免修与重修

第三十条 学生如果上一学期所修各门课程的成绩平均在 85 分以上且对尚未开课的某些后续课程内容掌握很好的，下一学期学生可以申请免修 1-2 门课程（具体操作办法另行规定）。

第三十一条 凡申请免修课程的学生，必须参加免修考试后根据其考试成绩决定是否批准免修。

（一）免修课程考试的成绩合格者，同意免修，按实得成绩记入学籍档案，并获得学分。

（二）免修课程考试的成绩不合格者取消免修资格。

第三十二条 政治理论课、第二课堂、军事训练、体育、实验、实习、校企合作教育、教学实习、毕业论文及其他实践教学环节均不得免修。

第三十三条 学生首次修读的课程考核成绩不合格或已通过考核但本人对成绩不满意，可给予补考或重修。

（一）必修课程不合格，可参加学校组织的一次补考，补考不合格者必须重修。重修的课程正常考核不合格者，可参加学校组织的一次补考，补考不合格的需再次重修，直到在规定的修业期限内课程合格为止。

（二）选修课程考核不合格，可参加学校组织的一次补考，补考不合格的，学生可以选择重修该门课程，也可以放弃该门课程而改修其他课程。

（三）已通过考核但本人对成绩不满意的，可申请重修（同样需要缴纳重修费），重修后考试成绩如高于原成绩以重修后成绩记入成绩档案，重修后考试成绩如低于原成绩则本成绩做无效处理。

（四）为保证学习质量，学生每学期重修的课程数原则上不超过 3 门。

（五）军事训练、实习、校企合作教育、教学实习、毕业论文（设计）等实践教学环

节如不及格，不安排补考，只能重修。

第三十四条 重修的组织管理、学习方式等应遵行教务处制定的重修管理办法，重修必须交纳重修费，其费用按《湖南人文科技学院学分制收费管理办法》执行。

第七章 主修与辅修制

第三十五条 为培养一专多能的应用型、复合型本科人才，学校实行主、辅修制度。本科生在校期间，可根据《湖南人文科技学院辅修专业学士学位教育管理实施办法》申请修读辅修专业。

第三十六条 取得修读某辅修专业资格的学生需一次性缴纳辅修专业的学费，同时每学期应当按规定办理课程选课手续。

第三十七条 辅修专业学士学位的授予按《湖南人文科技学院辅修专业学士学位教育管理实施办法》执行。

第三十八条 学生毕业时未修满辅修专业总学分的学生，不影响主修专业的毕业和学位授予，学校根据其辅修课程合格情况发给写实性辅修课程证书。

第八章 休学与复学

第三十九条 学生在修业年限内有下列情况之一者，应当休学：

（一）因身心健康经学校认定的二级甲等及以上医院诊断，须停课治疗、休养的时间占一学期总学时三分之一以上者；

（二）学生创业，由本人申请经学校审定者；

（三）学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）；

（四）其他特殊原因，由本人申请经学校认可必须休学者。

第四十条 一次休学一般以1年为限，休学的时间计入弹性学习年限内。

第四十一条 需要休学的学生，应当由本人填写《休学申请表》（附必要的证明），经所在学院院长审核，报教务处批准，可以办理休学手续离校，学校保留其学籍。

第四十二条 学生在休学期间，不享受在校学习学生待遇，不得参加课程考核。学校不对学生休学期间发生的安全事故负责。

第四十三条 学生在校期间入伍，学校保留其学籍至退役后2年。

第四十四条 学生复学按下列规定办理：

（一）学生休学期满，应当在学期开学前持有关证明向所在学院申请复学，填写《复学申请表》，经所在学院院长审核同意后，到教务处学籍管理科办理复学手续。

（二）因病休学的学生，申请复学时应给出二级甲等及以上医院的诊断证明，证明其恢复健康，方可复学。

（三）复学的学生，原则上编入原专业对应年级学习。如该专业的对应年级未招生，可以由所在学院根据情况提出意见，经教务处批准，安排到相近专业学习。如学生本人不同意，可申请转学或退学。

第四十五条 学生休学期间，如有严重违法乱纪行为者，取消其复学资格。

第九章 学业警示、试读与退学

第四十六条 学生一学年不合格课程学分数 ≥ 12 个学分或累计不合格课程学分数 ≥ 22 个学分，由学校给予学业警示，期限为1年；学业警示期内跟原班级学习。学业警示以书面形式通知学生本人、家长（或监护人）以及所在学院，并予以通报。

第四十七条 学生一学年不合格课程学分数 ≥ 18 个学分或累计不合格课程学分数 ≥ 32 个学分，可给予一次留（降）级试读机会（以下简称“试读”）。试读原则上编入同一专业下一年级学习，若下一年级无相同专业，可转入相近专业学习，缴费按下一专业年级收费标准执行。

试读期间学生对试读前已考试合格的课程可以免修，对此前未及格的课程采取试读年级跟班学习或自主学习的方式，并参加相应的考试。

学生试读期满后，没有两次达到留（降）级规定学分的，可随试读所在班级学习；读期满后仍达到留（降）级规定学分的，按退学处理。

试读以书面形式通知学生本人、家长（或监护人）以及所在学院，并予以通报。试读期间学生违纪并受到警告及以上处分者，立即取消试读资格，按退学处理。

第四十八条 学生有下列情况之一者，应当退学：

- （一）在学校规定的学习年限内未完成学业的；
- （二）试读期满仍达到留（降）级规定学分的；
- （三）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- （四）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；
- （五）未经批准连续两周末参加学校规定的教学活动的；
- （六）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；
- （七）本人主动申请退学,经劝说无效的。
- （八）学校规定的不能完成学业，应予以退学的其它情形。

