

全国高校毕业生网上签约与毕业去向登记平台操作指南

（湖南人文科技学院毕业生）

全国高校毕业生网上签约与毕业去向登记平台（以下简称“网签平台”）可帮助毕业生完成用人单位发起的线上签约/解约、自行向学校（院系）申请的线下签约/解约、已签就业协议登记信息、其他毕业去向信息登记等功能。

根据我校实际情况，暂推广使用其中 2 个功能（已签就业协议登记信息、其他毕业去向信息登记），现要求毕业生就业后及时使用网签平台登记本人就业信息。

就业情况分如下几类：

- (1)签就业协议书就业(学校下发的就业协议书)
- (2)签劳动合同就业
- (3)聘用证明就业
- (4)公招接收函就业
- (5)士官
- (6)国际组织就业
- (7)出国出境工作
- (8)科研助理
- (9)应征义务兵
- (10)国家基层项目就业
- (11)地方基层项目就业

(12)自主创业

(13)自由职业

自由职业：指以个体劳动为主的一类职业，如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者、互联网营销工作者、公众号博主、电子竞技工作者等。

属自由职业类就业的毕业生，需进入湖南人文科技学院网站---招生就业---就业信息网---文档下载-----普通高校毕业生从事自由职业登记表,填好后做为就业证明材料上传网签平台。

(14)专升本

(15)读研

(16)出国出境深造

重点 1：就业情况是“（1）签就业协议书就业”的毕业生，使用网签平台的“已签就业协议登记信息”功能，登记本人就业信息。

重点 2：就业情况是“（2）签劳动合同就业-----（16）出国出境深造”的毕业生，使用网签平台的“其他毕业去向信息登记”功能，登记本人就业信息。

1 毕业生登录

方法一、毕业生关注绑定“24365 智慧就业”公众号，可点击“网签/去向登记”登录网签平台（见图 1）



图 1 24365 智慧就业平台

选择“学生登录”（见图 2），使用学信网账号登录，如无请先注册。

方法二、毕业生通过手机端进入网签平台（wq.ncss.cn），选择“学生登录”（见图 2），使用学信网账号登录，如无请先注册。



图 2 选择登录用户

2 确认基本信息

毕业生登录进入网签平台，务必仔细核对基本信息是否正确。若信息无误，则点击“信息确认无误，进入系统”（见图 3）；若信息有误，请联系学校就业部门更正（手机号码和电子邮箱需由毕业生在学信网账号信息中修改）

学生信息

姓名: [输入框]

性别: [下拉菜单]

身份证号: [输入框]

社会保障号: [输入框]

出生日期: [日期选择器]

出生地: [下拉菜单]

婚姻状况: [下拉菜单]

教育程度: [下拉菜单]

毕业年份: [年份选择器]

毕业学位: [下拉菜单]

毕业专业: [下拉菜单]

毕业学校: [下拉菜单]

毕业城市: [下拉菜单]

毕业国家: [下拉菜单]

入学时间: [日期选择器]

毕业时间: [日期选择器]

信息确认无误，进入系统

退出

图 3 确认信息

3 已签就业协议登记信息

此功能适用于已经与就业单位签订了学校下发的纸质就业协议书，需登记就业信息的毕业生。

毕业生在主界面选择“已签就业协议登记信息”，按照已签订的纸质就业协议书内容填写就业单位及签约信息，并上传盖章的纸质就业协议书图像材料，点击“提交审核”再次确认登记信息（见图 4），提交学校（院系）审核。



图 4 签约登记

如果毕业生提交后发现登记的就业协议信息有误，在学校（院系）审核之前，毕业生可点击“撤回修改”，撤回后可重新编辑登记就业信息再提交学校（院系）审核。

4 其他毕业去向信息登记

此功能适用于无需签订就业协议，其他各种就业形式就业及未就业的毕业生。包括签劳动合同形式就业、其他录用形式就业（聘用证明、公招接收函、士官、国际组织、出国出境工作）、科研助理、应征义务兵、国家基层项目、地方基层项目、自主创业、自由职业、升学（专升本、读研、第二学士学位）、出国出境深造、待就业、不就业拟升学、其他暂不就业。

毕业生在主界面选择“无需就业协议去向登记”，确定具体的毕业去向类型（见图 5），毕业生通过网签平台选择毕业去向类型，按照不同去向类型具体要求，填写相关去向信息，上传证明材料，经学校（院系）审核通过后，完成毕业去向信息登记。



图 5 选择去向类型

湖南人文科技学院
大学生就业指导中心
2021. 4. 29