凡因上述原因退学的学生，由学生所在学院提出报告并附有关材料，院长签署意见，送教务处审核，经分管教学的副校长同意后报校务会批准。被退学的学生，学校将出具退学决定文件并送达本人和家长（或监护人），无法送达的在校内公告视同送达。

第四十九条 退学的学生，应当在退学决定书送达或公告之日起两周内办理手续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。逾期不办理离校手续的，由学校有关部门注销其在校各种关系，且不发肄业证书或结业证书。

第五十条 退学学生材料由教务处报湖南省教育厅备案。退学的学生，除第二十九条规定以外，不得再重新取得学籍。

第十章 毕业、结业与肄业

第五十一条 毕业

（一）有正式学籍的学生在学校规定的学习年限内修满教学计划规定的全部学分，德、智、体、美达到毕业要求，可准予毕业，发给毕业证书；符合《湖南人文科技学院学士学位授予办法》条件者，授予学士学位证书。同时修满辅修专业学位学分者，颁发辅修专业学位证书。

（二）学生提前取得规定学分者，经所属二级学院审定，允许提前一年开展教学实习和毕业论文（设计），如达到毕业条件可申请提前毕业，证书注册手续随同当年正常毕业生办理。

（三）获得了毕业证书，但未达到学位授予要求者，可在毕业后2年内创造条件向学校申请补授学位证书。

第五十二条 结业与肄业

学生在学校规定的学习年限内，未达到毕业要求，按下列办法处理：

（一）学生累计在校学习时间达到四年且小于修业年限规定者，其所获得的学分数超过教学计划规定总学分数85%的，可颁发结业证书，否则发肄业证书。

（二）结业证书颁发后，在修业年限内学生仍可返校参加课程重修与课程考试，修满全部学分后按规定颁发毕业证书，符合《湖南人文科技学院学士学位授予办法》条件者授予学士学位证书。毕业时间按发证日期填写。

（三）对学满一年以上但未满四年的退学学生，作肄业处理，发放肄业证书。

（四）肄业证书不予换发结业证书或毕业证书。

第十一章 学业证书管理

第五十三条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息填写、颁发学历证书、学位证书及其它学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门有法定效力的相应证明文件。

第五十四条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第五十五条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校将取消其学籍，不得发给毕业证书、学位证书；已发的毕业证书、学位证书，学校将依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得毕业证书、学位证书的，学校将依法予以撤销。

第五十六条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或损坏不能补发，经学生本人申请，学校核实后可以出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

第十二章 附则

第五十七条 本规定适用于具有湖南人文科技学院入学资格或学籍的全日制普通本科、专科学生的学籍管理。

第五十八条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行，其它有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第五十九条 本规定由教务处负责解释。

湖南人文科技学院关于学生实行普通话等级证书和 推行国家汉字应用水平测试工作的规定

(校教通〔2019〕122号)

为进一步落实国家语言文字工作方针政策，强化学生自觉规范使用国家通用语言文字和自觉传承弘扬中华优秀传统文化的意识，着力培养学生语言文字应用能力，提高我校人才培养质量，根据《中华人民共和国国家通用语言文字法》《教育部国家语委关于进一步加强学校语言文字工作的意见》（教语用〔2017〕1号）和《汉字应用水平等级及测试大纲》（2016年修订）要求，根据学校实际，特制定本规定。

第一条 学生普通话水平培训测试和国家汉字应用水平测试由湖南人文科技学院普通话水平培训测试站统一组织培训测试。每个学期开学初组织报名，测试对象以班为单位成建制报名参加测试。报名测试费按省物价局核定标准执行。

第二条 凡学校在籍普通全日制学生均应自觉训练和提高自身的普通话水平，并按学校的统一部署参加普通话水平测试；师范类专业学生自愿参加国家汉字应用水平测试。

第三条 各类专业学生应达到的普通话水平等级要求为：

- （一）师范类专业的学生应达二级乙等以上；
- （二）与口语表达有关的非师范专业学生（如商务英语、文秘、法学、社会工作、经济管理、旅游管理、网络与新媒体、市场营销等专业），其普通话水平应达二级乙等以上；
- （三）非师范类其他专业的学生，其普通话水平应达三级甲等以上；

第四条 师范类专业学生应达到国家汉字应用水平测试要求为：在阅读、书写的综合表现方面应达到汉字应用水平等级二级。

二级水平具体要求：能够认识并使用4000至4500个汉字；能够比较准确地识别和使用汉字的形、音、义；能够比较顺畅地阅读以规范汉字为媒介的现代文献资料；能够在比较广泛领域用汉字进行书面表达，具备了较高的汉字应用水平。

第五条 师范类专业和与口语表达关系密切的专业学生，普通话达不到合格标准的缓发毕业证，经补测合格者，发给毕业证书。如果学生普通话水平确实由于方言过重、口齿模糊不清等原因，经自己多次测试后，仍不能达到相关等级要求，经自己申请（附上测试成绩复印件），教务处审核，可酌情降低等级。

第六条 各学院应配合学校认真落实国家关于语言文字有关文件精神，把提高学生语言文字规范意识和普通话应用水平纳入培养目标和有关课程标准，纳入教育教学和学生技能训练的基本内容，渗透到德、智、体、美、劳等教育活动中，使普通话真正成为校园语言，努力推动语言文字规范水平的不断提高。

